

**КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ В.О.СУХОМЛИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання циклової комісії
викладачів фізико-математичних
дисциплін
Олександрійського педагогічного
фахового коледжу
імені В.О. Сухомлинського
від 26.08. 2025 № 1

ІНСТРУКЦІЇ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

освітнього компонента

**Сучасні інформаційні технології в роботі з дітьми та
методика їх застосування**

II курс, 4 семестр

IV курс, 8 семестр



2025/2026 навчальний рік



Практична робота 1

Тема. Підготовка конспекту заняття у середній групі з використанням СІТ.

Мета. Сформувати у студентів практичні навички з підготовки конспекту заняття для дітей середньої групи з використанням сучасних інформаційних технологій (СІТ). Ознайомити з особливостями планування та структурування заняття в середній групі. Вчити використовувати СІТ для підвищення ефективності та зацікавленості дітей. Розвинути вміння добирати інтерактивні завдання та мультимедійні матеріали для освітнього процесу. Забезпечити формування професійної компетентності у підготовці та проведенні інтегрованих занять із застосуванням цифрових ресурсів. Формувати інноваційну та інформаційно-комунікаційну компетентність майбутніх вихователів закладу дошкільної освіти.

Завдання практичної роботи

1. Підготувати конспект заняття у середній групі з використанням двох інтерактивних вправ з онлайн сервісу LearningApps.
2. Обрати тип заняття.
3. Представити власний конспект відповідно до вимог комп'ютерного набору тексту.
4. Зберегти конспект в двох форматах docx і pdf.
5. Розробити ефективний розклад занять для вихователя ЗДО на тиждень або день в Canva. Зразок в додатку. Виконати в онлайн сервісі і за допомогою штучного інтелекту.

Вимоги до набору конспекту занять

1. Документи оформляються на папері формату А4 (210×297 мм) та А5 (148×210мм).
2. Шрифт – Times New Roman
3. Розмір шрифту – 14,12
4. Абзац – 1,0 або 1,25.
5. Розмітка сторінки: верхнє, нижнє 2 см, ліве 3 см, праве поле – 1,5 см.
6. Сторінки нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації упродовж усього конспекту (вгорі по центру). В документах, оформлених на двох та більше сторінках, друга та наступні сторінки нумеруються.
7. Міжрядковий інтервал – 1 пт або 1,5.
8. Вирівнювання тексту за шириною.

Зразок



Час	Вид діяльності
7:30 – 8:20	Прийом дітей, індивідуальне спілкування, самостійні ігри
8:20 – 8:30	Ранкова гімнастика
8:30 – 8:45	Ранкове коло (бесіда, напаштування на день)
8:45 – 9:00	Підготовка до сніданку, сніданок
9:00 – 9:25	Перше заняття (мовлення / математика / довкілля)
9:30 – 9:55	Друге заняття (малювання, ліплення, музика, фізкультура)
10:00 – 11:30	Прогулянка (спостереження, рухливі ігри, праця)
11:30 – 12:00	Повернення з прогулянки, гігієнічні процедури
12:00 – 12:30	Обід
12:30 – 15:00	Денний сон
15:00 – 15:20	Поступове пробудження, гімнастика після сну
15:20 – 15:40	Підвечірок
15:40 – 16:30	Самостійна ігрова діяльність, гурткова робота
16:30 – 17:30	Вечіря прогулянка
17:30 – 18:00	Повернення з прогулянки, спокійні ігри
18:00 – 18:30	Індивідуальна робота з дітьми, спілкування з батьками
18:30 – 19:00	Вільна діяльність, поступовий відхід дітей додому

Розклад занять в ЗДО
(молодша група)

Час	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
9:00 – 9:20	Розвиток мовлення	Ліплення	Фізкультура	Малювання	Музика
9:30 – 9:50	Математика	Розвиток мовлення	Природа	Музична діяльність	Аплікація
10:00 – 10:50	Фізкультура	Малювання	Конструювання	Рухливі ігри	Етика та природа

Розклад Тижня
Молодша група «Сонечко»

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	Четвер	П'ятниця
8:00–8:30	Приєм дітей, вільні ігри					
8:30–8:40	Ранкова гімнастика			• Ранковка	• Сніданок	• Сніданок
8:40–9:00	Підготовка до сніданку, сніданок			• Ранкова гімнастика	• Сенсорний розвиток	• Музичне заняття
9:00–9:20	Заняття з розвитку мовлення			• Сніданок	• Ігрова діяльність	• Ігри з музичними інструментами
9:20–10:00	Самостійні ігри, індивідуальна робота			•		
10:00–11:30	Прогулянка, рухливі ігри			• Прогулянка	• Обід	• Прогулянка
11:30–12:00	Обід			• Обід	• Обід	• Обід
12:00–15:00	Тихий час (сон)			• 1:30–12:00	• Тихий час	• Сон
15:00–15:20	Поступовий підйом, гігієна			• Тихий час	• Підйом	• Підйом
15:20–15:40	Підвечірок			• Підвечірок	• Підвечірок	• Підвечірок
15:40–16:30	Ігри, конструктор, малювання			• Сюжетно-рольові ігри	• Сюжетно, рольові ігри	• Розваги, відпочинок
16:30–17:00	Прогулянка, повернення додому			• Прогулянка, відхід дітей	• Прогулянка, відхід дітей	• Прогулянка, відхід дітей



Практична робота 2

Тема. Розробка та використання мультимедійних презентацій у роботі вихователя.

Мета. Ознайомити студентів із основами створення мультимедійних презентацій. Розкрити принципи ефективного використання презентацій у виховному процесі. Вивчити функціональні можливості програм для створення презентацій (PowerPoint, Canva, Prezi тощо). Сприяти розвитку творчих та інформаційно-комунікаційних компетентностей вихователя. Навчити правильно структурувати та візуалізувати інформацію для дітей. Формувати навички інтеграції мультимедійних технологій освітній процес. Виховувати естетичний смак у створеному навчальному контенті. Сприяти підвищенню професійної мотивації та саморозвитку вихователів.

Завдання практичної роботи

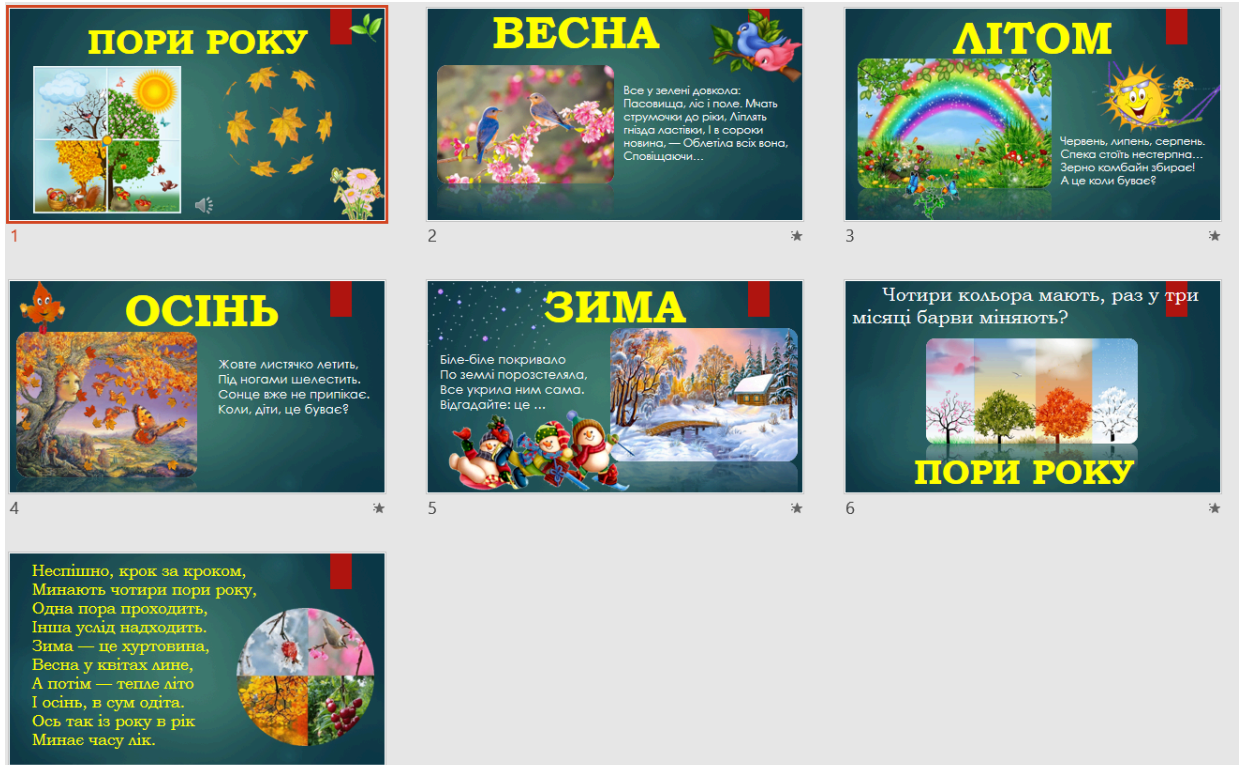
Завдання 1. Створіть презентацію на тему: «Загадки про пори року».



1. Відкрийте вікно програми MS PowerPoint.
2. Створіть перший слайд. Перший слайд – титульний. Він повинен містити таку інформацію:
 - Назву презентації.
 - Виконавця презентації.
 - Малюнок до презентації.
3. Наповніть слайди текстовими та графічними об'єктами. Можна використати матеріали Інтернету (5- 10 слайдів).
4. Встановіть анімацію до об'єктів презентації відповідно вимогам (до відгадки і до малюнків).
5. Вставте ефект анімації переходу між слайдами (один для всіх).

6. Збережіть презентацію в власній папці у файлі з іменем Загадки про пори року.pptx.
7. Продемонструйте презентацію викладачу.

Завдання 2. Завантажити презентацію до GoogleДиску. Прикріпити посилання на неї викладачу.





Практична робота 3

Тема. Створення дидактичної гри за допомогою програми PowerPoint.

Мета. Ознайомтеся з можливостями PowerPoint для створення інтерактивних дидактичних ігор. Вивчити основні інструменти: гіперпосилання, тригери, анімації та макроси. Навчити створювати дидактичні ігри різного рівня складності. Навчити поетапному створенню гри: від ідеї до реалізації. Формувати вміння структурувати навчальний матеріал у форматі гри. Розвивати креативне мислення та цифрову грамотність. Вдосконалювати навички інтеграції мультимедійних технологій. Виховувати інтерес до інноваційних методів навчання. Сприяти розвитку творчого підходу у викладанні. Формувати інноваційну та інформаційно-комунікаційну компетентність майбутніх вихователів закладу дошкільної освіти.

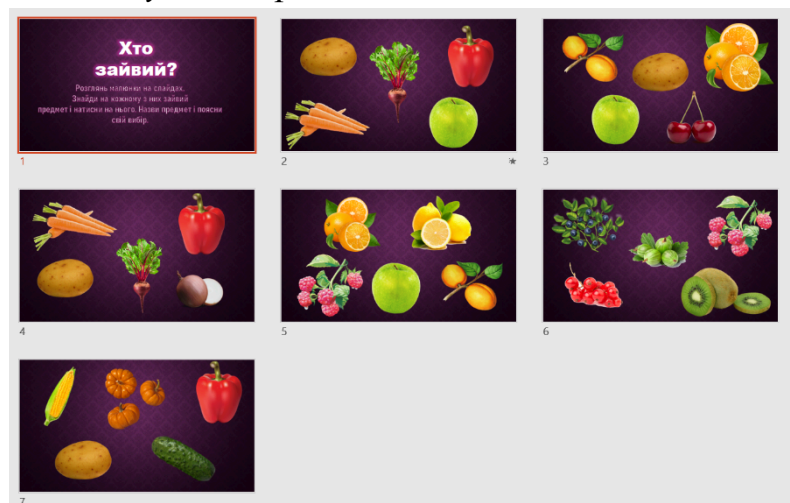
Завдання практичної роботи

Створити дидактичну гру «Хто зайвий» (10 слайдів)

1. Відкрийте програму **PowerPoint** і створіть нову презентацію.
2. Додайте титульний слайд з назвою гри «Хто зайвий?» та відповідними ілюстраціями.
3. Створіть основні ігрові слайди із чотирма зображеннями (три схожі між собою та одне зайве).
4. Виділіть кожне зображення і додайте до нього анімацію «**Виділення**» або «**Зникнення**» (залежно від завдання).
1. Використайте тригери, щоб при натисканні на правильну або неправильну відповідь з'являлося відповідне повідомлення (наприклад, «Правильно!» або «Спробуй ще раз»).
2. Створіть гіперпосилання або кнопку для переходу на наступний слайд (новий рівень гри).

Тестування гри

1. Запустіть презентацію в режимі показу слайдів і перевірте, як працює анімація.
2. Переконайтеся, що всі кнопки та тригери працюють правильно.
3. Якщо потрібно, внесіть коригування (змінити анімацію, покращте дизайн).



4. Збережіть презентацію у форматі **.pptx** для редагування.
5. Експортуйте у форматі **.ppsx** (режим демонстрації), щоб гра запускалася автоматично.



Практична робота 4

Тема. Створення мультимедійної презентацій зі спецефектами: анімація, звуковий перехід.

Мета. Навчити використовувати анімаційні ефекти до тексту, зображення, об'єкта. Використовувати звукові переходи для покращення сприйняття презентації. Формувати навички роботи з мультимедійними технологіями. Розвивати креативність у створених презентаціях. Вдосконалювати вміння працювати з інструментами оформлення. Виховувати естетичний смак у візуальному оформленні презентацій. Формувати відповідальність у використанні мультимедійних ефектів (без перезавантаження контенту). Використовувати тригери, досягаючи послідовності анімацій для покращення інтерактивності. Підвищувати інтерес до використання сучасних технологій у навчанні. Навчитися створювати презентацію з використанням анімації та звукових ефектів. Формувати інноваційну та інформаційно-комунікаційну компетентність майбутніх вихователів закладу дошкільної освіти.

Завдання практичної роботи

Створити дидактичну гру з математики “Кіт риболов”.

Кроки створення гри:

1. Фон і персонажі:

- Вставте фон – річку або море.
- Додайте зображення кота з вудочкою і відром (можна знайти картинку .png або використати фігури).
- Намалюйте або вставте кілька рибок.

2. Математичні завдання:

- На кожну рибку додайте приклад (наприклад, $3 + 4 = ?$).
- Правильна відповідь вказана на відрі біля котика.

3. Анімації та взаємодія:

- Використовуйте тригери: якщо гравець натискає на правильну рибку, вона “ловиться” (пливе до кота).
- Якщо відповідь неправильна, рибка може залишитися на місці або пливе за слайд.

4. Фінальний екран:

- Додайте екран із привітанням, якщо всі відповіді правильні (наприклад, "Молодець! Кіт наловив багато риби!").

5. Оформлення та збереження:



- Використовуйте яскраві кольори, веселі картинки, щоб гра була цікавою.
- Збережіть файл у форматі PowerPoint (.pptx) або перетворіть у презентацію з автоматичним запуском (.ppsx).



Практична робота 5

Тема. Створення потокової презентації.

Мета. Закріпити навички роботи з редакторами презентацій, використання автоматичних переходів, анімації та налаштування таймінгу. Навчитися створювати потокову презентацію – забезпечити її безперервний показ без ручного перемикавання слайдів. Розвинути навички використання мультимедійних елементів – додавання анімації, звуку, відео та тригерів для інтерактивності. Формувати вміння структурувати інформацію.

Теоретичний блок

Сучасний вихователь ЗДО працює в умовах цифровізації освіти. Використання мультимедійних засобів, зокрема презентацій, сприяє:

- підвищенню пізнавального інтересу дітей;
- кращому засвоєнню матеріалу;
- наочності та емоційності освітнього процесу;
- професійній самореалізації педагога.

Потокова презентація є найпростішою та найбільш доцільною формою подання інформації для дітей дошкільного віку.

Потокова (лінійна) презентація — це презентація, у якій слайди демонструються послідовно, один за одним, без розгалужень, гіперпосилань чи інтерактивних переходів.

Вона передбачає:

- чітку послідовність подання матеріалу;
- керування показом вихователем;
- орієнтацію на сприйняття дітьми дошкільного віку.

Мета використання потокової презентації в ЗДО:

- формування уявлень про навколишній світ;
- закріплення знань, умінь і навичок;
- розвиток мовлення, мислення, уваги та пам'яті;
- підтримка різних видів діяльності (пізнавальної, мовленнєвої, художньо-естетичної).

Вимоги до потокової презентації для дошкільників

Психолого-педагогічні вимоги:

- відповідність віковим особливостям дітей;
- простота і доступність змісту;
- емоційна привабливість;
- коротка тривалість показу (5–10 хв).

Дизайнерські вимоги:

- великі, чіткі зображення;
- мінімум тексту (1–2 короткі фрази або слова);
- спокійні кольори фону;

- однаковий стиль усіх слайдів.

Методичні вимоги:

- логічна послідовність;
- відповідність темі заняття;
- поєднання з бесідою, грою, практичною діяльністю.

Структура потокової презентації

1. Титульний слайд - назва теми, ілюстрація.
2. Основна частина - послідовне розкриття теми, один слайд — одна думка або об'єкт, використання фото, малюнків, схем.
3. Підсумковий слайд - узагальнення матеріалу, запитання до дітей, ігрове або проблемне завдання.

Етапи створення потокової презентації

1. Визначення теми та мети заняття.
2. Відбір навчального матеріалу.
3. Планування послідовності слайдів.
4. Добір візуального матеріалу.
5. Оформлення презентації в програмі (PowerPoint, Google Slides, Canva тощо).
6. Перевірка відповідності віковим особливостям дітей.
7. Апробація презентації під час заняття.

Типові помилки вихователів

- надмірна кількість тексту;
- дрібні шрифти;
- яскраві, агресивні кольори;
- надлишок анімації та звуків;
- занадто швидка або повільна демонстрація.

Потокова презентація є ефективним засобом навчання та розвитку дітей дошкільного віку. Вона допомагає вихователю зробити заняття наочним, цікавим і доступним. Грамотно створена презентація не замінює педагога, а доповнює його діяльність, підсилюючи освітній ефект.

Завдання практичної роботи

За поданим алгоритмом створіть відео ролик на тему: «Абетка» на 33 слайди.

1. Зареєструйтеся або увійдіть на платформу Canva.
2. Введіть у поле пошуку тип дизайну: «Відео».
3. У бібліотеці Canva є шаблони навчальних та оглядових відео, відео з поясненнями, відео про маркетинг і продажі, подорожі, красу, навчання тощо. Натисніть на той, що вам сподобався, та приступайте до роботи.
4. Зробіть копії сторінок (33 копій).
5. Виберіть власну колірну схему та фон.
6. Перший слайд титульний. Містить назву презентації, автора та зображення відповідно темі.



7. Розташуйте на кожному слайді заголовок Літера, слово з даною літерою та його фото.



Вимоги:

- Однакові шрифти заголовків.
 - Однакові шрифти головного тексту.
 - Однаковий розмір шрифтів заголовків.
 - Однаковий розмір шрифтів головного тексту.
8. Додайте безкоштовний трек з аудіотеки Canva.
9. Додайте анімації до слайдів.
10. Установіть тривалість кожного слайду.
11. Завантажте відео у форматі MP4 або поділіться ним через посилання.







Практична робота 6

Тема. Створення звітної документації засобами Microsoft Excel.

Мета. Навчитися створювати та формувати звітні документи (журнал відвідуваності, облік успішності, планування роботи вихователя). Освоювати використання формули і функції Excel для автоматизації підрахунків (сума, середнє значення, відсотки тощо). Закріпити навички роботи з умовним форматуванням для візуального аналізу даних (віділення відсутності, показників успішності тощо). Розвинути вміння працювати зі зведеними таблицями та фільтрами для швидкого узагальнення даних. Формувати інноваційну та інформаційно-комунікаційну компетентність майбутніх вихователів закладу дошкільної освіти.

Завдання практичної роботи

Створити електронний журнал відвідування вихователя ЗДО за зразком.

1. Відкрийте табличний процесор.
2. Перейменуйте *Аркуш1* на *Січень 2026*.
3. Введіть всі текстові дані до таблиці. Шрифт TNR, 14 розмір. 10 дітей.
4. Розфарбуйте за зразком.
5. Скопіюйте Лист1 одинадцять разів. Перейменуйте відповідно до назв місяців.
6. Введіть дані про присутніх за кожен день (1- присутня, н- відсутній).
7. Виконайте елементарні розрахунки на Листу1 за місяць. Знайдіть суму присутності кожної дитини за місяць, та суму яку необхідно заплатити за відвідування садка, якщо 1 день коштує 113 грн.
8. Збережіть книгу під ім'ям *Журнал групи «СОНЕЧКО» 2026 рік*.

Журнал відвідування ЗДО

Група „Сонечко”

За січень

№	Прізвище, ім'я дитини	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	21	Кількість днів	Пропуски (хв/н)
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				

Відвідувало: _____ дітей Відсутні: _____ разів
(хв – хвороба, н – інше)

Журнал .xlsx

Файл Змінити Вигляд Вставити Формат Дані Інструменти Довідка

Пошук 100% грн. % 0.00 123 За ум... - 10 + B I A

Група СОНЕЧКО		За місяць															
№	ПІБ	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31
1	Бабенко Антон Олександрович																
2	Біленчук Каріна Сергіївна																
3	Готовська Анна Олександрівна																
4	Гресько Олександр Юрійович																
5	Даниленко Мирослава Іванівна																
6	Демченко Марія Миколаївна																
7	Злочевська Діана Сергіївна																
8	Коваленко Максим Русланович																
9	Коваленко Уляна Сергіївна																
10	Кузьменко Ярослав Андрійович																
11	Олеоленко Михайло Анатолійович																
12	Онїщенко Анна Романівна																
13	Пешко Денис Петрович																
14	Семенюта Інна Олександрівна																
15	Токар Олександр Ігорівич																
16	Шимкович Каріна Ігорівна																

Січень 2025

Пошук 2°C 11:16 19.03.2025



Практична робота 7

Тема. Наочне подання навчального матеріалу засобами графічного редактора.

Мета. Навчитися створювати, редагувати та оформлювати зображення для освітнього процесу. Навчитися створити наочні матеріали (ілюстрації, схеми, таблиці) для використання у виховній роботі. опанувати техніку редагування зображення, створення схем, ілюстрацій, колажів тощо. Формувати інноваційну та інформаційно-комунікаційну компетентність майбутніх вихователів закладу дошкільної освіти.

Завдання практичної роботи

Всі завдання практичної роботи виконуємо в 2 варіантах (за допомогою програм і штучного інтелекту)

Завдання 1. Ознайомлення з графічним редактором

- Відкрити вибраний графічний редактор (Canva, Adobe Photoshop, GIMP, Paint тощо).
- Вивчити основні інструменти (заливка, кистка, фігури, текст, обрізка, шари).
- Намалювати просту картинку або змінити готове зображення (наприклад, змінити фон, додати текст).



Завдання 2. Створення навчального плаката

- Обрати тему (наприклад, «Пори року», «Домашні тварини», «Фрукти та овочі»).
- Використовуючи графічний редактор, створіть кольоровий плакат із зображеннями та підписами.
- Додати яскравий фон, декоративні елементи, піктограми.
- Зберегти у форматі PNG або PDF

- Створіть такий же плакат за допомогою ІІІ. Виправте його помилки в тексті.



Завдання 3. Розробка дидактичних карток (8 карток)

- Обрати одну із тем (наприклад, «Форми та кольори», «Цифри та літери», «Професії»).
- Створити серію навчальних карток (наприклад, на його кожній картці – предмет і назва).
- Використовувати простий дизайн, великі шрифти, зрозумілі зображення.
- Зберегти картки та підготувати до друку.
- Створити такі картки за допомогою ІІІ.



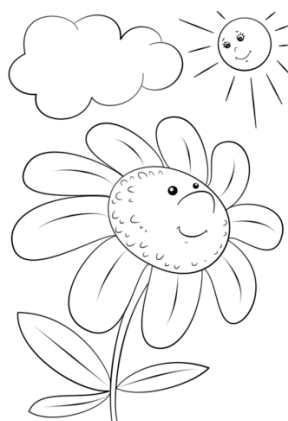
Завдання 4. Ілюстрація до казки або вірша

- Вибрати уривок з дитячої казки або вірша.
- Намалювати або скомпонувати ілюстрацію до нього.
- Використовувати декілька графічних елементів (фони, персонажі, текст).
- Додати художнє оформлення (рамки, декоративні елементи).



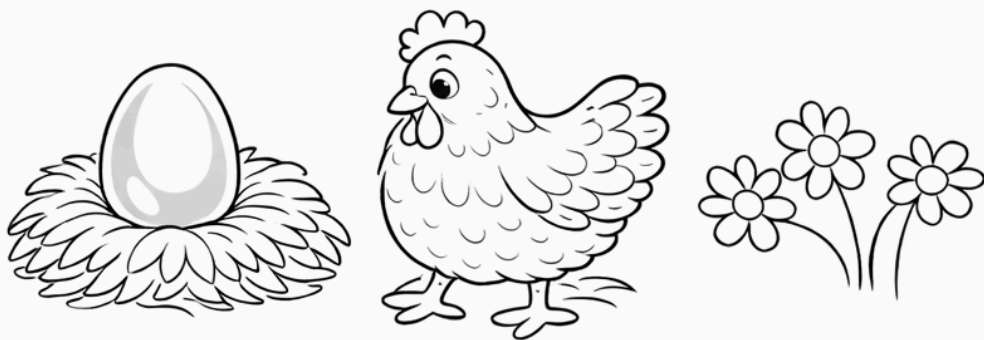
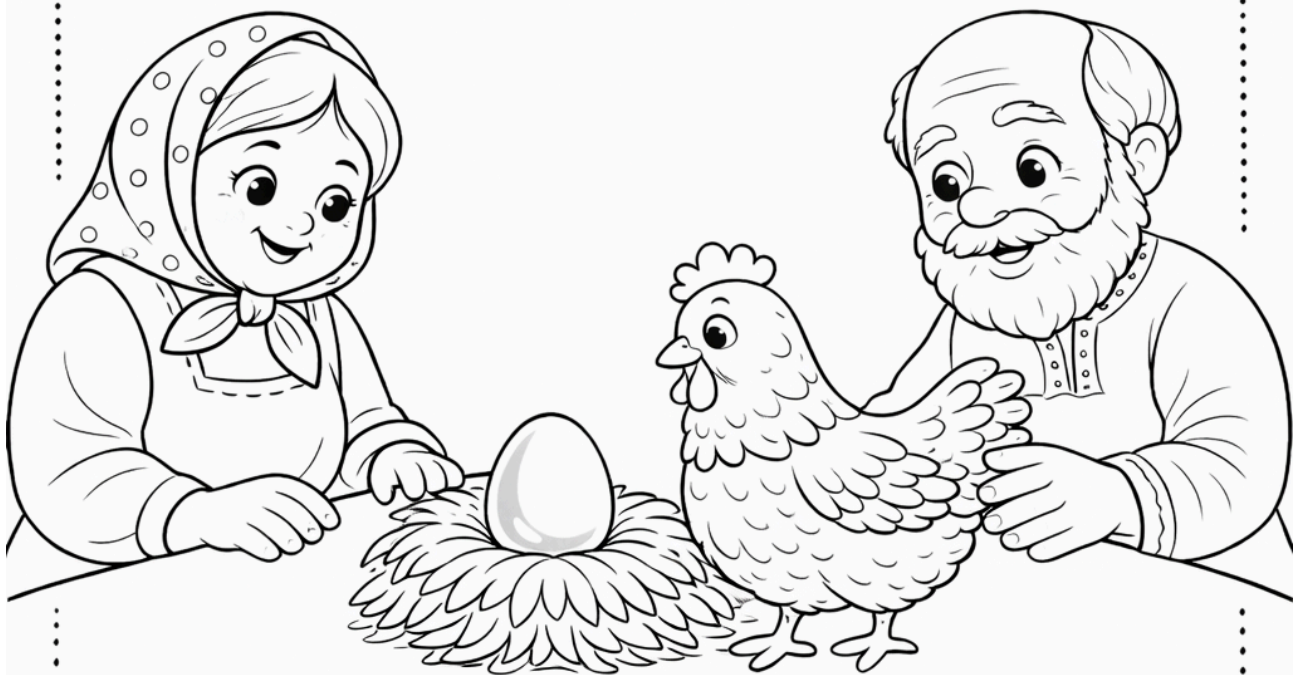
Завдання 5. Створення інтерактивного матеріалу

- Розробити простий макет роздаткового матеріалу (лабіринти, розмальовки, головоломки).
- Додати повторний, стрілки, схеми.
- Використовувати чіткі контури, що підходять для друку та розмальовки дітей.



Розмальовка

• Курочка Ряба •



Завдання 6. Дизайн титульної сторінки методичного посібника

- Створити титульну сторінку для методичного матеріалу вихователя (наприклад, «Розвиток мовлення у дошкільників»).
- Використовувати гармонійне поєднання шрифтів, кольорів та графічних елементів.
- Додайте ілюстрацію, логотип, назву та оформлення відповідно до стилю.
- Скористайтеся ШІ.



Завдання 7. Презентація роботи

- Підготувати коротку презентацію (до 7 слайдів) з демонстрацією створених наочних матеріалів.
- Вставити отримані зображення, додати пояснення до кожного.
- Використовувати привабливий, але не перевантажений дизайн.



Практична робота 8

Тема. Створення візитівок закладів дошкільної освіти.

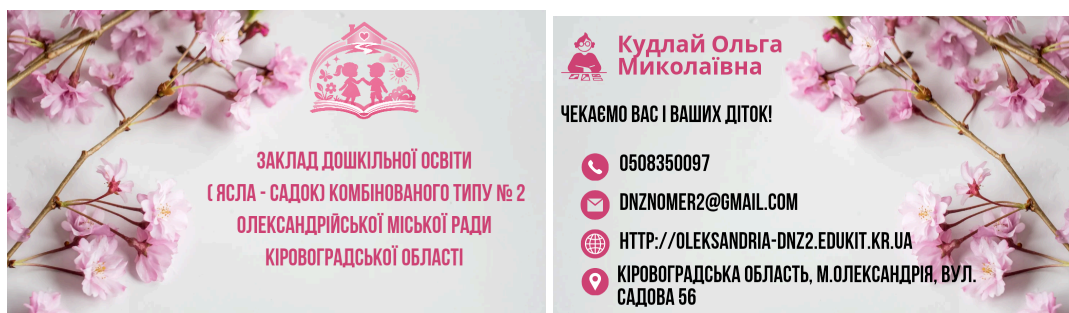
Мета. Вивчити основні принципи оформлення візитної картки (колір, шрифти, композиція). Формування навички роботи з графічним редактором – навчитися створювати, редагувати та оформляти візитівки за допомогою спеціальних програм (Canva, Adobe Photoshop, CorelDRAW тощо). Розробити унікальний дизайн візитівки, що відображає особливості закладу дошкільної освіти. Навчитися створювати візитівку для конкретного закладу дошкільної освіти, враховуючи його стиль, логотип та контактну інформацію. Формувати інноваційну та інформаційно-комунікаційну компетентність майбутніх вихователів закладу дошкільної освіти.

Завдання практичної роботи

1. Створити візитку для дошкільного закладу.

- 1) Відкрийте нову сторінку. Відкрийте Canva на ПК або запусіть додаток, щоб розпочати. Увійдіть у систему або зареєструйтеся за допомогою Google чи Facebook, а потім уведіть «візитні картки» в поле пошуку, щоб перейти до розробки дизайну.
- 2) Переглянути готові шаблони. Не знаєте, з чого почати? Жодних проблем. Canva має сотні шаблонів візитних карток, щоб допомогти підштовхнути ваші творчі здібності. За допомогою інструмента пошуку можна відфільтрувати їх за кольоровою схемою, сферою діяльності, стилем або темою.
- 3) Персоналізуйте свій дизайн. Створіть візитну картку, яка точно представлятиме ваш характер. Додайте свою інформацію та замініть шрифти й кольори, щоб вони відповідали вашому бренду. Ви навіть можете створювати різні версії візитних карток для різних клієнтів.
- 4) Дайте волю фантазії з величезною кількістю дизайнерських елементів. Переглядайте мільйони значків, ілюстрацій, зображень і шрифтів. За допомогою розширених інструментів редагування Canva ви можете додавати роздільники, рамки, логотипи, текст, значки та інші елементи в будь-якому місці вашої візитної картки.





2. Створити логотипи групи "Бджілка", "Сонечко", "Веселка" (молодша, середня, старша група).

- 1) Обирайте дизайн логотипа серед професійно оформлених шаблонів.
- 2) Додайте назву до шаблону логотипу.
- 3) Налаштуйте ваш логотип, використовуючи фірмові кольори.
- 4) Завантажте готовий логотип і поділіться ним з іншими.



3. Створіть один логотип та візитку за допомогою штучного інтелекту.





Практична робота 9

Тема. Створення інформаційної брошури.

Мета. Ознайомитися з принципами створення інформаційної брошури. Опанувати навички роботи з графічними та текстовими редакторами (Microsoft Word, Canva, Adobe InDesign тощо). Розробити брошуру для використання у виховній діяльності закладу дошкільної освіти. Вдосконалити навички візуального оформлення та структурування інформації. Формувати інноваційну та інформаційно-комунікаційну компетентність майбутніх вихователів закладу дошкільної освіти.

Завдання практичної роботи

Створіть брошуру (буклет) на одну з тем:

- ✓ «Сучасний вихователь ЗДО»
- ✓ «Адаптація дитини до дитячого садка»
- ✓ «Гігієна дошкільнят»
- ✓ Правила безпечної поведінки дітей вдома і на вулиці
- ✓ Безпечний Інтернет для дітей і батьків
- ✓ Режим дня дошкільника
- ✓ Поради батькам щодо виховання дітей дошкільного віку
- ✓ Розвиток мовлення у дітей 3–6 років
- ✓ Ігри для розвитку мислення та уваги дошкільників
- ✓ Здорове харчування дітей дошкільного віку
- ✓ Профілактика простудних захворювань у дітей
- ✓ Емоційний розвиток дитини
- ✓ Роль гри у розвитку дошкільника
- ✓ Підготовка дитини до школи
- ✓ Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей
- ✓ Безпека дитини під час прогулянки
- ✓ Співпраця вихователя з батьками

Алгоритм виконання практичної роботи:

1. Відкрийте сайт або застосунок Canva та увійдіть у свій обліковий запис.
2. На головній сторінці натисніть кнопку «Створити дизайн».
3. У рядку пошуку введіть слово «Брошура» та оберіть відповідний шаблон.
4. Перегляньте запропоновані шаблони та оберіть той, який підходить для теми брошури (наприклад, для батьків або дітей).
5. Замініть текст у шаблоні на власний, наприклад: назву закладу, тему брошури, поради для батьків або правила для дітей.
6. Додайте нові елементи за допомогою вкладки «Елементи» (іконки, фігури, лінії).

7. За потреби вставте зображення через вкладку «Фото» або завантажте власні картинки.
8. Відредагуйте шрифт, розмір тексту та кольори, щоб брошура була зрозумілою і привабливою.
9. Перевірте правильність тексту та розміщення всіх елементів на сторінці.
10. Натисніть кнопку «Поділитися» → «Завантажити» та збережіть брошуру у форматі PDF або PNG.

Зразок оформлення буклета (Але тема інша)



Анкета для батьків

- Чи легко розсмішити Вашу дитину?
- Чи часто вона капризує? Не частіше, ніж 1-2 рази на тиждень?
- Чи спокійно лягає спати?
- Чи все їсть, чи не капризує під час годування?
- Чи є у Вашої дитини друзі, які добре ставляться до неї, охоче граються?
- Чи часто Ваша дитина виходить із себе?
- Чи завжди треба пригадати за нею?
- Чи не страждає Ваша дитина на енурез?
- Чи немає у Вашої дитини шкідливих звичок?
- Чи можна дитину залишити саму на недовгий час, знаючи, що, вона не розплачеться так, наче її покинули назавжди?
- Чи добре малюк поводить себе з однолітками, чи не потребує від Вас підтримки?
- Чи немає у Вашого малюка якось незначних страхів?
- Відповіді позитивного характеру на 7-12 запитань дають змогу прогнозувати успішну адаптацію дитини до умов дошкільного закладу.



Дитину не потрібно водити до дитячого садка, тоді коли:

- Занадто тривалий період адаптації, без будь-яких поліпшень;
- Змінило в бік зайвої агресії поведінку;
- Найважчий нервовий стрес, що супроводжується енурезом, або сильними нічними страхами.

Адаптація дитини до дитячого садка

- в перші дні рекомендувати короткочасне перебування в групі - 1-2 години;
- наближити домашній режим до садового;
- провести всі профілактичні заходи, рекомендовані лікарем;
- утримуватись від шумних масових вистав, щоб зменшити емоційне навантаження;
- навчати навичкам самообслуговування (одягання, умивання, складання іграшок)

Правильна поведінка рідних в період адаптації:

- говорити дитині, що вона вже доросла,
- не залишати надомо - на цілий день в групі,
- погуляти після відвідування на майданчику садка,
- дати із собою улюблені іграшки,
- повідомляти викривлення про особливі звички дитини,
- дотримуватись правил установи,
- придумати ритуал "прощання" і обирати вдома,
- зустрічати дитину з посмішкою,
- розповідати дитині якомога більше доброго про садок,
- підтримувати самостійність дитини вдома.





Практична робота 10

Тема. Створення карт знань.

Мета. Ознайомитися з методикою створення карт знань як інструменту організації інформації. Опанувати навички роботи з програмами для створення карт знань (XMind, MindMeister, Canva, Microsoft PowerPoint тощо). Навчитися структурувати навчальний матеріал у вигляді схем, графіків, діаграм. Розробити карту знань для використання у виховній діяльності дошкільного закладу. Формувати інноваційну та інформаційно-комунікаційну компетентність майбутніх вихователів закладу дошкільної освіти.

Завдання практичної роботи

1. Визначення теми карти знань

- Обрати теми (не менше 3) відповідно до навчальної діяльності в ЗДО:
 - «Пори року»
 - «Домашні тварини»
 - «Правила безпеки»
 - «Світ навколо нас»
 - «Казка»
- Визначити ключові поняття та зв'язки між ними.

2. Розробка структури карти знань

- Виділити основну ідею (центральний елемент карти).
- Створити основні гілки (підтеми, категорії знань).
- Визначити допоміжні елементи (ключові факти, приклади, зображення).

3. Вибір інструменту для створення карти знань

- Відкрити обрану програму для роботи з картами знань.
- Обрати відповідний шаблон або створити карту знань з нуля.
- Налаштувати основні елементи (колірну гаму, шрифти, розташування вузлів).

4. Додавання інформації та графічних елементів

- Заповнити карту знань ключовими поняттями та зв'язками між ними.
- Використовувати піктограми, кольори та лінії для позначення різних типів інформації.
- Додати ілюстрації, щоб карта була наочною та цікавою для дітей.

5. Остаточне редагування та збереження

- Перевірити логічність структури та правильність інформації.
- Відкоригувати розташування елементів для зручності сприйняття.
- Зберегти карту знань у форматі PDF, PNG або для друку.

6. Презентація та оцінювання роботи

- Представити карту знань групі або викладачу.

- Обговорити відповідність дизайну, змісту та структури вимогам дошкільної освіти.
- Отримати зворотний зв'язок та за необхідності внести корективи.







Практична робота 11

Тема. Створення хмар тегів.

Мета. Ознайомитися з поняттям «хмара тегів» та її застосуванням у навчальному процесі. Опанувати навички створення хмар слів за допомогою онлайн-сервісів (WordArt, Tagxedo, WordClouds, Canva тощо). Розробити візуальні матеріали для використання у виховній діяльності закладу дошкільної освіти. Навчитися структурувати інформацію за допомогою ключових слів. Формувати інноваційну та інформаційно-комунікаційну компетентність майбутніх вихователів закладу дошкільної освіти.

Завдання практичної роботи

1. Визначення теми та ключових слів

- Обрати теми для хмар тегів (не менше 3):
 - «Осінь»
 - «Правила безпеки»
 - «Емоції»
 - «Казкові герої»
 - «Свійські тварини»
 - «Весна»
- Виділити основні слова, що будуть використані (10–30 слів).
- Визначити частоту використання кожного слова (основні слова – великі, другорядні – менші).

2. Вибір онлайн-інструменту для створення хмари тегів:

- Відкрити один із сервісів:
 - **WordArt** (<https://wordart.com>)
 - **WordClouds** (<https://www.wordclouds.com>)
 - **Canva** (<https://www.canva.com>)
 - **Tagxedo** (завантажувана програма)
- Вибрати форму для хмари слів (коло, серце, тварина, книга тощо).

3. Створення хмари тегів:

- Вставити підготовлений список слів.
- Визначити розмір і частоту використання кожного слова.
- Вибрати кольорову гаму, що відповідає темі.
- Змінити шрифт, розташування слів, стиль оформлення.

4. Остаточне редагування та збереження:

- Перевірити візуальне сприйняття хмари тегів.
- Внести коригування (змінити розмір слів, колір, композицію).
- Зберегти готову хмару тегів у форматі PNG або PDF.

5. Презентація та оцінювання роботи:

- Представити створену хмару тегів групі або викладачу.

- Обговорити можливості її використання у виховній діяльності (інтерактивні заняття, плакати, картки для дітей).
- Отримати зворотний зв'язок та, за потреби, внести зміни.





Практична робота 12

Тема. Створення інтерактивних вправ в LearningApps.

Мета. Ознайомитися з платформою LearningApps та її можливостями для створення інтерактивних вправ. Опанувати навички розробки власних інтерактивних завдань для дітей дошкільного віку. Навчитися використовувати готові шаблони та налаштовувати вправи відповідно до вікових особливостей дітей. Створити інтерактивну вправу для використання у освітньому процесі. Формувати інноваційну та інформаційно-комунікаційну компетентність майбутніх вихователів закладу дошкільної освіти.

Завдання практичної роботи

Створити власні вправи (не менше 3 вправ) категорії "Знайди пару" в LearningApps на теми:

- Пори року
- Геометричні фігури
- Домашні тварини
- Фрукти та овочі
- Основи безпеки

Завдання передбачає з'єднання відповідних зображень та їх описів перетягуванням за допомогою лівої кнопки миші. Можна задавати режими виконання завдань: або при правильній відповіді пари отримують зелене обрамлення і залишаються на екрані, або зникають. Неправильні варіанти обрамляються червоним кольором. При потребі фрагменти можна роз'єднати, клацнувши мишею на межі з'єднання (при наведенні мишею на межу з'являється двонаправлена стрілка) (демонстрація шаблону).

Алгоритм виконання практичної роботи

1. Ознайомлення з платформою LearningApps:

- Відкрити сайт **LearningApps.org**.
- Ознайомитися з розділом «Знайди пару» та знайти приклади інтерактивних вправ.

2. Вибір теми та типу інтерактивної вправи:

- Визначити тему вправи відповідно до навчальної діяльності в ЗДО.
- Обрати найбільш підходящий тип вправи:
 - **Знайди пару (співвідношення слів та зображень).**
 - Заповнення пропусків (вставляння слів у речення).
 - Впорядкування (розміщення подій у правильному порядку).
 - Кросворд або вікторина.
 - Пазли та лабіринти.

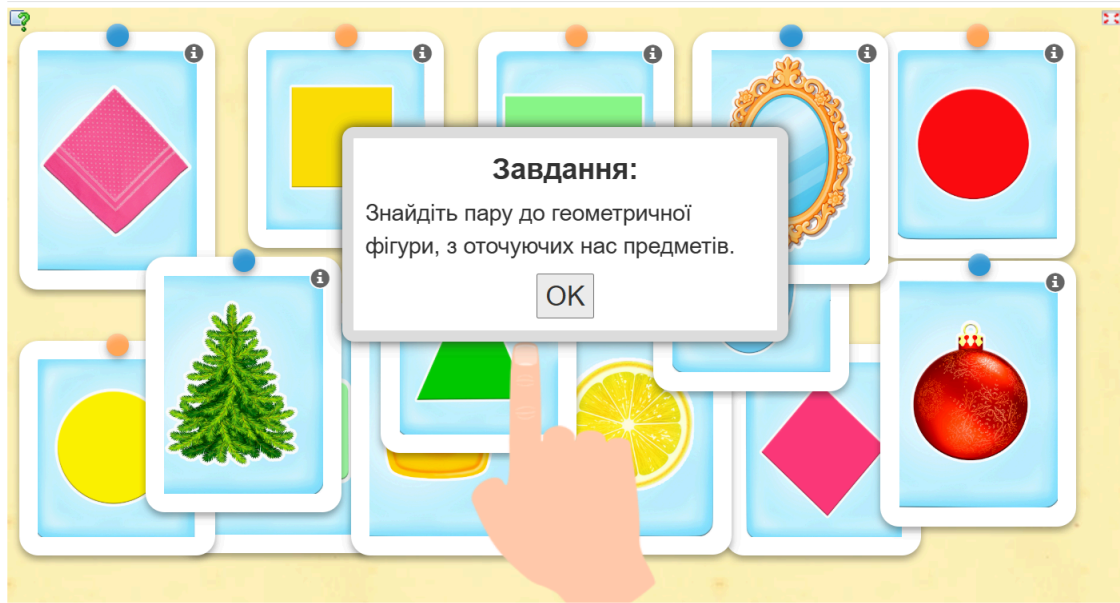
3. Створення інтерактивної вправи:

- Авторизація або реєстрація на сайті LearningApps.

- Вибір шаблону та заповнення полів із завданням, відповідями та зображеннями.
 - Додавання мультимедійних елементів (аудіо, відео, малюнки).
 - Налаштування параметрів виконання вправи (час виконання, кількість спроб, зворотний зв'язок).
4. Збереження та тестування вправи:
- Зберегти вправу та отримати посилання на неї.
 - Протестувати виконання завдання, перевірити коректність роботи всіх елементів.
 - При необхідності внести зміни та відредагувати вправу.
5. Презентація та оцінювання роботи:
- Представити інтерактивну вправу групі або викладачу.
 - Обговорити її можливості використання у навчально-виховному процесі.
 - Отримати зворотний зв'язок і за потреби внести зміни.



Геометричні фігури. Знайдіть пару.





Практична робота 13

Тема. Створення інтерактивних вправ в LearningApps.

Мета. Опанувати навички розробки власних інтерактивних завдань для дітей дошкільного віку. Навчитися використовувати готові шаблони та налаштовувати вправи відповідно до вікових особливостей дітей. Створити інтерактивну вправу для використання у освітньому процесі. Формувати інноваційну та інформаційно-комунікаційну компетентність майбутніх вихователів закладу дошкільної освіти.

Завдання практичної роботи

Створити власні вправи категорії "Класифікація" в LearningApps на теми:

- Пори року
- Перелітні та осілі птахи
- Склад чисел 2, 3, 4, 5

Алгоритм виконання практичної роботи

1. Ознайомлення з платформою LearningApps:

- Відкрити сайт **LearningApps.org**.
- Ознайомитися з розділом «Класифікація» та знайти приклади інтерактивних вправ.

2. Вибір теми та типу інтерактивної вправи:

- Визначити тему вправи відповідно до навчальної діяльності в ЗДО.
- Обрати найбільш підходящий тип вправи:
 - **Класифікація.**
 - Заповнення пропусків (вставляння слів у речення).
 - Впорядкування (розміщення подій у правильному порядку).
 - Кросворд або вікторина.
 - Пазли та лабіринти.

3. Створення інтерактивної вправи:

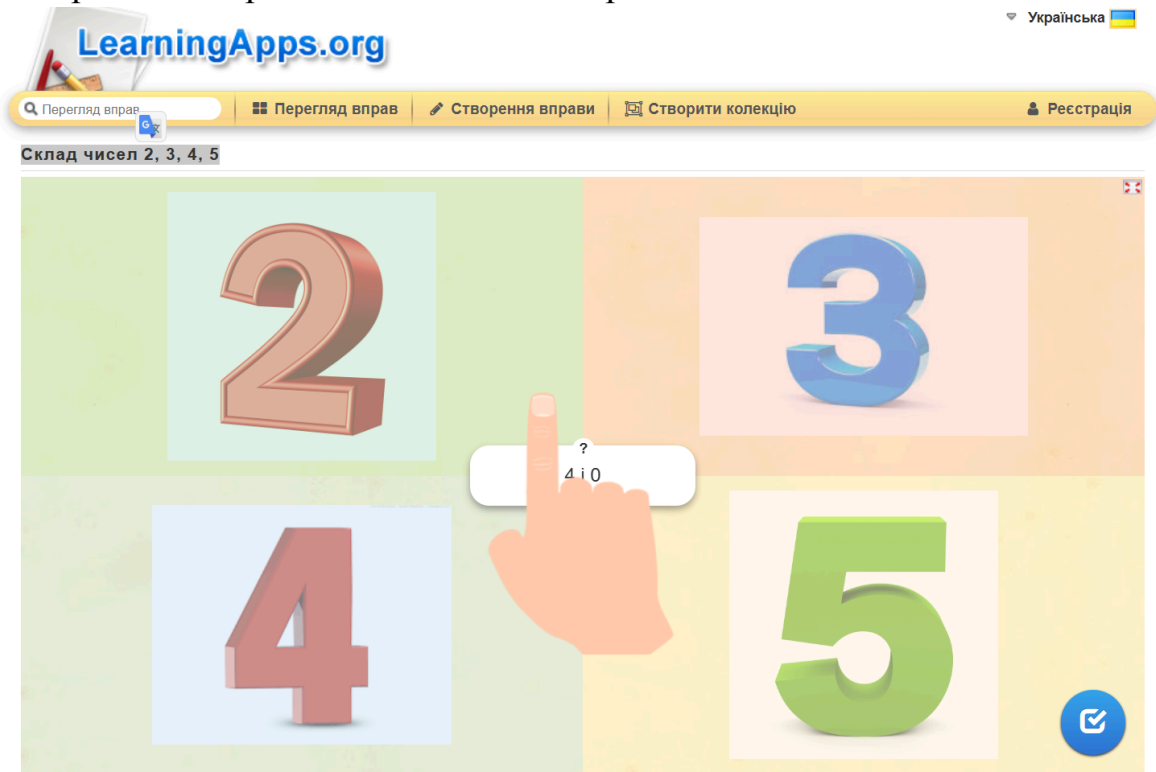
- Авторизація або реєстрація на сайті LearningApps.
- Вибір шаблону та заповнення полів із завданням, відповідями та зображеннями.
- Додавання мультимедійних елементів (аудіо, відео, малюнки).
- Налаштування параметрів виконання вправи (час виконання, кількість спроб, зворотний зв'язок).

4. Збереження та тестування вправи:

- Зберегти вправу та отримати посилання на неї.
- Протестувати виконання завдання, перевірити коректність роботи всіх елементів.
- При необхідності внести зміни та відредагувати вправу.

5. Презентація та оцінювання роботи:

- Представити інтерактивну вправу групі або викладачу.
- Обговорити її можливості використання у навчально-виховному процесі.
- Отримати зворотний зв'язок і за потреби внести зміни.





Практична робота 14

Тема. Створення форм для опитування за допомогою Google Forms.

Мета. Навчитися створювати опитувальники в Google Forms для використання в роботі вихователя ЗДО (опитування батьків, педагогів, дітей старшої групи тощо). Формувати інноваційну та інформаційно-комунікаційну компетентність майбутніх вихователів закладу дошкільної освіти.

Завдання практичної роботи

Створити анкету для батьків за допомогою GoogleForms

Етапи виконання роботи:

1. Перейдіть в Google Forms
 - о Відкрийте [Google Forms](https://forms.google.com) .
 - о Натисніть "+ Створити форму" або вибрати або виберіть готовий шаблон.
2. Додайте заголовок і опис
 - о Наприклад: "Анкета батьків групи ПОЛУНИЧКА"
 - о "ШВ описі можна пояснити мету анкети, наприклад:
"Шановні батьки! Просимо вас заповнити анкету, щоб покращити співпрацю в садочка з родиною. Ваша думка дуже важлива для нас!"
3. Додайте запитання
 - о Використовуйте різні типи питань:
 - Текстові (відкрита відповідь) — "Як ви оцінюєте освітній процес?"
 - Варіанти вибору навчч— "Чи задоволені ви організацією навчання?"
 - Шкала оцінювання – "Оцініть рівень комфорту вашої дитини в садочку (від 1 до 5)"
 - Множинний вибір – "– "Які проблеми вважаєте важливими?"
4. Налаштуйте параметри анкети
 - о У розділі "Налаштування" можна відкрити збірку електронних адрес, щоб відповіді анонімними або обмежити кількість відповідей.
5. Поділіться анкетой
 - о Натисніть "Надіслати" та виберіть та виберіть спосіб розповсюдження:
 - Посиланням (його можна надсилати в месенджерах або групах Viber, Telegram).
 - Через email (для персонального запрошення).

Анкета повинна містити такі питання:

1. ПІБ вашої дитини
2. Дата народження вашої дитини
3. Домашня адреса (за пропискою)
4. Домашня адреса (фактичний)
5. Телефон батьків
6. Гуртки, секції за межами садочка
7. Захоплення вашої дитини
8. Особливі риси характеру вашої дитини, які потребують особливої уваги
9. Хронічне захворювання
10. ПІБ матері
11. Місце роботи, посада мами
12. ПІБ батька
13. Місце роботи, посада мами
14. Демографічна характеристика сім'ї: повна, неповна сім'я, багатодітна, малозабезпечена, статус переселенців, батьки учасники АТО, діти-сироти, мати одиначка (наявність документів)
15. Назвіть провідні риси характеру і особливості поведінки Вашої дитини (скромність, сором'язливість, непосидючість, образливість, вразливість, запальність, замкнутість тощо).
16. Та ще 5 запитань.

Приклад тем для опитувальників у ЗДО

- Опитування для батьків: рівень задоволеності умовами в садочку, побажання щодо виховання.
- Опитування для педагогів: потреби у підвищенні кваліфікації.
- Опитування для дітей (старшої групи): улюблені заняття, ставлення до садочка.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Свириденко О. Навчання XXI століття: ІКТ – компетентність педагогів.// Вихователь – методист дошкільного закладу. – 2012. - №1. – с. 7 – 10.
2. Леус І. Створення мультимедійної презентації.//Вихователь – методист дошкільного закладу. – 2012. - №8. – с. 50 – 55.
3. Матюх Ж.В. Використання мультимедійних технологій в дошкільній освіті як актуальний напрям науково-педагогічних досліджень / Матюх Ж.В. // Науково-практична конференція «Мультимедійні технології в освіті та інших сферах діяльності»: Тези доповідей. – К.: НАУ, 2015. – С. 66- 67.
4. Садова Н. Можливості Microsoft Office у роботі вихователя-методиста / Н. Садова // Вихователь-методист дошкільного закладу, 2012. - № 1 – С. 19 –27.
5. Леус І., Балаюш О. Технологія створення інтерактивних дидактичних ігор у прогамі Power Point засобами перемикачів.//Вихователь – методист дошкільного закладу. – 2013. - №1. – с.33 – 38.
6. Стойко О., Ліпанова Є. Інформаційно – комунікаційні технології в роботі дитсадка.//Палітра Педагога. – 2012. - №6.- с.6 – 9.
7. Впровадження та поширення інформаційно-комунікаційних технологій у роботі дошкільного навчального закладу з дітьми, педагогами, батьками та громадськістю : тематичний збірник праць / упоряд.: А. А. Волосюк; за заг. редакцією Л. А. Шишолік. – Рівне : РОІППО, 2015. – 85 с.
8. Богуш А.М., Беленька Г.В., Богініч. Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція). – Київ – 2012.
9. Проскура О.В., Кочина Л.П., Кузьменко В.У., Кудикіна Н.В.Програма виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина». – 2013.
- 10.Сучасні засоби ІКТ підтримки інклюзивного навчання : навчальний посібник / [А. В. Гета, В. М. Заїка, В. В. Коваленко та ін.] ; за заг. ред. Ю. Г. Носенко. – Полтава : ПУЕТ, 2018. – 261 с.
- 11.Шишкіна М. П., Спірін О.М., Запорожченко Ю. Г. [Електронний ресурс] : Проблеми інформатизації освіти України в контексті розвитку досліджень оцінювання якості засобів ІКТ. Інформаційні технології і засоби навчання. 2012. No 1 (27). URL: – Режим доступу: <http://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/632/483>