

Звіт директора

Бережківського закладу дошкільної освіти «Малятко» Дубровицької міської ради перед педагогічним колективом, батьками та громадськістю за період 2023 – 2024 навчального року.

Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 року № 178, зміст звіту зроблений на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно – технічних навчальних закладів перед колективом та громадськістю».

Мета: подальше утвердження відкритої і демократичної державно – громадської системи управління навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

Завдання звітування:

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління навчальним закладом.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

I. Учасники освітнього процесу:

є діти, педагоги, працівники, батьки. Освітній рівень педагогів: вища освіта – 4, середня спеціальна – 1. Кваліфікаційний рівень педагогів: кваліфікаційна категорія «спеціаліст» - 4, «спеціаліст вищої категорії» - 1.

Заклад дошкільної освіти розраховано на 2 грипи, на 40 місць. В цьому навчальному році маємо одну інклюзивну групу на базі старшої групи «Горобинка». На даний час функціонує дві вікові групи, 30 дітей. Зараховування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря про те, що вона може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження дитини. Зараховування дітей до інклюзивної групи закладу дошкільної освіти здійснюється на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря про те, що вона може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження дитини, копії висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, наданого лікарсько-консультативною комісією, або копія посвідчення особи, яка одержує соціальну допомогу, висновку Інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

Навчальний рік у закладі дошкільної освіти розпочався з 01 вересня 2023р. і закінчується 31 травня 2024 року. З 01.06. по 31.08.2024 року заклад переводиться на літній період. Заклад працює з 9 годинним робочим днем при 5 денному робочому тижні. Заклад забезпечено кадрами відповідно до вимог штатного розпису. Всі педагоги працюють на повне тиждень

навантаження, обслуговуючого персоналу 4, всі мають повне тижневе навантаження. Маємо вакансію 0.5% практичного психолога. Згідно штатного розпису маємо 14.42 одиниць. Директор 1, вихователь 2.97, музичний керівник 0.5, практичний психолог 0.5, асистент вихователя 1, помічник вихователя 2, кухар 1, підсобний працівник 0.5, завгосп 0.5, двірник 0.5, машиніст із прання 0.5, сестра медична старша 0.5, робітник 0.5, сторож 0.5, машиніст (кочегар) котельні 2.

II. Управління дошкільним закладом:

Управління дошкільним закладом здійснює керівник – директор. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України: конституції України, Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, Закону України «Про охорону праці», «Про цивільну оборону», «Про дорожній рух», санітарний регламент утримання дошкільних закладів, Положення про дошкільний заклад, програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» редакція 2021 року, відповідно до власного статуту, плану роботи закладу.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів. Головною метою роботи ЗДО є забезпечення реалізації права на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного і психічного розвитку. Для дітей, які не відвідують дошкільний заклад працює консультативний центр «Дошкільня». Робота з дітьми і батьками носить систематичний характер. По залученню дітей до дошкільного закладу ведеться робота вихователями у формі педагогічного патронату сімей. На території сільської ради зареєстровано 78 дітей, з них здобувають дошкільну освіту 55 різними формами, в сім'ї 32 дитини.

Вихователі під час простою у мережі фейсбук та групах у мобільному додатку вайбер надавали консультації, поширювали різні види діяльності для дітей. План роботи закладу виконано.

Було проведено чотири педагогічні ради: «Про завдання діяльності колективу на новий навчальний рік» було перенесено і проведено у грудні місяці, «Патріотичне виховання дошкільнят в умовах сьогодення» було перенесено і проведено у січні місяці 2024 року, «Щодо формування повноцінно життєтворчої особистості дитини» лютий, «Навчальний рік позаду: підсумки, проблеми, реалії» травень.

Результативно та з високим рівнем зацікавленості проходили проблемний семінар з педагогами «Роль дитячої книжки у мовленнєвому розвитку дітей», інтерактивне заняття «Тілесні ігрові вправи з дітьми при різних ступенях травмованості під час війни. Долаємо стрес разом», семінар «Виховуємо соціально компетентного громадянина у грі», навчальний тренінг «Освіта для сталого розвитку». Проведено конкурси огляди по підготовці груп до нового навчального року, кращий проект громадянсько –

патріотичного змісту. Семінар практикум , проблемні семінари, круглий стіл. Педагогами проведено 10 колективних переглядів які організовувались у формі заняття квесту, ігрової діяльності, свята, сюжетної гри. Протягом освітнього процесу опрацьовувалась система моніторингу якості освіти. Проведено три тематичні вивчення , складено довідки, виданий наказ та обговорено на педагогічній раді. Проведено моніторинг визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти згідно плану.

З організації роботи з батьками було заплановано різні форми роботи, збори , надання просвітницької інформації, конкурси, виставки спільних робіт. Під час роботи закладу було проведено групові збори, тематичні виставки «Зимові візерунки», фотоконкурс «тато, мама і я», «чарівні митті осінніх прогулянок». Вихователями надавалась консультативна допомога «мобільні телефони: користь чи шкода», «труднощі у спілкуванні, допоможе гра», «розвиваємо логіку дітей вдома». Не проведено семінар практикум «Іграшки та ігри від яких залежить майбутнє дитини», показ казки «Рукавичка», круглий стіл «Конфлікти між батьками та вихователями».

Інклюзивна освіта, робота команди супроводу. Якісна дошкільна освіта є синонімом інклюзивної освіти — освіти, яка передбачає участь в освітньому процесі усіх дітей і створює для цього відповідні можливості. Наш заклад дошкільної освіти базується на демократичних цінностях та поважає до основних прав людини і створює умови для максимальної участі в освітньому процесі усіх дітей, у тому числі й дітей з особливими освітніми потребами. На інклюзивній освіті виховувалась 1 дитина з особливими освітніми потребами. З метою всебічного вивчення особистості дитини з ООП, організації ефективної допомоги і психолога — педагогічної підтримки, відстеження динаміки її індивідуального шляху розвитку, створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище, проводилась певна робота членів КС дітей з ООП. Відповідно положення про команду психолого-педагогічного супроводу в вересні 2023 року було створено команду психолого-педагогічного супроводу з залученням відповідних фахівців. Дітина з ООП відвідує старшу інклюзивну групу «Горобинка», вихователь Красько В.В., Антонюк В.Ф., асистент вихователя Красько Г.І. Глова Богдан встановлено четвертий рівень, 6 корекційних занять на тиждень. Адміністрацією закладу для організації корекційних годин заключені договори з фахівцями Дубровицького ІРЦ.

В закладі належна увага приділяється виконанню Закону України «Про охорону праці». Ведеться відповідна документація, наявні всі інструкції, вчасно проведені всі інструктажі на робочому місці. Дане питання висвітлюється і в роботі з дітьми, проводили Тиждень безпеки дитини, відпрацювання евакуації з дітьми і працівниками. Згідно плану роботи були проведені виробничі наради з висвітленням важливих питань: рівень дитячого травматизму, аналіз харчування дітей та аналіз захворюваності, співпраця в інклюзивній групі, дотримання трудової дисципліни, булінг в дитячому садку.

III. Фінансово – господарська діяльність:

Проводиться відповідно до законодавства та на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства. Штатний розпис складається директором відповідно до потреб закладу. Відповідно до кошторису на 2024 рік на Бережківський ЗДО заплановано: загальний фонд 2149057.00, видатки, а саме заробітна плата 1378645.00, нарахування на заробітну плату 344661.00, продукти харчування 54521.00, оплата комунальних послуг та енергоносіїв 169580.00, інші видатки 201650.00. Витрачено за п'ять місяців на заробітну плату 700198.00, продукти харчування 32736.00, електроенергія 33276.00. Протягом року проведено 79 корекційних занять з трьома дітьми з ООП, витрачено на заробітну плату 11376.00 грн. з обласного спеціального фонду. Протягом року не залучено спонсорської матеріальної допомоги на заклад. Придбано було за кошти працівників миючі та дезінфікуючі засоби. Плануємо поточний ремонт закладу, споруд на майданчиках.

IV. Медичне обслуговування дітей:

Посада сестри медичної старшої 0.5 % ставки . Медичне обслуговування в закладі здійснювалось сестрою медичною старшою Якубською Т.Д. відповідно до статуту закладу, відповідних наказів МОН і МОЗ України, санітарного регламенту для дошкільних закладів. У закладі є медичний кабінет оснащений відповідно до вимог Положення «Про медичні кабінети дошкільних закладів». Ведеться вся ділова документація відповідно до Інструкції про ділову документацію працівників дошкільного закладу. Комісія по харчуванню веде контроль за організацією харчування дітей. Впроваджуються здоров'язбережувальні технології. У вікових групах створено осередок здоров'я та рухової діяльності дітей. Серед батьків пропагується здоровий спосіб життя, проводилась індивідуальна робота, у вайбер групу надсилались інформаційні та відео матеріали. Питання щодо стану захворюваності дітей заслуховувалось на виробничій нараді. Протягом року вихователі на заняттях з фізичної культури проводили заміри моторної щільності занять, проводились антропометричні заміри росту та ваги дітей. У закладі є ізолятор розрахований на одне місце.

V. Харчування дітей:

Організацією харчування дітей займається директор, відповідальною особою за харчування дітей є сестра м. ст.. Забезпечення продуктами харчування здійснює ФОП Карпович Л.Л. Всі продукти, які поступають до закладу мають відповідні супровідні документи. Харчування дітей здійснюється відповідно до перспективного чотиритижневого сезонного меню. Меню розкладку складає сестра м. ст., бувають заміни продуктів харчування відповідно до таблиці про заміну продуктів. Батьківська плата відповідно до розпорядження міського голови становить 70 % від нахарчованої суми за день. Сума харчування однієї дитини в день становить 45 грн. від сплати за харчування звільнено 8 дітей, це діти учасника АТО, діти з інвалідністю, діти з малозабезпечених сімей. За зберігання продуктів відповідає завгосп Красько Н.Р. Аналіз виконання норм харчування здійснюється за кожний місяць. Діти в їжу вживали молочні продукти, рибу, м'ясо, різні види крупів,

овочі, фрукти, сік. Виконання норм харчування за місяць середньому становить 87 %. М'ясо 83%, риба 76%, овочі 89%, фрукти 68%, масло 92%, молочні продукти 89%. Проведено ремонт харчоблоку, встановлено нову витяжку. Харчоблок оснащено меблями, кухонним і столовим посудом, прибиральним інвентарем. Є два холодильники і морозильна камера. Окремо холодильник для молочних продуктів, окремо дві морозильні камери для риби і м'ясних продуктів. Встановлено фільтр для очистки води, нову електроплиту, розробчі столи, чотири мийки для посуду та овочів. У закладі створено робочу групу з розроблення та впровадження системи НАСР для дошкільного закладу. Розроблено відповідні документи, робочі інструкції, проведено засідання робочої групи.

