

Número (Number)				
Coleção (Collection)				
Data (Date)				
<input type="checkbox"/> Empréstimo (Loan)	<input type="checkbox"/> Identificação (Identification)	<input type="checkbox"/> Devolução (Return)	<input type="checkbox"/> Análise (Analysis)	
Meses, renovável a pedido (Months, renewable upon request)				

GUIA DE ENVIO (*SENDING INVOICE*)

Destinatário (Recipient):

[Destinatário]
[Instituição]
[Endereço]

1- Número de tombo – Identificação	2- Procedência	3- Tipo de amostra / forma de acondicionamento	4- Quantidade de recipientes, volume ou peso	5- Variedade tradicional local ou crioula ou de raça localmente adaptada ou crioula (sim/não)
				Não

MATERIAL ENVIADO DE ACORDO COM A LEI 13.123, DE 20 DE MAIO DE 2015, E DECRETO 8772, DE 11 DE MAIO DE 2016.

Encaminhado por (*Initiated by*)

Autorizado por (*Authorized by*)

Recebido em boas condições (*Received in good conditions*) Sim (Yes) Não (No)

Pede-se assinar, datar e devolver uma cópia ao {nome da unidade} (Please sign, date and return one copy to the Nome da unidade)

____ / ____ / _____