

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж електронних приладів
Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»

Положення
про виборчу комісію з виборів директора
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж
електронних приладів ІФНТУНГ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради коледжу
30.08.2024 р., протокол №09/24

Введено в дію наказом директора
№ 95-У від 30.08.2024 р.

ПОГОДЖЕНО

На засіданні профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
працівників ВСП «Фаховий коледж
електронних приладів ІФНТУНГ»
Протокол №09/24 від 30.08.2024 р.

РОЗРОБЛЕНО

Організаційним комітетом з проведення
виборів директора ВСП «Фаховий коледж
електронних приладів ІФНТУНГ»
протокол № 2 від 21.08.2024 р.

Івано-Франківськ – 2024

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія для проведення рейтингового голосування з виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних приладів ІФНТУНГ» (далі – фаховий коледж) створюється наказом директора відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 №251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Івано-Франківського національного університету нафти і газу, «Положення про конкурсний відбір на посаду директора відокремленого структурного підрозділу – фахового коледжу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу».

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу (далі – оргкомітет), затверджуються педагогічною радою Коледжу за погодженням з первинною профспілковою організацією Коледжу та вводяться в дію наказами директора Коледжу.

1.3. Це Положення визначає порядок роботи Виборчої комісії щодо організації, підготовки і проведення голосування на виборчих дільницях в Коледжі (далі – виборчі дільниці), на яких голосують працівники та студенти, а також встановлення результатів конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

1.4. Виборча комісія в межах компетенції співпрацює з адміністрацією та посадовими особами Коледжу, первинною профспілковою організацією, Студентською виборчою дільницею, самоврядними студентськими та громадськими організаціями, засобами масової інформації.

1.5. Метою діяльності Виборчої комісії є організація проведення рейтингового голосування на конкурсному відборі на посаду директора Коледжу на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у голосуванні, демократичності, забезпечення рівності прав учасників конкурсного відбору.

1.6. Основними завданнями Виборчої комісії є:

- забезпечення таємного та вільного волевиявлення особами, які мають право на участь у рейтинговому голосуванні при проведенні конкурсного відбору на посаду директора Коледжу;
- забезпечення проведення на високому організаційному рівні голосування;
- підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування та забезпечення таємності рейтингового голосування;
- організація своєчасного, відкритого та об'єктивного підрахунку голосів;
- оформлення результатів голосування та надання інформації Організаційному комітету.

2. Формування складу виборчої комісії.

2.1. Виборча комісія формується із штатних педагогічних працівників, штатних працівників, які не відносяться до педагогічних та студентів коледжу.

2.2. Загальна кількість членів Виборчої комісії становить не менше 5 осіб. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом директора Коледжу.

2.3. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по коледжу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.4. Членом виборчої комісії не може бути особа, яка балотується на посаду директора коледжу та яка є членом організаційного комітету.

2.5. Особи, які є членами виборчої комісії коледжу, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільняються від основної роботи в коледжі зі збереженням за ними заробітної плати.

2.6. Виборча комісія на першому засіданні зі свого складу обирає голову, заступника голови та секретаря.

2.7. Голова Виборчої комісії:

- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

- несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора Коледжу, та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії у сейфі (металевій шафі).

2.8. З метою забезпечення діяльності виборчої комісії керівництво коледжу створює належні умови для її роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, придатне для роботи приміщення, забезпечує наявність у ньому необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Організація роботи виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії або більшість її членів.

3.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Рішення виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 осіб, які входять до її складу. Рішення виборчої комісії

приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова, та секретар виборчої комісії. Протоколи оприлюднюються не пізніше третього робочого дня з дня засідання Виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів та оформлення (зберігання) протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основним завданням виборчої комісії є організація, підготовка, проведення таємного рейтингового голосування та встановлення результатів голосування виборів директора коледжу. На неї покладається також обов'язок підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємниці голосування.

3.2. На етапі підготовки до голосування **виборча** комісія:

- не пізніше ніж за **сім** днів до дня проведення виборів директора через інформаційні ресурси коледжу оприлюднює інформацію про дату, час і місце їх проведення;

- не пізніше ніж за **сім** календарних днів до дня проведення виборів директора коледжу отримує від організаційного комітету виборчий список осіб із посадами, які мають право брати участь у рейтингову голосуванні (далі – список виборців) та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання;

- контролює підготовку приміщення для голосування, обладнання його достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування;

- виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців. Бюлетені на зворотному боці посвідчуються підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені та скріплюються печаткою коледжу.

3.3 У разі отримання від організаційного комітету інформації про зняття кандидатом своєї кандидатури, Виборча комісія повинна внести відповідні зміни до бюлетенів для рейтингового голосування.

3.4. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України (додаток А).

3.6. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у

закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.7. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.8. Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Коледжу.

3.9. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора коледжу на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах коледжу не пізніше ніж за *десять* календарних днів до дати проведення виборів.

4. Проведення рейтингового голосування.

4.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день рейтингового голосування з 09:00 до 15:00 години без перерви.

О 15:00 голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи які перебувають у приміщенні для голосування та ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після цього ці особи залшають приміщення для голосування.

4.2. Виборча комісія у день рейтингового голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання у приміщенні Виборчої дільниці. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені

4.3. Голова Виборчої комісії перед початком рейтингового голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії Коледжу, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам, та іншим особам, які мають право бути присутніми на виборчій дільниці, почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Коледжу. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування (виборча дільниця) вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог.

- відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість.

Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання Виборчої комісії.

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії Коледжу, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх

збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

- передає аркуші списку виборців для рейтингового голосування.

- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують збереження і дотримання порядку використання бюлетенів для голосування та списку виборців.

4.4. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу.

4.5. Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного рейтингового голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного рейтингового голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для рейтингового голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.7. У бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

4.8. Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, Міністерства освіти і науки України, кандидати та спостерігачі.

5. Встановлення результатів рейтингового голосування.

5.1. Скриньки для рейтингового голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

5.2. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати рейтингового голосування.

5.3. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків

прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.4. Бюлетень рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів призупиняється.

5.5. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

5.6. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.7. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, згідно з **Додатком Б** що затверджується МОН.

Протокол про результати рейтингового голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою). Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається Організаційному комітетові з наступною його передачею

Івано-Франківському національному технічному університету нафти і газу, другий – залишається у Коледжі. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.8. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

5.9. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

5.10. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

5.11. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення удрукованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях коледжу, а також на його офіційному веб-сайті та веб-сайті університету.

5.12. Документація, пов'язана з проведенням рейтингового голосування, зберігається в Коледжі протягом п'яти років.

Голова організаційного комітету

Роман РИНДИЧ

Додаток А

БЮЛЕТЕНЬ

рейтингово голосування
для обрання директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий
коледж електронних приладів Івано-Франківського національного технічного
університету нафти і газу»

м. Івано-Франківськ

«___»_____20__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток Б

Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж електронних приладів Івано-Франківського національного
технічного університету нафти і газу»

« ____ » _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____

виборчої комісії з рейтингово голосування виборів директора

**Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних
приладів Івано-Франківського національного технічного університету нафти і
газу»**

м. Івано-Франківськ вул. Вовчинецька 223

Усього членів комісії: _____ осіб

Присутні члени комісії: _____

(прізвища, ініціали)

Присутні представники Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, наглядової ради, Міністерства освіти і науки України:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних приладів Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» та інші особи, які були акредитовані Організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила:**

1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для рейтингового голосування		
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для рейтингового голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для рейтингового голосування		
5. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____
(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Заступник голови виборчої
комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)