

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії І рівня
Вороблячинської гімназії
ім. Героя України Віталія Коцюби
В.КЛЕБАН

Графік
роботи атестаційної комісії І рівня Вороблячинської гімназії
ім. Героя України Віталія Коцюби у 2025/26 навчальному році

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Ознайомлення підпрацівників, які атестуються, з нормами Типового положення про атестацію педагогічних працівників	до 04.10.2025р.	В.КЛЕБАН
2	Прийом списків підпрацівників, які підлягають черговій атестації, заяв підпрацівників про позачергову атестацію та перенесення термінів атестації, подання директора (педради) про позачергову атестацію окремих підпрацівників	до 11.10.2025р.	секретар АК
3	Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2025/26н.р. Уточнення списків. Включення у список підпрацівників для атестації (за необхідності)	до 20.12.2025р.	члени АК
4	<u>Засідання атестаційної комісії</u> I засідання: - затвердження списків підпрацівників, які підлягають черговій атестації - затвердження графіка роботи АК - розподіл обов'язків між членами АК щодо вивчення узагальнення досвіду підпрацівників, які атестуються - прийняття рішення про перенесення термінів чергової атестації II засідання: - про хід вивчення членами АК системи роботи педагогів, які атестуються - вироблення рекомендацій окремим підпрацівникам III засідання: - розгляд характеристик, поданих керівником на педагогів, які атестуються - про результати вивчення системи роботи підпрацівників IV засідання: - атестація підпрацівників, прийняття рішень - внесення записів в атестаційні листи, - ознайомлення підпрацівників з рішенням АК (під підпис) V засідання: - підведення підсумків атестації підпрацівників, - підготовка звіту за підсумками атестації 2025/2026н.р.	18.10.2025р. 12.01.2026р. 10.03.2026р. 25.03.2026р. 28.03.2026р.	В.КЛЕБАН члени АК
5	Ознайомлення підпрацівників, які атестуються з графіком атестації (під підпис)	до 18.10.2025р.	В.КЛЕБАН
6	Відвідування уроків, позакласних заходів педагогів, які атестуються	до 10.03.2026р.	члени АК
7	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагоги, що атестуються, участі їх в методичній роботі, стану ведення ними кілької документації, виконання навчальних планів і програм...	до 01.03.2026р.	члени АК
8	Узагальнення матеріалів щодо системи роботи підпрацівників, які атестуються. Підготовка атестаційних листів, бюлетенів для голосування.	до 15.03.2026р.	члени АК члени АК
9	Подання клопотання в АК II рівня(за необхідності)	31.03.2026р.	В.КЛЕБАН
10	Видача атестаційних листів підпрацівника (під підпис)	31.03.2026р.	В.КЛЕБАН
11	Подання керівникові витягу з протоколу засідання АК для підготовки і видачі ним відповідного наказу	до 31.03.2026р.	секретар АК
12	Підготовка та подання керівникові клопотання про моральне заохочення підпрацівників, які атестувались (на основі рішення АК I рівня, прийнятого 30.03.2026р.)	до 31.03.2026р.	секретар АК