

REGULAMIN ZARZĄDU
Miechowskiego Stowarzyszenia Gmin Jaksa
Lokalna Grupa Działania

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczym – zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia w tym Zarządu jest miasto Miechów.
- ~~3.~~ Zebrania Zarządu organizowane mogą być w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

§ 2

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3.

1. **Zarząd liczy 5 -- 9 osób.**
2. Zarząd powoływany jest w następujący sposób:
 - a) Członkowie zwyczajni reprezentujący partnerów publicznych, społecznych i gospodarczych w rozumieniu przepisów o Narodowym Planie Rozwoju lub innych osób prawnych posiadających swoją siedzibę na terenie każdej z gmin objętych działaniami Stowarzyszenia mają prawo do wspólnego wskazania jednej osoby do Zarządu jako przedstawiciela danej gminy,
 - b) Dodatkowych członków Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Zarząd składa się z członków zwyczajnych Stowarzyszenia wskazanych przez poszczególne podmioty będące partnerami publicznymi, społecznymi i gospodarczymi, działającymi na obszarze dla którego jest opracowana LSR. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza.
4. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu.

§ 4.

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes jednoosobowo, bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie.
2. Do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu działając łącznie.

§ 5.

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętami imiennymi: prezes, wiceprezes, skarbnik, sekretarz, członek Zarządu i inne określone przez Zarząd.

§ 6

Do zadań Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
- 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- 3) realizacja programów i celów Stowarzyszenia,
- 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 5) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
- 7) opracowywanie preliminarza budżetowego Stowarzyszenia do uchwalenia przez Walne Zebranie Członków,
- 8) opracowywanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego,
- 9) opracowywanie projektu i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz wytycznymi Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w tym:
 - 1 / ustalanie i zatwierdzanie Procedur oceny i wyboru operacji i grantobiorców
 - 2 / ustalanie i zatwierdzanie procedur zmian poszczególnych dokumentów Programu
 - 3 / ogłaszanie terminów naboru wniosków i grantobiorców
 - 4/ ustalanie i zatwierdzanie harmonogramów podejmowanych działań przy realizacji LSR
 - 5/ **uchwalanie bieżących zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju**
- 10) przygotowanie projektów do realizacji, które zostaną objęte wnioskiem o dofinansowanie składanym na podstawie przepisów PROW,
- 11) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
- 13) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji państwowej, samorządowej i władzami innych organizacji,
- 14) powoływanie na okres swojej kadencji specjalistów z danej dziedziny, zespołów problemowych oraz określanie ich zadań,
- 15) zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków ze starannością wymaganą w obrocie gospodarczym – finansowym, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i regulaminów,
- 16) wykonywanie zaleceń pokontrolnych – organu przeprowadzającego kontrolę,
- 17) udzielanie kontrolującemu oraz Walnemu Zebraniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,

- 18) sporządzanie – opracowywanie pisemnych sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na Walnym Zebraniu Członków,

§ 7

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

A. w sprawach członkowskich:

- 1) przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
- 2) przyjmowanie członków wspierających Stowarzyszenie na wniosek ubiegającej się o to osoby fizycznej lub prawnej na zasadach określonych w statucie,
- 3) nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
- 4) przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
- 5) występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.

B. w sprawach Walnego Zebrania Członków:

- 1) zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków zwyczajnych i na żądanie Komisji Rewizyjnej, w terminie i w sposobie określonym w statucie,
- 2) przygotowanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,
- 3) przygotowanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania, a w szczególności w kwestiach:
 - zmian w statucie Stowarzyszenia,
 - postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
 - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,
 - wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,
 - opracowanie regulaminów pracy Zarządu i Komisji Rewizyjnej, który dla swej ważności wymaga zatwierdzenia Walnego Zebrania Członków.
 - proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających,
- 4) udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.

C. w sprawach majątkowych:

- 1) pozyskiwanie środków finansowych na bieżącą działalność statutową Stowarzyszenia,
- 2) organizowanie długoterminowych funduszy celowych i zarządzanie nimi.

§ 8

1. Zebrania Zarządu zwołuje prezes lub wiceprezes bądź osoba przez nich upoważniona.
2. W zebraniach mogą brać udział z głosem doradczym pełnomocnicy Zarządu, przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia.
3. Zebraniu Zarządu przewodniczy osoba zwołująca posiedzenie.

§ 9

- 4.—Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół. Protokoły powinny zawierać: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują: osoba przewodnicząca zebraniu i protokolant
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

§ 10

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego zebrania.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą telefaksu lub sieci Internet bądź ustalenia korespondencyjnego.

§ 11

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Skarbnik odpowiada za zbieranie składek członkowskich.
3. Sekretarz odpowiada za prowadzenie dokumentacji Stowarzyszenia i sprawną organizację pracy Zarządu
4. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§ 12

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.
3. Sprawy konfliktowe nierozwiązane winno rozpatrzyć Walne Zebranie Członków.

§ 13

1. Do kompetencji Zarządu należy zatrudnianie i zwalnianie pracowników Stowarzyszenia prowadzących sprawy Stowarzyszenia lub realizujących określone zadania, oraz określanie ich obowiązków i odpowiedzialności.

2. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

§ 14

1. Majątek Stowarzyszenia jest lokowany na rachunkach bankowych w postaci lokat terminowych i w papierach wartościowych, ze szczególnym uwzględnieniem obligacji Skarbu Państwa. Przy lokacie wolnych środków finansowych stowarzyszenia lub tworzonych funduszy celowych Stowarzyszenia winna być brana pod uwagę w pierwszym rzędzie pewność lokaty przed jej dochodowością.
2. Podstawowe konto bankowe Zarząd otwiera w miejscowym Banku i za pośrednictwem tego Banku przeprowadzane są różne – prawem przypisane – operacje finansowe.
3. Obsługę finansową może prowadzić także inny bank.

§ 15

1. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.
2. Regulamin jest w korelacji z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi aktualnych potrzeb Stowarzyszenia.

Sekretarz Zebrania

Przewodniczący
Walnego Zebrania Członków