

แผนปฏิบัติราชการ

.....

..... (.....)

ปี พ.ศ. .....



ผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัน

ที่.....

สารบัญ

หน้า

แผนปฏิบัติราชการ..ชื่อย่อหน่วย.. ปี xx

๑. ภารกิจ Xx
๒. วิสัยทัศน์ Xx
๓. พันธกิจ Xx
๔. ค่านิยมหลัก Xx
๕. สถานการณ์ปัจจุบัน Xx
๖. ประเด็นกลยุทธ์ Xx
๗. เป้าประสงค์ Xx
๘. แผนที่กลยุทธ์ Xx
๙. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/ Xx
โครงงาน Xx
๑๐. รายละเอียดเป้าประสงค์

ภาคผนวก Xx
ผนวก ๑ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายนอกและ Xx
ภายใน Xx
ผนวก ๒ คำถามและคำตอบเพื่อเริ่มต้นบูรณาการการ Xx
พัฒนา Xx
ผนวก ๓ สรุปความต้องการงบประมาณ ปี xx
ผนวก ๔ การตรวจสอบความครบถ้วนของดำเนินการ
ผนวก ๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติ
ราชการ นขต.ทอ.

แผนปฏิบัติราชการ.....(ชื่อเต็มหน่วย).....(..ชื่อย่อหน่วย..)
ปี พ.ศ.๒๕xx

1. **ภารกิจ** (อ้างอิง พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒)
....

2. **วิสัยทัศน์**
....

3. **พันธกิจ** (อ้างอิง ขอบเขต ความรับผิดชอบ และหน้าที่สำคัญ จากเอกสารการจัดส่วนราชการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒ (อัตรา ทอ. ๕๒))

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ค่านิยมหลัก

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ค่านิยมหลัก	นิยาม (Define)	พฤติกรรมที่คาดหวัง (Behavior)

๕. สถานการณ์ปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. **ประเด็นกลยุทธ์**

การถ่ายทอดจากยุทธศาสตร์ ทอ.ปี ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศ สู่แผนปฏิบัติราชการ ..... ดังนี้

๖.๑ กลยุทธ์ใน “ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของ ทอ.”

๖.๑.๑ กลยุทธ์ที่ xx

……
……
วัตถุ
ประสงค์.....
.....

๖.๑.๒ กลยุทธ์ที่ xx

……
……
วัตถุ
ประสงค์.....
.....

๖.๑.๓ กลยุทธ์ที่ xx

……
……
วัตถุ
ประสงค์.....
.....

๖.๑.๔ กลยุทธ์ที่ xx

……
……
วัตถุ
ประสงค์.....
.....

๖.๒ ประเด็นกลยุทธ์

๖.๒.๑ ST1

……
……

……
……
……
……

๖.๒.๒ ST2

……
……..
……
……
……
……

๖.๒.๓ ST3

……
……
……
……
……
……

๗. **เป้าประสงค์**

๗.๑ <u>มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u>

๗.๑.๑ SP1

.....
.....
.....
.....
……
……
…..…
(อ้างอิง แผนแม่บทด้าน ..... กลยุทธ์ที่ x.x **.....**
กลยุทธ์ย่อย ข้อ x **.....แผนงาน/โครงการ/**
กิจกรรม
.....
.....)

๗.๑.๒ SP2

.....
.....
.....
.....

๗.๑.๓ SP3

.....
.....
.....
.....
……
……
……
(อ้างอิง แผนแม่บทด้าน ..... กลยุทธ์ที่ x.x
..... **กลยุทธ์ย่อย ข้อ** x **.....แผนงาน/**
โครงการ/กิจกรรม

.....
.....)

๗.๒ <u>มุมมองด้านกระบวนการ</u>

๗.๒.๑ IP1

.....
.....
.....
.....

๗.๒.๒ IP2

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(อ้างอิง แผนแม่บทด้าน ..... กลยุทธ์ที่ x.x ..... กลยุทธ์ย่อย ข้อ x .....แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

.....
.....)

๗.๒.๓ IP3

.....
.....
.....
.....

๗.๒.๔ IP4

.....
.....

.....
.....

๗.๒.๕ IP5

.....
.....
.....
.....

๗.๓ <u>มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา</u>

๗.๓.๑ LP1

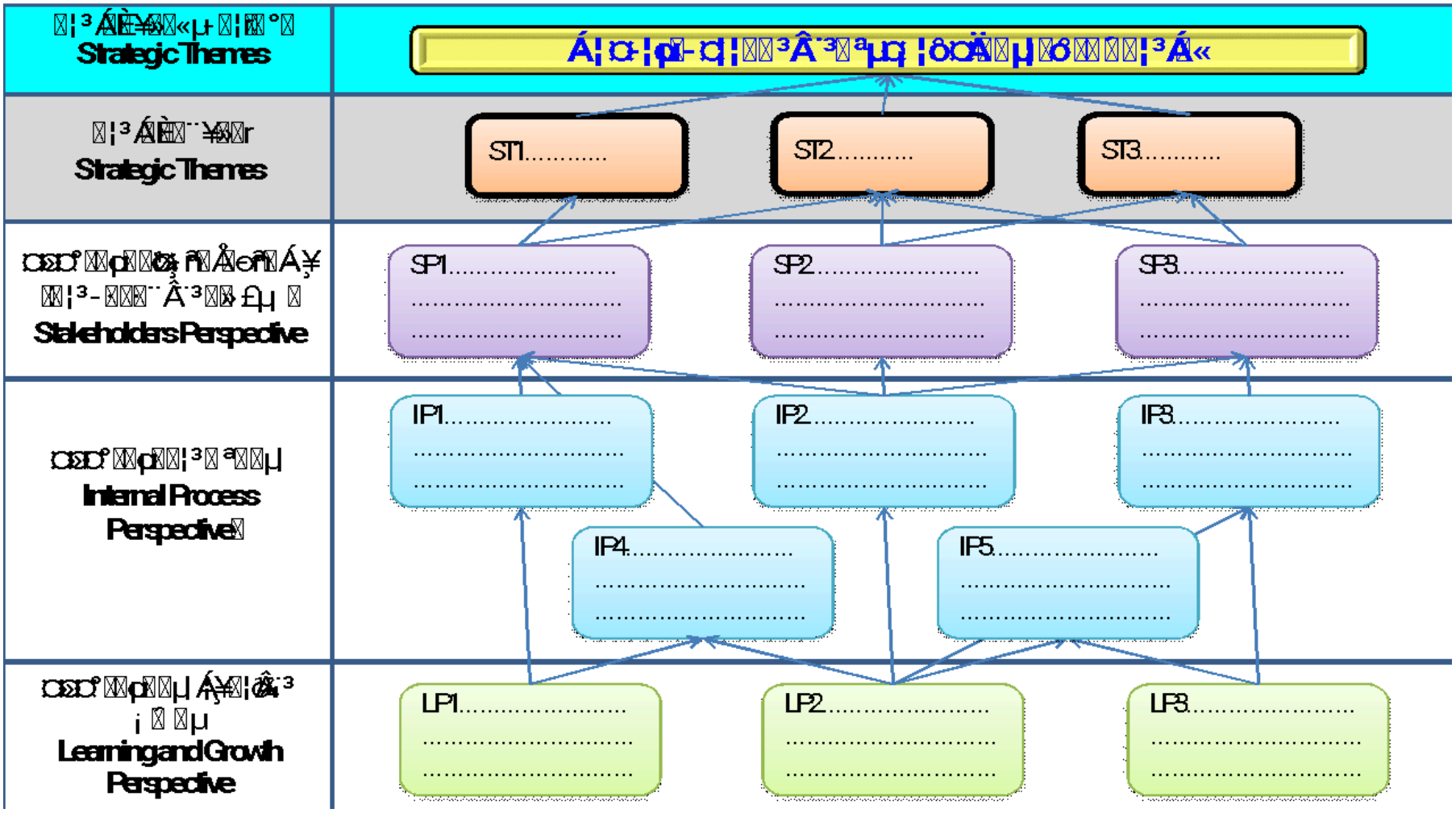
.....
.....
.....
.....

๗.๓.๒ LP2

.....
.....
.....
.....

๗.๓.๓ LP3

.....
.....
.....
.....


Strategic Themes
ST1.....
ST2.....
ST3.....
SP1.....
SP2.....
SP3.....
IP1.....
IP2.....
IP3.....
IP4.....
IP5.....
LP1.....
LP2.....
LP3.....

๙ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงงาน

๙.๑ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าประสงค์	ตัวชีวัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
SP1						
SP2						
SP3						

๙.๒ มุมมองด้านกระบวนการ

๙.๓ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา

๙.๔ งานประจำอื่น ๆ

วัตถุประสงค์	ตัวชีวัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
R1						
R2						
R3						
R4						
รวม						

๑๐ รายละเอียดเป้าประสงค์

๑๐.๑ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าประสงค์ : SP1

.....
.....
.....
.....
.....

ตัวชีวัด	....
ค่าเป้าหมาย/หน่วยวัด	....
แบบของตัวชีวัด	**คุณภาพ / ปริมาณ /สำเร็จ – ไม่สำเร็จ/ขันตอนการดำเนินงาน**
คำอธิบายตัวชีวัด หรือสูตรการคำนวณ	....

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงงาน ปี xx	**งบประมาณ ปี** xx	**ผู้รับผิดชอบ**	**การประสานงาน**	**ห้วงเวลาสำเร็จ**

๑๐.๒ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าประสงค์ : SP2

๑๐.๓ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าประสงค์ : SP3

๑๐.๔ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP1

……
……
…….
……
……

ตัวชีวัด	…… …… . …… …… .
ค่าเป้าหมาย/หน่วยวัด	…… …… . …… …… .
แบบของตัวชีวัด	**คุณภาพ / ปริมาณ /สำเร็จ – ไม่สำเร็จ/ขันตอนการดำเนินงาน**
คำอธิบายตัวชีวัด หรือสูตรการคำนวณ	…… …… …… …… …… ……

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงงาน ปี xx	**งบประมาณ ปี xx**	**ผู้รับผิดชอบ**	**การประสานงาน**	**ห้วงเวลาสำเร็จ**

๑๐.๕ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP2
๑๐.๖ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP3
๑๐.๗ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP4
๑๐.๘ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP5

๑๐.๙ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP1

……
……..
…….
……
……..

ตัวชีวัด	…… …….. …… ……..
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	…… …….. …… ……..
แบบของตัวชีวัด	**คุณภาพ / ปริมาณ /สำเร็จ – ไม่สำเร็จ/ขันตอนการดำเนินงาน**
คำอธิบายตัวชีวัด หรือสูตรการคำนวณ	…… …… …… …… …… ……

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ /โครงงาน ปี xx	**งบประมาณ ปี** xx	**ผู้รับผิดชอบ**	**การประสานงาน**	**ห้วงเวลาสำเร็จ**

๑๐.๑๐ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP2
๑๐.๑๑ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP3

๑๐.๑๒ งานประจำอื่น ๆ วัตถุประสงค์ : R1

……
……..……
…….
……
……..

ตัวชีวัด	…… …….. …… ……..
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	…… …….. …… ……..
แบบของตัวชีวัด	**คุณภาพ / ปริมาณ /สำเร็จ – ไม่สำเร็จ/ขันตอนการดำเนินงาน**
คำอธิบายตัวชีวัด หรือสูตรการคำนวณ	…… ……..…… …… …… … …… …… …

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ /โครงงาน ปี xx	**งบประมาณ ปี** xx	**ผู้รับผิดชอบ**	**การประสานงาน**	**ห้วงเวลาสำเร็จ**

๑๐.๑๓ งานประจำอื่น ๆ วัตถุประสงค์ : R2
๑๐.๑๔ งานประจำอื่น ๆ วัตถุประสงค์ : R3
๑๐.๑๕ งานประจำอื่น ๆ วัตถุประสงค์ : R4

★★★★★★★★★★

ภาคผนวก

ผนวก ๑ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายนอกและภายใน

๑.๑ โอกาส

-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๒ อุปสรรค์

-

.....

.....

.....

.....

-

.....

.....

.....

.....

๑.๓ จุดแข็ง

-

.....
.....
.....
.....
.....
.....

-

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑.๔ จุดอ่อน

-

.....
.....
.....
.....
.....
.....

-

.....
.....
.....
.....

ผนวก ๒ คำถามและคำตอบเพื่อเริ่มต้นบูรณาการการพัฒนา

๒.๑ การกำหนดระบบงานหรือกระบวนการทำงานหลัก

คำถาม จากแผนปฏิบัติราชการ และเป้าประสงค์ของหน่วย (ยกตัวอย่าง ๑ เป้าประสงค์) ระบบงานหรือกระบวนการทำงานที่สำคัญของหน่วย คืออะไร ? (ยกตัวอย่าง ๑ ระบบงานหรือกระบวนการทำงานหลัก)

คำตอบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๒ การกำหนดความเสี่ยง

คำถาม จากข้อ ๒.๑ ความเสี่ยงที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าประสงค์นั้น คืออะไร ? (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ : Strategic Risk) ความเสี่ยงที่ทำให้ระบบงานหรือกระบวนการทำงานไม่บรรลุผลสำเร็จ คืออะไร ? (ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน: Operational Risk)

คำตอบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๓ การกำหนดเครือข่าย

คำถาม จากกระบวนการทำงานข้อ ๒.๑ ใครเป็นผู้รับบริการ (Customer), ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders), ผู้ร่วมทำงาน (Strategic Partner), ผู้ส่งนำเข้า (Suppliers), ผู้วางและรักษากฎระเบียบ ข้อกำหนดสำคัญที่เกี่ยวข้อง (Regulators) และผู้รับผลกระทบ ? หน่วยมีช่องทางการติดต่อ สื่อสาร และกิจกรรมร่วมกันอย่างไร ?

คำตอบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๔ การกำหนดฐานข้อมูล

คำถาม จากกระบวนการทำงานข้อ ๒.๑ หน่วยใช้ข้อมูลสำคัญในการปฏิบัติงาน อะไรบ้าง ? ข้อมูลนั้นจัดเก็บอยู่ที่ไหน ? ในรูปแบบใด ? จะนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างไร ?

คำตอบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๕ การกำหนดความรู้

คำถาม จากกระบวนการทำงานข้อ ๒.๑ หน่วยใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน อะไรบ้าง? (ความรู้ที่ต้องการ)
ความรู้นั้นอยู่ที่ไหน ? อยู่กับใคร ? จัดเก็บอย่างไร ? นำออกมาถ่ายทอดสู่คนอื่น ๆ อย่างไร ?

คำตอบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผนวก ๓ สรุปความต้องการงบประมาณ ปี xx

รายการ	งบประมาณปี .... (บาท)
งบซ่อมแซมอาคารสถานที่ (ซ่อมเฉพาะกิจ) -	
งบซ่อมปรับปรุง -	
งบก่อสร้าง -	
งบครุภัณฑ์ -	
งบคลังใหญ่ (เฉพาะหน่วยคลังใหญ่) -	
งบโครงการ -	
รวมงบประมาณ ปี...	

ผนวก ๔ การตรวจสอบความครบถ้วนของดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	สำเร็จแล้ว	บันทึกหลักฐานการดำเนินการ
- การนำแผนปฏิบัติราชการฯ ไปจัดทำคำของบประมาณ			
- การส่งแผนปฏิบัติราชการฯ ให้ ยก.ทอ., สพร.ทอ.			
- การปรับแผนปฏิบัติราชการฯ หรือปรับตัวชี้วัดหลังจากหน่วยได้รับงบประมาณ			
- การนำแผนปฏิบัติราชการฯ ไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นข ต.ทอ.ประจำปี xx			
- การกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชีวัดและแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงงาน			
- การสื่อสารแผนปฏิบัติราชการฯ สู่บุคลากรในองค์การ (ทุกกลุ่ม)			
- ผู้รับผิดชอบกำหนดแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน			
- กำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารยุทธศาสตร์ของหน่วยตามแผนปฏิบัติราชการฯ			
- ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติรอบ ๖ เดือน			
- ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติรอบ ๙ เดือน			
- ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการฯ รอบ ๑๒ เดือน			
- บันทึกบทเรียนที่ได้รับจากการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ			

- นำบทเรียนที่ได้รับไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการฉบับต่อไป			

★★★★★★★★★★