

ที่ ศธ 04024/

โรงเรียน.....

ตำบล.....

จำเอน.....

จังหวัดกำแพงเพชร

.....

.....

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีโรงเรียน
 ประสบ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กำแพงเพชร เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารประกอบการขอใบประมาณ
จำนวน 2 ชุด
2. ไฟล์ภาพถ่ายความเสียหาย
จำนวน 1 ชุด

ด้วยเมื่อวันที่.....เวลา.....น. ได้

เกิด.....ทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้าง
อื่นของโรงเรียน.....ได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อ
การเรียนการสอน อีกทั้งโรงเรียนไม่มีงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซม จึงมี
ความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการปรับปรุง
ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้สามารถกลับมาใช้ประโยชน์ในการ
จัดการเรียน การสอนได้เหมือนเดิม

โรงเรียน..... จึงรายงานความเสียหายที่ได้
รับผลกระทบจาก..... พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ
การขอรับสนับสนุนงบประมาณมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

โทร.....

เอกสารประกอบการของงบประมาณ (ตามข้อความในหนังสือส่งที่ระบุว่า สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 2 ชุด ดังนี้

- (1) ป้ายชื่อโรงเรียน ผอ.รร.ลงนามรับรอง
- (2) เอกสารภาพถ่ายความเสียหาย ระบุชื่ออาคารสิ่งก่อสร้างไว้ด้านบน และ (ใช้คำว่า “รับรองถูกต้อง”
โดย ผอ.รร.ลงนามรับรองถูกต้อง ด้านใต้ของเอกสารทุกแผ่น
- (3) ประมาณการความเสียหาย (แบบ ปร.4,5,6, ตาราง Factor F), รายละเอียดแนบท้าย
- (4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย กรณี
โรงเรียน.....
- (5) รายงานความเสียหายของคณะกรรมการสำรวจความเสียหายฯ
- (6) เอกสารที่ถ่ายจากต้นฉบับ ให้ ผอ.รร. ลงนามสำเนาถูกต้องด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่/ วันที่

เรื่อง รายงานการเกิดเหตุการณ์.....

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า ได้มาพบเหตุการณ์ที่
โรงเรียน..... ในวันที่ ตั้งแต่
เวลา.....ถึงเวลา..... เมื่อ
เวลา.....ได้เกิด
เหตุการณ์.....

..... ทำให้ อาคารเรียน
อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ความเสียหาย	หมายเหตุ

ลงชื่อ
(.....)
ครูโรงเรียน.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่/

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย กรณีโรงเรียน
ประสบ.....

.....

ด้วยเมื่อวันที่.....เวลา.....น. ได้

เกิด.....ทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบ

และสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน..... ได้รับความเสียหาย ส่ง
ผลกระทบต่อการเรียนการสอน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการสำรวจความเสียหาย กรณีโรงเรียนประสบ.....ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง
..... ประธานกรรมการ
2. ตำแหน่ง
..... กรรมการ
3. ตำแหน่ง
..... กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย เพื่อประโยชน์
สูงสุดของราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียน.....



บันทึกข้อความ

.....