АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ РАБОТНИКА

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения_____ 3. Общий стаж работы_____

4. Стаж работы в Компании _____ в занимаемой должности_____

5. Занимаемая должность на момент аттестации _____

6. Образование:_____ учебное заведение _____

специальность _____ квалификация_____

7. Переподготовка (повышение квалификации) _____

8. Содержание аттестации:

1. Профессиональная подготовка, совершенствование специальных знаний;	
2. Умение применять полученные знания на практике;	
3. Отношение к работе, внешний вид аттестуемого;	
4. Достигнутые успехи и недостатки в работе;	
5. Способность качественно выполнять поставленные задачи, проявлять инициативу, быстро ориентироваться и умело действовать в сложной обстановке.	
6. Умение работать в коллективе.	

9. Краткая оценка выполнения рекомендаций предыдущей аттестации

_____

_____

_____

10. Решение аттестационной комиссии по результатам аттестации

_____

_____

11. Рекомендации аттестационной комиссии

_____

_____

_____

_____

12. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым сотрудником

_____

_____

_____

13. Примечания

_____

_____

Председатель

аттестационной комиссии _____ _____

подпись расшифровка подписи

Члены

аттестационной комиссии _____ _____

подпись расшифровка подписи

«_____»_____ 200 г.

С аттестационным листом ознакомился _____

подпись аттестуемого сотрудника и дата