

Протокол № 2021-8

Правления МОО «Межрегиональная тьюторская ассоциация»

от 31.07.2021

Присутствовали 13 человек:

Члены Правления и официальные представители от региональных отделений МТА:

Антропьянская Л.А., Ветров С.В., Блинова Т.В., Никулина Т.Г., Митрошина Т.М., Лашова В.А., Ковалева Т.М., Совина Л.П., Суханова Е.А., Степанов С.А. Олефир Л.Н., Мардаровская Е.В., Хомченко Н., Тюмина М.В.

Повестка дня

1. О сумме вступительного взноса на 2021-2022 год.
2. О ЛУТе-2022.
3. О Всероссийском конкурсе «Тьютор года-2022»
4. О Тьюторской конференции-2021 и моделировании конференции 2022 года.
5. Об утверждении объектов экспертизы
6. О работе федеральных экспертов
7. Разное

По первому вопросу «О сумме вступительного взноса в МТА на 2021-2022 учебный год»

СЛУШАЛИ:

Ковалеву Т.М. – предложила вернуться к первоначальной сумме вступительного взноса (6 тыс. рублей) и оставить льготный вариант для студентов, магистрантов, аспирантов – 2 тыс. рублей.

Суханову Е.А. – предложила уменьшить сумму вступительного взноса до 5 тысяч рублей.

Степанова С.А. – предложил работать на увеличение количества членов МТА, уменьшив сумму вступительного взноса.

Ветрова С.В. – предложил рассмотреть возможность дифференцированного взноса, отраженного в уставных документах МТА.

РЕШИЛИ:

1.1. Поручить Ветрову С.В. рассмотреть юридические возможности внутренней дифференциации членства в МТА. Подготовить вопрос на Правлении МТА. Рассмотреть возможности внесения изменения в Устав, разведения понятий в Положение – член МТА, ассоциированный член МТА (участник клуба)

1.2. Установить вступительный взнос в МТА на 2021-22 учебный год - 5 тыс. руб, Определить вступительный взнос для студентов, магистрантов, аспирантов – 50% от этой суммы (2, 5 тыс. рублей)

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 11 человек, против – 1 человек, воздержался – 1 человек

СЛУШАЛИ:

Ковалеву Т.М. – предложила освободить от уплаты ежегодного членского взноса членов Правления МТА, которые были ранее в позиции руководителя регионального отделения или координатора определенного направления.

РЕШИЛИ:

1.3. Освободить от уплаты ежегодного взноса членов МТА, которые были в позиции члена Правления больше года

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 11 человек, против – 2 человека, воздержались – 0

По второму вопросу: «О ЛУТе – 2022»

СЛУШАЛИ:

Ковалеву Т.М. – предложила создать рабочую группу ЛУТа -2022 от Правления МТА.

РЕШИЛИ:

2.1. Создать рабочую группу ЛУТ-2022. Совина Л.П. - руководитель рабочей группы.

Суханова Е.А.- программный директор ЛУТ-2022.

2.2. Определить примерные даты ЛУТ-2022 - 23 (25) .-31.07 (2.08) .2022,

ГОЛОСОВАЛИ:

За- 13 человек, против- 0, воздержались – 0

По третьему вопросу «О Всероссийском конкурсе «Тьютор года-2022»

СЛУШАЛИ:

Ковалеву Т.М., Тюмину М.В. Представили замысел предстоящего конкурса.. Он состоится в Пермском крае в марте 2022 года на основе модели Тьюторского сейшна, организатором которого выступает МТА совместно с сетевым институтом ПрЭСТО. Участники - школьники, студенты, взрослые. Предполагается заочный этап. Общее количество участников очного этапа – 12-18 человек. В ходе конкурса эксперт и участник вместе работают. В процессе работы эксперт наблюдает за конкурсантом и представляет свои наблюдения жюри конкурса. Параллельно, в таком же формате, работают стажеры, претендующие на статус Сертифицированный тьютор»

РЕШИЛИ:

3.1. Создать рабочую группу конкурса «Тьютор года – 2022» в составе: Лашова В.А., Тюмина М.В., Трухина А.

3.2. Представить на Московской тьюторской конференции информационное письмо № 1 «О проведении Всероссийского конкурса «Тьютор года-2022» и Положение о Всероссийском конкурсе «Тьютор года-2022» (отв. Тюмина М.В.)

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 13, против -0, воздержались – 0

По четвертому вопросу «О проведении традиционной Московской тьюторской конференции 2021 года» и моделировании конференции 2022.

СЛУШАЛИ:

Ковалеву Т.М. – обратила внимание на сроки предоставления статей и предложений на руководство секциями и проведение мастер-классов **до 10 сентября.**

Прозвучали предложения по возможной тематике конференции 2022 года.

Образование и тьюторство в эпоху неопределенности (Митрошина Т.М.);

Педагогика сопровождения (Олефир Л.Н.);

Дидактика сопровождения (Олефир Л.Н.);

Образование, которое создает будущее (Степанов С.А.);

СЛУШАЛИ:

Суханову Е.А. Тема должна быть важной, но нам не хватает сил для ее разворачивания. Какого типа институциональные исследования нам нужны? Показывающие проблемные зоны? (компетенция самоорганизация в условиях онлайн обучения) (Такого типа, например, как удалось развернуть в исследовании влияние компетенций самоорганизации в условиях онлайн обучения)

РЕШИЛИ:

4.1 Продолжить обсуждение тематики конференции 2022 года на встречах региональных отделений и Правлении МТА.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 13, против – 0, воздержались – 0

По пятому вопросу: «Об утверждении объектов экспертизы»

СЛУШАЛИ:

Лашову В.А. – предложила утвердить 6 объектов экспертизы (три практики - ресертификация, одна программа переподготовки, одна методическая разработка, технология):

1. «Технология тьюторского сопровождения профессионального самоопределения старшеклассников» Маркова Надежда Федоровна, ГБПОУ г. Москвы «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга № 26»
2. Методическая разработка «Сопровождение проектной деятельности старшеклассников», Митрошина Татьяна Михайловна, АМОУ «Гуманитарный лицей», тьютор АОУ УР «РОЦОД» г. Ижевск
3. Практика «Тьюторское сопровождение проектной деятельности учащихся как один из факторов построения индивидуальной траектории развития учащихся» Ларионова Ирина Сергеевна, МБОУ «Ягульская СОШ», Удмуртия
4. Практика индивидуализации «Выявление и сопровождение реализации образовательного запроса ребенка дошкольного возраста посредством образовательного события» Панифидникова И.П., МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №18 «Дюймовочка», г. Усть-Илимск
5. Практика «Развитие детей с ярко выраженными интеллектуальными и творческими способностями через индивидуализацию образования и тьюторскую позицию педагога» Норкина Оксана Викторовна, Емельянова Анна Ивановна, МБДОУ «ЦРР- ДС № 97» г. Братск
6. Дополнительная профессиональная программа переподготовки «Профессия тьютор» (280 ч) Авторский коллектив: Митрошина Татьяна Михайловна, руководитель Удмуртского регионального отделения Межрегиональной тьюторской ассоциации, тьютор АОУ УР «РОЦОД», преподаватель АОУ УР «РЦИ», Киршина Лариса Николаевна, психолог, психодрама-терапевт, профессиональный медиатор, Трясцина Татьяна Матвеевна, методист МБОУ ДО «Центр детского творчества Устиновского района», г. Ижевск.

СЛУШАЛИ:

Суханову Е.А. Обратила внимание на то, что появляется новый объект экспертизы «Тьюторская модель деятельности» или «Тьюторская модель управления».

Для него не нужен статус, но требуется экспертное заключение от тьюторской ассоциации.

Лашова В.А. актуализировала необходимость корректировки экспертных карт методической разработки, программы и технологии.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить объекты экспертизы

5.2. Включить в план заседания Правления МТА вопрос «Об обновлении экспертных процедур»

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 11 человек, против – 0, воздержались – 2 человека

По шестому вопросу «О работе федеральных экспертов»

СЛУШАЛИ:

Степанов С.А. Сообщил, что все федеральные эксперты сдали отчеты (кроме Гусевой К. Б.) , свидетельствующие о серьезной экспертной работе.

РЕШИЛИ:

6.1. Оставить список федеральных экспертов в прежнем составе.

6.2. По совокупности экспертных работ восстановить Ветрова С.В. в статусе ФЭ после оформления необходимых документов.

6.3. Выяснить ситуацию с Гусевой К.Б. (поручить Степанову С.А.)

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 13 человек, против – 0, воздержались – 0

По вопросу «Разное»

СЛУШАЛИ:

- Ковалеву Т.М. – предложила на первом заседании Правления МТА (сентябрь 2021 года) рассмотреть вопросы, связанные с координаторами молодежных проектов

- Митрошину Т.М. – предложила к первому заседанию Правления МТА подготовить «Календарь ключевых дел МТА»

- Тюмину М.В. – предложила на первом заседании Правления МТА вернуться к вопросу «О сертификации тьюторов», чтобы внести поправки в Положение.

РЕШИЛИ:

7.1. Поручить Тюминой М.В. сформировать повестку сентябрьского заседания Правления МТА с учетом возникших предложений.

ГОЛОСОВАЛИ:

За -13 человек, против – 0, воздержались - 0

Секретарь заседания Правления МТА

Тюмина М.В.