

Comité Tutorial
Doctorado en Ciencias – XXXX

La conformación del Comité Tutorial debe cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento Interno del Programa, en su capítulo IV en sus artículos 11 y 12. La información detallada se presenta a continuación:

Artículo 11. Comité Tutorial. Cada estudiante contará con un Comité Tutorial quienes tienen el propósito de contribuir en su proceso de formación, apoyándolo en el desarrollo de la investigación y en el trayecto curricular formativo, para que cumpla su plan de estudios con un alto nivel de calidad académica y en los tiempos establecidos, coadyuvando al logro de la eficiencia terminal del Doctorado, evitando la deserción y el rezago del estudiante.

Artículo 12. Nombramiento, conformación y funciones del Comité Tutorial. El Comité Tutorial se nombrará finalizando el primer semestre del plan de estudios del respectivo estudiante, y será propuesto por el director de tesis ante el Comité Curricular. Estará conformado por:

- a. El director de la tesis y codirector (si aplica). Con voz, pero sin voto.
- b. Tres evaluadores con título de doctorado y experiencia investigativa o de aplicación en el campo de la propuesta; uno de ellos debe tener calidad de par internacional (evaluador que trabaje en una universidad o centro de investigación internacional). En casos especiales el Comité Curricular podrá avalar la participación de dos evaluadores.

La terna se podrá completar con un evaluador perteneciente a las universidades que conforman la red del Doctorado en Ciencias.

Las funciones de cada Comité Tutorial son las siguientes:

- a. Recomendar algunos cursos para el estudiante para el fortalecimiento de su proyecto doctoral.
- b. Evaluar y aprobar el proyecto de tesis doctoral en la actividad “Seminario de Investigación I”.
- c. Evaluar los seminarios II y III.
- d. Acompañar la redacción de tesis.

El Comité Tutorial se reunirá al menos una vez al año a partir del segundo semestre del plan de estudios hasta el séptimo para evaluar colectivamente los avances del proyecto, y para planear y calendarizar las actividades posteriores del doctorando.

La participación de los miembros del Comité Tutorial en los seminarios I, II y III del programa puede hacerse mediante las tecnologías de la información y de la comunicación. Los resultados de sus evaluaciones se consignan en los formatos destinados por el Programa para tal fin. Si las evaluaciones son negativas, deberán contener recomendaciones explícitas para mejorar el desempeño del estudiante.

Instructivo de Doctorado en Ciencias

La conformación del comité debe enviarse a la Dirección del programa mediante la Oficina de Gestión de Documentos al correo ventanillaunica@utp.edu.co y en caso de presentarse alguna novedad en la conformación del mismo, debe informarlo a la Dirección del programa.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Fecha de diligenciamiento:

Nombre del estudiante:

Documento de identidad del estudiante:

Área disciplinar:

Título del proyecto de tesis doctoral:

INFORMACIÓN DEL COMITÉ TUTORIAL

El Director de tesis ha seleccionado a los siguientes profesores como miembros del Comité Tutorial de Tesis Doctoral:

Rol del miembro de Comité Tutorial*	Nombre	Universidad o Centro de Investigación	Correo electrónico
Director de Tesis Doctoral			
Codirector de tesis (opcional)			
Asesor 1**			
Asesor 2**			
Asesor 3**			

* Se debe anexar el *Curriculum vitae*.

** Mínimo dos de ellos deben ser externos a las Universidades Tecnológica de Pereira, Caldas y Quindío.

JUSTIFICACIÓN DEL COMITÉ TUTORIAL PROPUESTO:

[Debe incluir una BREVE DESCRIPCIÓN DE LA TESIS (hasta 300 palabras) y JUSTIFICACIÓN DE LA INCLUSIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL COMITÉ TUTORIAL, con excepción de la directora o del director de la tesis, que incluya información acerca de sus actividades académicas afines al tema de la tesis, tales como publicaciones y conferencias, así como participación en proyectos de investigación o en jurados de tesis con temas relacionados.]

DOCTORADO EN CIENCIAS
Biología, Química, Física, Matemáticas y Geología
Convenio

Universidad del Quindío – Universidad Tecnológica de Pereira – Universidad de Caldas

El Comité Tutorial de Tesis Doctoral ha sido informado sobre sus funciones y con la firma del presente formato acepta el cumplimiento de las mismas.

Firmas

Firma Director de Tesis Doctoral

Firma Codirector de Tesis (opcional)

Firma asesor 1

Firma asesor 2

Firma asesor 3