

Program ERASMUS+
Zasady kwalifikacji nauczycieli
w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na wyjazdy w celu
prowadzenia zajęć dydaktycznych w roku 2025/2026
realizacja umowy 2025-1-PL01-KA131-HED-000308069

Wyjazdy w celu poprowadzenia zajęć dydaktycznych:

Wyjazdy nauczycieli akademickich w ramach Erasmus+ mogą odbywać się do uczelni partnerskich posiadających kartę ECHE, z którymi ASP w Warszawie podpisała stosowne porozumienia, z uwzględnieniem wymiany w tym zakresie (STA). Otrzymać dofinansowanie mogą nauczyciele akademicy będący pracownikami ASP. Wnioski pracowników zatrudnionych na umowie zlecenia będą rozpatrywane tylko, jeśli będą dostępne środki oraz bezpośredni przełożony uzasadni pozytywne rozpatrzenie wniosku.

Podczas pobytu w instytucji partnerskiej nauczyciel akademicki zobowiązuje się do zrealizowania **8 godzin zajęć dydaktycznych w tygodniu lub w dowolnym krótszym okresie pobytu (nie mniej niż 2 dni)**.

Wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych mogą być połączone ze szkoleniem w instytucji partnerskiej mającym na celu rozwój kompetencji dydaktycznych i/lub umiejętności w zakresie opracowywania programów nauczania. W takim przypadku liczba wymaganych godzin dydaktycznych może być zmniejszona do 4 godzin.

Pobyt może trwać od 2 dni do 2 miesięcy, przy czym dofinansowanie z budżetu Erasmus+ w ASP przyznawane jest maksymalnie na **5 dni pobytu w instytucji przyjmującej**. Jeśli mobilność trwa dłużej, to pozostałe dni mobilności będą miały dofinansowanie zerowe. Dodatkowo Uczelnia może dofinansować **2 dni** przeznaczone na podróż według stawki dziennej **lub do 6 dni** z tytułu korzystania ze zrównoważonych środków transportu (pociąg, autokar, carpooling – niezbędnie jest okazanie dowodów podróży i złożenie stosownego oświadczenia o odbytej podróży). Oprócz dni podróży pracownik otrzyma ryczałt na podróż w kwocie uzależnionej od odległości do miejsca docelowego podróży (siedziby uczelni partnerskiej/organizacji lub innego miejsca wskazanego przez uczelnię partnerską/organizację). Do określenia kwoty dofinansowania podróży konieczne jest *wypełnienie oświadczenia o planowanej podróży*. Dodatkowe informacje dotyczące podróży ekologicznej *Green travel* oraz ryczałtu na podróż można uzyskać w Biurze Programu Erasmus+.

Procedura kwalifikacji:

Pracownicy zainteresowani wyjazdem zobowiązani są do złożenia w biurze Sekcji ds. Programu Erasmus+:

- formularza zgłoszeniowego **do dnia 21 października 2025** wraz z poparciem (podpisem) Dziekana bądź Kierownika właściwego wydziału bądź jednostki administracyjnej.

Każdy zakwalifikowany Pracownik zobowiązany jest do:

- Dostarczenia do Biura Sekcji ds. programu Erasmus+ w terminie do **28 listopada 2025 potwierdzenia z instytucji partnerskiej o gotowości przyjęcia pracownika** w ramach Programu Erasmus+ w roku ak. 2025/2026.

- W przypadku niedostarczenia potwierdzenia miejsce na wyjazd zostanie przekazane osobom z listy rezerwowej oraz ew. osobom zgłaszającym się po terminie z potwierdzoną zgodą przyjęcia przez instytucję przyjmującą.

- W przypadku niewykorzystania środków, o kwalifikacji na wyjazd będzie decydowała kolejność kompletnych zgłoszeń wraz z potwierdzeniem w trakcie trwania roku akademickiego.

- Zakwalifikowany pracownik zobowiązany jest do przygotowania Indywidualnego Programu Nauczania (Individual Teaching Programme).

Decyzję o zakwalifikowaniu nauczyciela akademickiego na wyjazd w celu prowadzenia zajęć podejmuje Prorektor ds. studenckich, **w ciągu 10 dni od wyznaczonego końca terminu zgłoszeń**, w ramach limitu miejsc na podstawie oceny przewidywanych rezultatów oraz wpływu realizowanej mobilności dla uczelni macierzystej oraz wcześniejszego udziału w programie Erasmus (priorytetowo kwalifikowane będą osoby, które wcześniej nie brały udziału w Programie Erasmus). Prorektor ds. studenckich może zdecydować o ograniczeniu liczby wyjazdów do jednej szkoły partnerskiej wielu osób w podobnym czasie i celu.

W przypadku niezrealizowania mobilności do 30 września 2026, nie ma możliwości wyjazdu po tym terminie na podstawie kwalifikacji w październiku/listopadzie 2025. Ewentualny wyjazd może nastąpić po złożeniu nowego wniosku w kolejnej rekrutacji.

Dofinansowanie na wyjazdy pracowników naliczane będzie w oparciu o tabelę nieprzekraczalnych stawek stypendium, zawartą w załączniku do umowy 2025-1-PL01-KA131-HED-000308069 z FRSE Agencją Narodową Programu Erasmus+.

Grupa I: 190 EURO/dzień

Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Niderlandy, Niemcy, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 1-12 oraz 13 i 14

Grupa II: 170 EURO/dzień

Cypr, Czechy, Estonia, Łotwa, Grecja, Hiszpania, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia,

Grupa III: 148 EURO/dzień

Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry,

Zgodnie z decyzją Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów (przychodów) z tytułu stypendiów otrzymywanych z programu "Erasmus+" dofinansowanie wypłacone pracownikowi w ramach Programu Erasmus+ zwolnione jest z opodatkowania od osób fizycznych do 31 grudnia 2030

Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa, która precyzuje sposób rozliczenia pobytu (konieczność uzupełnienia indywidualnego raportu po skończonej mobilności oraz przedłożenie potwierdzenia pobytu) oraz zawiera pozostałe zobowiązania (np. dotyczące ubezpieczenia).

Informujemy, że pracownicy z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie w ramach Programu Erasmus+. Więcej informacji w biurze Sekcji ds. Programu Erasmus+.

Instancją odwoławczą od decyzji Prorektora ds. Studenckich jest Rektor ASP.