



ВІДДІЛ ОСВІТИ БОБРОВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БОБРОВИЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

КОЗАЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ

Н А К А З

03 вересня 2021 року

с.Козацьке

№ 76

**Про антибулінгову політику закладу та
розбудову безпечного і здорового освітнього середовища у новій
українській школі у 2021-2022 навчальному році**

Згідно із Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указом Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», відповідно до Конвенції ООН про права дитини, наказу МОН від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів середньої освіти», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18.02.2018 №2657-VIII, Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229, листа МОН від 18.05.2018 №1/11-5480, методичним рекомендаціям щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, Закону України «Протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 №3799І, на виконання Указу Президента України від 18.05.2019 №2892019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», наказу МОН від 29.07.2019 №1038 «Про внесення змін до наказу МОН від 16.06.2015 № 641», наказу МОН від 29.07.2019 №1038 «Про внесення змін до наказу МОН від 16.06.2015 № 641», наказу МОН від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України», з метою організації роботи щодо профілактики правопорушень, запобігання злочинності, безпеки життєдіяльності, попередження насильства в сім'ї над дітьми, виховання в учнів таких цінностей як толерантність, повага, порядність,

гармонійне спілкування та співіснування у суспільстві, виховання поваги до Конституції держави законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну, поваги та любові до державної мови, забезпечення комфортних умов навчання та праці, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Бурзак О.І., заступника директора з навчально-виховної роботи відповідальною особою за реалізацію антибулінгової політики закладу, проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання домашньому насильству.
 2. Затвердити Положення про антибулінгову політику Козацького ЗЗСО І-ІІІ ст. (Додаток 1)
 3. Затвердити правила учасників освітнього процесу Козацького ЗЗСО І-ІІІ ст. (Додаток 2)
 4. Затвердити комплексний План заходів щодо розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі у 2021/2022 навчальному році, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (Додаток 3).
 5. Затвердити План заходів із протидії булінгу та будь-яким іншим проявам насильства у Козацького ЗЗСО І-ІІІ ст. на 2021/2022 навчальний рік (Додаток 4).
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бурзак О.І., відповідальній за реалізацію антибулінгової політики закладу, проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання домашньому насильству:
- 7.1. Ознайомити педагогічних працівників з Положенням про антибулінгову політику Козацького ЗЗСО І-ІІІ ст., комплексним Планом заходів створення у 2021/2022 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок та Планом заходів із протидії булінгу та будь-яким іншим проявам насильства в школі на 2021/2022 навчальний рік.
- Серпень 2021 р
- 7.2. Проводити спільну просвітницьку роботу зі службами громади з питань створення безпечного середовища серед учнів та підлітків, батьків, вчителів

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

7.3. Контролювати поведінку дітей, взаємовідносини між учнями, між учнями та вчителями.

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

7.4. Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання учнів та вжити заходів корекції та впливу.

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

7.5. Здійснювати контроль за виконанням педагогічними працівниками школи комплексного Плану заходів створення у 2021/2022 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок та Плану заходів із протидії булінгу та будь-яким іншим проявам насильства в школі на 2021/2022 навчальний рік та надавати оперативну інформацію з цього питання на оперативних нарадах із вчителями

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

7.6. Проводити моніторинг безпечності та комфортності освітнього середовища закладу шляхом опитування, анкетування за критеріями ВСЗЯО.

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

8. Забезпечити належний контроль за чергуванням вчителів під час перерв, вживати заходів у разі порушення вчителями графіку чергування

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

Відповідальні заступники директора Бурзак О.І.

9. Педагогічним працівникам школи:

9.1. Забезпечити виконання комплексного Плану заходів створення у 2021/2022 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок та Плану заходів із протидії булінгу та будь-яким іншим проявам насильства в школі на 2021/2022 навчальний рік

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

9.2. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

9.3. Не допускати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного)

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

9.4. Терміново інформувати адміністрацію школи про будь-які випадки неадекватного поведінки працівників або учнів до інших учнів.

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

9.5. Використовувати різноманітні методи роботи для профілактики булінгу.

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

10. Класним керівникам:

10.1. Забезпечити щоденний контроль за станом кожної дитини з метою попередження проявів насильства, булінгу або інших негативних явищ.

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

10.2. Створювати позитивну атмосферу в учнівському колективі.

Постійно, упродовж 2021/2021 навчального року

10.3. Терміново повідомляти адміністрацію закладу освіти щодо порушень правил безпечного освітнього простору.

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

10.4. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед учнів та батьків щодо створення безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

10.5. Проводити спільно із практичним психологом діагностику психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали прояви булінгу зі сторони своїх однокласників.

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

10.6. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

10.7. При складанні планів виховної роботи класного керівника на 2021/2022 навчальний рік передбачити дієві заходи і форми роботи з профілактики булінгу, дитячих правопорушень та бездоглядності.

10.8. Посилити індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень та їх батьками.

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

10.9. Проводити години спілкування «Мобінг», «Булінг».

Упродовж 2021/2022 навчального року

11. Соціально-психологічній службі школи у 2021/2022 навчальному році:

11.1. Забезпечити ефективне функціонування соціально-психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища.

11.2. Забезпечити здійснення моніторингу в межах ВСЗСЯО з питань булінгу, насильства, безпеки.

11.3. Розробити індивідуальні програми психолого-педагогічного супроводу учнів «групи ризику».

За потребою

11.4. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей, схильних до агресивної поведінки та жорстокості; своєчасно виявляти їх, вживати відповідних заходів.

Упродовж 2021/2022 навчального року

11.5. Забезпечити проведення соціально-психологічних досліджень серед здобувачів освіти з питань попередження насильства в сім'ї, булінгу та розробити рекомендації з питань створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти.

Вересень 2021 року

11.6. Проводити спостереження за міжособистісною поведінкою учнів, проводити опитування усіх учасників освітнього процесу.

Постійно, упродовж 2021/2022 навчального року

11.7. Проводити діагностику стану психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали або можуть піддаватися булінгу, мобінгу зі сторони своїх однокласників.

Упродовж 2021/2022 навчального року

11.8. Спланувати профілактично-просвітницьку роботу щодо попередження і подолання булінгу

Вересень 2021 року

11.9. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

Упродовж 2021/2022 навчального року

12. Оформити в бібліотеці закладу постійнодіючі тематичні виставки з питань формування безпечного освітнього середовища, протидії булінгу

Серпень 2021 рік Відповідальна Харсіка Л.А., бібліотекар

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

М. ПАРТАТУС

Додаток 1

До наказу від 03.09.2021 №76

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АНТИБУЛІНГОВУ ПОЛІТИКУ

Козацького ЗЗСО І-ІІІ ст..

ВСТУП

Одним з основних завдань сучасної школи є створення освітнього простору, головними засадами якого є безпека, захист дітей від насильства, забезпечення прав, свобод та інтересів здобувачів освіти. Нова українська школа (НУШ) вимагає від педагогів реформування існуючих алгоритмів розвивальної, корекційної та профілактичної роботи, постійної уваги до проблеми булінгу, забезпечення сучасних підходів до проблеми порушень норм поведінки учнями. Сукупність зазначених заходів дозволяють в повному обсязі досягати поставлених демократичних орієнтирів взаєморозуміння, взаємоповаги, дружньої атмосфери, пріоритету прав людини, толерантності, постійного розвитку, активної життєвої позиції; здорового способу життя, людяності, порядності, поваги до приватного життя, миру, єдності в країні.

Основні завдання ПОЛОЖЕННЯ:

1. Визначити поняття «булінгу» та його види; виявити чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу.
2. Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, психолога, батьків на освітнє середовище школи.
3. Обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги (критерії) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу.
4. Скласти доступний алгоритм реагування та протидії булінгу
5. Сформулювати конкретні рекомендації учням, педагогічним працівникам, адміністрації школи, батькам щодо організації безпечного середовища в навчальному закладі.

Розділ І ПОНЯТТЯ «БУЛІНГ» ТА ЙОГО ВИДИ

Булінг (знущання, цькування, залякування) – це зарозуміла, образлива поведінка, пов'язана з дисбалансом влади, авторитету або сили. Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

1. систематичність (повторюваність) діяння;
 2. наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
 3. дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.
- Булінг проявляється в багатьох формах: є вербальна, фізична, соціальна форми булінгу, а також кіберзалякування.
- Вербальний булінг. Словесне знущання або залякування за допомогою образливих слів, яке включає в себе постійні образи, погрози й неповажні коментарі про кого-небудь (про зовнішній вигляд, релігію, етнічну приналежність, інвалідність, особливості стилю одягу і т. п.).
- Фізичний булінг. Фізичне залякування або булінг за допомогою агресивного фізичного залякування полягає в багаторазово повторюваних ударах, стусанах, підніжках, блокуванні, поштовхах і дотиках небажаним і неналежним чином.
- Соціальний булінг. Соціальне залякування або булінг із застосуванням тактики ізоляції припускає, що когось навмисно не допускають до участі в роботі групи, трапеза це за обіднім столом, гра, заняття спортом чи громадська діяльність
- Кіберзалякування. Кіберзалякування (кібернасильство) або булінг у кіберпросторі полягає у звинуваченні когось з використанням образливих слів, брехні та неправдивих чуток за допомогою електронної пошти, текстових повідомлень і повідомлень у соціальних мережах. Сексистські, расистські та подібні їм повідомлення створюють ворожу атмосферу, навіть якщо не спрямовані безпосередньо на дитину.

Розділ II РЕАГУВАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ (З ДОТРИМАННЯМ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ) ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ) В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

1. Загальні питання

1.1. Порядок розроблено відповідно до абзацу дев'ятого частини першої статті 64 Закону України "Про освіту", згідно з пунктом 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року N 630 (із змінами), Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Наказу МОН від 28.12.2019 № 1646, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 р. за N 111/34394 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти

1.2. Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

1.3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладі освіти та інші особи.

1.4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

2. Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)

2.1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору закладі освіти.

2.2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу(цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

2.3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує діловод, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

2.4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор закладі освіти або його заступник.

2.5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

2.6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднено на офіційному веб-сайті закладу.

2.7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

2.8. Розгляд Заяв здійснює директор закладу освіти з дотриманням конфіденційності.

3. Відповідальна особа

3.1. Відповідальною особою призначається заступник директора з навчально-виховної роботи

3.2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора закладу освіти.

3.3. Відповідальна особа призначається наказом директора закладу освіти. 3.4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднено на офіційному веб-сайті закладу

4. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

4.1. За результатами розгляду Заяви директор закладу освіти видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

4.2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

4.3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4.4. Комісія створюється наказом директора закладі освіти.

4.5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор закладу освіти та інші заінтересовані особи.

4.6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

4.7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей. 4.8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор закладі освіти має повідомити постраждалого.

4.9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

4.10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

4.11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

5. Терміни подання та розгляду Заяв

- 5.1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
- 5.2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
- 5.3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
- 5.4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.
- 5.5. Директор закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.
6. Реагування на доведені випадки булінгу
 - 6.1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор закладу освіти:
 - 6.1.1. Повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - 6.1.2. Забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психологопедагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).
 - 6.2. Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються директором закладу.
 - 6.3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.
7. Відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення

Розділ III ФОРМИ РОБОТИ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативно-правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насилля в освітньому середовищі.
2. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням представників правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених організацій.
3. Запровадження програми правових знань у формі гурткової, факультативної роботи
4. Організація роботи гуртків, факультативів із психології.
5. Створення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень.
6. Ознайомлення всіх учасників освітнього процесу з інформацією про прояви насильства та його наслідки.
7. Батьківські збори – це форма організації спільної діяльності батьків, учителів, практичного психолога та соціального педагога, яка передбачає їх спілкування з метою обговорення актуальних питань навчання і виховання, ухвалення рішень.

8. Консультації - форма роботи з батьками, яка передбачає надання фахівцями психологічної служби допомоги батькам із різних проблем родинного виховання.
9. Педагогічний консилиум - форма спілкування учнів, учителів, фахівців психологічної служби навчального закладу та батьків, метою якої є цілісне, різнобічне вивчення особистості учня, вироблення єдиної педагогічної позиції; визначення головних напрямів удосконалення виховного процесу зусиллями вчителів, батьків, самого учня; тренінги спілкування, методики оволодіння аутотренінгом.
10. Тренінгові та семінарські заняття для всіх учасників освітнього процесу з навчання навичок ефективного спілкування та мирного розв'язання конфліктів.
11. Бесіди, години спілкування для учнів 1-11 класів із залученням фахівців соціальних служб міста
12. Перегляд відеороликів з подальшим обговоренням проблеми з учасниками освітнього процесу

Розділ IV 1. Моніторинг реалізації антибулінгової політики

- 1.1. Директор закладу освіти призначає уповноважену особу за реалізацію антибулінгової політики та здійснення моніторингу реалізації антибулінгової політики.
- 1.2. Призначена особа відповідає за реалізацією антибулінгової політики, реагування на будь-які сигнали щодо його порушення, внесення пропозицій стосовно внесення змін до антибулінгової політики, доведення результатів моніторингу та реалізації антибулінгової політики до всіх учасників освітнього процесу.
- 1.3. Проведення двічі раз на рік загального моніторингу та реагування на будь-які сигнали щодо його порушення (використовується метод анкетування, опитування тощо.)
- 1.4. Під час проведення такого загального моніторингу працівники закладу освіти можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до антибулінгової політики та повідомляти про порушення її вимог на території закладі освіти.
- 1.5. На основі результатів анкет працівників закладу освіти відповідальна особа має підготувати звіт та передати його директору закладу освіти.
- 1.6. Враховуючи результати моніторингу, директор закладі освіти повинен внести необхідні зміни до антибулінгової політики та повідомити про них працівників закладу освіти.
2. Функціональні обов'язки відповідального за моніторинг дотримання положень КБОС
- 2.1. Отримання повідомлень про ризики для дітей і реагування на них;
- 2.2. Кожні півроку відповідальна особа, разом із соціально-психологічною службою, повинна проводити загальний моніторинг рівня реалізації антибулінгової політики учасниками освітнього процесу за анкетною для проведення моніторингу (Додаток) або через опитування
- 2.3. Надання пропозицій щодо внесення можливих змін у КБОС;
- 2.4. Підготовка звіту за результатами анкет працівників закладу освіти та подання його директору закладу освіти
- 2.5. Консультування працівників закладу освіти щодо конкретних випадків порушення безпеки дитини;
- 2.6. Роз'яснення у разі потреби батькам, дітям положень, надання інформації щодо їх змін;
- 2.7. Інформування (у разі потреби) про випадки порушення безпеки дитини (ризики, загрози, насильство) компетентних установ, таких як поліція (шкільні офіцери поліції), соціальні служби.

3. Напрями реалізації та показники виконання вимог антибулінгової політики

3.1. У закладі освіти запроваджено реалізацію антибулінгової політики, яка містить правила принципи захисту дітей від насильства:

3.1.1. Порядок повідомлення та втручання, де поетапно зазначено, що слід робити, коли дитина стала жертвою насильства або її безпеці загрожують незнайомі люди, члени родини чи працівники закладі освіти;

3.1.2. Правила захисту особистих даних, які визначають методи збереження та поширення інформації про дітей;

3.1.3. Правила захисту зображень дітей, які визначають, як можна знімати дітей на фото або відео та поширювати їх зображення;

3.1.4. Правила доступу дітей до мережі Інтернет і їх захисту від шкідливих матеріалів, розміщених у ній, включно з призначенням особи або осіб, відповідальних за нагляд за безпечним використанням комп'ютерної мережі. 3.1.5. Принципи безпечних відносин між працівниками закладі освітита дітьми, включно з повним описом поведінки, яка є неприйнятною при спілкуванні з дітьми.

3.2. Директором закладу освіти призначено особу, відповідальну за реалізацію антибулінгової політики, при цьому чітко визначено всі її завдання.

3.3. У закладі освіти затверджено документ під назвою «Кодекс безпечного освітнього середовища».

4. НВК здійснює нагляд за своїми працівниками для запобігання випадкам насильства проти дітей.

4.1. Прийняття на роботу нових працівників із перевіркою їх біографічних даних, характеристик і придатності для роботи з дітьми.

4.2. У випадках, коли виникають підозри щодо можливих загроз безпеці дітей або застосування насильства проти дітей працівниками закладу освіти, проводиться внутрішнє розслідування.

5. НВК проводить навчання своїх працівників з питань захисту дітей від насильства та надання їм допомоги в небезпечних ситуаціях.

5.1. Усі працівники закладу освіти, включно із практикантами, ознайомлені з антибулінговою політикою.

5.2. Усі працівники закладу освіти знають, як розпізнати чинники ризику й ознаки насильства проти дітей, а також правові аспекти захисту дітей (обов'язковість втручання для залучення правоохоронної системи).

5.3. Частина педагогів закладу освіти, які пройшли навчання з методів та інструментів, що використовуються для навчання дітей захисту від насильства та зловживань (також при використанні Інтернету), мають навчальні матеріали для дітей.

5.4. Працівники закладу освіти мають доступ до інформації про можливість отримання допомоги у випадках, коли підозрюється застосування насильства проти дітей, разом із контактними даними місцевих установ, які працюють в області захисту дітей і надають допомогу в надзвичайних ситуаціях (поліція, суд із сімейних питань, кризовий центр, центр соціальних послуг, медичні центри).

6. Заклад проводить навчання батьків з питань виховання без застосування насильства та захисту дітей від насильства.

6.1. На вебсайті закладу освіти для батьків є вся необхідна інформація з таких питань:

- виховання дітей без застосування насильства;
- захист дітей від насильства та зловживань, загрози для дітей у мережі Інтернет;
- можливості для вдосконалення навичок виховання;
- контактні дані установ, які надають допомогу в складних ситуаціях.

2. Батьки ознайомилися з антибулінговою політикою.

3. Показники виконання вимог стандарту:

■ частка батьків, ознайомих з антибулінговою політикою

7. У закладі освіти дітей навчають, які права вони мають і як вони можуть захистити себе від насильства.

7.1. У закладі на годинах спілкування організовано тренінгові заняття для дітей з питань прав дитини та захисту від насильства і зловживань (також у мережі Інтернет).

7.2. Діти знають, до кого вони мають звертатися за порадами та допомогою у випадках насильства і зловживань.

7.3. У закладі освіти є навчальні матеріали для з питань прав дитини, захисту від ризиків насильства та зловживань, правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.

7.4. Діти мають доступ до інформації про права дитини та можливості отримання допомоги в складних ситуаціях, зокрема про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді розміщені на інформаційних стендах та сайті закладу освіти.

8. Заклад проводить моніторинг своєї діяльності та регулярно перевіряє її на відповідність прийнятим стандартам захисту дітей.

8.1. Правила та процедури захисту дітей прийняті на засіданні педагогічної ради школи та переглядаються щонайменше один раз на рік.

8.2. У рамках проведення контролю за дотриманням правил і процедур для захисту дітей у закладі освіти проводяться консультації з усіма учасниками освітнього процесу.

8.3. Щорічно готується внутрішній звіт про виконання в закладі освіти антибулінгової політики.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про антибулінгову політику стають чинними в день його оприлюднення.

2. Положення про антибулінгову політику повиненні бути доступними усім учасникам освітнього процесу через його розміщення на сайті закладу освіти .

Додаток 2 До наказу
від 03.09.№76

ПРАВИЛА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО Козацького ЗЗСО І-ІІІ ст..

I. Права та обов'язки здобувачів освіти

1.1. Права здобувачів освіти.

Учень/учениця мають право на:

1.1.1. Вільне коректне висловлення власних поглядів і думок; поглядам учня приділяється належна увага у відповідності до віку й зрілості.

1.1.2. Вільний доступ до джерел інформації (бібліотека, інтернет, ЗМІ, знання й досвід вчителя тощо)

1.1.3. Свободу думок, совісті й релігії.

1.1.4. Навчання в рамках державних освітніх стандартів за типовим навчальним планом або за індивідуальними навчальними планами (у відповідності до медичних показників).

1.1.5. Додаткову допомогу вчителя в отриманні знань на спеціальних заняттях.

1.1.6. Відпочинок на перервах між уроками.

1.1.7. Конфіденційність повідомлення оцінки за відповідь або письмову роботу.

1.1.8. Апеляцію з приводу оцінки у випадку незгоди з нею.

1.2. Обов'язки учнів та учениць Учень/учениця повинні:

1.2.1. Слідкувати за своїм мовленням (вживати літературну лексику й уникати сленгу та нецензурних виразів).

1.2.2. З повагою ставитися до будь-кого з учасників освітнього процесу або обслуговуючого персоналу, не допускаючи некоректного, грубого ставлення або приниження їх честі й гідності.

1.2.3. Доброзичливо ставитися до інших учнів закладу і не допускати виявів агресії та застосування грубої сили при вирішенні конфліктів.

1.2.4. Підтримувати чистоту й порядок в приміщеннях НВК, бережливо ставитись до майна, що належить іншим.

1.2.5. Дотримуватися культури поведінки та правил гігієни в їдальні.

1.2.6. Приходити до закладу до початку занять у чистому та охайному одязі, знімати в роздягальні верхній одяг .

1.2.7. Виходити за територію закладу лише з дозволу класного керівника або адміністратора.

1.3. Правила поведінки на уроках:

1.3.1. Учень приходить до школи за 10-15 хвилин до початку уроків і готує усе необхідне для навчання приладдя.

1.3.2. На уроках учневі слід працювати організовано, зосереджено і дотримуватись правил роботи, встановлених учителем.

1.3.3. На уроках не дозволяється жувати гумку, слухати музику, користуватися мобільним телефоном та іншими речами, не пов'язаними з навчальним процесом.

1.3.4. За проханням учителя учень подає йому щоденник.

1.4. Рекомендації до зовнішнього виду учнів:

1.4.1. Для юнаків: класичний діловий костюм; джинси та сорочка або гольф чи светр біла або пастельного тону сорочка, светр; білий, чорний або пастельного тону гольф, кофта;  краватка за бажанням.

1.4.2. Для дівчат: класичний діловий костюм; сарафан; спідниця середньої довжини; класичні брюки або джинси; біла або пастельного тону сорочка, светр; білий, чорний або пастельного тону гольф, кофта. Можливі будь-які комбінації з вищезазначених предметів одягу.

II. Права й обов'язки батьків

2.1. Права батьків Батьки мають право:

2.1.1. На участь у суспільному житті закладу (батьківські громадські організації , батьківські збори, батьківський лекторій тощо).

2.1.2. На ознайомлення з ходом і змістом освітнього процесу, навчальним планом, за яким працює закладу, та оцінками успішності своїх дітей.

2.1.3. На регулярні зустрічі з класним керівником дитини та іншими педагогічними працівниками закладу, а також на додаткову зустріч з учителем, якщо батьки вважають, що для цього є підстави.

2.1.4. Відвідування загальношкільні заходів.

2.1.5. Внесення пропозицій щодо вдосконалення роботи закладу.

2.2. Обов'язки батьків Батьки зобов'язані:

2.2.1. Дотримуватись розкладу роботи закладу їх дитиною, не допускаючи пропуску занять без поважних причин.

2.2.2. У випадку пропуску занять дитиною повідомити класного керівника про причини відсутності й надати документи, що підтверджують ці причини (письмову заяву на ім'я директора школи або довідку від лікаря).

2.2.3. Забезпечити дитину всім необхідним для навчання і виховання.

2.2.4. Регулярно відвідувати батьківські збори, відвідувати закладу за запрошенням класного керівника або адміністрації.

2.2.5. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку закладу (забирати дитину лише після закінчення уроків, не відволікати вчителя запитаннями під час освітнього процесу).

2.2.6. Забезпечувати умови для позашкільної роботи дитини та контролювати виконання учнем домашніх завдань.

2.2.7. Контролювати виконання дитиною обов'язків учнів.

2.2.8. Нести відповідальність за пошкодження дитиною ліцейського майна та відшкодовувати матеріальні збитки у повному обсязі.

2.2.9. З повагою ставитися до будь-кого з учасників освітнього процесу або обслуговуючого персоналу, не допускаючи некоректного, грубого ставлення або приниження їх честі та гідності.

III. Права й обов'язки учителя/учительки

3.1. Права учителя/ учительки: Учитель/учителька мають право на: 3.1.1. Участь у розробці і застосуванні методик виховання і навчання дітей у відповідності до освітньої програми школи.

3.1.2. Вільний вибір і використання методик навчання й виховання, навчальних посібників і підручників.

3.3.3. Підвищення кваліфікації.

3.3.4. Захист професійної честі й гідності.

3.3.5. Захист своїх інтересів самостійно або через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного із порушенням вчителем норм професійної етики.

3.3.6. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування за винятком випадків, передбачених законом.

3.3.7. Вимагати від батьків створення нормальних умов для навчання дитини поза закладом освіти (робоче місце, режим дня).

3.3.8. Вимагати від батьків відвідування батьківських зборів.

3.2. Обов'язки учителя/ учительки: Учитель/учителька зобов'язаний:

3.2.1. Діяти згідно з посадовою інструкцією вчителя

3.2.2. Поважати право дитини на власну думку і переконання.

3.2.3. Оцінювати не особистість дитини, а її дії.

- 3.2.4. Не відпускати дітей з уроку раніше дзвоника без поважної причини. 3.2.5. Не відпускати дітей із закладу без спеціальних документів (медична довідка, заява).
- 3.2.6. Своєчасно виставляти оцінки в щоденники учнів і класний журнал, електронний журнал.
- 3.2.7. Заздалегідь попереджати батьків про батьківські збори та загальношкільні заходи.
- 3.2.8. Регулярно перевіряти щоденники та контролювати ознайомлення батьків із щоденником.

IV. Загальні правила

- 4.1. закладу – територія друзів: - поведь себе з людьми таким чином, як би хотів, щоб поводитись із тобою!; - проявляй повагу до усіх на території школи; - використовуй лише ненасильницькі комунікації та спосіб вирішення конфліктів; - дотримуйся правил етики.
- 4.2. Правило безпеки. Будь уважний! Усі дбають про безпечне середовище для всіх і для себе! Відповідати за власну безпечну поведінку: - зберігай контроль над власною поведінкою; - робити свідомий вибір швидкості пересування, шляху тощо; - повідомляй адміністрацію, якщо знайдено незнайомі чи підозрілі речі на території школи; - негайно доведи до відома адміністрації про небезпеку, яка з'явилась (розбилось скло, зламалась шафа, несправний вимикач тощо);
- 4.3. Козацький ЗЗСО І-ІІІ ст. – спільнота небайдужих дорослих і дітей: - під час уроків діти перебувають на вулиці тільки у супроводі вчителя;
- 4.4. Гаджети тільки на користь! - тримай телефон у безшумному режимі; - використовуй гаджети під час занять тільки з навчальною метою; - усі комунікації телефоном здійснюються під час перерви!; - дзвонити класному керівнику за необхідності.
- 4.5. Правило тайм-менеджменту або управління часом Опануй тайм-менеджмент – і ти станеш успішним! - будь вчасно у визначений час у визначеному місці; - дотримуйся розкладу, домовленостей і попереджай про зміни.
- 4.6. Правило «запитай класного керівника»: - звертайся до класного керівника з будь-яким запитанням; - якщо класний керівник не має відповіді, він точно скерує до того, хто знає!

Додаток № 3

До наказу від 03.09.2021 №76

Комплексний план заходів щодо розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі у 2021/2022 навчальному році, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок

№ з/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
Управлінські заходи				
1	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній конференції	Учасники освітнього процесу Педагоги, батьки здобувачів освіти	Серпень	Директор

2	Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидіябулінгу в учнівськомуколективі»	Класні керівники 1-11-х класів	Вересень	Заступник директора з НВР
3	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	Педагогічний колектив	Упродовж року	Заступник директора з НВР
4	Контроль стану попередження випадків булінгу у класах	Педагогічний колектив	Упродовж року	Заступник директора з НВР
5	Моніторинг реалізації антибулінгово їполітики	Учасники освітнього процесу	Грудень, травень	Заступник директора з НВР
5	Батьківський лекторій «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	Батьки учнів 1-11-х класів	Упродовж року	Класні керівники

2. Інформаційно-просвітницькі заходи

1	Зустрічі з представниками соціальних служб Бобровицької ОТГ	Учні 1-11-х класів	Упродовж року	Заступник директора з НВР
2	Розробити пам'ятку «Маркери булінгу» для педагогів	Педагогічний колектив	Жовтень	Заступник директора з НВР
3	Розробити для учнівміні-пам'ятку «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	Учні 1-11-х класів	Упродовж року	Практичний психолог
4	Круглийстіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу.»	Педагогічний колектив	Березень	Практичний психолог
5	Тематичні виховні години, круглі столито що на базі обласної бібліотеки для дітей	Учні 1-11-х класів	Упродовж року	Заступник директора з НВР

Формуваннянавичокдружніхстосунківздобувачівосвіти

1	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	Учні 1-4-х класів	Упродовж року	Класні керівники
2	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного	Учні 1-11-х класів	Упродовж року	Класні керівники

	мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять			
3	Робота відеозалу. Перегляд кінострічок антибулінгової тематики	Учні 5-11-х класів	Упродовж року	Учитель інформатики
4	Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним.»	Учні 9-11-х класів	Січень	Педагог-організатор
5	Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках історії, літератури, мистецтва	Учні 1-11-х класів	Упродовж року	Класоводи, учителі літератури, історії, мистецтва
6	Проведення заходів «Стоп булінг!» в рамках Всеукраїнського тижня права	Учні 1-11-х класів	10-14 грудня	Класні керівники, учитель правознавства, практичний психолог школи
7	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Дитячі мрії та добрі справи»	Учні 1-11-х класів	17-21 грудня	Класні керівники, учителі-предметники
8	Проведення загальношкільних родинних свят: - Таланти моєї родини; - Свято Матері; - Тато, мама, я – спортивна сім'я; ; - Свято Рушника;- Свято Вишиванки	Всі учасники освітнього процесу	Упродовж року	Заступник директора з НВР, Класні керівники, учителі-предметники
4. Діагностичний етап				
1	Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; -опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; -діагностика мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних	Усі категорії учасників освітнього процесу	Упродовж року	Заступник директора з НВР, класні керівники, соціальний педагог, психолог

	станів учнів; -дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;			
2	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Усі категорії учасників освітнього процесу	Вересень	Практичний психолог
3	Діагностика стану психологічного клімату класів	Учні 1-11-х класів	Упродовж року	Практичний психолог
4	Спостереження за поведінкою та взаємо відносинами учнів під час освітнього процесу та у позаурочний час	Учні 1-11-х класів	Упродовж року	Практичний психолог
5	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу з питань протидії булінгу	Усі категорії учасників освітнього процесу	Упродовж року	Практичний психолог
6	Профілактично-просвітн ицька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	Усі категорії учасників освітнього процесу	Упродовж року	Практичний психолог
7	Визначення частки батьків, ознайомих з антибулінговою політикою	Батьки учнів 1-11-х класів	За результатами моніторингу	Практичний психолог
8	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	Батьки учнів 1-11-х класів	Упродовж року	Практичний психолог

Додаток 4

До наказу від 03.09.2021 №76

**План заходів, спрямованих на запобігання та протидію
булінгу (цькуванню) у Козацькому ЗЗСО І-ІІІ ст.**

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Кількість учасників	Місце проведення	Відповідальний
1	Ознайомлення батьків зі змістом Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18.12.2019	Вересень 2021	Батьки учасників в освітнього процесу		Заступник директора з НВР
2	Година спілкування з психологом	Січень-лютий 2022	1-4 класи	Навчальні кабінети	Практичний психолог
3	Психологічні тренінги	Грудень 2021	5-8 класи	Навчальні кабінети	Практичний психолог. Класні керівники
4	Індивідуальні консультації психолога з учнями	Протягом 2021/2022 навчального року	1-11 класи	Кабінет психолога	Практичний психолог
5	Індивідуальні консультації психолога з батьками	Протягом 2021/2022 навчального року	1-11 класи	Кабінет психолога	Практичний психолог
6	Тренінг з педагогічним колективом «Булінг-психологічний пресінг»	Березень 2022 н. р.	Педагогічний колектив	Навчальні кабінети	Практичний психолог
7	Розміщення інформаційних буклетів для батьків на інформаційних стендах	Січень-лютий 2022	Класні керівники	Інформаційні стенди	Заступник директора з НВР
8	Лекції офіцера поліції для учнів закладу	Протягом 2021/2022 навчального року	1-11 класи	Навчальні кабінети	Заступник директора з НВР

9	Лекції офіцера поліції для батьків здобувачів освіти	Протягом 2021/2022 навчального року	1-11 класи	Навчальні кабінети	Заступник директора з НВР
10	Правовий лекторій	Протягом 2021/2022 навчального року	1-11 класи	Навчальні кабінети	Заступник директора з НВР