

ПЛАН РОБОТИ
дошкільного підрозділу.
Додаток до річного плану
КЗ «Артільський ліцей»
Лозівської міської ради
Харківської області
на 2023 / 2024 навчальний рік

с. Артільне

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «АРТІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»

ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

Інформаційно-аналітична довідка

Заклад освіти	Комунальний заклад «Артільський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області (дошкільний підрозділ)
Контакти закладу	Харківська область, Лозівський район, с. Артільне, вул.Шкільна, 25 тел. 063-067- 15-68 E-mail: artilaska_sh@ukr.net
Тип закладу дошкільного підрозділу	Загального розвитку
Прізвище, ім'я керівника підрозділу	ГУК Валентина
Проектна потужність	20 місць
Режим роботи	П'ятиденний робочий тиждень, 9 годинний режим роботи - з 7.30 до 16.30 год.
Кількість груп та дітей	1 різновікова група , 16 вихованців
Мова навчання	Українська
Робота гуртків, секцій	-

План роботи дошкільного підрозділу був складений на виконання завдань відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», «Про захист дитинства», згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, листа МОН № 1/9-148 від 16.03.2021р «Щодо методичних рекомендацій до оновленого базового компоненту дошкільної освіти»; листа МОН від 09.08.2021 № 1/9-448 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2021/2022 навчальному році»; «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» (наказ МОН від 20.04.2015 № 446); листа МОН 1/9-362 від 16.07.2021р. «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н.р. щодо формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»; листа МОН № 1/9-486 від 10.08.2021р. «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти 2021/2022н.р.»; наказу МОН від 16.01. 2020 р. № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти»; листа МОН № 1/9-344 від 07.07.2021 «Про планування закладів дошкільної освіти на рік»; листа МОН №1/3845 від 20.04.2022р. «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»; Листа Державної служби якості освіти України №01/01-22/419 від 18.03.2022р. «Про надання інформації»; Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234) та іншим процесуальним законодавством та нормативно-правовими актами, які регламентують діяльність закладів дошкільної освіти в Україні.

Пріоритетний напрям роботи – гуманітарний.. Мова навчання і виховання – українська.

Єдиною педагогічною темою, над якою працював педагогічний колектив підрозділу в 2022/2023 навчальному році, була «Формування основ патріотичного виховання як засобу всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина».

Програмове забезпечення освітнього процесу

Організація освітньої роботи в дошкільному підрозділі здійснювалася відповідно до законодавчої та нормативно-правової бази:

- Конституція України;
- Конвенція про права дитини (редакція від 20.11.2014);
Закони України:
- «Про освіту» (редакція від 16. 01. 2020);
- «Про дошкільну освіту» (редакція від 16. 07. 2019);
- «Про охорону дитинства» (редакція від 09. 08. 2019);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 №86 про «Положення про заклад дошкільної освіти»;
- Постанова головного державного санітарного лікаря України від 18.09.2020 №55 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID19)»;
- Наказ Державної служби якості освіти від 30.11.2020 №0111/71 про «Методичні рекомендації з формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»;

- Лист Міністерства освіти і науки України від 16.03.2021 № 1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»;
- «Про перелік навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2021-2022 н.р.» (лист Міністерства освіти і науки України від 09.08.2021 № 1/9-484);
- «Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти» (лист Міністерства освіти і науки України від 09.12.2019 № 1/9-750) ;
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні (лист від 02.04.2022 №1/3845)
- Щодо особливостей застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану (лист від 15.03.2022 №1/3463);
- Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану (лист від 07.03 №1/3378-22);
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні (лист 1/23845-22 від 02.04.2022);
- Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками (лист від 12.12.2019 №1/9-766).

А також відповідно Положення про дошкільний навчальний заклад, Санітарного регламенту, Базового компоненту дошкільної освіти, Правил внутрішнього розпорядку, Посадових інструкцій.

Зміст дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році визначався:

Базовим компонентом дошкільної освіти.

Комплексною освітньою програмою:

– Дитина. Освітня програма для дітей від 2 до 7 років. Науковий кер.проекту Огнев'юк В.О. (Лист ІМЗО від 14.07.2020 №21.1/12-Г-572. Лист МОН від 23.07.2020 №1/11-4960);

Парціальною освітньою програмою:

- Україна – моя Батьківщина. Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку. За наук .ред. Рейпольскої О.Д., авт. Каплуновська О.М., Кичата І.І., Палець Ю.М. (Пр. №3 від 21.06.2022 зареєстровано за номером №1.0009-2022)

Головною метою діяльності дошкільного підрозділу: створення безпечного освітнього середовища, організація освітнього процесу в умовах воєнного стану, забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, створення умов для їх фізичного, розумового й духовного розвитку. У 2022-2023 н. р. освітній процес був організований з урахуванням безпекової ситуації з запровадженням дистанційного режиму роботи. Кількість груп – 1 різновікова. Дистанційним навчанням були охоплені 16 вихованців, із них 8 старшого дошкільного віку. Освітня та методична робота були спрямовані на реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», конкретизованих у Річному плані роботи дошкільного підрозділу на 2022/2023 навчальний рік, на забезпечення якості освітньої діяльності, підвищення фахового рівня педагогічних працівників, зміцнення навчально-методичної бази підрозділу.

Виконуючи річний план на 2022 – 2023роки, підрозділ працював над такими завданнями:

1.Забезпечення системи організації дистанційної освітньої діяльності дітей дошкільного віку.

2. Забезпечення психологічної безпеки та емоційного благополуччя учасників освітнього процесу під час воєнного стану.
3. Формування соціально – громадянської компетентності дітей, зміцнення національної ідентичності, як основи, яка виховує справжній патріотизм.

Аналіз кількісно-якісного складу педагогічних працівників

Дошкільний підрозділ повністю укомплектований педагогічними кадрами. Кадрове забезпечення дошкільного підрозділу проводиться у відповідності до типових штатів.

Освітній рівень педагогів



Кваліфікаційний рівень педагогів

Педагогічний колектив підрозділу постійно працює над підвищенням свого професійного рівня. У 2022/2023 навчальному році склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями такий:

Кількість	Тарифний розряд		Спеціаліст	Категорія			Педагогічне звання	
	10	11		Вища	Перша	Друга	Старший вихователь	Вихователь - методист

3	-	2	2	-	-	1	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Враховуючи вікові особливості дітей дошкільного віку, ключовою передумовою налагодження ефективного та дієвого освітнього процесу була партнерська взаємодія між батьками та педагогічним колективом. Основними формами комунікації з батьками були: заняття в Класрумі, відеозустрічі в Google Meet, консультації, поради у Viber, дзвінки.

Організація методичної роботи

Система методичної роботи у підрозділі була спрямована на розвиток патріотично свідомого дошкільника та творчої особистості педагога. Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності. Метою методичної діяльності підрозділу були саморозвиток, самоосвіта, професійне вдосконалення педагогів, надання їм можливості розвивати свій творчий потенціал. У 2022/2023 н.р. методична робота колективу була сконцентрована навколо пріоритетних завдань:

- формування мотивації педагогів до самоосвітньої та творчої діяльності в умовах оновленого Державного стандарту дошкільної освіти ;
- виховання патріотично свідомого дошкільника з високими морально-духовними якостями засобами національно-патріотичного виховання.

Важливим акцентом діяльності методичної роботи було спрямування освітнього процесу на реалізацію завдань оновленого Базового компоненту дошкільної освіти та обраної Програми розвитку дитини, скерування педагогів на цілісний підхід до формування дитячої особистості, її соціалізації, забезпечення наступності та безперервності освіти в умовах Нової української школи..

Методична робота включала такі основні напрямки:

- проведення педагогічних годин, консультацій;
- забезпечення щорічного підвищення кваліфікації педагогів;

Головний акцент робився на впровадженні нових освітніх технологій у навчальний процес, формування ключових компетентностей, соціалізації особистості дошкільника, підвищення фахового рівня педагога. За необхідності проводилися інструктивно-методичні оперативки.

У 2022/2023 навчальному році педагоги проходили курси підвищення кваліфікації (основні та короткотривалі , тематичні спецкурси та стали учасниками вебінарів, конференцій тощо). Протягом року основною формою індивідуального підвищення професійної майстерності педагогів залишалася самоосвіта. У кожного педагога створене та поновлюється портфоліо методичної діяльності. Педагоги підрозділу постійно брали участь у засіданнях міських методичних об'єднань.

Проблеми, що потребують вирішення

1. Недостатня компетентність у проведенні дистанційних занять у синхронному режимі.
2. Недостатня мотивація педагогів для участі у конкурсах фахової майстерності.

Отже, одним з головних завдань на 2023/2024 навчальний рік залишається забезпечення ефективності управління організаційно-методичною роботою та цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вихователя окремо над підвищенням рівня професіоналізму.

Організація освітнього процесу у дистанційному форматі

Відповідно до Указу Президента України від 12.08.2022 № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», листа Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти», надісланого за дорученням Прем'єр-міністра України від 10.06.2022 № 14529/0/1-22 стосовно створення безпечних умов перебування у закладах освіти дітей, учнів, студентів і працівників з урахуванням збройної агресії російської федерації, листа МОН України від 27.07.2022 № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» було організовано дистанційне навчання вихованців дошкільного підрозділу. Освітній процес здійснювався державною мовою. Навчання дітей проводилося на основі Освітньої програми та Річного плану роботи на 2022-2023 навчальний рік. В організації освітнього процесу педагоги керувалися комплексною Базовим компонентом дошкільної освіти, Освітньою програмою «Дитина» для дітей віком від 2 до 7 років та парціальною освітньою програмою «Україна – моя Батьківщина»

Організоване навчання у формі занять проводилось, починаючи з 4-го року життя. Протягом дня рівномірно розподілялись всі види активності за основними напрямками розвитку залежно від перспективного плану освітньої роботи. Враховуючи вікові особливості дітей дошкільного віку, ключовою передумовою налагодження ефективного та дієвого освітнього процесу була партнерська взаємодія між батьками та педагогічним колективом.

Навчальні заняття проводилися за затвердженою мережею занять на 2022-2023 н.р. Навчальні заняття проходили:

- у синхронному режимі – ПБД (педагоги, батьки, діти);
- в асинхронному режимі –БД (батьки, діти).

Інструментами проведення освітньої роботи були:

- платформа Google Classroom;
- платформа Google Meet;
- соціальні мережі (Viber).

Організація освітнього процесу забезпечувала безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти. Розклад навчальних занять, розподіл навчального навантаження протягом тижня, тривалість навчальних занять і перерв між ними здійснювався відповідно з урахуванням вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234).

У роботі педагоги використовували:

- платформу розвитку дошкільнят «НУМО»;
- рубрику «Сучасне дошкільня під крилами захисту»,

- поради від експертів ЮНІСЕФ «Як підтримати дітей у стресових ситуаціях»,
- хрестоматію для дітей дошкільного віку «Моя країна – Україна» з національно-патріотичного виховання.
- інформаційний комікс для дітей «Поради від захисника України» на сайті МОН України
- електронні ресурси (На Урок, Всеосвіта, LearningApps, освітні відео та навчальні канали YouTube тощо)

Для дітей, які обмежені у доступу до мережі Інтернет, використовувалися інші доступні їм види зв'язку (телефон, тощо). Протягом року в дистанційному режимі пройшли розваги: «Веселий ярмарок», «Святий Миколай, до нас у гості завітай», «Ялинка -веселинка», «Українська мова калинова...»

Упродовж навчального року вихователі забезпечили підготовку п'ятирічних дітей до шкільного життя, необхідний рівень їх розвитку, вихованості, комунікативної, фізичної підготовки, мовлення.

Проводилась робота з батьками майбутніх першокласників :

- ☐ Бесіда «Модель особистості першокласника».
- ☐ Консультація «Як підготувати дитину до школи».
- ☐ Поради батькам «Фактори успішної адаптації майбутнього школяра».

Для обстеження рівня засвоєння дітьми старшого дошкільного віку Базового компоненту дошкільної освіти педагоги використовували різноманітні методи: спостереження під час проведення занять, бесіди, аналіз знань, умінь та навичок дітей. При діагностиці використовувались спеціальні завдання, які дозволили виявити рівень сформованості знань та вмінь дошкільників. Діагностика рівня засвоєння знань дітьми здійснювалась у травні 2023 року.

Оцінка досягнень проводилась за наступними рівнями:

високий рівень – дитина має глибокі, системні знання. Уміє застосувати їх на практиці, самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти;

достатній рівень – дитина знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, самостійно застосовує знання, виконує розумові операції, вміє робити висновки;

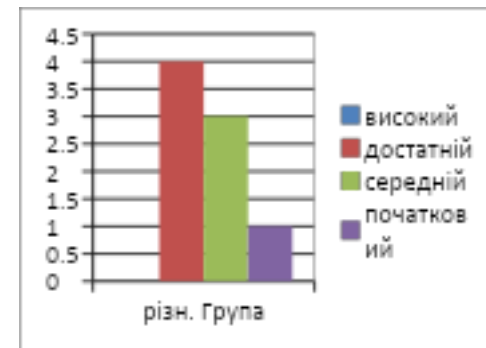
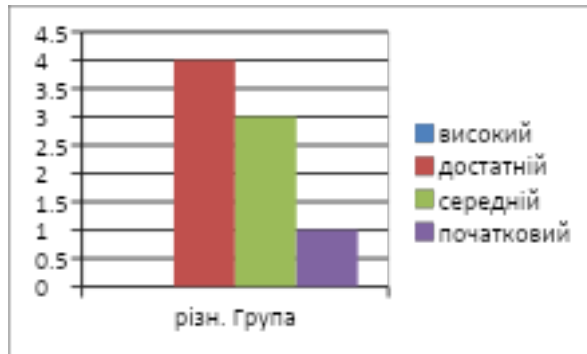
середній рівень – дитина відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, оперує елементарними вміннями.

початковий рівень – дитина відповідає фрагментарно, користується загальними уявленнями про предмети.

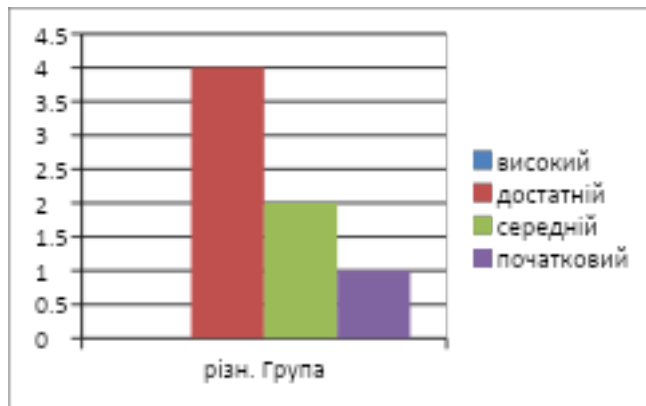
Результати моніторингу обстеження рівня компетентності дошкільників у різних сферах життєдіяльності за травень 2023 року

Освітній напрям «Мовлення дитини»

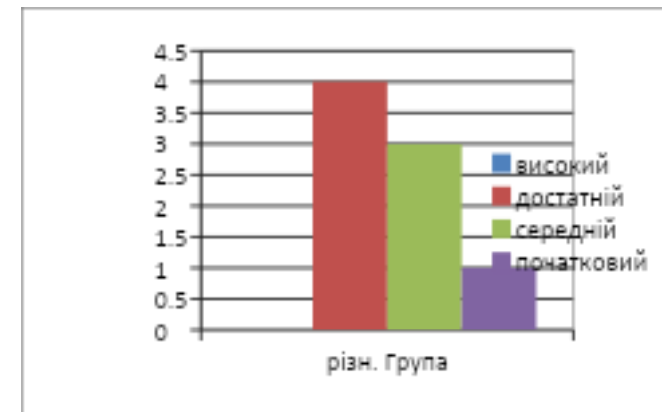
Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»



Освітній напрям «Особистість дитини»

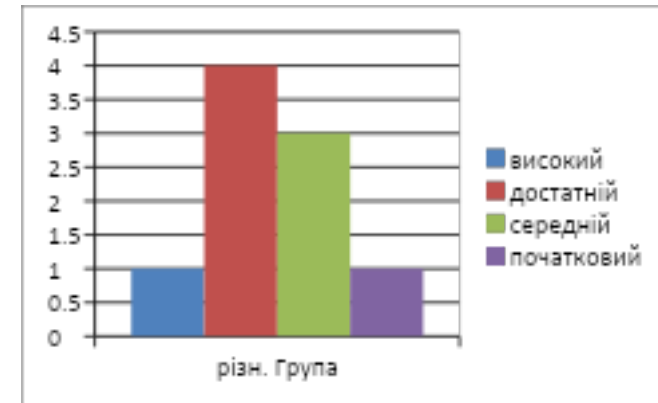
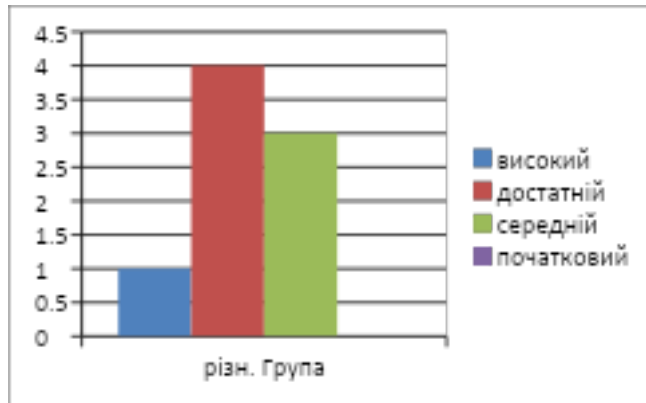


Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»

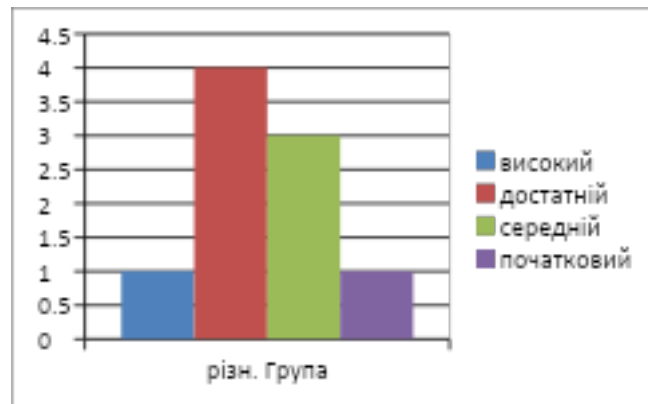


Освітній напрям «Дитина в світі мистецтва»

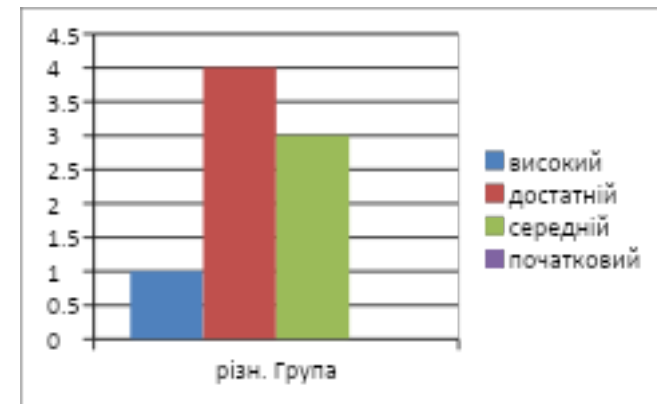
Освітній напрям «Дитина в соціумі»



Освітній напрям «Дитина в соціумі»



Освітній напрям «Гра дитини»



Аналізуючи результати обстеження дітей старшого дошкільного віку, можна підсумувати що вони отримали достатній обсяг знань з програмового матеріалу. Це результат партнерської роботи вихователів і батьків.

Охорона праці та безпека життєдіяльності

Згідно з планом роботи підрозділу була організована і проведена робота щодо збереження життя, здоров'я учасників освітнього процесу, попередження дитячого травматизму. Упродовж року створювалися умови для відповідного навчання, забезпечення належного рівня пожежної безпеки та дотримання вимог щодо охорони праці. Під час проведення Дня ЦЗ та Тижня безпеки дитини дошкільники мали змогу пройти тематичні заняття, переглянути цікаві презентації, пограти в онлайн- ігри. Вся робота з дітьми щодо попередження дитячого травматизму проводилася в онлайн режимі у співпраці з батьками. Дистанційно проводилася робота медсестри старшої з профілактики захворювань, епідемій, особистої гігієни. Випадків травмувань дітей під час навчального процесу не було.

Перед колективом у минулому навчальному році стояли наступні завдання:

- підвищення ефективності освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя;
- поглиблення теоретичних знань та закріплення практичних навичок вихователів щодо формування у дошкільнят ціннісного ставлення до власного здоров'я і життя;
- пропагування здорового способу життя серед батьків та їхніх дітей;

Робота з безпеки життєдіяльності планувалася відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та проводилася із залученням дітей, батьків та працівників закладу до різних форм роботи: занять, ігрової діяльності, розваг, читань художньої літератури з використанням українського фольклору, пошуково-дослідницької діяльності, моделювання ситуацій та їх розв'язання.

Проводились заняття з питань ознайомлення дітей з правилами безпеки життєдіяльності, дорожнього руху, навчання дітей безпечної поведінки в оточуючому середовищі. Вихователі проводили практичні заняття щодо опанування дітьми навичок протипожежної, дорожньо-транспортної та іншої безпеки.

Упродовж року велася робота з батьками вихованців:

- оформлені поради батькам: «Щоб не сталося лиха», «Увага! Безпека дітей на дорозі», «Як вберегтися від коронавірусу», які висвітлювалися в Viber групі дошкільного підрозділу.

Організація харчування

Через дистанційний формат навчання харчування у дошкільному підрозділі не організовувалося.

Організація літнього відпочинку дітей

Через уведення воєнного стану в Україні літній відпочинок дітей не організовувався.

Організація контролю за станом здоров'я дітей

У зв'язку з уведенням воєнного стану та організацією дистанційного навчання діти проходили профілактичний та поглиблений медичні огляди індивідуально. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у закладі формуються списки дітей для занять фізичною культурою. Дітей, віднесених до спеціальної групи та звільнених, не було.

За підсумками роботи дошкільного підрозділу за 2022/2023 навчальний рік можна зазначити, що поставлені завдання в цілому виконано.

Пріоритетні напрями діяльності дошкільного підрозділу в 2023/2024 навчальному році

Діяльність дошкільного підрозділу у 2023/2024 навчальному році продовжується в умовах воєнного стану. Основними нормативними документами, які визначають особливості організації освітнього процесу, життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти та професійної діяльності педагогів є :

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про дошкільну освіту»;
- Закон України «Про охорону дитинства»;
- Положення про ЗДО;
- Санітарний регламент ДНЗ.

Ураховуючи попередній аналіз, колегіально обговоривши результати освітньої роботи, були визначені завдання на 2023/2024 навчальний рік.

1. Організація та підтримка безпечного освітнього простору.
2. Організації освітнього процесу у різних форматах і подолання освітніх втрат.
3. Партнерство у співпраці з батьками або законними представниками дітей.
4. Організаційно-методична підтримка педагогів закладу.
5. Організація в нових умовах атестації педагогічних працівників.

РОЗДІЛ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ

2.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов освітньої діяльності та праці

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

2.1.1. Створення безпечних і комфортних умов для навчання і праці у приміщеннях та на території підрозділу

1.	Провести ремонтні роботи та підготувати дошкільний підрозділ до нового навчального року	До 01.09	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Підготувати та забезпечувати раціональне та безпечне улаштування території підрозділу та розміщених приміщень, споруд, обладнання	До 01.09. та протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3	Забезпечити груповий осередок та інші приміщення відповідним умеблюванням, що відповідає зросту і віку здобувачів, обладнанням, іграшками, необхідними для забезпечення освітнього процесу	До 01.09.	ГУК Валентина, ЗДНВР	

4.	Забезпечити облаштування затишного куточка, гамірної ігрової та тихої зон	До 01.09. та протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
5..	Працювати над поповненням закладу навчальним обладнанням та наочно-дидактичними матеріалами, необхідними для реалізації освітньої програми	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
6.	Провести лабораторне дослідження піску в пісочниці на наявність яєць гельмінтів	До 01.09., травень 2024	ГУК Валентина, ЗДНВР	
7.	Забезпечити пісочницю підрозділу кришкою	До 01.09.2023	ГУК Валентина, ЗДНВР	
8.	Забезпечити дотримання санітарно- гігієнічних вимог до утримання приміщень та обладнання підрозділу	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР, ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
9.	Придбати необхідний господарчий інвентар, мийні та дезінфікуючі засоби	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
10.	Контролювати маркування господарчого інвентаря	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР, ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
11.	Забезпечити дотримання працівниками дошкільного підрозділу вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.1.2. Організація роботи з безпеки життєдіяльності , охорони та зміцнення здоров'я здобувачів освіти				
1.	Забезпечити організацію фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР, ВОЗНЮК Ірина сестра медична старша	
2.	Забезпечити наявність фізкультурно-спортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти	До 01.09.2023	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Забезпечити дотримання працівниками закладу вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

4.	Розробити та виконувати план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагуючи на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надавати психолого-соціальну підтримку	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
5.	Організувати освітнє середовище для працівників закладу та батьків безпечним і психологічно комфортним	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

2.1.3. Організація роботи з безпеки життєдіяльності, охорони та зміцнення здоров'я здобувачів освіти

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проводити тематичні бесіди, заняття з вихованцями з правил дорожнього руху профілактики травматизму, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії, з мінної безпеки	Протягом навчального року	Вихователі	
2.	Розглядати питання профілактики дитячого травматизму на нарадах при директорові, батьківських зборах	Протягом навчального року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Протягом навчального року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4.	Тримати на контролі проходження вихованцями поглибленого медичного огляду	До 01.09.	ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
5.	Проводити заняття та виховні заходи з питань мінної безпеки дітей	Протягом навчального року	Вихователі	
6.	Проводити роботу з правил поведінки вихованців у надзвичайних ситуаціях	Протягом навчального року	Вихователі	

9.	Відпрацювати повторно з працівниками підрозділу алгоритму дій в разі нещасного випадку з дітьми та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я	До 01.09.	ГУК Валентина, ЗДНВР, ВОЗНЮК Ірина , сестра медична старша	
10.	Пройти курси підвищення кваліфікації з питань надання домедичної допомоги в умовах воєнного часу	Протягом року	Педагогічні працівники	
11.	Здійснювати контроль за дотриманням нормативності ведення у закладі освіти журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу	За наявності таких випадків	ГУК Валентина, ЗДНВР	
12.	Здійснювати роботу щодо систематичного доведення до працівників закладу та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я здобувачів освіти та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	Постійно	ГУК Валентина, ЗДНВР	

2.1.4. Організація роботи з Цивільного захисту

	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформити куточок цивільного захисту	Січень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Провести об'єктові тренування з відпрацюванням плану евакуації	Жовтень, квітень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3	Провести Тиждень безпеки дорожнього руху	Листопад	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4.	Провести День Цивільного Захисту в дошкільному підрозділі	Квітень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
5.	Провести Тиждень безпеки життєдіяльності	Останній тиждень квітня	ГУК Валентина, ЗДНВР	

2.1.5. Організація харчування (у разі очного навчання)

№	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам здобувачів дошкільної освіти	Постійно	ГУК Валентина, ЗДНВР,	
2.	Оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування або 50% відсоткової оплати	До 01.09. та по надходженню довідок	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних умов в обідній залі, на харчоблоці	Постійно	ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
4.	Контролювати якість та безпеку, дотримання термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, поставки продуктів харчування	Постійно	ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
5.	Сприяти формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	Постійно	ГУК Валентина, ЗДНВР	
6.	Впроваджувати принципи системи НАССР в роботі закладу	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР, ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
7.	Залучати батьків до контролю за харчуванням у дошкільному підрозділі	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

2.1.6. Організація медичного обслуговування (у разі очного навчання)

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організаційна робота				
1.	Забезпечити медичне обслуговування дітей, у разі потреби надавати невідкладну домедичну допомогу (при умові очного навчання)	Протягом року	ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	

2.	Оформляти медичні документи на дітей, що зараховані в заклад	Протягом року	ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	
3.	Вести систематично обов'язкову медичну документацію за встановленою формою	Протягом року	ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	
3.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування	Протягом року	ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	
4.	Здійснювати медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання здобувачів (при умові очного навчання)	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР, Ірина ВОЗНІЮК сестра медична старша	
5.	Забезпечити проведення профілактичних та оздоровчих заходів (при умові очного навчання)	Протягом року	ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	
6.	Аналізувати стан захворюваності дітей з педагогічним персоналом	Протягом року	ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	
Лікувально-профілактична та оздоровча робота				
1.	Проводити поглиблений огляд з антропометричними вимірюваннями дітей дошкільного віку (при умові очного навчання)	1 раз у квартал	ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	
2.	Контролювати систематично ранковий прийом дітей дошкільного віку (при умові очного навчання)	Щоденно	ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	
3.	Контролювати проведення загартування та забезпечення рухової активності дітей протягом дня (при умові очного навчання)	Щоденно	ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	
4.	Здійснювати медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання здобувачів (при умові очного навчання)		ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	
5.	Організувати загартовуючі заходи з дітьми (повітряні, сонячні ванни, ходьба по ребристій дошці, обтирання рук прохолодною водою) (при умові очного навчання)	Щоденно	ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	

6.	Провести до початку літнього періоду поглиблений огляд вихованців з повною антропометрією (при умові очного навчання)	Травень 2024	ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	
7.	Слідкувати за своєчасним проведенням щеплень вихованців	За графіком	ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	
Протиепідемічна робота				
1.	Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно нового Санітарного регламенту. Постійно контролювати зберігання та використання дезинфекційних і миючих засобів.	Постійно	ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	
2.	Контролювати строки проходження працівниками закладу медичного огляду	Протягом року	ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	
3.	Проводити навчання з технічним персоналом щодо дотримання вимог Санітарного регламенту для ЗДО.	Щомісяця	ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	
4.	Контролювати відвідування дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймати дитину тільки за наявності довідки про проведення лікування.	Протягом року	ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	
Санітарно-гігієнічна робота				
1.	Контролювати (при умові очного навчання): - санітарний стан приміщень, ігрового майданчика - повітряно-температурний режим та аерацію приміщень - виконання працівниками правил особистої гігієни - своєчасну зміну постільної білизни, рушників - проведення генеральних прибирань приміщень - прання білизни, методику миття та дезинфекції посуду та іграшок	Протягом року	ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	
Санітарно-просвітницька робота				
1.	Аналізувати загальний екран захворювань	Протягом року	ВОЗНІЮК Ірина, сестра медична старша	

2.	Проводити бесіди з вихователями, технічним персоналом	Протягом року	ВОЗНІОК Ірина, сестра медична старша	
3.	Проводити санітарно-гігієнічний інструктаж батьків при прийнятті дітей до закладу	Протягом року	ВОЗНІОК Ірина, сестра медична старша	
4.	Проводити бесіди і лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань	Протягом року	ВОЗНІОК Ірина, сестра медична старша	

2.2. Створення освітнього середовища , вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, соціальний захист дітей

2.2.1. Запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<i>Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу</i>				
1.	Створити безпечний фізичний простір: - заходи з адаптації будівлі та приміщень для забезпечення можливості ними користуватись усім учасникам освітнього процесу без дискримінації через фізичні можливості; - постійне спостереження за поведінкою вихованців;	Постійно	Учасники освітнього процесу	
2.	Взяти до роботи Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIII, який набув чинності 19 січня 2019 року.	Постійно	Педагогічні працівники	
3.	Знати Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядком застосування заходів виховного впливу (наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 за № 11/34394).	Постійно	Педагогічні працівники	
4.	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками закладу Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства», законодавств України в галузі освіти в частині збереження	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

	фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини.			
5.	Ознайомити всіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою - Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню).	Вересень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
6.	Провести анкетування педагогів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку в закладі	Листопад	ГУК Валентина, ЗДНВР	
7.	Організувати механізм звернення та встановлення інформаційної скриньки для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
8.	Організувати контроль за відвідуванням вихованцями закладу	Щоденно	ГУК Валентина, ЗДНВР	
9.	Пропагувати під час освітнього процесу формування навичок здорового способу життя серед вихованців, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей	Протягом року	Вихователі	
10.	Співпрацювати з територіальними органами Національної поліції, службою у справах дітей з питань правової освіти та профілактики правопорушень.	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
11.	В разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації директору закладу та відповідним правоохоронним органам	Невідкладно	ГУК Валентина, ЗДНВР	
12.	Розміщувати на сайті закладу матеріали про проведену роботу щодо створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню).	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

Робота з вихованцями (при умові очного навчання)

№	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	Вересень 2023	ГУК Валентина, ЗДНВР	

2.	Проводити спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі	Протягом року	Вихователі	
3.	Формувати навички дружніх стосунків серед вихованців, проводити бесіди з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій	Протягом року	Вихователі	
4.	Забезпечити створення морально-безпечного освітнього середовища вільного від насильства та булінгу	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
5.	Провести виставки дитячих малюнків: – «Моя сім'я» – «Дитячі мрії»	Жовтень 2023 Квітень 2024	Вихователі	
6.	Організовувати бесіди, міні-заняття, СХД, дидактичні та рухливі ігри, читання літератури, перегляд мультфільмів на морально-етичні теми	Протягом року	Вихователі	
7.	Провести Тиждень толерантності	15-19.11. 2023	ГУК Валентина, ЗДНВР	
8.	Проводити профілактичну роботу щодо запобіганню булінгу серед працівників дошкільного підрозділу	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
9.	Опрацювати з педагогами методичний посібник «Навчіть дитину захищатися» (лист 16.02.2016 року 1/9-81)	Січень 2024	ГУК Валентина, ЗДНВР	
10.	Організувати проведення консультації для батьків при вступі дітей до дошкільного підрозділу із Законом України «Про охорону дитинства» (розділ 2. Права та свободи дитини ст. 8,10)	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
11.	Розповсюджувати матеріали для батьків щодо профілактики булінгу, насильства через повідомлення в Viber-групі та на Veb – сайті закладу	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

2.2.2. Соціальний захист здобувачів дошкільної освіти

№	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Керуватися нормативно-правовими документами, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони та соціального захисту дитинства, ознайомлення з ними працівників закладу	Протягом року	Педагогічні працівники	
2.	Оновити банк даних дітей пільгових категорій	Вересень, Січень	ГУК Валентина, громадський інспектор з охорони прав дитини	

3.	Провести обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей пільгових категорій	Вересень, Січень	ГУК Валентина, громадський інспектор з охорони прав дитини	
4.	Проводити індивідуальну консультативну та діагностичну роботу з дітьми пільгового контингенту, надавати рекомендації батькам	Протягом року	ГУК Валентина, громадський інспектор з охорони прав дитини	
5.	Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей в сім'ях соціальних категорій	Протягом року	ГУК Валентина, громадський інспектор з охорони прав дитини	
6.	Підтримувати зв'язок зі службою у справах дітей Лозівської міської ради	Протягом року	ГУК Валентина, громадський інспектор з охорони прав дитини	
7.	Скласти список дітей пільгових категорій для забезпечення їх новорічними подарунками	Жовтень	ГУК Валентина, громадський інспектор з охорони прав дитини	
8.	Проводити благодійні акції	Протягом року	ГУК Валентина, громадський інспектор з охорони прав дитини, вихователі	

2.2.3. Організація роботи щодо мотивації здобувачів дошкільної освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями ведення здорового способу життя

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Формувати у здобувачів освіти навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки	Постійно	Вихователі	
2.	Проводити Дні Здоров'я, спортивні розваги, фізкультхвилинки, ігри, гімнастики для очей, пробудження	Протягом року	Вихователі	
3.	Провести Всеукраїнський олімпійський урок, олімпійський тиждень	Вересень у разі очного навчання	Вихователі	
4.	Провести спортивне змагання до Дня фізкультури і спорту	12.09. у разі очного навчання	Вихователі	
5.	Розглядати на заняттях із соціуму проблеми «розумного використання», зменшення використання пластику та поліетилену в щоденному житті,	Протягом року	Вихователі	

	бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії, привчати сортувати сміття, тощо.			
--	--	--	--	--

РОЗДІЛ III. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду

3.1 Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати діяльність дошкільного підрозділу у 2023/2024 н.р. з урахуванням освітніх потреб населення та умов воєнного стану	До 01.09.	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Підготувати матеріали на допомогу педагогам, щодо планування та організації освітнього процесу, для реалізації змісту Державного стандарту дошкільної освіти	до 31.08.	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Ознайомити педагогів з основними нормативно-правовими та інструктивно-методичними документами у сфері дошкільної освіти	до 31.08.	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4.	Оновлювати матеріали в інформаційному куточку та на сайті закладу	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

3.2 Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Провести батьківські збори : 1.Забезпечення психологічного клімату у родині 2.Організація освітньої роботи в дошкільному підрозділі на 2023-2024 навчальний рік 1. Звіт про освітню роботу дошкільного підрозділу за 2023– 2024 н.р. 2.Організація літнього відпочинку дітей дошкільного віку	Жовтень Травень 2024	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Всебічно вивчати становище, статус родини та моделі взаємодії з батьками вихованців	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Надавати батькам онлайн рекомендації щодо виховання дітей в сім'ї, створення безпечного середовища в умовах військового стану через Viber, Classroom, сайт закладу	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4.	Ознайомити батьків з протоколами безпеки ЗДО у разі повітряної тривоги, правилами евакуації до укриття	Вересень	Вихователі	
5.	Ознайомити батьків дітей старшого дошкільного віку з матеріалами Всеукраїнської науково-практичної онлайн-	Вересень	ГУК Валентина, ЗДНВР	

	конференції «Готовність дитини старшого дошкільного віку до систематичного навчання в школі» та інструментарієм оцінювання готовності до навчання в школі «Чарівні перетворення».			
6.	Рекомендувати батькам альтернативні засоби комунікації та ресурси: телеграм-канал «Взаємодія: щоденні кроки до спільної радості», «Підтримай дитину», платформа розвитку дошкільнят «НУМО», «ЮНІСЕФ: спільнота для батьків»	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
7.	Надавати батькам консультації: • Полегшення адаптації дитини у дошкільному закладі • Тенденції розвитку сучасних комп'ютерних технологій та їхні позитивні й негативні чинники • Розвинена українська мова – успіх до навчання у школі • Стресовий стан у дитини дошкільного віку під час воєнного стану: Способи контролю за діяльністю дітей в інтернеті та способи уникнення комп'ютерної залежності • Правила попередження дитячого травматизму	Жовтень Листопад Лютий Березень Протягом року	Вихователі	
8.	Вивчати імідж дошкільного підрозділу серед батьків (анкетування)	Листопад Травень 2024	ГУК Валентина, ЗДНВР	
9.	Залучати родини вихованців до активної участі в заходах дошкільного підрозділу	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
10.	Надавати батькам рекомендації щодо виховання дітей в сім'ї, створення безпечного середовища в умовах військового стану через Viber, Classroom, сайт закладу	Протягом року	Вихователі	
11.	Використовувати матеріали «Всеукраїнського тижня взаємодії з батьками», розміщені на сайті МОН, для ресурсної підтримки батьків	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
12.	Оформлення Padlet дошки «Батькам майбутніх першокласників»	Листопад	ГУК Валентина, ЗДНВР	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Вивчення нормативних документів з питань освітнього процесу в початковій школі	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Вивчення програм дошкільного підрозділу й початкової школи на засадах Концепції Нової Української школи	Вересень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Тестування педагогів щодо забезпечення наступності на засадах Концепції Нової Української школи	Січень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4.	Провести нараду вихователів та вчителя 1 класу щодо аналізу навчальних досягнень першокласників	Вересень Травень	ГУК Валентина, ЗДНВР	

5.	Оформлення Padlet дошки «Батькам майбутніх першокласників».	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
6.	Круглий стіл в онлайн режимі «Майбутній першокласник: що варто знати»	Квітень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
Організація освітнього процесу в 2023/2024 н. р.				
1.	Скласти розклад занять та організувати режим роботи для здобувачів дошкільної освіти відповідно до принципу дитиноцентризму	До 01.09.	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Використовувати єдину для дистанційного навчання платформу Google Classroom	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Підтримувати дітей дошкільного віку, які мають освітні втрати через обставини, викликані дією правового режиму воєнного стану, для їхньої інтеграції та адаптації до освітнього процесу в ЗДО відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (2021);	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

3.3. Моніторинг щодо визначення рівня засвоєння знань за освітніми напрямками (при умові очного навчання)

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Здійснити моніторингові дослідження рівня засвоєння здобувачами дошкільної освіти програмного матеріалу відповідно до вимог чинних програм	Листопад Квітень	ГУК Валентина, ЗДНВР	

РОЗДІЛ IV. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти

4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якості організації освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Опрацювати методичні рекомендації щодо діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році.	До 01.09.	ГУК Валентина, ЗДНВР, вихователі	
2.	Використовувати єдину для дистанційного навчання платформу Google Classroom	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Використовувати інформаційно-комунікаційні технології, електронні освітні ресурси, мережу Інтернет, медіаресурси, обладнання та засоби навчання, що сприяють оволодінню вихованців ключовими компетентностями	Протягом року	Вихователі	

4.	Накопичувати створені використовувати педагогічними працівниками освітні ресурси	Постійно	Вихователі	
5.	Використовувати сучасний інструментарій, які пропонуються освітніми платформами, для роботи з дошкільниками за дистанційною формою навчання	Постійно	Вихователі	
6.	Поповнювати власні портфоліо педагогічними набутками	Протягом року	Вихователі	
7.	Дотримуватися працівниками дошкільного підрозділу у мовленні літературних норм, засобів виразності, уникати сленгу, запобігати суржику	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

4.2 Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Створити умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання педагогів у міжтестастійний період	Постійно	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Орієнтувати педагогів на різні форми підвищення кваліфікації	Постійно	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Здійснювати консультування педагогів	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4.	Організувати взаємонавчання педагогів з використання цифрових онлайн-застосунків	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
5.	Опрацювати нове Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 09.09.2022 № 805 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985	Вересень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
6.	Сприяти професійному вдосконаленню педагогів (участь у фахових заходах, підвищення кваліфікації, надання допомоги в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах тощо)	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
7.	Сприяти підвищенню кваліфікації педагогами на сучасних освітніх онлайн-платформах Prometheus, EdEra, Освіторія, тощо	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

8.	Заохочувати педагогів до створення різноманітних методичних матеріалів та їх публікацій на освітніх проєктах «На Урок», «Всеосвіта» тощо.	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
9.	Розглядати питання професійного вдосконалення на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорів	За планом	ГУК Валентина, ЗДНВР	
10.	Атестація педагогів: ● Гук Валентина, ЗДНВР ● Гук Аліна, вихователь	Жовтень-Березень	Атестаційна комісія	
11.	Провести семінар для педагогів за темою «Впровадження елементів методики «Навчання в русі»»	Січень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
12.	Забезпечити підвищення кваліфікації педагогів з питань академічної доброчесності	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
13.	Забезпечити навчання педагогічних працівників на онлайн-курсах з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

4.3 Педагогіка партнерства, налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти

№ п/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Співпрацювати з КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Лозівської міської ради Харківської області	Упродовж року	ГУК Валентина, ЗДНВР дошкільного підрозділу	
2	Співробітничати з сільською бібліотекою с. Артільне	Упродовж року	ГУК Валентина, ЗДНВР дошкільного підрозділу	

4.4. Методична підтримка педагогів, професійна співпраця, адаптація, інтеграція здобувачів

№ п/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

1	Проводити моніторинг нормативно-правової бази, нових актів у галузі дошкільної освіти	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2	Забезпечити педагогічний колектив необхідною науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в закладі у 2023/2024 н.р.	Вересень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3	Ознайомити педагогів закладу з правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями, графіком роботи	Вересень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4	Спрямувати роботу педагогів на загальне впровадження в практичну діяльність інноваційних сучасних досягнень та ефективних технологій: -Мнемотехніка: технологія засвоєння нової інформації -Методика «Лялька як персона» -Елементи системи М.Монтесорі -Музикотерапія -Кольоротерапія -Тістоластика -Спадщина В. Сухомлинського	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
5	Проводити педагогічні консультації: • Безпека під час війни; • Розширюємо функціонал Google Meet за допомогою корисних додатків	Вересень Листопад	ГУК Валентина, ЗДНВР	
6	Поповнювати тематичну папку з БЖД «Безпека дітей в умовах війни»	Протягом року	ГУК Аліна, вихователь	
7.	Організувати роботу з безпеки життєдіяльності дітей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти	Протягом року	Вихователі	
8.	Робота над розробленням плану роботи дошкільного підрозділу на 2024 – 2025 н.р.	Квітень-травень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
9.	Оновити методичні рекомендації для всіх категорій працівників ЗДО з організації роботи в літній період	Травень	ГУК Валентина, ЗДНВР	

План співпраці дошкільного підрозділу та початкової шкільної ланки комунального закладу «Артільський ліцей» у 2023 /2024 н.р.

--	--	--	--	--

№ п/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Інформаційно-методичне забезпечення				
1.	Організувати вивчення педагогами підрозділу освітніх програм для початкової школи, затверджених <u>наказом</u> МОН № 743 від 12 серпня 2022 року.	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Провести лекції «Завдання освітніх програм розвитку дітей дошкільного віку та початкових класів школи за Базовим компонентом дошкільної освіти і Державним стандартом початкової освіти»	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Взаємовідвідування з метою ознайомлення з розвивальним середовищем обох ланок освіти	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4.	Провести педагогічну годину «Інновації в освітньому процесі зі старшими дошкільниками»			
5.	Спільне проведення заходів з участю учасників педагогічного процесу обох ланок освіти: днів відкритих дверей в школі та дошкільному закладі; відвідування свят у школі (День знань, Свято букваря, останнього дзвоника); участь учителів у заняттях з дітьми старшого дошкільного віку; організація спільних свят, спортивних змагань; ремонт і виготовлення іграшок дітьми тощо (при умові очного навчання)			
6.	Розробити рекомендацій для батьків майбутніх першокласників	Квітень	Гук Аліна, вихователь	
7.	Моніторинг готовності дошкільників старшого віку до школи	Травень	ГУК Валентина, ЗДНВР, вихователі	
Робота з дітьми				
1	Організувати онлайн-екскурсії до початкової ланки закладу: клас, бібліотека, спортивна зала, комп'ютерний клас	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2	Організувати бесіди з дітьми, читання літературних творів про школу	Протягом року	Вихователі	
Робота з батьками				
1.	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків з метою вивчення Законів України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», Програми виховання і навчання дітей від 2-х до 7 років «Дитина»	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Створення та діяльність "Школи для батьків майбутнього першокласника". Участь вчителів у зборах для батьків дітей старшого дошкільного віку	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

3.	Спостереження та аналіз успішності дітей початкової школи – колишніх вихованців дошкільного навчального закладу	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР, вихователі	
4.	Провести онлайн збори батьків щодо підготовки дітей до навчання в школі (спільно з учителем 1 класу).	Травень	ГУК Валентина, ЗДНВР	

РОЗДІЛ V. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

5.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

№ з/п	Форма проведення заходів, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити функціонування усіх компонентів внутрішньої системи якості освіти дошкільної освіти в умовах військового стану	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Провести самооцінювання за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників»	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Здійснити аналіз роботи дошкільного підрозділу за 2023/2024 навчальний рік та розробити проєкт річного плану на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням результатів аналізу за минулий рік	Березень-червень	ГУК Валентина, ЗДНВР, вихователі	
4.	Здійснити планування заходів для розвитку матеріально-технічної бази підрозділу	До 01.05.	ГУК Валентина, ЗДНВР, вихователі	
5.	Прийняти участь та розглянути на засіданні педагогічної ради закладу наступні питання: - Про схвалення та затвердження режиму роботи дошкільного підрозділу, особливості організації навчальних занять в 2023/2024 навчальному році - Про стан роботи щодо охоплення дітей дошкільного віку дошкільною освітою - Про підсумки методичної роботи дошкільного у 2023/2024 навчальному році	31.08.2023 21.12.2023 28.05.2023	ГУК Валентина, ЗДНВР	

5.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Формувати психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів дошкільної освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників дошкільного підрозділу та взаємну довіру	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Налагоджувати конструктивну комунікацію педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР, вихователі	
3.	Спілкуватися з батьками, дітьми, працівниками закладу у групах Viber, в особистому чаті, під час батьківських зборів та індивідуальних бесід	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР, вихователі	
4.	Підтримувати та заохочувати участь педагогів у різноманітних формах професійного спілкування (семінари, свята)	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
5.	Оновлювати вчасно інформаційні ресурси закладу (інформаційні стенди, група Viber, сайт закладу)	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
6.	Надавати психологічну підтримку працівникам, які того потребують	За необхідності	ГУК Валентина, ЗДНВР	

5.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Створювати умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Опрацювати нове Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 09.09.2022 № 805 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985	Вересень	ГУК Валентина, ЗДНВР	

3.	Сприяти професійному вдосконаленню педагогів (участь у фахових заходах, підвищення кваліфікації, надання допомоги в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах тощо)	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4.	Сприяти підвищенню кваліфікації педагогами на сучасних освітніх онлайн-платформах Prometheus, EdEra тощо	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
5.	Заохочувати педагогів до створення різноманітних методичних матеріалів та їх публікацій на освітніх проектах «На Урок», «Всеосвіта» тощо.	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

5.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Сприяти участі громадського самоврядування, враховувати пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти під час прийняття управлінських рішень		ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Враховувати пропозиції учасників освітнього процесу для ухвалення управлінських рішень	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Проводити своєчасно батьківські збори	2 рази на рік та за необхідності	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4.	Скласти розклад занять та організувати режим роботи дошкільного підрозділу	До 01.09.	ГУК Валентина, ЗДНВР	
5.	Використовувати єдину для дистанційного навчання платформу Google Classroom	Протягом року	Гук Валентина, ЗДНВР	