

LOGO	COMPANY NAME Adress: Phone: Email:	Code :
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 1 of 1
Document name:		

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN SẢN XUẤT

Bộ phận	Xí nghiệp sản xuất
Chức danh	Nhân viên sản xuất
Mã công việc	XN-NV SX
Cán bộ quản lý trực tiếp	P. Giám đốc sản xuất/tổ trưởng sản xuất

1. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Thực hiện tốt chế độ bàn giao ca và sự phân công của tổ trưởng SX.
- Thực hiện đúng nội quy lao động của Công ty, Xí nghiệp.
- Vận hành và thao tác được trên các thiết bị thuộc công đoạn được phân công.
- Thực hiện đúng qui trình thao tác công nghệ.
- Đảm bảo yêu cầu về sản lượng và chất lượng sản phẩm.
- Thực hiện tiết kiệm vật tư sử dụng cho công nghệ như : nhãn, tem, bao bì,
- Thường xuyên ôn luyện tay nghề để nâng cao CLSP.
- Thực hiện tốt an toàn LĐ, an toàn máy móc thiết bị, PCCC trong thời điểm đang SX.
- Tham gia các phong trào thi đua, lao động sản xuất do xí nghiệp tổ chức.
- Phối hợp tốt với bảo trì, điện, điều không để duy trì thiết bị hoạt động ổn định về số lượng và chất lượng.
- Thường xuyên thực hiện chương trình 5S tại khu vực sản xuất.
- Được tham dự các khóa huấn luyện nâng cao tay nghề, thi nâng bậc lương.
- Được quyền từ chối các nhiệm vụ được phân công nếu không đảm bảo an toàn.

2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp trung cấp nghề đúng chuyên ngành được giao.
- Chăm chỉ, cẩn thận, sẵn sàng làm việc tăng ca.
- Có tối thiểu 1 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tương đương.