

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін, проходження практики, виконання курсової роботи здобувачами вищої освіти у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін, проходження практики, виконання курсової роботи здобувачами вищої освіти у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, та Положення про організацію освітнього процесу у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка.

1.2. Загальний порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університет), які отримали незадовільні оцінки під час заліково-екзаменаційної сесії, регламентується Положенням про контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана.

1.3. Це положення регламентує процедуру повторного вивчення дисципліни, проходження практики, виконання курсової роботи, тобто ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Університету (далі – здобувачі), які не виконали індивідуальний навчальний план семестру (навчального року) з однієї або двох освітніх компонентів освітньої програми.

У разі отримання за талоном №2 оцінки «незадовільно» («не зараховано») за національною шкалою, або «FX» чи «F» за шкалою ЄКТС, здобувач замість перескладання заліку чи екзамену перед комісією, може вибрати повторне вивчення дисципліни, проходження практики чи виконання курсової роботи у наступному навчальному періоді.

1.4. Повторне вивчення здобувачами конкретної навчальної дисципліни (проходження практики чи виконання курсової роботи) впродовж наступного семестру дозволяється тільки один раз. Ця процедура передбачає виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

1.5. Атестація здобувачів з освітньої компоненти, яка вивчається повторно, має бути проведена до початку заліково-екзаменаційної сесії поточного семестру і фіксується у заліково-екзаменаційній відомості, та має позначку «Повторне вивчення».

1.5. Освітні компоненти, що виносяться на повторне вивчення, після видачі відповідного наказу ректора Університету заносяться до індивідуального навчального плану здобувача на наступний семестр.

1.6. Повторне вивчення вибіркової дисципліни (за вибором здобувача) може бути замінено вивченням іншої вибіркової дисципліни відповідного обсягу.

1.7. Повторне вивчення дисциплін, проходження практики та виконання курсових робіт планується за рахунок власного часу здобувача і не фінансується з бюджетних коштів.

Для повторного вивчення дисципліни можуть створюватися окремі групи в межах факультету чи Університету, про що видається відповідний наказ.

1.8. У випадку позитивного рішення щодо надання можливості повторного вивчення освітнього компоненту здобувач зобов'язаний укласти угоду про надання додаткових освітніх послуг та здійснити оплату за додаткові освітні послуги згідно з укладеною угодою.

Робота викладачів здійснюється на умовах погодинної оплати. Обсяг годин роботи викладача при повторному вивченні дисципліни (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) складає 2 години на один кредит навчальної дисципліни (4 год за керівництво курсовою роботою, 6 год за керівництво практикою).

1.8. Результати навчання за освітніми компонентами, які підлягають повторному вивченню, можуть бути визнані через застосування процедури визнання у вищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної / інформальної освіти.

2. Організація повторного вивчення дисциплін (проходження практики, виконання курсової роботи)

2.1. Впродовж трьох робочих днів після завершення терміну ліквідації заборгованостей перед комісією здобувач, який має академічну заборгованість з освітньої компоненти, що вимагає повторного вивчення, звертається до відповідного деканату із заявою на ім'я ректора (додаток 1). Заяву візує декан факультету.

2.2. Завідувач відповідної кафедри дає згоду на проведення додаткових занять (керівництво практикою чи виконанням курсової роботи) і призначає викладача, який буде їх проводити. Викладач підписом засвідчує свою згоду.

2.3. Викладач, який буде проводити індивідуальні заняття зі здобувачем (чи кількома здобувачами) визначає види занять і контроль згідно із робочою

програмою навчальної дисципліни (практики) і складає індивідуальний графік роботи здобувача (додаток 2). Цей графік може збігатися з основним розкладом певних видів занять чи консультацій викладача в поточному семестрі. При складанні індивідуального графіка роботи викладач може вилучити окремі види робіт, з яких здобувач при першому їх вивченні отримав позитивні оцінки.

2.4. Індивідуальний графік роботи підписується здобувачем та викладачем і затверджується завідувачем кафедри. Заява із індивідуальним графіком роботи та квитанція про оплату за додаткові освітні послуги подаються у навчально-методичний відділ Університету для підготовки проєкту відповідного наказу.

2.5. Ректор розглядає заяву і приймає рішення щодо надання здобувачеві можливості повторного вивчення дисципліни (проходження практики, виконання курсової роботи). При цьому:

- якщо здобувач не атестований в осінньому семестрі, то незасвоєні освітні компоненти переносяться в його індивідуальний навчальний план на весняний семестр і з цього приводу ректор видає наказ;

- якщо здобувач не атестований у весняному семестрі, то незасвоєні освітні компоненти переносяться на осінній семестр наступного навчального року і в цьому випадку декан факультету готує службову записку на ім'я ректора Університету з проханням про переведення здобувача на наступний курс з повторним вивченням цих освітніх компонентів (додаток 3).

2.6. Після виконання всіх запланованих у графіку видів навчального навантаження здобувачу виставляється підсумкова оцінка з освітнього компонента згідно з Положенням про контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана.

2.7. У разі, якщо здобувач після повторного вивчення освітньої компоненти отримав оцінку «не зараховано» чи «незадовільно», він має право продовжити ліквідацію академічної заборгованості згідно з існуючим порядком, але не пізніше кінця поточного семестру. Якщо до його закінчення здобувач не ліквідує академічну заборгованість, він підлягає відрахуванню з університету за академічну неуспішність.

2.8. Здобувач, який не подав заяву на дозвіл на повторне вивчення дисципліни (проходження практики, виконання курсової роботи) вважається таким, який відмовляється від повторного вивчення освітньої компоненти і підлягає відрахуванню з Університету за академічну заборгованість (невиконання навчального плану).

2.9. Питання стипендіального забезпечення здобувачів, яким надана можливість повторного вивчення освітніх компонентів, регламентується чинними інструктивними документами.

2.10. Це положення не поширюється на академічні заборгованості з освітніх компонентів, які здобувач вивчає в останньому семестрі першого (бакалаврського) чи другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

Проректор з науково-педагогічної роботи
та інформатизації

Юрій СКВАРОК

Додаток 1

до Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін
у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка

Ректору Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка
проф. Валентині БОДАК
студента _____
факультет _____
курс _____, група _____
форми здобуття освіти _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені:

- а) повторне вивчення навчальної дисципліни (проходження практики,
виконання курсової роботи) _____ за освітньою
програмою _____ ;
б) індивідуально-консультаційну роботу з викладачем кафедри
_____ ;
в) самостійне опанування програми, виконання завдань самостійної роботи
_____ та складання _____ у _____ семестрі
(вид роботи) (форма контролю)

20__/20__ н.р.

Індивідуальний графік роботи додається.

(дата)

Здобувач _____
(підпис)

Не заперечую.
Декан факультету

(підпис) (Прізвище й ініціали)

Погоджено.

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)

(підпис) (Прізвище й ініціали)

Викладач

(підпис) (Прізвище й ініціали)

до Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін
у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

Підпис _____ Прізвище, ініціали _____

« _____ » _____ 20 ____ р.

Індивідуальний графік

роботи над повторним вивченням навчальної дисципліни (проходженням
практики, виконанням курсової роботи)

Спеціальність _____ .

Студент _____ . Група _____ .

Факультет _____ .

Форма здобуття освіти _____ .

Дисципліна _____ .

Практика _____ .

місце проходження _____ .

Курсова робота на тему _____

з дисципліни _____ .

Підсумкова (семестрова) форма контролю _____ .

№ з/п	Вид роботи*	Дата проведення (виконання)	Форма звітності**

*Можливі види робіт: лабораторна робота, індивідуальне завдання, самостійне опрацювання теми (тем), контрольна робота тощо.

**Форма звітності: звіт за лабораторну роботу, контрольна робота, виконане індивідуальне завдання тощо.

Викладач

підпис

прізвище, ініціали

Студент

підпис

прізвище, ініціали

Додаток 3

до Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін
у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка

Ректору Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
проф. Валентині БОДАК

декана _____
назва факультету

вчене звання, прізвище й ініціали

Службова записка

Прошу студента _____ (освітня програма, академічна група,
форма здобуття освіти), який не повністю виконав навчальний план 20__ / 20__
навчального року перевести з _____ на _____ курс з повторним вивченням
дисциплін/дисципліни (проходженням практики, виконанням курсової роботи)
_____.

Дата

підпис

прізвище й ініціали