

Gmailのメール設定について

弊社よりご案内した「メール設定情報」を用意します。

※①サーバー名 ②メールアドレス ③パスワードが必要です。

本ページで案内する手順は、**Gmail**の「アカウントとインポート」機能を利用し、**Xserver**のメールアカウントに到着したメールを**Gmail**で受信する方法になります。

Googleワークスペース(有料版)をご利用の際の注意事項

独自ドメインメール(当方にて発行しているお客様用のメール)をGoogleが提供する「Googleワークスペース(有料版)」でアカウントとして設定される場合は、弊社にてサーバー設定の切替などの手続きが必要となり、お客様側の設定だけでは作業を進めることはできません。またその場合ドメイン単位での手続きになり、メール管理が当方の管理を離れ、Google管理になる形になります。その為、当方で作成したメールアドレスは全て破棄し、それらのメールアドレスは新たにGoogle側で再生成していただく必要があります。また今後のメールアカウント作成も全てその環境下にて行う流れになり、弊社にご依頼いただくことはできなくなります。

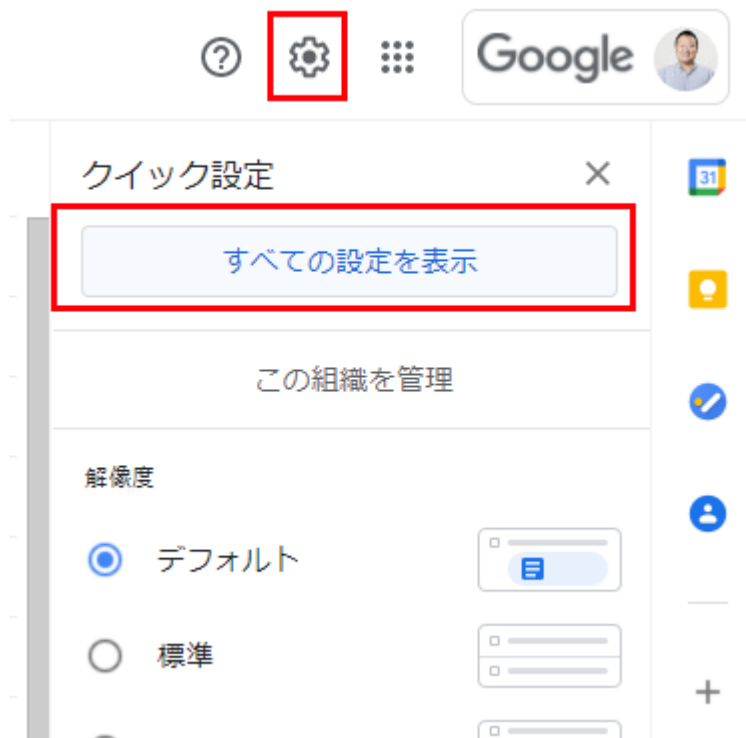
上記の旨ご理解賜りまして、尚ワークスペース(有料版)でのご利用をお考えの場合は、別途設定が必要となりますので、サポートセンターまでご連絡ください。

但し、現在別のドメインにて有料版のワークスペースをご利用していて、そのアカウントの一つに外部メールとして紐づけて独自ドメインメールを受信する場合は、下記の手順とほぼ同じ形で設定が可能です。

メールの設定

1.「設定」画面へ進む

Gmailの右上にある歯車をクリックし、「すべての設定を表示」をクリックしてください。



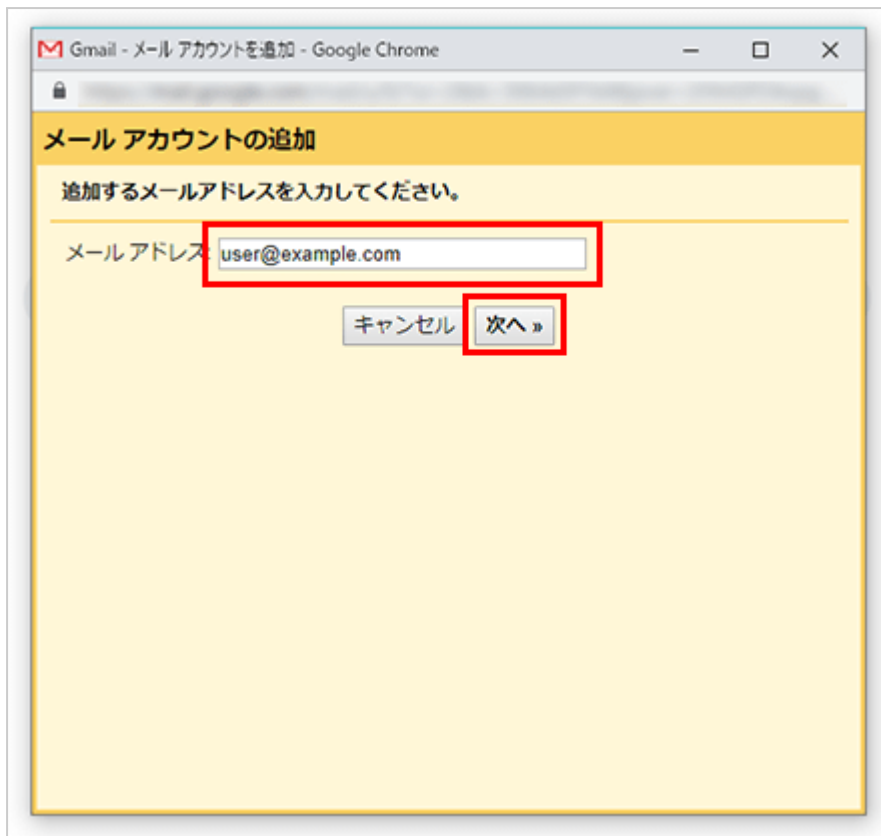
2.「メールアカウントを追加する」をクリック

「アカウントとインポート」タブを選択し、「他のアカウントでメールを確認」の項目から『メールアカウントを追加する』をクリックしてください。



3.メールアドレスの入力

設定するメールアドレスを入力し、【次へ】をクリックしてください。



Gmail - メール アカウントを追加 - Google Chrome

メール アカウントの追加

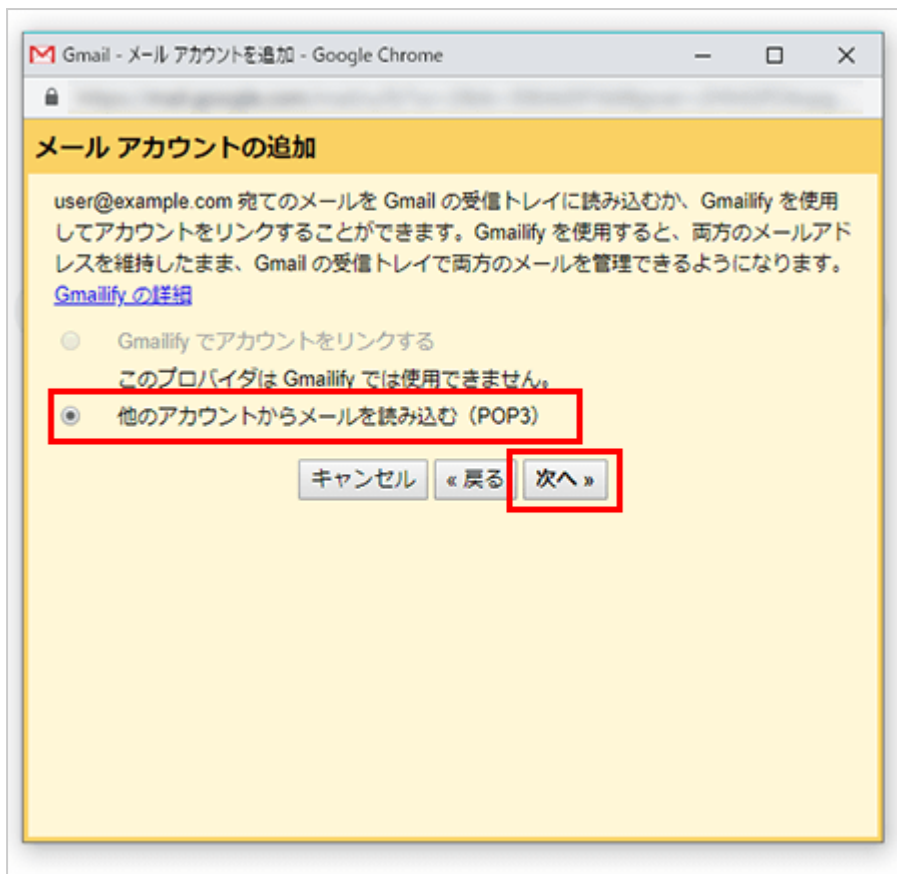
追加するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス user@example.com

キャンセル 次へ »

4. メールアカウントの追加

メールアドレスを確認し、「他のアカウントからメールを読み込む (POP3)」を選び、【次へ】をクリックしてください。



5.情報の入力

下記を参考に情報を入力し、【アカウントを追加】をクリックしてください。

Gmail - メール アカウントを編集 - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=a6bd964277&jsver=GrZIC7In-BY.ja.&cbl=...

メール アカウントを編集

のメール設定を入力します。 [詳細](#)

メールアドレス:

ユーザー名:

パスワード:

POP サーバー: ポート:

☒ 取得したメッセージのコピーをサーバーに残す。 [詳細](#)

☒ メールの取得にセキュリティで保護された接続 (SSL) を使用する。 [詳細](#)

☒ 受信したメッセージにラベルを付ける:

☐ メッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする

ユーザー名	メールアドレス (@前後を含むメールアドレス)
パスワード	メールアドレス作成時に設定したパスワード
POPサーバー	設定完了メールに記載されている「メールサーバー」を入力してください。 ※サーバーパネル内「サーバー情報」に記載の「ホスト名」と同一です。 例) sv***.xserver.jp
取得したメッセージのコピーをサーバーに残す	任意で選択 チェック【する】→定期的に不要なメールは削除してください。メールボックスがいっぱいになるとメールが受信できなくなります。 チェック【しない】→受信時にサーバー上のメールは削除されます
ポート	995
メールの取得にセキュリティで保護された接続 (SSL) を使用する	チェックを【入れる】

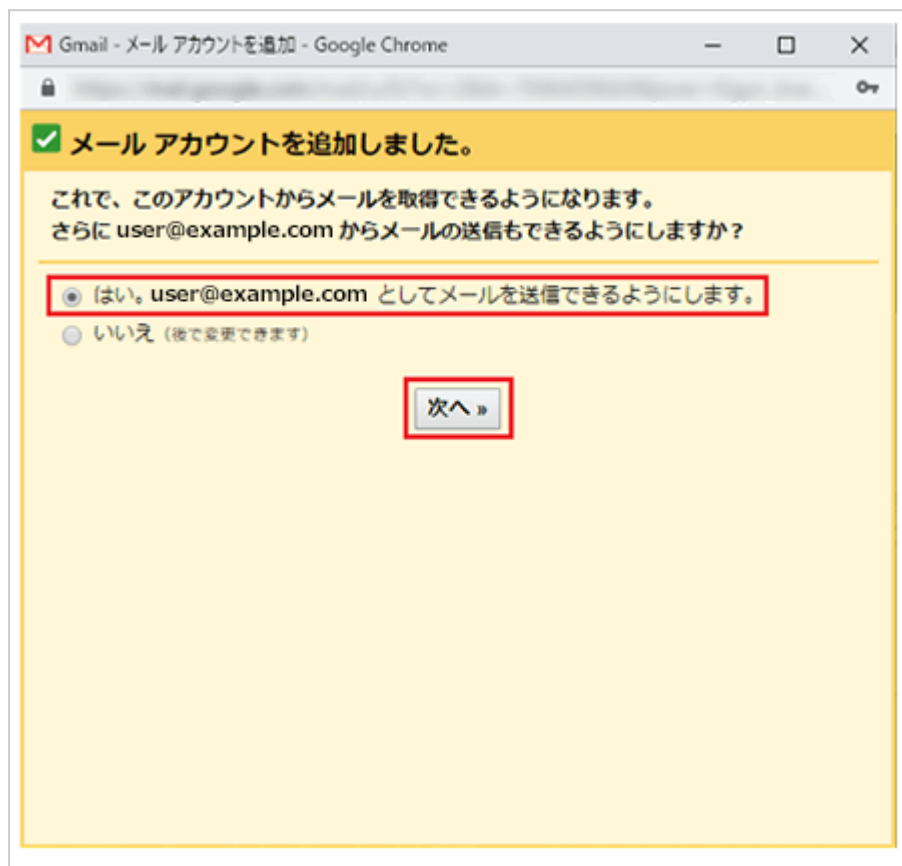
受信したメッセージにラベルをつける

チェックを【入れる】

6. 受信設定の完了

[メールアカウントを追加しました] の画面が表示されます。

該当のメールアドレスでメールの送信も行う場合は【はい。xx@xxxとしてメールを送信できるようにします】にチェックを入れ【次へ】をクリックしてください。



7. 「名前」の設定

下記を参考に「名前」を任意で入力し、【エイリアスとして扱います】にはチェックを入れずに【次のステップ】をクリックしてください。

Gmail - メールアドレスの編集 - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/3/?ui=2&ik=2db29c1e32&jsver=ErlvjHhHgH...

メールアドレスの編集

test@hero-customer.com の情報を編集
(設定した名前とメールアドレスが送信するメールに表示されます)

名前: テストクリニック

メールアドレス: test@hero-customer.com

☒ エイリアスとして扱います。 [詳細](#)

[別の返信先アドレスを指定](#) (オプション)

キャンセル 次のステップ »

名前	任意(差出人として受信者に表示される名前になります)
エイリアスとして扱います	チェック【する】 ※エイリアスについて詳しい説明は下記ページをご覧ください。 https://support.google.com/a/answer/1710338?hl=ja

8.送信メールサーバー情報の入力

下記を参考に情報を入力し【アカウントを追加】をクリックしてください。

自分のメールアドレスを追加

SMTP サーバー経由でメールを送信します

sv***.xserver.jp の SMTP サーバー経由でメールが送信されるように設定します。[詳細](#)

SMTP サーバー: sv***.xserver.jp ポート: 465 ▼

ユーザー名: user@example.com

パスワード:

☒ [SSL](#) を使用したセキュリティで保護された接続 (推奨)
☐ [TLS](#) を使用したセキュリティで保護された接続

キャンセル < 戻る **アカウントを追加 >**

SMTPサーバー	設定完了メールに記載されている「メールサーバー」を入力してください。 ※サーバーパネル内「サーバー情報」に記載の「ホスト名」と同一です。 例) sv***.xserver.jp
ポート	465
ユーザー名	メールアドレス (@ 前後を含むメールアドレス)
パスワード	メールアドレス作成時に設定したパスワード
SSL を使用したセキュリティで保護された接続	チェックを【入れる】
TLS を使用したセキュリティで保護された接続	チェック【しない】

9. 認証情報の確認→設定完了

設定中の該当メールアドレス宛に、Gmailより認証メールが届きます。届いたメールに記載されている「確認コード」を入力するか、メール内のリンクをクリックし、認証を完了してください。

確認コードを調べる方法

●WEBメールを開きます

サーバーの種類によってWEBメールのログイン画面が異なります。

①②どちらか該当するURLから入ってください。

①サーバー名が **xxxx.xserver.jp** の場合 → <https://webmail.xserver.ne.jp/>

→設定情報にてお渡ししているアカウントID (メールアドレス)とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

②サーバー名が **xxxx.wp-x.jp** の場合 → <https://secure.wpx.ne.jp/login/mail.php>

メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

wpX ログイン

ログイン 管理パネル WEBメール

WEBメール ログインフォーム

メールアドレス test@hero-customer.com

メールパスワード

※WEBメールはwpXレンタルサーバーをご契約の方のみご利用いただけます

ログイン

← wpXレンタルサーバーへ戻る
← wpXクラウドへ戻る

→【②サーバー名が **xxxx.wp-x.jp** の場合のみ】「ログイン」をクリックします

wpX メールパネル Mail Management Panel ログアウト

対象メールアドレス ⇒ seminar@ab-s.com

◆ トップページ
◆ パスワード変更
◆ メール転送設定

ようこそ、メール管理ツールへ

ここでは、対象のメールアドレスに関する以下の設定が行えます。

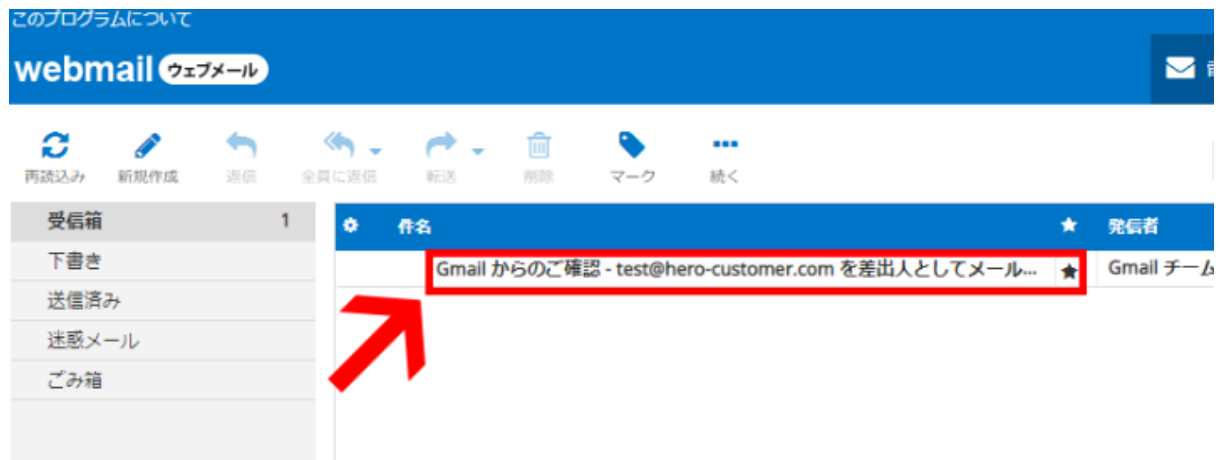
⇒ パスワード変更
メールアドレスのパスワードを変更することが出来ます。
設定変更へ

⇒ メール転送設定
メール転送に関する設定の確認と変更が行えます。
設定変更へ

WEBメール
ブラウザを使用してメールを閲覧・送信するためのシステムです。
ログイン

Copyright © XSERVER Inc. All Rights Reserved. wpX Mail Management Panel

→【以下①②共通】Gmailからのメールを開きます



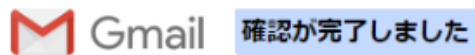
メール本文を読み、記載のURLをクリックします。



「確認」をクリックします



<https://mail.google.com> をクリックします



Gmail ユーザーは **test@hero-customer.com** としてメールを送信できるようになりました。

Gmail アカウントに戻るには、<https://mail.google.com> をクリックしてください。

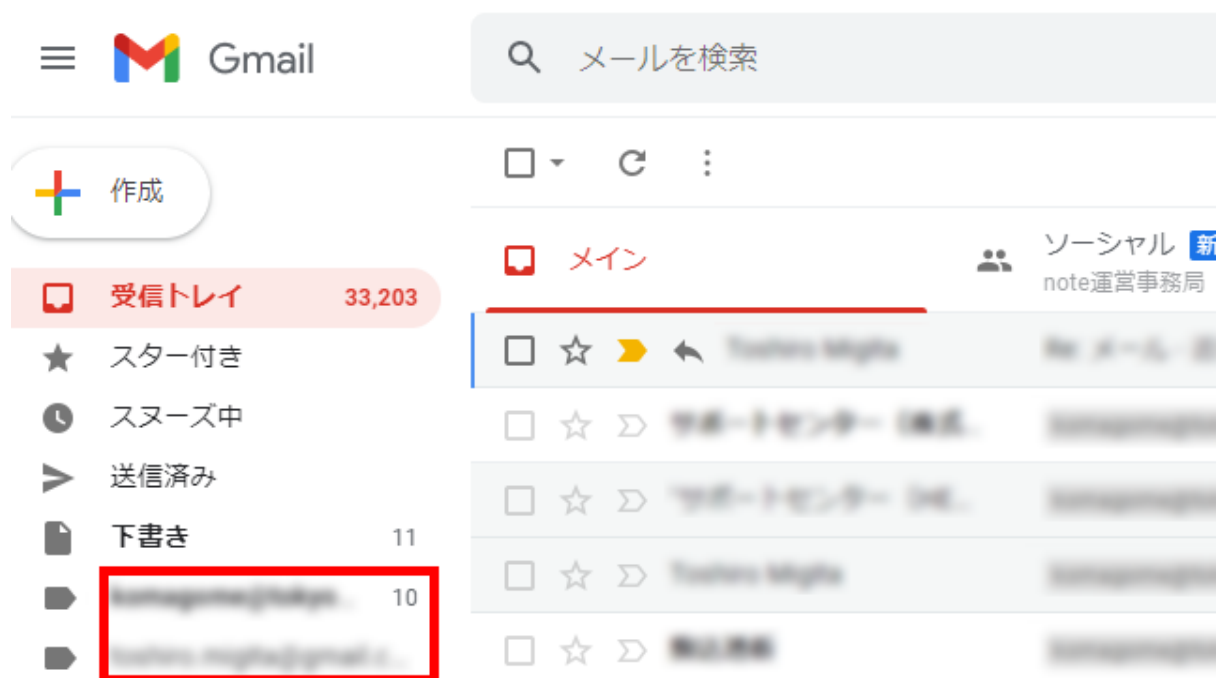


設定が完了致しました。

メールアドレスの振り分け

Gmailに追加で設定したメールアドレスは、既存のGmailアドレスと一緒に「受信トレイ」に保存されます。そのままでは複数のメールアドレス宛のメッセージが同じ分類で保存されるため、Gmailの機能である「ラベル」を使用して分類すると便利です。

今回設定したメールアドレスに関しましては、自動的にメールアドレスの名前で「ラベル」がついて受信されます。Gmail画面の左、受信トレイの並びにメールアドレスが表示されていると思いますので、そちらをクリックすると該当するメールアドレスのみを絞り込んで確認することが可能です。



既存のメールアドレス(****@gmail.com)を使用している場合

今回追加で設定をしたメールアドレスではなく、元々既存のメールを使用していた場合は、追加分のメールだけではなく、既存のメールについてもラベルを追加すると、メッセージの絞り込みができて便利です。下記の「ラベルを作成、編集、削除する」をご参照のうえ設定をお勧めします。

ラベルを作成、編集、削除する

注: メールに追加したラベルは、自分以外のユーザーには表示されません。

1. Gmailにログインします。
2. 受信トレイを開き、既存のメールアドレス宛にきたメールを開きます。



3. メッセージ上部の「⋮」をクリックし、さらに「メールの自動振り分け設定」をクリックします。



4. fromに記載のGmailアドレスを切り取り、Toのところに貼り付けます。
さらに「フィルタを作成」をクリックします

From

To@gmail

件名

含む

含まない

サイズ 次の値より大きい MB

☐ 添付ファイルあり ☐ チャットは除外する

フィルタを作成 **検索**

5. 「ラベルをつける」にチェックをし、「新しいラベル...」を

↓

ページ中央までスクロールしていただき、「新しいラベルを作成」をクリックします。

■ fax@	72	プロモーション	表示 非表示
■ info@	824	ラベル	ラベル リストに表示
■ ppc@	258	新しいラベルを作成	
■ staff@	113	@comu-comu.com	表示 非表示 未読の場合は表示
01 件のフィード			

↓

枠内に「振り分けを行いたい既存Gmailアドレス（またはその他アドレスなど任意）」を記載してください。
（次のラベルの下位にネストは空欄で結構です）さらに「作成」をクリックします。

新しいラベル

新しいラベル名を入力してください:

...@gmail.com

☐ 次のラベルの下位にネスト:

キャンセル **作成**

1. パソコンで **Gmail** を開きます。Gmail アプリではラベルを作成できません。
2. 左側で、[もっと見る] をクリックします。
3. [新しいラベルを作成] をクリックします。
4. ラベル名を入力します。
5. [作成] をクリックします。

ラベルについてはその他にも様々な条件で絞り込みや受信時の処理を行うことが可能です。
その他、ラベルについての詳しい説明は下記のページをご覧ください。

ラベルを作成して Gmail を整理する

<https://support.google.com/mail/answer/118708?hl=ja&co=GENIE.Platform=Android>

メールの受信を早める方法

gmailは仕様上、独自で取得したドメインのメールアドレス(例:support@hero-customer.com などの@以下がgmail.comではないもの)については、受信メールの遅延が起きます。