ПРОТОКОЛ № 8

наради при директору Лозуватського ліцею

від 21 березня 2025 року

Присутні: вчителі ліцею (18 осіб)

Порядок денний

1. Про перевірку електронних класних журналів.
2. Про результати роботи з батьківською громадськістю.
3. Про роботу ліцею на весняних канікулах.
4. Про стан та якість харчування в школі.
5. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в закладі освіти.

1. Слухали :

С. СІЛЬЧЕНКО, заступника директора з навчально – виховної роботи, про перевірку електронних класних журналів.

Згідно річного плану роботи ліцею на 2024/2025 н р. адміністрацією освітнього закладу з 20.03. по 21.03.2025 р. перевірявся стан ведення класних журналів (якість заповнення сторінок, дотримання єдиного орфографічного режиму класними керівниками та вчителями - предметниками, обліку навчальних досягнень учнів) за підсумками І семестра.

Під час перевірки було проаналізовано:

- дотримання вчителями-предметниками інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення в освітніх закладах предметів інваріантної складової навчального плану у 2024/2025 н. р;
- виконання навчальних програм, виконання обов’язкового мінімуму контрольних, лабораторних, практичних робіт;
- дотримання вимог критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- своєчасність та об’єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.

Відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом МОН від 08.08.20223 №707, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України09.09.2022 р. за №1029/38365, рішення педагогічної ради ліцею (протокол від 30.08.2024 №l), з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій фактичне виконання навчальної програми фіксується у електронному журналі системи «Нові знання» із дотриманням Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.09.2020 року № 1096; Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом

МОН України №1093 від 02.08.2024 та Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 р. № 496 (зі змінами).

У ході перевірки проаналізовано засвоєння програм з усіх предметів, частота опитування учнів, об’єктивність у виставленні тематичних оцінок. Результати проведеного аналізу дають підстави стверджувати наступне:

- оцінки виставляються відповідно до 12-бальної шкали оцінювання (5-11 класи);
- дати проведення уроків занять записані відповідно до календарних планів вчителів-предметників;
- здійснено відповідні записи у розділі «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності»;
- вчителями-предметниками оцінювання здобувачів освіти здійснюється із врахуванням Інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році (наказ МОН України від 02.08.2024 №1093).

Станом 21.03.2025 р вчителями 1-4 та 5-11 класів заповнено всі розділи класного журналу згідно Інструкцій та методичних рекомендацій, усі записи в журналах ведуться державною мовою, чітко, згідно календарно-тематичного планування. Домашні завдання, де передбачено нормативними документами, обліковуються.

Оцінювання результатів освітньої діяльності учнів 5-11 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій.

Обсяг домашніх завдань не перевищує вікові норми. У 1 класі домашнє завдання не задається та відповідно не фіксується у журналі. У 2-х класах класах на непарній сторінці розвороту журналу в графі «Завдання додому» вчителі фіксують завдання творчого та пошуково-дослідницького характеру. У 3-х - 11-х класах домашні завдання зафіксовані у журналі та стисло записано зміст, спосіб виконання завдання.

Станом на час проведення перевірки на предметних сторінках виділені об’єкти перевірок, тематичні бали; є оцінки за ведення зошитів (українська, англійська мови, українська та зарубіжна літератури, математика). Бали за ведення зошитів у 5-11 класах виставлено, як правило, наприкінці кожного місяця.

Слід зазначити, що облік проведення бесід, інструктажів щодо попередження дитячого травматизму, додаткові бесіди перед канікулами вчасно фіксуються. Інструктажі з охорони праці з учнями проводять вчителі предметів підвищеної небезпеки (фізика, хімія, фізична культура, трудове навчання, інформатика).

Ухвалили:

1. Стан веденн класних електронних журналів вважати задовільним.

2. Слухали:

С. СІЛЬЧЕНКО, заступника директора з навчально – виховної роботи, про результати роботи з батьківською громадськістю.

Школа має дбати про постійний розвиток педагогічних знань батьків учнів, вдаючись до різних методів роботи, найпоширенішими серед яких є батьківський всеобуч, який проводиться щомісяця і передбачає надання батькам знань з методики виховання, привернення їх уваги до актуальних проблем родинної педагогіки за допомогою лекцій, бесід, консультацій. До проведення лекторію були залучені практичний психолог та соціальний педагог Демченко Н.І., класні керівники, педагог-організатор Коваленко Т.В., медична сестра Шпиця Л.І.

Традиційною формою роботи є класні батьківські збори. З метою підвищення рівня педагогічних знань батьків та надання психолого-педагогічної допомоги у питаннях виховання власних дітей на початку навчального року був складений орієнтовний графік та тематика проведення батьківських зборів відповідно вікових особливостей розвитку дітей. Так, в вересні були розглянуті такі питання: «Початок шкільного навчання – важливий етап у житті дитини», «Виховання поваги та любові до батьків, рідної землі, історії свого народу (громадянське виховання)» – 1-4 класи; «Можливості родини в розвитку пізнавальної активності дитини», «Особливості адаптації та навчальної діяльності п'ятикласників» - 5-6 класи; «Приклад батьків у вихованні дітей», «Навчальна діяльність школяра і керівництво нею» - 7-8 класи; «Із родинної педагогіки: хто і що виховує наших дітей?», «Побудова психолого-педагогічного контакту між вчителями, батьками та учнями. Типові помилки та шляхи їх подолання» - 9-11 класи. В грудні 2024 року на батьківських зборах розглядалися такі питання: «Юридична консультація: «Закон, родина, дитина (морально-правове виховання дітей у родині)» - 1-11 класи; «Розвиток емоційної сфери молодшого школяра. Прояви порушень емоційно-вольової сфери дітей», «Батьки і діти (роль особистого прикладу батьків у правовому вихованні молодших школярів)» – 1-4 класи; «Хочу і повинен (профілактика правопорушень)», «Роль родини в організації дозвілля дітей», «Про покарання і заохочення в сім'ї» - 5-6 класи; «Об'єм вільного часу старшокласника», «Батьківське розуміння як основна умова профілактики вживання наркотичних

речовин», «Дотримання в сім'ї принципів загальнолюдської моралі» - 7-8 класи; «Ким я хочу працювати і чи зможу? Здоров'я і професія», «Роль родини у формуванні в дитини рис громадянина» - 9-11 класи.

Родинне виховання – це природна і постійно діюча ланка, що обумовлює розвиток людини на всіх стадіях її життя. Тому у своїй виховній діяльності кожен класний керівник тримає тісний зв'язок із сім'єю, підвищує її психолого-педагогічну культуру, активно впливає на взаємини з батьками, учнями, вчителями. Свідченням цього є постійні зустрічі педагогів з батьками учнів, відвідування ними загальношкільних позакласних заходів. У стосунках «батьки-вчителі» панує співдружність. У напрямку ціннісного ставлення до родини робота спрямована на пошук максимальної взаємодії між батьками та вчителями. Традиційними стали спільні родинні свята, ярмарки, класні тематичні заходи. Особливе захоплення у батьків викликав урочистий концерт з нагоди відзначення 105-річчя школи, який проводився на базі Кіровоградської обласної філармонії. До програми виступу були залучені 94 учня закладу, всі педагогічні працівники, запрошені батьки, високі та поважні гості, випускники.
За ініціативи батьківських комітетів класів проводилось багато заходів: екскурсії, свята, ранки; здійснювалась посильна матеріальна підтримка закладу.
Протягом 2024-2025 навчального року практичним психологом Демченко Н.І.. проводилися індивідуальні зустрічі, консультації для батьків. Також в грудні був проведений моніторинг серед учнів 7-11 класів, їх батьків та педагогів закладу з метою визначення ролі позашкільної освіти та позакласної роботи в житті дітей, який позитивно означив результати виховної діяльності педагогічного колективу.

Ухвалили:

1. Дану інформацію прийняти до відома та сприяти її виконанню.

3. Слухали:

С. СІЛЬЧЕНКО, заступника директора з навчально – виховної роботи, про роботу ліцею на весняних канікулах.

Сніжана Олександрівна зазначила, що відповідно до структури навчального року 2024/2025, у Лозуватському ліцеї весняні канікули триватимуть з 24 по 28 березня. Це період, який передбачає не лише відпочинок здобувачів освіти, а й здійснення комплексу заходів, спрямованих на організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу, аналіз його проміжних результатів та підготовку до завершального етапу навчального року.

У цей період заплановано:

• Консультаційну підтримку здобувачів освіти, зокрема випускників, з основних навчальних предметів відповідно до запитів учнів та батьків;

• Методичну діяльність педагогічного колективу, що включає аналіз рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, коригування календарно-тематичного планування, підготовку до підсумкового оцінювання;

• Опрацювання документації, пов’язане з аналізом виконання освітніх програм та приведенням її у відповідність до чинних вимог;

• Організацію та підготовку до позаурочних заходів, участь у конкурсах, олімпіадах, а також професійних семінарах та тренінгах відповідно до плану методичної роботи.

Таким чином, весняні канікули – це важливий етап навчального процесу, який дозволяє не лише забезпечити якісну підготовку здобувачів освіти до завершальної частини навчального року, а й сприяє професійному розвитку педагогічного колективу та підвищенню ефективності освітньої діяльності ліцею.

Ухвалили:

1.Вважати стан та якість харчування учнів в шкільній їдальні задовільним.

4. Слухали:

Я. РЯБОКІНЬ, директора, про стан та якість харчування в школі.

У своїй діяльності школа керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним статутом.

Діяльність школи будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежно від політичних, громадських і релігійних об’єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності.

У режимі школи велике значення надається організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров’я учнів.

У школі розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено:

- зміцнення матеріально-технічної бази їдальні;
- розширення сфер послуг для учнів і батьків;
- удосконалення різноманітності раціону харчування;
- виховання культури прийому їжі;
- пропаганда здорового способу життя.

У школі організовано гаряче харчування учнів. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідають віку, стану здоров’я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл.

Розумова напруга і велика фізична активність учнів під час перебування в школі супроводжуються енерговитратами. Для цього загально добова калорійність харчування і школі розподіляється таким чином: сніданок – 20%, а обід – 40% добової калорійності раціону.

Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. У школі

режим харчування учнів тісно пов’язані із режим дня. Сніданок подають після першого уроку, обід – на великій перерві. Висококалорійний повноцінний сніданок і обід допомагають активному режиму дня учнів.

Харчування учнів організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов’язково погоджується державною санітарно-епідеміологічною службою. Перспективне меню складається з урахуванням сезонності (на зимово-весняний і літньо-весняний періоди року) та наявність сезонних продуктів, свіжий овочів, фруктів, ягід або консервованих фруктів, сухофруктів, квашених овочів, соків, варення.

Ухвалили:

1. Дану інформацію прийняти до відома та сприяти її виконанню.

5. Слухали:

Я. РЯБОКІНЬ, директора, про дотримання санітарно-гігієнічних норм в закладі освіти.

Належні умови діяльності вчителів та учнів навчальних закладів – основа якісної освіти. Людина, її життя та здоров'я має бути домінуючим пріоритетом. Це узаконено у статті 3 Конституції України: «Людина, її життя та здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю...».

Питання охорони здоров'я дитини посідає чільне місце в «Національній доктрині розвитку освіти України у XXI столітті».

Санітарно-гігієнічні вимоги до проведення уроку не завжди безпосередньо пов'язані з діяльністю вчителя на уроці, і не завжди вчитель може їх усунути чи змінити, але звертати увагу має обов’язково.

На санітарно-гігієнічний аспект уроку впливають не лише безпосередньо сам урок, його зміст і методики навчання, а й багато інших зовнішніх факторів, які тією чи іншою мірою зумовлюють його якість.

До санітарно-гігієнічних аспектів уроку відносяться:

1) гігієна навчальних приміщень, праці вчителя та учнів;

2) фізіологічно-гігієнічні передумови організації процесу навчання;

3) організація гігієнічного навчання й виховання учнів.

Гігієна навчальних приміщень, праці вчителя й учнів це:

- відповідність обладнання, навчально-матеріального та технічного оснащення приміщення санітарно-гігієнічним нормам;

Обладнання навчальних кабінетів здійснюється з урахуванням правил техніки безпеки.

Меблі та інше навчальне обладнання кабінетів повинні розміщуватись відповідно до санітарно-гігієнічних норм.

- забезпечення оптимального температурного режиму у навчальному кабінеті ;

(Температура повітря восени та взимку у навчальних кабінетах, лабораторіях повинна бути 17-21 С.)

- дотримання санітарно-гігієнічних норм (показників) вологості повітря, концентрації СО2, швидкості руху повітря;

(Відносна вологість повітря у ліцейних приміщеннях не повинна перевищувати 60 %, оптимальна вологість - 40 %. Швидкість руху повітря відповідно до гігієнічних вимог повинна бути 0,2- 0,4 м/с.

Вміст вуглекислоти в повітрі навчальних приміщень не повинен перевищувати 0,1 %.

Тому провітрювання класу є обов’язковою санітарно-гігієнічною вимогою до організації навчального процесу.

- оптимальність освітлення класної кімнати, навчального кабінету та інших навчальних приміщень за рахунок максимально можливого природного та штучного освітлення, достатність (1000-1200 люкс) і рівномірність освітлення;

- забезпечення гігієни праці вчителя та учнів у процесі навчання на уроці (постійне місце за столом, партою, їх відповідність віковим і фізіологічним особливостям учнів тощо);

На працездатність учнів впливають і меблі, за якими вони сидять. Невідповідність висоти парт викликає психологічний дискомфорт.

Правильна посадка учнів, не тільки забезпечує правильну роботу органів зору, кровообігу, дихання, травлення, але й запобігає ранньому стомленню, сприяє збереженню правильної постави. Тому вчителям слід стежити за робочою поставою учнів, щоб запобігти викривленню хребта та дефектів зору.

Важливу роль відіграє дотримування чистоти у навчальному кабінеті.

Фізіолого - гігієнічні передумови організації навчального процесу на уроці це:

- інтенсивність та емоційність спільної праці вчителя й учнів на уроці на основі взаємної поваги та довіри.

(Інтенсивність розумової праці вчителя й учнів значною мірою залежить від їхнього емоційного стану. Позитивні емоції сприятливо впливають на працю, негативні – навпаки. Тому потрібно створювати позитивний настрій на уроці).

- забезпечення оптимальності навчального навантаження учнів на уроці з урахуванням «входження» у працю, її послідовності, ритмічності та розміреності;

(Перші 10 хвилин відбувається процес «входження» у працю, який характеризується поступовим підвищенням працездатності учнів: наступні 25 хвилин - час найвищої продуктивності навчально-пізнавальної діяльності учнів. Останні 10 хвилин уроку - час поступового зниження працездатності учнів; у кінці уроку учні рефлекторно реагують на дзвінок, як сигнал до відпочинку.)

- попередження стомлення учнів засобом зміни видів навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроці;

Протягом уроку вчитель повинен стежити за рівнем втомлюваності учнів. Сам процес втомленості має дві фази: рухливої непосидючості та загальмованості. Якщо учень починає відволікатися від роботи, займатися сторонніми справами, розмовляти — це ознака першої фази втомленості. В’ялість, апатія, позіхання, розсіяність свідчать про виникнення

загальмованості. Щоб уникнути другої фази втомленості, необхідно зробити короткочасний відпочинок або змінити вид діяльності учнів.;

- дотримання в організації навчання на уроці принципу гуманізму, який передбачає прояв обнадійливого співчуття до хворих, кволих, невпевнених у собі учнів; позитивних емоцій, радості співпраці, взаєморозуміння;
- вчитель повинен будувати свої взаємовідносини з учнями за правилом: перед нами учні, які гірко переживають свій хворобливий стан, свої невдачі, тому ніколи не треба підкреслювати їхнє нездоров'я, тим більше у присутності інших. Без добрих, довірливих стосунків між учителем та учнями не може бути мови про педагогіку співробітництва.)

Учнів стомлює одноманітність, нетворча робота. Фізіологи з’ясували, що у 90% учнів втомленість під час навчальної діяльності виникає не від нестачі енергії, а від її надлишку. Вони більше втомлюються на нецікавих уроках, ніж на уроках, наповнених напруженим, цікавим змістом. Саме тому вчитель повинен уміло використовувати інтонаційні засоби мови, стежити за її гучністю та інтенсивністю, чергувати різноманітні методи навчання, використовувати гру, створювати ситуації емоційного переживання, прагнення до об'єктивності оцінки праці учнів та її результативності як засобу стимулювання їх до ініціативи, активності, творчості.

Порушенням санітарно-гігієнічних вимог до уроку є затримання учнів після дзвінка в класі, байдужість учителя до здоров’я учня, нехтування правилами техніки безпеки.

Яна Олександрівна озвучи також медичні вимоги безпеки щодо освітнього середовища у закладах загальної середньої освіти всіх типів, зокрема:

✔ загальні вимоги (медичні огляди, щоденний контроль, заходи дезінфекції, часті ремонтні роботи, підвезення учнів тощо);

✓ санітарно-гігієнічні норми влаштування території (тверде покриття майданчиків та штучне покриття футбольного поля, огороджена упорядженa територія, господарська зона тощо);

✓ гігієнічні вимоги до будівель та приміщень (дотримання проєктної місткості будівлі, неяскравих кольорів стін та стелі, вимоги до підлоги);

✓ особливості облаштування навчальних приміщень (лівостороннє освітлення робочих місць, стандарти розміщення парт рядами, вимоги до висоти дошки, вимоги до занять у спортивному залі);

✓ систему забезпечення життєдіяльності (вимоги до питної, а також гарячої та холодної води у закладі освіти);

✓ вимоги до організації освітнього процесу (гігієнічні норми складання розкладу учбових занять, перерв, навчального дня);

✓ вимоги до організації роботи з технічними засобами навчання (вимоги до безперервної тривалості навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального дня);

✓ особливості організації харчування у закладі освіти (порядок та норми організації харчування);

✓ організацію медичного обслуговування (порядок здійснення медичного обслуговування, забезпечення закладів освіти медичними працівниками) тощо.

Ухвалили:

1. Дану інформацію прийняти до відома та сприяти її виконанню.

Директор Яна РЯБОКІНЬ

Секретар Ірина НАЗАРЕНКО

Присутні:

_____Т. БАШТАН

_____С. СІЛЬЧЕНКО

_____Н. ДЕМЧЕНКО

_____Л. ДІХТЯРЕНКО

_____Н. ЖУВАКА

_____Н. ІЩЕНКО

_____Н. КАПУСТЯН

_____І. КАРИЙ

_____Т. КУЩЕНКО

_____Т. КОВАЛЕНКО

_____І. КЛЕЦ

_____Н. КРАВЕЦЬ

_____М. ОБЕРЕМОК

_____А. ПРИПІЯЛО

_____С. ПРИПІЯЛО

_____І. РАТУШНЯ

_____Н. СНІСАР

_____Л. ШУДРОВА

Пронумеровано та прошнуровано

12 (дванадцять)

сторінок (листків)

Директор Я.РЯБОКІНЬ