

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
«Вербиченька»
ЗДО «Вербиченька»
Підвашецька
Протокол №
від _____ 2025р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗДО
_____Світлана
«__» _____ 2025р.

ПЛАН РОБОТИ

Заклад дошкільної освіти
«Вербиченька» с.Куна
Гайсинської міської ради
на 2025 – 2026 навчальний рік

І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗА 2024 – 2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1. Інформаційна картка

Юридична адреса: вул. 1 Травня, 39, с. Куна, Гайсинський район, Вінницька область, 23714, E-mail: dnzkuna@ukr.net Код ЄДРПОУ 38283553

Закладад дошкільної освіти «Вербиченька» розпочав свою діяльність в травні 1965 року.

Загальна кількість дітей змінювалась відносно до запитів батьків. З 1 вересня 2024 року у закладі дошкільної освіти функціонували 2 різновікові групи, в яких виховувалися 31 дитина, з них 10 дітей зараховано до закладів загальної середньої освіти Гайсинської міської ради.

У закладі працює 10 працівників: педагогічний колектив – 4 педагоги, технічний персонал – 6 працівників.

Режим роботи: п'ятиденний з 8.00 до 17.00.

Мова навчання в закладі дошкільної освіти – українська.

Всі групи повністю укомплектовані згідно віку дітей та відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту». Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» освітній процес організовано у: формах – колективній, індивідуальній; типах життєдіяльності дітей – групові індивідуально-групові, індивідуальні.

Організовані навчальні заняття для дітей починаються з першої молодшої групи. Тривалість прямого навчання, що проводиться в рамках організованої пізнавальної діяльності, як для окремої дитини, так і для групи, відповідає вимогам Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» та встановленим гранично допустимим навантаженням на дитину.

Освітній рівень педагогів

№ з/п	Категорія педагогів	Всего	Освіта			Пед. працівники (стаж роботи до 3-х років)
			Неповна вища (молодший спеціаліст)	Базова вища (бакалавр)	Повна вища (спеціаліст) Магістр	
1.	Директор	1	-	-	1	-
2.	Вихователі	3	-	1	2	-

Згідно з графіком, педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації відповідно до чинного «Положення про атестацію педагогічних працівників». Адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів з урахування індивідуальних можливостей кожного педагога.

За підсумками атестації 2025 року:

1. Вихователю ПАСТУШЕНКО Оксані Пилипівні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

2. Вихователю Підвашецькій Вікторії Олексіївні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

Атестаційна комісія системно вивчала діяльність педагогів, які проходили атестацію. Це включало аналіз відкритих занять, оцінку освітнього процесу та професійної майстерності.

Управлінська діяльність

Управлінська діяльність сучасного керівника закладу дошкільної освіти має відповідати вимогам Конституції України, законам «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенні про заклад дошкільної освіти», Конвенції про права дитини та Закону України «Про охорону дитинства». Перед керівником закладу дошкільної освіти стоять завдання динамічно розвивати зміст освітнього процесу, підвищувати його ефективність і якість.

Директор закладу Світлана Підвашецька успішно втілює риси сучасного керівника ЗДО. Її діяльність вирізняється творчим підходом, що дозволяє формувати особистий професійний стиль та забезпечувати самостійну розробку ефективних управлінських рішень.

Управлінська діяльність адміністрації була системною та охоплювала всі сфери функціонування закладу. Вона включала своєчасне видання та контроль виконання наказів і розпоряджень, постійний моніторинг виконання річного плану, а також систематичний нагляд за харчуванням, медичним обслуговуванням, навчально-виховною та оздоровчо-профілактичною роботою, дотриманням розпорядку дня та рівнем розвитку дітей. Отримані під час контролю дані регулярно розглядалися та аналізувалися на виробничих нарадах, засіданнях педагогічних рад і нарад при директорів.

1.2. Програмове забезпечення освітнього процесу в ЗДО

1. **Базовий компонент дошкільної освіти.** Наук. керівник Піроженко Т.О. (Наказ МОН від 12.01.2021 №33).

2. **Дитина. Освітня програма для дітей від 2 до 7 років.** Науковий кер. проекту Огнев'юк В.О. (Лист ІМЗО від 14.07.2020 №21.1/12-Г-572. Лист МОН від 23.07.2020 №1/11-4960).

1.3. Аналіз освітнього процесу

Протягом 2024/2025 навчального року педагогічний колектив закладу докладав зусиль для підвищення ефективності освітнього процесу.

Згідно з річним планом закладу, було визначено структуру методичної роботи, яка характеризувалася системним зв'язком та взаємодією всіх її компонентів. Така інтегрована діяльність була спрямована на досягнення єдиної мети – оптимізації показників навчання та виховання.

Пріоритетними напрямками діяльності закладу «Вербиченька» у 2024-2025 навчальному році були:

1. Зміцнення та збереження духовного здоров'я дошкільників.
2. Забезпечення розвитку освітньої діяльності, спрямовану на якісний результат формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.
3. Впровадження «Інноваційних методів та прийомів для розвитку мовлення у дітей».
4. Продовження роботи щодо ефективної організації освітньої діяльності, спрямованої на формування навичок безпечної поведінки дошкільників.

Для цього у закладі дошкільної освіти було створено такі умови:

- ☐ традиційно проводились педагогічні ради, зустрічі за круглим столом, колективні перегляди занять, роботу яких було спрямовано на вирішення даних питань;
- ☐ розроблені перспективні плани роботи по навчанню та вихованню дітей;
- ☐ планомірно проводилась робота щодо покращення матеріально-технічної ЗДО, завдяки активній діяльності педагогів, Ради закладу та батьків;
- ☐ всі педагоги були забезпечені темами самоосвіти та приймали активну участь в загальносадових, міських заходах.

Система методичної роботи закладу дошкільної освіти з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році, в першу чергу, була спрямована на розв'язання завдань річного плану, а також на:

- ☐ удосконалення педагогічної майстерності вихователів;
- ☐ підвищення рівня професійної компетентності у питаннях виховання та навчання дітей дошкільного віку;
- ☐ розкриття творчого потенціалу педагогів та дітей.

В основу роботи було покладено індивідуальний підхід, гнучке використання різних форм і методів роботи з педагогами, як традиційних, так і інноваційних.

Методична робота

У 2024/2025 навчальному році зміст освітнього процесу визначався нова редакція Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», державним стандартом дошкільної освіти, Базовим компонентом дошкільної освіти, чинною програмою «Освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина».

Протягом 2024/2025 навчального року методична робота з педагогічними кадрами була системно орієнтована на зростання їхньої професійної майстерності. Якісний аналіз підтвердив, що всі методичні заходи (педради,

консультації, семінари, колективні перегляди занять) мали науково-методичну та пізнавальну цінність.

Для досягнення цілей річного плану були організовані семінари, консультації та круглі столи, що значно поглибили знання педагогів та підвищили їхню кваліфікацію. Важливо, що педагоги не просто отримували нові знання, а й успішно впроваджували їх у практичну діяльність з дітьми. Педагогічні ради були центральною та найефективнішою формою методичної роботи з колективом.

Під час педагогічних рад розглядалися питання, що безпосередньо стосувалися реалізації пріоритетних завдань дошкільного навчального закладу у поточному навчальному році. Для забезпечення максимальної залученості педагогів, педради проводилися у різноманітних формах, включаючи ігрові вправи, диспути, виставки та тренінги. Це дозволяло не лише активізувати колектив, а й сприяло поліпшенню методичної та матеріальної бази освітнього процесу, а також зростанню ефективності роботи вихователів. Успіх педрад значною мірою залежав від ретельної попередньої підготовки педагогів.

Було проведено 3 педагогічних рад за такими темами:

Засідання № 1. «Про основні напрями роботи у 2024 - 2025 н.р.».

На якому вибрали секретаря педради, обговорили основні напрямки роботи педколективу на 2024/2025 навчальний рік. Підвели підсумок готовності груп до нового навчального року. Визначили види і форми планування освітнього процесу в закладі дошкільної освіти та програм, за якими буде працювати заклад. Підсумком засідання стало затвердження Річного плану роботи та Освітньої програми ЗДО на 2025/2026 навчальний рік.

Засідання № 2. «Охорона життя і здоров'я дітей шляхом застосування сучасних методик формування дошкільників».

Під час якого педагогам надали методичні рекомендації щодо педагогічного керівництва організацією охорони життя і здоров'я. Також присутні мали змогу взяти участь в міні-брифінгу «Життєві позиції щодо власної безпеки» та інформаційній трибуні «Безпечний інтернет для дітей».

Засідання № 3. Актуальні питання настанності в дошкільній та початковій освіті.

Під час засідання було проаналізовано результативність роботи колективу у 2024/2025 н.р.. Здійснено аналіз соціально-педагогічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі. Педагоги прийняли активну участь у «відкритому мікрофоні» та надали пропозиції до вибору пріоритетних напрямів роботи ЗДО на 2025/2026 н.р..

До кожної педагогічної ради вихователі готували відкриті покази занять та режимних моментів, проводилась робота над помилками.

Протягом 2024/2025 навчального року на високому методичному рівні були проведені такі відкриті заняття:

- Листопад 2024 року – Заняття з пріоритетом морального виховання «Бал Ввічливості і Доброти» (вихователь групи молодшого віку Пастушенко О.П.)

- Лютий 2025 року –Інтегроване заняття «Живіть у безпеці, діти» (вихователь середньої групи Кудрик О.М.).
- Травень 2025 року – Заняття з загальним розвитком мовлення «Ми за дружбу, ми за мир» (вихователь старшої групи Підвашецька В.О.).

У закладі протягом року був один семінар-практикум:

- *Семінар-практикум «Формування мистецько-творчої компетентності дітей дошкільного віку засобами театралізованої діяльності».*

Педагоги взяли участь в обговоренні «Розвиток у дітей глядацької та виконавської культури» під час проведення проблемного столу. Прослухали експрес повідомлення про види театрів та використання театру впродовж дня. Взяли участь у презентації «Музичний супровід театральної діяльності». Підсумком зустрічі стали цікаві майстер-класи «Педагогічний театр на основі колективного твору».

Протягом 2024-2025 н.р. колектив та батьківська спільнота брали участь у конкурсах:

- в жовтні 2024 року проведено виставку «Наша щедра осінь».
- в грудні 2024 року у розпал Новорічних та різдвяних свят педагогами ЗДО було організовано виставку «Зимонька-чарівниця».
- в квітні 2025 року проведено конкурс «Весняні дива» до якого долучились вихованці, батьки та вихователі.

Протягом року, відповідно до річного плану, проводились ***групові, фронтальні, індивідуальні консультації*** за запитом педагогів та наслідками контролю. Теоретичні матеріали до проведених консультацій зберігаються у відповідній теці.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були ***придбані новинки методичної літератури***, які шляхом самоосвіти опрацьовувались педагогами протягом навчального року.

Усі педагоги закладу постійно працюють над підвищенням свого професійного рівня, приділяючи значну увагу самоосвіті. Кожен педагог фіксує результати своєї роботи над індивідуальною темою в спеціальних щоденниках. Протягом року вихователі активно долучалися до міських методичних об'єднань. Вони відвідували семінари, брали участь у роботі «Школи молодого вихователя».

Протягом року забезпечувався організаційно-методичний супровід ***проведення свят, розваг та театральних дійств***, спрямованих на вивчення фольклору, етнографії, національної культури й мистецтва.

У закладі успішно пройшли такі свята та розваги, такі як:

- свята «День дошкілля», «Осінь золота прийшла до нашого краю», «Святий Миколай, до малят завітай», спортивне свято на свіжому повітрі «Зимові розваги», «Свято весни, мам та усіх жінок», «Великодня казка», Лялькова вистава «Вогонь друг чи ворог», Випускне свято «Хай щастить вам, діти!»
- розваги «Наш друг світлофор», «Вечір загадок», «Малятко-здоровятко», «День вишиванки»
- лялькові вистави «До нас казка завітала».

Організація та результативність освітнього процесу

Робота з дітьми в закладі дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році здійснювалась відповідно до Методичних рекомендацій про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році» (Лист МОН №1/15368-24 від 27.08.24 року). Освітній процес базується на інтегрованому підході. Для ефективної роботи за освітньою програмою для

дітей від двох до семи років «Дитина» та здійснення освітнього процесу ЗДО було розроблено:

1. Навчальний план.
2. Розподіл організованої діяльності на тиждень.
3. Розподіл часу на процеси життєдіяльності дітей протягом дня.

Планування освітньої роботи з дошкільнятами в закладі ґрунтується на важливих принципах, таких як: актуальність - плани відповідають сучасним потребам дітей та освітнім тенденціям; науковість - ми спираємося на доведені педагогічні методики та дослідження в галузі дошкільної освіти; перспективність - планування враховує подальший розвиток дітей та їхню готовність до школи, доцільність - кожен елемент плану має чітке обґрунтування та спрямований на конкретні освітні цілі; системність - усі види діяльності взаємопов'язані та утворюють цілісну освітню систему; послідовність - навчальний матеріал подається логічно, від простого до складного, забезпечуючи безперервний розвиток. Календарно-тематичне планування, яке використовують педагоги, повністю відповідає зазначеним вище принципам, а також чинним навчальним програмам.

Зміни, що відбуваються в усіх сферах українського суспільства не могли не торкнутися дошкільної освіти. Тому не дивно, що одним із стратегічних напрямів роботи закладу визначається інноваційна діяльність. Тому вихователями широко застосовується інноваційна діяльність в освітній процес. Так в 2024 – 2025 н.р. педагоги закладу впроваджували наступні інноваційні технології:

- Мнемотехніка як прийом навчання зв'язного мовлення. Гулько Л.Л. (молодша група).
- Розвиток мовлення дітей дошкільного віку за методикою Т.О.Піроженко. Ванжула І.Л. (середня група).
- Інноваційні технології у розвитку мовлення дошкільника. Гладько Л.О. (старша група)
- Інноваційна технологія « Чудеса на піску» Грабовенко-Зінкевич (всі групи)

Протягом навчального року вихователь старшої групи Підвашецька В.О. **провела комплексну підготовку дітей старшого дошкільного віку до шкільного життя.** Їхня робота охоплювала розвиток пізнавальних процесів, мовлення, а також формування мотиваційної, емоційної, вольової, комунікативної та фізичної готовності. Крім того, дітям прищепили базові вміння, навички та надали необхідні знання.

Заклад дошкільної освіти продовжує тісну співпрацю із закладом загальної освіти с. Куна по наступності та перспективності між двома ланками дошкільної та шкільної освіти. Виконано комплекс організаційних заходів, спрямованих на роботу з батьками та дітьми для успішної адаптації до умов шкільного життя:

- Педагогічний консиліум «Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нова українська школа»».
- Круглий стіл «Стежинка до знань».

Протягом року проводилась робота з батьками майбутніх першокласників в онлайн форматі:

- Консультація «Чи готова дитина до навчання у школі».
- Поради батькам «Умови успішної адаптації майбутнього школяра».

Для обстеження рівня засвоєння дітьми старшого дошкільного віку Базового компоненту дошкільної освіти педагоги використовували різноманітні методи: спостереження під час різних видів дитячої діяльності, бесіди, аналіз знань, умінь та навичок дітей. При діагностиці використовувались спеціальні завдання, які дозволили виявити рівень сформованості знань та вмінь дошкільників. Діагностика дітей здійснювалась на початку навчального року в вересні-жовтні, а також підсумкова діагностика в квітні-травні.

За результатами моніторингу динаміки досягнень дітей старшого дошкільного віку (показники засвоєння Програми та Базового компоненту дошкільної освіти) до школи підготовлено 10 дітей.

Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу

Безпека є фундаментальною потребою, особливо в умовах воєнного стану, тому наш дошкільний заклад має ключове завдання: цілеспрямовано формувати у дітей ціннісне ставлення до здоров'я та навчати їх розпізнавати ризики й реагувати на них.

Для реалізації цього завдання, а також відповідно до Закону України «Про охорону праці» та наказів Міністерства освіти і науки України, що регулюють охорону праці та розслідування нещасних випадків (№ 563 від 01.08.2001 зі змінами, № 616 від 31.08.2001), у закладі дошкільної освіти безперервно здійснюється робота, спрямована на запобігання травматизму та забезпечення життя і здоров'я дітей.

Отже, перед колективом ЗДО у минулому навчальному році стояли наступні завдання:

- підвищення ефективності навчання дітей щодо особистої безпеки та захисту життя;
- поглиблення знань та закріплення практичних навичок вихователів для формування у дошкільнят ціннісного ставлення до здоров'я та життя;

Робота з безпеки життєдіяльності в нашому закладі базувалася на Базовому компоненті дошкільної освіти (нова редакція). До цієї діяльності активно залучали дітей, батьків та працівників, використовуючи різноманітні форми, зокрема:

- Навчальні заняття та ігрова діяльність.
- Бесіди (індивідуальні, групові, колективні).
- Читання художньої літератури, зокрема українського фольклору.
- Моделювання та розв'язання ситуацій.

З метою покращення рівня знань працівників з питань безпеки життєдіяльності дітей, керівництво закладу, а саме директор Підвашецька С.С.,

системно проводили бесіди, консультації та вступні, первинні, повторні, позапланові інструктажі для всього персоналу з відповідними записами в журналах інструктажів.

Протягом року активно проводились заняття у всіх групах, навчанню дітей правилам безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки. Особливу увагу приділяли формуванню безпечної поведінки в оточуючому середовищі.

Крім того, для батьків були розроблені папки-пересувки з рекомендаціями щодо забезпечення безпеки їхніх дітей.

В кожній групі обладнано осередки безпеки. Вихователі систематично проводять практичні заняття щодо опанування дітьми навичок протипожежної, дорожньо-транспортної та іншої безпеки.

Проводилася онлайн робота з батьками вихованців: оформлен поради батькам: «Правила поведінки під час тривоги», «Правила безпеки під час евакуації», «Мінна небезпека», «Тривожна валіза», «Щоб не сталося лиха», «Правила поведінки дітей на воді», «Сонячний/тепловий удар», «Увага! Безпека дітей на дорозі», які висвітлювалися в Viber групах батьків, на сайті закладу.

У вересні-жовтні 2024 року в нашому закладі дошкільної освіти успішно відбувся «Місячник цивільного захисту», який охопив усіх вихованців та працівників. Для цього використовувалися різноманітні підходи, включаючи консультації, круглі столи, тематичні заняття, фізкультурно-оздоровчі заходи, ігри, розваги та конкурси малюнків.

У листопаді 2024 року та квітні 2025 в ЗДО було проведено Тиждень знань безпеки життєдіяльності. Протягом тижневиків в закладі дошкільної освіти проводились тематичні заняття, бесіди, розваги, засідання батьківського клубу, екскурсії, консультації для вихователів, помічників вихователів.

В травні 2025 року було організовано та проведено «Тиждень безпеки дитини». Робота по організації навчання безпеки життєдіяльності спрямувалась у трьох напрямках: робота з дітьми; робота з працівниками ЗДО; робота з батьками вихованців. Тиждень безпеки дитини проведено відповідно до тематичних днів: «Природа друг, коли ти її добре знаєш», «Про вогонь нам треба знати: з ним не можна жартувати!», «Безпечна поведінка на вулицях та дорогах», «Сигнал «Увага всім!», «Здорова дитина – щаслива родина!».

Під час Тижня безпеки було проведено навчальне тренування «Дії персоналу ЗДО після сигналу: Увага! Всім!». Його метою було сформувати у дітей розуміння причин подання сигналу, навчити їх правил поведінки під час екстремальних повідомлень та узагальнити знання про шкідливий вплив хімічних речовин на власне здоров'я.

У відповідності до вимог велась документація закладу дошкільної освіти, систематизована нормативно-правова база з питань ОП, ПБ, ЦЗ, БЖД. Всі працівники закладу обізнані та виконують вимоги законодавчих документів. Своєчасно видавалися накази, призначались відповідальні за роботу із запобігання всіх видів дитячого травматизму та відповідальні за життя та здоров'я вихованців під час прогулянок, свят та інших заходів. Своєчасно проводились вступні, первинні, повторні, цільові, позапланові інструктажі.

Як результат протягом 2024/2025 навчального року не зафіксовано жодного нещасного випадку з учасниками освітнього процесу.

Для укриття під час повітряної тривоги, в ЗДО є облаштоване та пристосоване підвальне приміщення.

Фізкультурно-оздоровча робота та медичне обслуговування

У 2024/2025 навчальному році здоров'язберігаючі аспекти були й залишаються пріоритетними у роботі закладу. Фізкультурно-оздоровча робота організовувалась згідно з такими нормативними документами:

Базовий компонент дошкільної освіти України (нова редакція)

Освітня програма для дітей від 2 до 7 років «Дитина»

Інструктивно-методичний лист МОНУ від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах».

Однак організація роботи з фізичного виховання потребує вдосконалення. Про це свідчить наявність значної кількості дітей з дисгармонійним фізичним розвитком, а також із недостатнім розвитком основних рухів та фізичних якостей. Наявний високий відсоток дітей, які часто хворіють на респіраторні інфекції та мають хронічні недуги.

Заклад створив сприятливі умови для підтримки фізичного та психологічного здоров'я дітей. Ми маємо все необхідне: спортивне обладнання, інвентар та дидактичні матеріали. У методичному кабінеті є достатньо літератури з фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят. Для занять на свіжому повітрі облаштовані ігрові майданчики, проте спортивний майданчик ще потребує облаштування.

Систему фізкультурних занять доповнюють *спортивні свята та розваги*. Кожний останній день місяця протягом 2024 – 2025 н.р. в усіх вікових групах проводились Дні здоров'я.

Спостереження за ранковою гімнастикою показують, що педагоги ефективно розвивають рухові навички дітей, дозволяючи їм виконувати вправи з мінімальними зусиллями. Під час фізкультурних занять достатньо часу приділяється різним видам основних рухів та вправам для корекції постави. Важливе місце в нашому закладі займають прогулянки. Свіже повітря та оптимальні фізичні навантаження забезпечують хороший загартовуючий ефект, що сприяє підвищенню рівня фізичного розвитку дітей.

Педагогічний колектив приділяв особливу увагу загартуванню дитячого організму. Вихователі активно використовували повсякденні методи оздоровлення: підтримували відповідний температурний режим та провітрювали приміщення, організовували прогулянки на свіжому повітрі за будь-яких погодних умов, а також використовували прохолодну воду для миття рук та обличчя.

Отже, головним завданням педагогічного колективу та медичних працівників на 2025/2026 навчальний рік залишається зміцнення здоров'я дітей шляхом комплексного використання різноманітних здоров'язберігаючих технологій, а також активних форм і методів для формування у дошкільнят здоров'язберігаючої компетентності.

Організація харчування

Організація харчування дітей здійснюється відповідно до Законів України Про освіту від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами від 01.06.2025), Про систему громадського здоров'я № 3039-IX від 11.04.2023, Про захист населення від інфекційних хвороб, від 06.04.2000 № 1645-III (зі змінами від 19.12.2024), Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів, від 23.12.1997 № 771/97-ВР, Про дитяче харчування, редакція від 14.09.2006 № 142-V (зі змінами від 24.03.2022).

Постанов Кабінету Міністрів України:
від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами від 04.10.2024);
від 28.07.2021 № 786 «Про внесення змін до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;
від 18.08.2021 № 871 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 березня 2021 № 305»;

Організація харчування дітей здійснюється відповідно до вимог системи НАССР. Це передбачає доцільний режим харчування, наявність меню-вивісок на день, зазначення об'єму страв для різних вікових груп (раннього-молодшого та середнього-старшого дошкільного віку), графіки видачі їжі та ведення добових проб. Харчоблок, комора, системи холодного та гарячого водопостачання, а також усе технологічне та холодильне обладнання перебувають у робочому стані. Харчування в закладі здійснюється згідно з примірним двотижневим меню.

У закладі дошкільної освіти медична сестра та директор щоденно контролюють організацію харчування. Вони забезпечують повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей, а також стежать за якістю продуктів, їхнім правильним зберіганням та дотриманням термінів реалізації.

Обладнання харчоблоку повністю відповідає нормативним вимогам НАССР. Харчоблок забезпечений достатньою кількістю кухонного посуду, інвентарю, санітарним та спеціальним одягом (халати, фартухи, хустки, ковпаки тощо). Увесь посуд та інвентар промаркований, використовується строго за призначенням та замінюється при забрудненні.

Продукти харчування зберігаються в коморі та овочесховищі згідно з умовами зберігання, при відповідній температурі та з урахуванням товарного сусідства. Терміни реалізації продуктів суворо дотримуються. Швидкопсувні продукти використовуються лише в межах термінів, зазначених у накладній.

Щодня відбираються добові проби страв, які зберігаються у спеціальній тарі в холодильнику.

Режим харчування у кожній віковій групі ЗДО дотримується, а роздача їжі здійснюється відповідно до встановлених норм.

1.4. Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі ЗДО

Аналіз роботи нашого закладу дошкільної освіти за 2024-2025 навчальний рік показав, що для досягнення поставлених цілей педагогічний колектив та адміністрація успішно об'єднали свої зусилля. Ефективно дібрані форми методичної роботи з кадрами позитивно вплинули на організацію життєдіяльності та рівень досягнень вихованців. Загалом, роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну. Проте, як вже згадувалося в аналізі, існують актуальні проблеми, які потребують вирішення у новому навчальному році.

Річний план за минулий навчальний рік виконано. Надані чіткі рекомендації щодо подолання складнощів у роботі різних служб закладу, а також з педагогічними працівниками та вихованцями. Заходи, які спрямовані на усунення цих недоліків, обов'язково будуть зазначені в наступних розділах плану роботи на 2025/2026 н.р.

Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну.

1.5. Змістове наповнення роботи закладу дошкільної освіти на 2025-2026 навчальний рік

Зважаючи на аналіз освітньої та методичної роботи у 2024/2025 навчальному році, а також враховуючи здобутки й майбутні напрямки, педагогічний колектив зосередить свої зусилля на вирішенні такої **науково-методичної проблеми: удосконалення професійної компетентності педагогів ЗДО в контексті реалізації вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) щодо формування ключових компетентностей дошкільника та забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти.** Це буде досягатися через системне підвищення кваліфікації педагогів щодо сучасних методик та технологій формування ключових компетентностей; створення інноваційного освітнього середовища, активне впровадження інтегрованих підходів у освітній процес, тісну співпрацю з родинами вихованців задля створення єдиного освітнього простору, що підтримує розвиток дитини вдома та в закладі; ефективну взаємодію із закладом загальної освіти для забезпечення плавної адаптації дітей до навчання в школі та реалізації принципу наступності.

1. Зміцнення та збереження духовного здоров'я дошкільників засобами народно-прикладного мистецтва.
2. Збагачення емоційно-ціннісного досвіду дітей засобами літературного образотворення.
3. Розвиток навичок основ безпеки життєдіяльності під час воєного стану.

II. Діяльність структур колегіального управління

1.1. Педагогічні ради

Порядокденний	Форма проведення	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
<i>Засідання№1</i> <i>Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти. Організаційна педрада</i>				
1. Вибори секретаря педради 2. Про основні напрямки роботи педколективу на 2025/2026 навчальний рік. 3. Підсумок готовності груп до нового навчального року. 4. Обговорення і затвердження Річного плану роботи ЗДО на 2025 – 2026 н.р.	Голосування Обговорення Інформація Затвердження	Серпень 2025	Директор Підвашецька С.С. Педагоги ЗДО	

<i>Засідання№2</i> <i>Тема: «Збагачення емоційно-ціннісного досвіду дітей засобами літературного образотворення»</i>				
1.Виконаннярішень попередньоїпедради. 2.Зміст і завдання емоційно-ціннісного розвитку дітей у Базовому компонент дошкільної освіти. 3.«Роль літературного	Аналіз Інтерактивна лекція Методична	Лютий 2026	Директор Підвашецька С.С.	

образотворення у формуванні емоційного	Platforma			
	Засідання № 4 Підсумкова педрада «Актуальні питання наступності в дошкільній та початковій освіті»			
1. Інформація про виконання рішень попередньої педради. 2. Результативність роботи колективу дошкільного закладу у 2025/2026 н.р. 3. Аналіз соціально-педагогічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі. 4. «Відкритий мікрофон» (пропозиції вихователів до вибору пріоритетних напрямів на 2026/2027 навчальний рік)	Інформація Звіт Аналіз Панорама	Травень 2026	Директор Підвашецька С.С Вихователі всіх вікових груп	
інтелекту дошкільників». 4.«Емоційний розвиток дитини через казки». 5.Інсценізація літературних творів – шлях до співперж.	Досвід роботи Майстер-клас		Педагоги ЗДО	

2.2. Виробничі наради

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	1. Підготовка закладу до нового навчального року: аналіз актів перевірок. 2. Виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 року	Вересень 2025	Директор Підвашецька С.С.	

	3. Про графік роботи працівників на 2025-2026 н. р. 4. Організація освітньої діяльності в ЗДО в умовах воєнного стану.			
2.	1. Про фінансово-господарську діяльність, прозорість та інформаційну відкритість ЗДО. 2. Дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в закладі. Аналіз санітарного стану по групах та її території. 3. Про використання енерго-ресурсів, заходи щодо економного використання. 4. Харчування дітей в закладі. Виконання норм харчування	Січень 2026	Директор Підвашецька С.С. Яценко І М. медична сестра	
3.	1. Про виконання річного плану 2025-2026 навчального року. 2. Про здійснення контролю за організацією якісного повноцінного харчування в закладі. 3. Про профілактику травматизму під час освітнього процесу. 4. Заходи по підготовці закладу до нового 2026/2027 навчального року та осінньо-зимового періоду.	Травень 2026	Директор Підвашецька С.С. Яценко І М. медична сестра	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Узагальнити матеріали з питань вивчення роботи педагогів.	До 31.05. 2026	Директор Підвасецька С.С.	
2.	Надавати методичну допомогу вихователям, створюючи умови для підвищення педагогічної майстерності.	Протягом року	Директор Підвасецька С.С.	
3.	Поповнювати методкабінет: новинками методичної літератури, матеріалом вітчизняного та зарубіжного досвіду.	Протягом року	Директор Підвасецька С.С.	
Розробити:				
4.	Методичні рекомендації : « Освітніх програм та методичні рекомендації для педагогів». «Інноваційні підходи до збереження здоров'я дошкільників». «Організація самостійної художньої діяльності дітей дошкільного віку». «Роль дорослих у профілактиці булінгу в закладі».	Вересень 2025 Жовтень 2025 Листопад 2025 Грудень 2025		

	«Агресивна поведінка дітей;практичні поради та підказки».	Січень 2026		
	«Художня література в освітньому процесі ЗДО: сучасні підходи та методики».	Лютий 2026		
	«Шлях до педагогічної майстерності: основи та методи вдосконалення».	Березень 2026		
	«Профілактика травматизму та нещасних випадків: методичні аспекти викладання БЖД».	Квітень 2026		
	«Професійна гідність вихователя: чому важливо берегти власний імідж».	Травень 2026		
Провести виставки:				
5.	Виставка «Новинки методичної літератури».	Вересень 2025	Педагоги ЗДО,	
6.	Виставка «На допомогу вихователю в самоосвіті»	Листопад 2025	Педагоги ЗДО	
Провести:				
7.	Тематичні дні відповідно до плану роботи.	Протягом року	Педагоги ЗДО	

3.1. Підвищення професійної компетентності педагогів

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Ознайомлювати та опрацьовувати з педагогічним колективом постанов Уряду, листів та інструктивно-методичних рекомендацій МОН, наказів Департаменту освіти Вінницької міської ради.	Протягом року	Директор Підвасецька С.С.	
2.	Впроваджувати активні форми методичної роботи з вихователями з питань виховання і навчання дітей дошкільного віку.	Протягом року	Директор Підвасецька С.С.	

3.	Проводити роботу з педагогами з питань підвищення рівня фахової майстерності, організовувати звітність про її результативність.	Протягом року	Директор Підвасецька С.С.	
4.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи в ЗДО здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	Протягом року	Директор Підвасецька С.С.	
5.	Участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, семінарів, педагогічних лабораторій.	Протягом року	Директор Підвасецька С.С.	

3.2. Курси підвищення кваліфікації

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
Курси підвищення кваліфікації				
1	Забезпечити участь у проходженні курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників: 2026 рік Вихователь Кудрик О.М.. Вихователь Підвасецька В.О. Вихователь Пастушенко О.П.	Протягом року	Директор Підвасецька С,С.	
3	З метою підвищення фахової майстерності забезпечити участь педагогів у роботі районних та міських методоб'єднань.	Згідно з планом роботи	Директор Підвасецька С,С.	
4	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	Протягом року	Директор Підвасецька С,С.	
5	Проводити взаємовідвідування занять між колегами.	Протягом року	Педагоги ЗДО	

3.3. Консультації для вихователів

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
-------	--------------	-------------------	---------------	----------

1.	Педагогічна етика у спілкування з дітьми, батьками та колегами.	Вересень 2025	Директор Підвасецька	
2.	Сучасні форми організації ігрової діяльності дітей.	Жовтень 2025	Директор Підвасецька	
3.	Конструктивна взаємодія з батьками: правила ефективного діалогу.	Листопад 2025	Директор Підвасецька	
4.	Ліпимо, вирізаємо – запускаємо мовлення .	Грудень 2025	Директор Підвасецька	
5.	Експресивні етюди для розвитку емоційного інтелекту дітей.	Січень 2026	Директор Підвасецька	
7.	Ігрові методики для відновлення комунікативних навичок у стресових умовах.	Лютий 2026	Директор Підвасецька	
8.	Мовленнєвий розвиток за допомогою дидактичних ігор на основі етнопедагогіки	Березень 2026	Директор Підвасецька	
9.	Профілактика травматизму під час самостійно рухово-ігрової діяльності	Квітень 2026	Директор Підвасецька	
10.	Вплив розвивального середовища на формування творчих здібностей.	Травень 2026	Директор Підвасецька	
12.	Майстер-класи:			
	▪ «В мнемотехніку граємо, дітей мовлення навчаємо»	Жовтень 2025	Кудрик	
	▪ «Нетрадиційні способи малювання як засіб розвитку творчих здібностей»	Грудень 2025	Підвасецька	
	▪ «Здоров'язберігаючі технології»	Січень 2026	Пастушенко	

3.4. Відкриті покази

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
3.	«День доброти» (розвиток мовлення молодший вік)	Листопад 2025	Кудрик О.М.	

4.	«Пригоди у зимовому лісі» (розвиток мовлення . емоції)	Січень 2026	Пастушенко О.П.	
5.	«Маленькі пальчики – великі відкриття» (розвиток мовлення з використанням нейроігор).	Березень 2026	Підвасецька В.О..	

3.5. Теми самоосвіти педагогів

№ п/п	ППП	Тема самоосвіти
1.	Кудрик О.М	Моральне виховання дошкільнят
2.	Підвасецька В.О	Екологічне виховання дошкільнят
3.	Пастушенко О.П	Розвиток пізнавальної активності дітей

IV. АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. План адміністративно-господарчої роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма узагаль- нення	Примітка
1.	Здійснити комплектування груп відповідно до віку дітей.	до 01.09. 2025	Директор Підвасецька С.С.	наказ	
2.	Скласти та затвердити графіки роботи працівників ЗДО.	Вересень 2025	Директор Підвасецька С.С.	наказ	
3.	Здійснювати оперативний контроль за виконанням посадових обов'язків працівниками закладу:	Щоденно	Директор Підвасецька С.С.	картки контролю	
4.	Здійснювати контроль за організацією харчування дітей: - технологією приготування страв; - виконання норм харчування; - закладкою продуктів харчування в котел; - дотримання особистої та загальної гігієни	щотижня, щоденно	Директор Підвасецька С.С.	картки контролю	

	- санітарним станом харчоблоку та виконанням санітарного режиму; - станом технологічного обладнання, його справністю, тощо.				
5.	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження співпрацівн.	За графіком	медична сестра Яценко І.М.	графік медичного обстежен н	
7.	Організувати повноцінну підготовку закладу до зимового періоду.	Жовтень 2025	Директор Підвасецька С.С	план роботи	
8.	Систематично здійснювати глибокий аналіз захворюваності дітей.	щомісячно	медична сестра Яценко І М.	аналіз	
9.	Систематично здійснювати аналіз відвідуваності дітей.	щомісячно	медична сестра Яценко І М.	аналіз	
10.	Здійснювати контроль за списанням та обліком матеріальних цінностей	щомісячно	Директор Підвасецька С.С		
11.	Організувати весняні опоряджувальні роботи на території ЗДО.	Березень-Травень 2026	Директор Підвасецька С.С	план заходів	
12.	Проводити виробничі наради, загальні збори колективу.	протягом року	Директор Підвасецька С.С	за окремим планом	
13.	Проводити регулярно інструктажі працівників з охорони праці, протипожежної безпеки, вступні інструктажі, інструктажі на робочому місці.	згідно графіка, нормативних строків	Директор Підвасецька С.С.	журнал інструктажів	
14.	Підготувати та оформити статистичний звіт за формою 85-К.	до 30.12. 2025	Директор Підвасецька С.С.	Статистичний звіт	

4.2. Медична робота та організація харчування на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
-------	--------------	------------------	---------------	----------

I	<u>Організаційна робота</u> 1. Оформляти своєчасно документи на дітей, що прибувають в ЗДО. 2. Поповнити запас медикаментів. 3. Вести систематично обов'язкову медичнудокументацію 4. Аналізувати стан захворюваності дітей з педагогічним персоналом ЗДО.	Протягом року	медична сестра Яценко І М.	
II	<u>Карантинні заходи</u> - Здійснювати освітній процес з дотриманням протиепідемічних заходів з урахуванням рекомендацій МОН України та МОЗ України, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації та окремих рекомендацій міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області, Департаменту освіти міської ради	Під час карантину	Директор Підвасецька С.С. Працівники ЗДО	
III	<u>Протиепідемічна робота</u> 1. Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно нового Санітарного регламенту для ЗДО. Постійно контролювати зберігання та використання дезінфекційних і миючих засобів. 2. Контролювати ранковий прийом дітей в групах. 3. Суворо контролювати строки проходження персоналом медогляду.	Постійно Постійно Постійно	медична сестра Яценко І М	
IV	<u>Санітарно-гігієнічна робота</u> Контролювати: 1. Санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків. 2. Виконання співробітниками правил особистої гігієни. 3. Своєчасну зміну постільної білизни, рушників. 4. Прання та обеззаражування білизни, методику миття та дезінфекції посуду по групах.	Щоденно Щоденно Постійно 2 рази на місяць	медична сестра Яценко І М.	
V	<u>Санітарно-просвітницька робота</u> 1. Проводит бесіди з вихователями, технічним персоналом, працівниками харчоблоку.	Постійно	медична сестра Яценко І М.	

	2. Проводити санітарно-гігієнічний інструктаж батьків при прийнятті дітей до ЗДО. 3. Проводити бесіди і лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань.	Постійно Протягом року		
VI	<u>Організація харчування згідно вимог НАССР</u> 1. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів щодо організації та виконання норм харчування дітей у закладі дошкільної освіти згідно вимог НАССР. 2. Проводити перевірку на безпечність і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції у ЗДО. 3. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці, в коморі 4. Контролювати надходження продуктів харчування та продовольчої сировини до ЗДО із супровідними документами 5. Скласти заявки на продукти харчування та продовольчу сировину. 6. Скласти примірні двотижневі меню на різні періоди року згідно з вимогами . 7. Скласти щоденні меню-розклади. 8. Здійснювати зняття проб готових страв. 9. Контролювати дотримання технології приготування страв, їх вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви. 10. Контролювати бракераж сирови та готової продукції.	Постійно Постійно Постійно Щоденно Один раз на тиждень За потребою Щоденно Щоденно Щоденно Щоденно	Директор Підвасецька С.С. медична сестра Яценко І М.	

4.3. План заходів з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей на 2025/2026 н.р.

№ п/п	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Бесіди з дітьми з використанням наочності на теми:			

	«Безпечне користування інтернетом»; «Безпека з тваринами»; «Небезпека від незнайомців та особисті кордони»; «Електробезпека»; «Правила поведінки в лісі».	I квартал	Директор Підвашецька С.С. Вихователі ЗДО	
2.	Батьківський всеобуч «Формула безпеки: як захистити дитину в сучасному світі».	Вересень 2025		
3.	Інструктажі з безпеки життєдіяльності, охорони праці.	1 р. на 6 міс.		
4.	Моніторинг дотримання безпеки життєдіяльності.	Жовтень 2025	Медична сестра Яценко І.М	
5.	Охорона життя та здоров'я у зимовий період (лід, бурульки, снігові намети).	Протягом зими		
6.	Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності при проведенні Новорічних свят.	Грудень 2025		
7.	Практикум для працівників ЗДО «Перша домедична допомога».	Січень 2026		
8.	Провести організований тренувальний вихід-евакуацію за планом евакуації.	II квартал		
9.	Перевіряти стан приміщення: укриття для дітей та персоналу; території ЗДО (для виявлення небезпечних предметів, що являють загрозу для життя і здоров'я дітей).	Постійно		

4.4. План заходів по попередженню дорожньо-транспортного травматизмуна 2025/2026 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальн і	Примітка
1.	Проведення інструктажів з працівниками ЗДО, дітьми, батьками	Протягом року	Директор Підвашецька С.С..	

	з питань дорожньо-транспортного травматизму.			
2.	Забезпечити проведення Тижня безпеки дорожнього руху (в рамках місячника ЦЗ).	Вересень 2025	Директор Підвасецька С.С..	
3.	Консультація для педагогів «Ефективні методи навчання дітей правилам дорожнього руху».	Листопад 2025	Директор Підвасецька С.С..	

Освітня робота з вихованцями

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Учасники
1	Цільові прогулянки	Протягом року	Вихователі груп	Вихованці старших та середніх
2	Бесіди: «Моя безпечна дорога. Як дійти до садочка без пригод?»; «Подорожуємо безпечно: правила поведінки в транспорті»; «Як уникнути падінь на льоду»; «Небезпечні місця навколо. Де не можна гратися?»;	Вересень 2025 Листопад 2025 Січень 2026 Квітень 2026	Вихователі груп	Вихованці старших та середніх груп
3	Читання художньої літератури про правила дорожнього руху. Заучування віршів, загадок.	Протягом року	Вихователі всіх вікових груп	Вихованці всіх груп
4	Перегляд навчальних мультфільмів, відеороликів, презентацій про правила дорожнього руху	Протягом року	Вихователі всіх вікових гру	Вихованці всіх груп
5	Рухливі та дидактичні ігри з правилами дорожнього руху.	Протягом року	Вихователі всіх груп	Вихованці всіх груп

Взаємодія з сім'єю

1	Консультація «Безпечний шлях до дитячого садка».	Жовтень 2025	Вихователі ЗДО	Батьки вихованців
2	Консультація «Дитина-пасажир. Правила безпечної поїздки в авто та громадському транспорті».	Січень 2026	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців
3	Консультація «Безпека на подвір'ї та біля будинку: приховані небезпеки».	Березень 2026	Вихователі всіх груп	Батьки вихованців

4.5. План заходів

з пожежної та техногенної безпеки на 2025/2026 н.р.

№ з/р	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Організувати навчання в ЗДО з пожежної безпеки.	Вересень 2025 Травень 2026	Директор Підвасецька С.С..	

2.	Проведення огляду приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму.	Протягом року	Директор Підвашецька С.С..	
3.	Проведення тижневиків з безпеки життєдіяльності та поведінці у НС.	Згідно плану роботи ДО	Вихователі.	
4.	Проведення занять, бесід, ігор з протипожежної безпеки	Протягом року	Вихователі	
5.	Проведення інструктажів з протипожежної безпеки.	Згідно плану роботи	Директор Підвашецька С.С..	

4.6. План заходів щодо забезпечення охорони праці на 2025/2026 н.р.

№	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальні	Примітка
І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Надавати працівникам методичну допомогу при перегляді посадових (робочих) інструкцій та інструкцій з охорони праці	До 30.01.2026	Директор Підвашецька С.С..	
2.	Здійснювати аналіз стану травматизму в ЗДО.	До 30.12.2025	Директор Підвашецька	
ІІ. НАВЧАННЯ				
1.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками.	У перший день роботи	Директор Підвашецька С.С..	
2.	Проводити первинний інструктаж з охорони праці на робочому місці з новопризначеними працівниками.	На робочому місці перед початком роботи	Директор Підвашецька С.С..	
3.	Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці.	Протягом року за необхідності	Директор Підвашецька С.С..	
4.	Проводити повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності	1 раз на 6 міс.	Директор Підвашецька С.С..	
ІІІ. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУСЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ				
1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до вимог нормативно-правових актів.	Згідно графіка	Медична сестра Яценко І М.	

2.	Забезпечити проведення дезінфекції приміщень.	Постійно	Медична сестра Яценко І.М.	
3.	Забезпечити вивезення сміття з території ЗДО.	Постійно	Підвасецька С.С..	
4.	Організувати в ЗДО безпечний питний, повітряний, температурний і світловий режими.	Постійно	Медична сестра Яценко І.М.	

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

Співпраця з батьками

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Залучати батьків до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей.	Протягом року	Директор Підвасецька С.С..	
2.	Залучати родину до активної участі в заходах дитсадка	Протягом року	Директор Підвасецька С.С..	
3.	Провести загальні батьківські збори.	Вересень 2025 Травень 2026	Директор Підвасецька С.С..	

4.	Надавати батькам консультації	Щомісячно	Вихователів всіх груп	
----	-------------------------------	-----------	-----------------------	--

Загальні батьківські збори

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін проведення	Примітка
1.	«Духовно-моральне виховання дошкільників у контексті українських родинних цінностей»	Директор Підвасецька С.С.	Вересень 2025	

	1. «Виховуємо добро, щирість і вдячність у повсякденному житті дитсадка» (презентація) 2. «Цінності, які я хочу передати своїй дитині» (інтерактив з батьками) 3.Вибори секретаря зборів та голови батьківського комітету 4.Організація освітньої роботи в ЗДО на 2025-2026 навчальний рік. 5.Організація харчування дітей.	Вихователі Медична сестра Яценко І.М..		
2.	«Звітні батьківські збори» 1.Стиль виховання дітей у сім'ї (Обмін досвідом) 2.Звіт керівника про роботу закладу за 2025– 2026 н.р. 3.Зміцнення матеріально-технічної бази закладу в поточному році. 4.«Коло ідей» (пропозиції та побажання) 5. «Торбинка запитань» (відповідь фахівця на запитання батьків).	Директор Підвашецька С.С. Вихователі Медична сестра Яценко І.М.. Голова батьківського комітету	Травень 2026	

Консультації для батьків

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Експрес-допомога батькам: знижуємо напруження та долаємо тривогу.	Вересень 2025	Підвашецька В.О	
2.	Ефективні методи оздоровлення дошкільників.	Жовтень 2025	Кудрик О.М	
3.	Безпека дитини в інтернеті.	Листопад 2025	Пастушенко О.П.	
4.	Як навчити дитину відповідальності.	Грудень 2025	Підвашецька В.О	
5.	Комунікативні навички та їх значення для успішної соціалізації	Січень 2026	Кудрик О.М	
6.	Як розвивати мовлення дітей за допомогою художніх творів?	Лютий 2026	Пастушенко О.П.	

7.	Як зупинити дитячу істеріку?	Березень 2026	Підвашецька В.О	
8.	Гаджети в житті дитини: за і проти.	Квітень 2026	Кудрик О.М	
9.	Профілактика психологічних проблем у родині.	Травень 2026	Пастушенко О.П	

Анкетування батьків

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	«Творчі здібності моєї дитини».	Вересень 2025	Вихователі всіх груп	
4.	«Рівень якості дошкільної освіти».	Травень 2026	Вихователі всіх груп	

Тематичні виставки робіт батьків та дітей, майстер-класи

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Майстер-клас «Сенсорний розвиток дітей у домашніх умовах».	Листопад 2025	Репінецька Л.В.	
4.	Майстер-клас «Пісочна терапія».	Лютий 2026	Андрушко А.М.	
5.	Майстер-клас «Покращення мовлення дітей в домашніх умовах»	Квітень 2025	Ванжула І.Л.	

Наступність у роботі закладу дошкільної освіти та школи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
	І. Організаційна робота		
2.	Складання та затвердження спільного плану наступності у роботі ЗДО і школи на 2025/2026 н.р..	Серпень 2025	Директор школи та дошкільного закладу
	ІІ. Інформаційно-методичне забезпечення		

1	Поновлювати матеріали інформаційної сторінки для батьків «Першачки» на сайті закладу дошкільної освіти.	Протягом року	Вихователі
2.	Діагностика,анкетування, бесіди з вихованцями старшого дошкільного віку	Жовтень 2025	Вихователі старших груп
3.	Педагогічний консилиум «Розвиток зв'язного мовлення дітей-головне завдання дошкільного закладу»	Грудень 2025	Директор ЗДО Вихователі Вчителі молодших класів
4.	Круглийстіл «Гра як основа формування психологічної готовності дошкільного навчання».	Січень 2026	Директор ЗДО Вихователі Вчителі молодших класів

5.	Діагностика компетентності дітей старшого дошкільного віку (порівняльний аналіз).	Квітень 2026	Вихователь старшої групи
6.	Ділова гра з батьками майбутніх першокласників «Нова Українська школа – суть та принципи побудови»	Лютий 2026	Вихователі Вчителі молодших класів

VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№	Тема	Форма фіксування	Група	Відповідальний	Термін
2	ТЕМАТИЧНЕ ВИВЧЕННЯ: - Рівень розвитку мовлення дітей.	Довідка до педради (до наказу)	Всі вікові групи	.	Листопад 2025

5	ОПЕРАТИВНИЙ КОНТРОЛЬ: - готовність вихователя до робочого дня; - виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування; - наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок; - якість приготування їжі та норми її видачі на групи.	Діловий щоденник контролю	Всі групи	Директор Підвашецька С.С.	Протягом року
	ПОПЕРЕДЖУВАЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ: - організація ранкової гімнастики; - підготовка вихователя до освітньої діяльності з дітьми; - якість та зміст проведення прогулянки.	Діловий щоденник контролю	Всі групи	Директор Підвашецька С.С.	Протягом року

**ПЛАН
ПРОВЕДЕННЯ ОСІННІХ КАНІКУЛ
(27.10.2025 – 31.10.2025)**

№ п/п	Дата	Тематичний день	Зміст освітньої роботи
1.	27.10. 2025	День Казки « В гості казка завітала»	Вікторина «З якої це казки?»; Відгадування загадок про казкових персонажів «Відгадай загадку»; Читання авторських та народних казок, бесіда за їх змістом «В гостях у казки»; Малювання та ліплення казкових персонажів; Веселі рухливі ігри з казковими героями; Розглядання ілюстрацій «Сторінками улюблених казок».
2.	28.10. 2025	День праці «Працьовиті рученьята»	Бесіди про роль праці в житті людини; Розглядання картин, ілюстрацій на тему «Праця дорослих восени»; Трудовий десант (прибирання ігрових майданчиків, городів, квітників); Вивчення та обговорення прислів'їв, приказок про працю; Колективна праця «Продовжимо життя книгам» (ремонт книг).
3.	29.10. 2025	День художньої творчості і креативності і «Талановиті рученьята»	Малювання, ліплення, аплікація за темою «Осінь чудова, різнокольорова» (виставка дитячих робіт); Конкурс робіт батьків та дітей «Працьовиті рученьята в доньки, сина, мами й тата» за темою «Осінь – чарівниця в гості завітала».
4.	30.10. 2025	День гри та іграшки «Граючись, зростаємо»	Парад улюблених іграшок, принесених дітьми з дому; Складання розповіді за темою «Моя улюблена іграшка»; Конкурс малюнків «Моя улюблена іграшка»; Проведення різних видів ігрової діяльності (сюжетно – рольові, дидактичні, рухливі, театралізовані тощо); Бесіди з дітьми та батьками про корисні та шкідливі іграшки.
5.	31.10. 2025	День ввічливості і культури	Бесіди про ввічливість, культуру поведінки в різних життєвих ситуаціях; Вирішення проблемних ситуацій на

		«Ми – ввічливі малята»	морально-етичні теми; Обігрування ситуацій на морально-етичні теми «Я прийшов в гості», «Я в громадських місцях» тощо; Читання творів на морально-етичні теми; Вивчення та обговорення прислів'їв, приказок про ввічливість та культуру поведінки; Бесіди та консультування батьків щодо правил поведінки дітей.
--	--	------------------------	--

**ПЛАН
ПРОВЕДЕННЯ ЗИМОВИХ КАНІКУЛ
(22.12.2025 – 02.01.2026)**

№ п/п	Дата	Тематичний день	Зміст освітньої роботи
1.	22.12. 2025	Майстерня Зимоньки – Зими	Малювання, ліплення, аплікація на зимову тематику за задумом дітей; Конструювання «Чарівні перетворення»; Колективні композиції.
2.	23.12. 2025	Зимовий вернісаж	Бесіди про зиму; Розглядання картин художників на тему «Зима» Художньо-продуктивна діяльність «Зимонька-зима», «Сніговичок».
3.	24.12. 2025	Подорож у зимову мрію	Малювання, ліплення, аплікація, конструювання на тему «Ой ти, зимонька хороша, забілила все пороша».
4.	25.12. 2025	Коляда – у віконце загляда	Бесіда про свято Різдво; Огляд ілюстрацій про традиції святкування, обряди, страви Святої вечері; Вивчення колядок; Художньо-продуктивна діяльність «Різдвяна зірка».
5.	26.12. 2025	День подарунків	Бесіди про подарунки на Різдво та Новий рік; Ігри-розваги на свіжому повітрі; Художньо-продуктивна діяльність «Новорічний серпантин».
6.	29.12. 2025	Люблять взимку всі малята весело пограти	Малювання, ліплення, аплікація, конструювання на тему «Новорічні свята»; Вивчення прислів'їв, приказок про зиму.
7.	30.12. 2025	Новий рік крокує по планеті	Бесіда «Як зустрічають Новий рік люди Землі»; Музично-рухливі ігри «Новорічні танці народів світу»; Сюжетно-рольова гра «Новорічне частування».

			Читання казок, загадок.
8.	31.12. 2025	Напередодні нового року. Щедрий вечір, Маланка	Творча майстерня «Новорічна ялинка»; Бесіда «У святковий час – Новий рік іде до нас»; Розповідання щедрівок; Новорічна дискотека.
9.	01.01. 2026	Новий рік. Василя	Розповідання засівалок Читання оповідань, казок про зиму; Бесіда про свято Василя; Дидактичні ігри.
10.	02.01. 2026	День зимових розваг	Бесіди про зимові розваги; Малювання «Зимові забави»; Зимові ігри, розваги під час прогулянки.

**ПЛАН
ПРОВЕДЕННЯ ВЕСНЯНИХ КАНІКУЛ
(23.03.2026 – 31.03.2026)**

№ п/п	Дата	Тематичний день	Зміст освітньої роботи
1.	23.03. 2026	Всесвітній день поезії	Бесіда про поетів та письменників; Малювання за темою вірша; Гра в рими «Римуємо разом»; Музика поезії (слухання музичних творів).
2.	24.03. 2026	Чарівний світ мистецтва	Майстерня юного художника малювання за задумом; Малювання нетрадиційними способами; Конструювання, ліплення «Скульптурні фантазії»; Виставка творів мистецтва на весняну тематику (картини відомих художників)
3.	25.03. 2026	Будь природі другом (день добрих справ в природі)	Екологічний десант (прибирання майданчика); Робота на екологічній стежині (дослідження природи); Екологічні ігри та вікторини.
4.	26.03. 2026	Калейдоскоп талантів (день музичного мистецтва)	Музична подорож (слухання різних творів); Музична майстерня (виготовлення музичних інструментів з нетрадиційних матеріалів); Музична вікторина «Вгадай інструмент»; Ритмічна руханка.
5.	27.03. 2026	Міжнародний день театру	Театр імпровізації «Живі картини», «Емоції без слів», «Чарівна скринька», «Історія з одним словом»; Казка оживає на сцені (інсценізація казок);

			Театр тіней; Музична пауза: театр жестів.
6.	30.03. 2026	День дослідників природи	Детективи весни (квест-спостереження); Весняна лабораторія (прості експерименти з повітрям, водою, піском); Майстерня весняних дарунків (творчість з природних матеріалів); Музика весни (звуки природи).
7.	31.03. 2026	День здоров'я «Здоровому роду - нема переводу»	Ранкова гімнастика з казковими героями; Практичні заняття з гігієни «Вчимося правильно чистити зуби»; Спортивні естафети та ігри; Театралізована вистава/ляльковий театр «Казка про здоров'я»; Дидактичні ігри з валеології.

План свят та розваг на 2025/2026 н.р.

Термін виконання		Тематика розваги
<i>Вересень</i>	26.09.2025	День дошкілля «Свято дитинства»
<i>Жовтень</i>	30.10.2025	Свято урожаю «Веселий ярмарок»
<i>Листопад</i>	28.11.2025	Свято осені «Осінній вернісаж»
<i>Грудень</i>	24.12.2025	Музичне свято «Різдвяні дзвони»
<i>Лютий</i>	19.02.2026	Спортивна розвага «Про здоров'я треба дбати»
<i>Березень</i>	06.03.2026	Весняні свята «Заспіваймо веснянку»
<i>Квітень</i>	07.04.2026	Лялькова вистава «Великоднє яєчко»
<i>Травень</i>	29.05.2026	Випускні свята «Прощавай, садочок!»

**План заходів, спрямованих
на запобігання та протидію булінгу**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
I. Нормативно – правове забезпечення попередження насилля та булінгу			
1.	Опрацювання нормативно–правових документів щодо попередження насильства та булінгу.	Вересень 2025	Директор Підвашецька С.С.
II. Робота з педагогами ЗДО з питання запобігання насилля та булінгу			

1.	Проведення профілактичної роботи щодо запобігання булінгу в ЗДО.	Систематично	Директор Підвашецька С.С.
2	Анкетування педагогів з питання обізнаності з поняттям булінгу.	Жовтень 2025	Директор Підвашецька С.С.
3	Висвітлення інформації «Розвінчуємо міфи про булінг. Правда про цькування».	Лютий 2026	Директор Підвашецька С.С.
IV. Робота з батьками з питання запобігання насилля та булінгу			
1.	Інформація для батьків: «Мистецтво спілкування. Як краще розуміти свою дитину».	Жовтень 2025	Вихователь Підвашецька В.О
2.	Консультація для батьків «Керуємо гнівом – як навчити дитину виражати емоції без агресії» (профілактика булінгу).	Грудень 2025	Вихователь Пастушенко О.П.

3	Консультація для батьків «Навчаємо дітей домовлятися під час конфлікту».	Березень 2026	Вихователь Кудрик О.М.
4.	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам'ятки, інформаційні повідомлення на web сайті ЗДО.	Протягом року	Вихователі