

Затверджено:

Наказ по ЗДО «Дзвіночок»

№ 9 від 26.08.2023р.

_____ Л. ТЕРЕБІЙ

Схвалено:

Рішення педагогічної ради

Перерослівської гімназії

протокол №1 від 31.08.2023

_____ М.І. ПАНАСЮК

**Річний план роботи
Перерослівського закладу
дошкільної роботи
«Дзвіночок»
на 2023 – 2024н.р.**

Розділ 1.

Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2022-2023н. р.

Інформаційна довідка

Заклад дошкільної освіти «Дзвіночок» функціонує з листопада місяця 2005 року, який є навчальним закладом загального розвитку. Дана установа діє згідно Статуту дошкільного закладу та Положення про дошкільний навчальний заклад.

Заклад дошкільної освіти «Дзвіночок» Білогірської селищної ради Хмельницької області - навчальний заклад для дітей віком від 3 до 6 років, в якому функціонує одна різновікова група, в якій забезпечується розвиток, навчання та виховання дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Українське дошкілля». Перерослівський дошкільний навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до:

- Конституції України;
- Базового компонента дошкільної освіти, затвердженого наказом, МОНУ № 615 від 22.05.2012 р.
- Листа МОН України від 16.03.2021 № 1/9-148 «[Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти](#)»;
- Закону України «Про освіту»
- Закону України «Про дошкільну освіту»
- Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженого Постановою кабінету Міністрів України, 2002 р.; нормативними документами з мовного законодавства, з безпеки життєдіяльності, методичними рекомендаціями МОНУ з різних напрямків діяльності, інструктивно-методичними листами МОНУ та іншими документами які регламентують діяльність закладу.

Організація роботи в дошкільному навчальному закладі у 2022 - 2023 навчальному році будувалася згідно вище зазначеної нормативно – правової бази та наказів департаменту освіти і науки, територіального відділу освіти Білогірської селищної ради.

Впровадження Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Українське дошкілля» в нашому дитячому садку будується за такими принципами:

- 1). Принцип рівності, згідно з яким ставлення педагога до дитини має визначатись не позицією «над дитиною», а позицією «поряд і разом з дитиною».
- 2). Принцип діалогічного спілкування, який передбачає те, що гуманістичне педагогічне спілкування обов'язково створює умови для повноцінної участі у ньому дітей.
- 3). Принцип спільної участі дорослих і дітей в організації життя групи (можливість спільно обирати улюблені заняття, планувати цікаві спостереження, прогулянки, продумувати зручне розміщення куточків для ігор та занять і т. ін.)

4). Принцип орієнтації на кожну дитину як на індивідуальність, внаслідок чого основним завданням педагога стає не тільки виконання програми, а й виховання особистості.

Використовувались такі напрями діяльності:

- побудова освітнього процесу, з дотриманням основних принципів та завдань освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Українське дошкілля», використання нових підходів до організації життєдіяльності дітей;
- формування психологічної грамотності вихователя, підвищення рівня її професійної зрілості, педагогічної культури і майстерності;
- створення відповідного розвивального середовища;
- пошук нових форм взаємодії з батьками вихованців, використання інноваційних технологій в роботі з дошкільниками.

Впродовж 2022-2023 навчального року в ЗДО «Дзвіночок» функціонувала одна різновікова група в якій нараховувалось 15 дітей.,трудовий колектив налічував чотирьох осіб.

ЗДО укомплектований згідно програмових та санітарно-гігієнічних вимог. ЗДО має ігровий майданчик.

Режим роботи з 8.00 – 17.00.

Дошкільний навчальний заклад забезпечений кваліфікаційними педагогічними кадрами, які постійно підвищують свій професійний рівень, відвідуючи семінари, методичні об'єднання, курси підвищення кваліфікації.

В груповому приміщенні наявні предметно-ігрові зони, де ігровий матеріал поєднаний з навчально-розвивальним (іграшки, настільні ігри, сенсорний матеріал). Матеріали в цих куточках постійно оновлювались.

Протягом 2022-2023 навчального року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Розуміючи, що соціальний розвиток дошкільників – спільне завдання дошкільного закладу та родини, вихователі постійно залучали членів родин до активної участі в житті групи, надавали практичні поради відповідно до тактики поведінки з дітьми, розповідали, як навчити малюків знаходити різні способи позитивного розв'язання життєвих проблем, пропонували разом з дітьми вдома виготовляти малюнки для участі в конкурсах, різноманітні поробки тощо .

Вихователі проводили з батьками індивідуальні бесіди, консультації, пропонували їхній увазі виставки дитячих робіт, методичну літературу, залучали до активної участі у підготовці і проведенні різноманітних свят, конкурсів, екскурсій .Так батьки взяли активну участь у святі осені,виготовляли та зуміли захистити свій виріб,що дуже радувало діток, також батьки взяли участь в конкурсі на тему «Я люблю свій рідний край», тощо.

Педагогічна освіта та професійна підготовленість педагогічних працівників дозволяє надавати освітні, оздоровчі послуги на достатньому рівні.

ЗДО здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається з 1 вересня та закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у ЗДО проводиться оздоровлення дітей. Річний план роботи схвалюється педагогічною радою Перерослівського ліцею, затверджується директором закладу.

Заклад дошкільної освіти постійно забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення безпечних та нешкідливих умов утримання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей. Процес засвоєння кожною дитиною основ власної безпеки життєдіяльності здійснювався шляхом цілеспрямованого освітнього впливу на заняттях з валеології, які проводять вихователі в день здоров'я, проводяться в різні періоди дня щодня. Та в час проведення тижнів безпеки життєдіяльності, під час яких відпрацьовувались дії у створених ситуаціях, проводились сюжетно-рольові ігри, читались художні твори, переглядалися діафільми та презентації.

Стимулюванню цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу сприяє атестація, яка проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р.6. ст.30, Закону України «Про дошкільну освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930, зареєстрованого і Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року №1255 - 18550, згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Усі документи до організації і проведенню атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами. В дошкільному закладі складений перспективний план атестації та курсової перепідготовки на 5 років.

Основним напрямком удосконалення рівня професійної компетентності педагогів ЗДО є професійне самовдосконалення шляхом цілеспрямованої самоосвітньої діяльності.

Протягом року продовжено роботу по збагаченню та модернізації матеріально-технічної бази дошкільного закладу. Для цього було вжито ряд заходів щодо залучення додаткових джерел фінансування, а саме: організовано відповідну роботу батьківського комітету.

В ЗДО проведено косметичні ремонтні роботи , пофарбовано ігрове обладнання на ігрових майданчиках закладу. Завдяки батьківській допомозі замінено тюлі в ігровій кімнаті. Постійно проводиться робота по придбанню м'яких та дезінфікуючих засобів тощо.

Адміністрацією дошкільного закладу постійно проводилася робота щодо підтримання електрообладнання, тепло - водопостачання та стану будівлі, для безперервного функціонування.

Але, поряд з вищезазначеним, резервом в роботі залишається : поповнення ігрового обладнання на ігрових ділянках, часткова заміна павільйону. А також не вирішеним питанням в дошкільному закладі впродовж багатьох років залишається питання встановлення внутрішнього туалету...

В ЗДО проводилась робота щодо соціальної підтримки родин, здійснювався особливий психологічний підхід до сімей згідно з соціальним статусом.

Щорічний аналіз сімей та складений соціальний паспорт дають можливість управлінському складу цілісно бачити і поступово вирішувати проблеми пільгових категорій дітей.

Протягом року були розроблені заходи щодо збільшення охоплення дітей дошкільною освітою. Було передбачено:

- здійснення моніторингу забезпечення дітей п'ятирічного віку суспільним дошкільним навчанням та вихованням;
- поширення серед батьків педагогічних, психологічних, юридичних та медичних знань;
- проведення роз'яснювальної роботи щодо необхідності здобуття дітьми дошкільної освіти та можливості отримання її в різноманітних організаційних формах;
- залучення членів родин до роботи дошкільного навчального закладу.
- проведення групових та індивідуальних консультацій.

Завідувач намагалася створити в дитячому садочку позитивну психологічну атмосферу, яка б стимулювала розвиток майстерності вихователя, сприяла підвищенню його фахового рівня.

Проаналізувавши роботу закладу дошкільної освіти за 2022-2023 навчальний рік, можна відмітити, що колектив ЗДО створював необхідні умови для охорони життя та зміцнення здоров'я дітей, їх повноцінного всебічного розвитку. Для дітей дошкільного закладу обладнано разом із ліцеєм підвальне приміщення, куди дітки спускаються під час повітряних тривог.

• **Методична робота**

У закладі була спрямована методична робота на створення оптимальних умов для навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти та побудована згідно з принципами і положеннями нормативних документів про освіту, рекомендаціями відділу освіти.

З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу дошкільної освіти був переглянутий на основі самооцінки педагогів та оцінки адміністрації рівень професійної майстерності педагогів і сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети.

Протягом 2022-2023 навчального року педагогічний колектив закладу вирішував наступні завдання :

1. Розвивав потенціал гри у подоланні негативних емоцій та у вихованні інтересу до навчання дітей дошкільного віку.
2. Формував у дітей основи здорового способу життя.
3. Забезпечував формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі шляхом створення багатофункціонального, варіативного, доступного, безпечного

предметно-просторового середовища, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.

4. Продовжував удосконалювати роботу щодо формування основ моральності, етики та культури засобами виховання у дітей любові до України, патріотизму, національних цінностей українського народу та сім'ї.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2022-2023 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня шляхом самоосвіти, участі у методичних об'єднаннях.

З метою підвищення педагогічної майстерності вихователів, спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, були сплановані та проведені протягом року різні форми методичної роботи.

Педагоги ведуть постійну пошукову роботу з метою підвищення якості освітньо-виховного процесу. В своїй роботі користуються інноваційними технологіями, які вивчаються із різних методичних видань. Опрацьовують такі фахові журнали: "Дошкільне виховання", "Практика управління дошкільним закладом", «Методична скарбничка вихователя» та інші.

Педагогічний колектив у минулому навчальному році працював активно, з творчим натхненням виконував поставлені завдання відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Українське дошкілля».

Адміністрація дошкільного закладу продовжує роботу над створенням методичного простору. Методична робота, а саме: консультації, семінари, ділові ігри, колективні перегляди, сприяли розвитку творчості, ініціативи, та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу.

Найбільш дієвими виявилися такі інтерактивні форми методичної роботи:

- дискусії, майстер-класи, інтерактивна ділова гра тощо.

Але, були з'ясовані і наступні недоліки:

- Недостатньо уваги приділяється системному підходу до планування розвитку мислення дітей, мало уваги приділялось розповіді за картиною та розповіді з власного досвіду, що дало б змогу активізації мовленнєвої діяльності дошкільників для формування елементарних норм їх життєвої компетентності.

В минулому 2022–2023 н. р. освітній процес носив науково-методичний та пошуковий характер. Відповідно до нормативних вимог велась вся ділова документація вихователя, директора.

В групі зібраний та систематизований матеріал з питань формування здорового способу життя дітей та їх батьків. У коридорах облаштовані куточки для батьків, де розміщений інформаційний матеріал. Виготовлені папки-пересувки на різноманітні теми, а також зібрано багато різного матеріалу про здоровий спосіб життя дітей в окремі папки.

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності роботи дошкільного закладу, практичному здійсненню педагогічних заходів допомагає чітке планування та реалізація освітньо-виховних заходів. Організована навчально-пізнавальна діяльність планувалась відповідно до освітніх ліній

Базового компоненту дошкільної освіти та освітніх завдань чинної освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Українське дошкілля».

Адміністрацією постійно контролювалося виконання річного плану. Згідно аналізу вносилися корективи до нього. Систематично здійснювався контроль за проведенням освітньо-виховної, оздоровчо-профілактичної роботи, виконанням режимних моментів, рівнем компетентності дітей з різних сфер життєдіяльності.

Результати контролю обговорювалися на виробничих нарадах, нарадах при директорі, педагогічних радах. Для якісної реалізації головних задач систематично проводилось вивчення стану організації навчально-виховного процесу, яке включало: тематичне, вибіркоче, комплексне, оперативне вивчення освітньо-виховного процесу всіх вікових груп ЗДО.

Перевіркою встановлено, що планування роботи з батьками вихователем групи здійснюється згідно перспективного плану на навчальний рік та щомісячно.

При складанні перспективного плану вихователь планує наступні форми роботи:

- групові батьківські збори тричі на рік з урахуванням віку дітей та проводяться згідно графіку за темами, зазначеними в річному плані закладу, за напрямком; -консультації, бесіди групові (1-2 рази на місяць) та індивідуальні (за потребою);

- консультативно-інформаційні матеріали в батьківські куточки – щомісячно;
- поточну спільну роботу з батьками по створенню предметно-розвивального середовища у групі;
- свята та розваги;
- виставки дитячих робіт 2-3 рази на тиждень;
- Дні відкритих дверей – 1 раз на квартал;
- анкетування батьків;
- індивідуальні консультації та бесіди.

Упродовж року значна увага приділялась питанням безпеки життєдіяльності вихованців: відпрацьовувались дії в створених ситуаціях, ігрові сюжети, читання художніх творів, перегляд діафільмів, виставки дитячих малюнків з протипожежної тематики.

З метою подолання вищевказаних проблем у 2023–2024 н.р. доцільно збільшити в роботі з педагогічним колективом частку тренінгів, використання передового досвіду роботи педагогів .

Організація та результативність освітнього процесу

З метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Українське дошкілля», положень Національної доктрини розвитку освіти упродовж 2022-2023 навчального року в дошкільному навчальному закладі

виховний та освітній процес організовувався таким чином, щоб забезпечити рівний доступ до якісної освіти кожній дитині дошкільного віку.

За минулий навчальний рік вихователь змінила своє ставлення до організації предметно-розвивального середовища. Зміст розвивального середовища в дошкільному навчальному закладі задовольняє всі потреби щодо розвитку дитини та становлення її творчих здібностей.

В дошкільному закладі предметно-ігрове середовище організується так, щоб кожна дитина мала можливість займатись улюбленою справою. Розміщення матеріалу згідно з осередками дозволяє дітям об'єднуватися в підгрупи за інтересами. Дошкільнята мають можливість реалізувати свої знання про оточуючий світ у різноманітних іграх, самостійно обираючи те, що їм для цього потрібне.

Адміністрація, педагоги закладу разом з батьками створили сприятливі та безпечні умови для виховання, освіти та розвитку дітей.

З дітьми проводиться цікавий розвивальний освітній процес.

Для цього в закладі є всі умови.:

- в групових приміщеннях створене розвивальне освітнє середовище, ігрові куточки.

Вихователь з дітьми проводить різні види занять: предметні, комплексні, тематичні, узагальнюючі, заняття – ігри, заняття-екскурсії.

В освітньому процесі широко застосовували презентації . Освітній процес здійснювався з часу коли дитина заходила на територію ЗДО. З дітьми проводили ранкову гімнастику, заняття, музичні та фізкультурні розваги .

З метою ефективного вирішення завдань річного плану роботи в закладі було проведено низку заходів:

-Значна увага приділялась національно-патріотичному вихованню дошкільників. Вихователь навчала своїх вихованців на прикладах кращих творів української літератури та усної народної творчості, велику увагу приділяли створенню інтересу дітей та батьків до української мови та культури. Щотижня у четвер діти та працівники приходили в ЗДО у вишиванках –четвер називали днем вишиванки.

- Етичне та естетичне виховання дітей здійснюється за допомогою занять та на час карантину відео інтернет ресурсами з ознайомлення з художньою літературою, з образотворчого мистецтва, музичних занять. Вихователь не тільки ознайомлювала дітей з художніми творами, навчала технічним прийомам малювання, ліплення та аплікації, вивчала з дітьми пісні та танцювальні рухи, але й виховувала в дітях вміння бачити прекрасне, розвивала позитивні морально-етичні якості, розвивала фантазію та уяву.

В освітньому процесі педагоги використовували наступні технології:

- Інтегровану зображувальну діяльність .
- Здоров'язберігаючі технології ;
- Технології в математичному розвитку дітей(інтелектуальні ігри Нікітіних, математичний планшет, коректурні таблиці Гавриш;

- Технології в розвитку мовлення : коректурні таблиці Н.Гавриш, Пельо А.М., Стець Г.П., мнемо таблиці під час вивчення віршів (всі педагоги), методика використання схем-моделей для навчання дітей описовим розповідям.
 - Технології в зображувальній діяльності нові техніки малювання, малювання за схемою, методику Л.Шульги ;
 - Технологію створення концептуальних та інтелектуальних карт.
- Впродовж року педагоги працювали над самоосвітою.

Гурток нетрадиційної техніки малювання працював за програмою «Барвистий світ».

Гурткові заняття проводились у другій половині дня, у час, відведений для ігор та самостійної художньої діяльності дітей. Тривалість їх відповідає визначеним нормативам для навчальних занять, періодичність проведення становить 1 раз на тиждень. Наповнюваність гурткових груп 5-6 дітей. Гурткова робота направлена на виявлення, підтримання та розвиток здібностей і природних нахилів вихованців, особистісно - орієнтованого підходу до творчого розвитку кожної дитини.

1.4. Фізкультурно-оздоровча робота

Збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я дітей, формування в них свідомого ставлення до власного здоров'я є одним з основних завдань роботи закладу дошкільної освіти.

Фізичне виховання та оздоровча робота в дошкільному закладі спрямована на охорону і зміцнення здоров'я дітей, розвиток їх фізичних якостей, підвищення захисних сил організму, вироблення звички до здорового способу життя. Основою системи фізкультурно – оздоровчої роботи в закладі є руховий режим як сукупність різних засобів та організаційних форм роботи з дітьми. В дитячому садку створені необхідні умови для забезпечення оптимального рухового режиму. Слід відмітити, що поряд зі стандартним спортивним обладнанням вихователь використовує посібники, виготовлені власноруч за допомогою батьків: корегуючі доріжки з природного матеріалу, кошики для кидання м'ячів та інше.

Ефективність фізкультурно – оздоровчої роботи з дошкільниками забезпечувалася комплексним застосуванням різних засобів фізичного виховання, активізацією рухового режиму. Створена система оздоровчих та фізкультурних заходів, першочерговим вважалось завдання щодо формування у дітей мотивації здоров'я і поведінкових навичок здорового способу життя.

Протягом року вихователь проводила з дошкільниками сюжетні, ігрові, фізкультурні заняття, відповідно до тематичних циклів згідно з річним планом.

Аналізуючи результати фізкультурно-оздоровчої роботи можна зробити висновок, що систематична робота з охорони життя та здоров'я дітей, формування основ здорового способу життя, шляхом збагачення спектру оздоровчих заходів та підвищенню рухової активності дітей була ефективною.

Протягом року вихователь вдало використовувала методи, прийоми, способи організації дітей під час проведення фізкультурних занять, різноманітних спортивних заходів. Використовувались традиційні і нетрадиційні методи і прийоми навчання дітей за методикою Є.С.Вільчковського та М.М.Єфименка.

У закладі значна увага приділялась проведенню загартовуючи та оздоровчих заходів: щоденна ранкова гімнастика, заняття, спортивні розваги, свята, Дні здоров'я – в цей день основна увага приділялась організації та використанню всіх форм роботи з фізичного виховання, місячник фізкультурно – оздоровчої та спортивно – масової роботи, гімнастика пробудження, фізкультхвилинки та фізкультурні паузи під час занять.

Невід'ємною складовою фізкультурно – оздоровчої роботи є пропаганда здорового способу життя серед дітей і батьків. Відповідний матеріал вихователь розміщують в куточках для батьків, дане питання розглядається на батьківських зборах.

Пріоритетним напрямком просвітницької роботи є формування свідомого ставлення до свого організму та уявлення про можливості його збереження та зміцнення. Різноманітні форми роботи з фізичного виховання спрямовані на формування у дітей уявлень про правила безпечної поведінки, про можливості людського організму, про користь рухової діяльності, здорового способу життя. Так, зокрема, були проведені бесіди з батьками про особисту гігієну вдома і в дитячому садку, паралельно змодельовані та обіграні аналогічні ситуації з дітьми. Але є недоліки цієї роботи: не приділялося достатньо уваги плануванню тематичних, сюжетних фізкультурних занять на свіжому повітрі, пішохідні переходи планувалися і проводилися формально, недостатньо цікавих сюжетів та спортивних розваг, не витримувався руховий режим у часі.

В дошкільному закладі проводяться усі необхідні профілактичні заходи:

- контролюється виконання санітарно – гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках;
- здійснюється щоденний ранковий огляд дітей;
- проводиться інформаційна робота для батьків через інформаційні куточки;
- здійснюється медико – педагогічний контроль за станом здоров'я дітей.

Під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму продовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор, спортивних ігор вихователі особливу увагу звертали на особливості фізичного розвитку кожної дитини, посилаючись на результати обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться і маркування меблів.

Одним з недоліків фізкультурно-оздоровчої роботи є недостатнє забезпечення закладу спортивним інвентарем, що негативно впливало на

результативність організації занять з фізичної культури . Ще не в повній мірі налагоджена чітка система у проведенні фізкультурних свят та розваг. На заняттях з фізичної культури недостатньо уваги приділялось впровадженню новітніх технологій, проведенню занять у нетрадиційній формі.

Аналізуючи результати фізкультурно-оздоровчої роботи можна зробити висновок, що систематична робота з охорони життя та здоров'я дітей, формування основ здорового способу життя, шляхом збагачення спектру оздоровчих заходів та підвищенню рухової активності дітей є ще не достатньо ефективною.

Оздоровча робота в дошкільному закладі не проводилася у зв'язку з введенням в країні військового стану.

1.5. Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці в закладах освіти» адміністрація спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці. Весь навчально-виховний процес здійснюється відповідно до Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей дошкільного віку. Контроль за необхідними і безпечними умовами праці – треступеневий, за участю директора, відповідальних осіб, комісії з охорони праці і батьківського комітету. Таким чином, контроль з охорони праці та безпеки діяльності в ЗДО в 2022–2023 н.р. мав комплексний характер і вчасно реалізовувався адміністрацією.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства та запобігання випадкам дитячого травматизму і дотримання порядку повідомлення та обліку нещасних випадків у ЗДО за 2022/2023 навчальний рік проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, який показав, що колективом закладу освіти проводилась відповідна робота щодо запобігання травматизму та збереження життя і здоров'я дітей.

Протягом навчального року адміністрація забезпечувала здійснення санітарно-гігієнічного режиму в ЗДО, контролювала дотримання санітарних правил, домагалась постійного утримання в чистоті приміщень та систематичного очищення території від сміття, опалого листя, сухоостою, слідувала за очищенням від снігу проїздів, проходів до будівель, забезпечувала справність зовнішнього освітлення, суворо дотримувалась протипожежних вимог під час проведення свят. Обстежувалось обладнання та засоби пожежогасіння у навчальному закладі.

У закладі в наявності вся нормативна база з питань охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться відповідно до вимог «Положення про навчання та інструктаж з охорони праці», все обладнання

справне, знаходиться в задовільному стані. Постійно проводилась робота щодо запобіганню всім видам дитячого травматизму.

У ЗДО сплановані та проводяться заходи з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму. Матеріали заходів: бесіди, сценарії ігор, конкурсів, питання вікторин, малюнки тощо – зберігаються у вихователя ..

Питання охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму систематично заслуховуються на педагогічних заходах, нарадах колективу, групових та загальних батьківських зборах, проводиться індивідуальний інструктаж батьків, бесіди, консультації, оформлені інформаційні матеріали в батьківських куточках. Директором були видані усі відповідні накази, з якими ознайомлені всі працівники ЗДО під підпис.

Кожен працівник ЗДО проявляє турботу по створенню безпечних умов для перебування дітей як у приміщенні, так і на прогулянкових майданчиках. Вчасно відбувається усунення несправності устаткування, ремонт меблів та іншого обладнання.

Помічник вихователя суворо дотримувалась правил збереження миючих та дезінфікуючих засобів, правил миття посуду, графіка прибирання приміщень. При відсутності дітей проводились протягові провітрювання. Суворо дотримувались вони правил одержання та роздачі їжі. Своєчасно вилучала з обігу битий та надщерблений посуд. Проводила заміну постільної білизни один раз в 5 днів, рушників та серветок - по мірі їх забруднення.

Працівник харчоблоку неухильно дотримувалась правил особистої гігієни, здійснювала правильну гігієнічну обробку продуктів, виконувала технологію приготування їжі. Слідкувала за станом меблів, обладнанням, своєчасно виявляла неполадки та забезпечувала ремонт обладнання. Директор своєчасно забезпечувала ЗДО миючими та дезінфікуючими засобами.

У відповідності до нормативно-правових документів ведеться документація, навчальний заклад забезпечений нормативно-правовими документами. Своєчасно видавались накази про організацію роботи, щодо запобігання дитячого травматизму в дошкільному закладі в осінній, зимовий, весняний та літній періоди, про підсумки роботи закладу щодо запобігання дитячого травматизму. Щоквартально проводився аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітньо - виховного процесу.

Згідно з графіками проводились інструктажі з працівниками з безпеки життєдіяльності дітей, охорони праці, пожежної безпеки.

Питання безпеки життєдіяльності дітей та запобігання усіх видів дитячого травматизму розглядалися на виробничих нарадах. Були освітлені питання важливості виконання заходів техніки безпеки на робочих місцях для забезпечення життєдіяльності малюків під час освітньо-виховного процесу, аналізувалася робота колективу з даних питань, санітарні правила улаштування та утримання дошкільного закладу, пожежно-технічних умов влаштування ЗДО.

З метою запобігання дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності проводилися наступні види контролю:

- адміністративно-громадський контроль за станом з охорони праці, дотриманням правил пожежної безпеки, за проведенням та реєстрацією

інструктажів з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки (щоквартально), за проходженням медогляду працівниками (2 рази на рік);

· попереджувальний контроль за створенням умов щодо безпеки життєдіяльності дітей та запобіганням дитячого травматизму у групах, обсягу знань дітей з безпеки.

Вихователь активно залучає до профілактичної роботи з питань охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму батьків. В дошкільному закладі оформлені куточки та стенди з даної тематики. Аналіз роботи з даного питання свідчить про те, що ЗДО має достатнє інформаційно-нормативне забезпечення та забезпечені методичною і художньою літературою, дидактичними посібниками, наочними матеріалами.

З метою запобігання травматизму в групах один день на тиждень проводилася різноманітна робота з охорони життєдіяльності вихованців ЗДО. Діти старших груп отримували елементарні навички та знання про норми поведінки у надзвичайних ситуаціях екологічного, техногенного, природного характеру. Вихователі в своїй роботі багато уваги приділяли вивченню правил електробезпеки, пожежної безпеки, безпеки на дорозі, поведінки з незнайомими людьми, ознайомленню з небезпечними ситуаціями природного характеру (землетрус, ожеледь, повінь, тощо). Окрім того, на виконання освітньої програми «Українське дошкілля», відповідно до Базового компонента дошкільної освіти вихователі навчали дітей засобам збереження свого здоров'я і здоров'я оточуючих. В цій роботі надавали перевагу методу моделювання, аналізу певних ситуацій, бесідам. Отже, систематична і послідовна робота з БЖД сприяла якісному проведенню Тижня безпеки: в жовтні 2022 року був проведений «Тиждень знань з безпеки життєдіяльності, де мали місце цікаві і дієві форми роботи з дітьми, батьками, співробітниками, щодо різних розділів безпеки життєдіяльності. Вихователь мала змогу проаналізувати знання та навички дітей під час проведення підсумкових занять, бесід.

Але необхідно більше уваги приділяти виготовленню та розробці дидактичних ігор, різноманітних атрибутів до сюжетно-рольових ігор з безпеки життєдіяльності та використанню нетрадиційних форм роботи з даного питання. Бажано запрошувати фахівців під час проведення Тижнів безпеки в ЗДО.

Випадків дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу протягом року не зафіксовано.

З боку управлінської діяльності була оновлена вся документація з охорони праці (пам'ятки, інструкції, журнали). Вчасно проводились планові інструктажі.

1.6. Медичне обслуговування

В ЗДО діти забезпечені постійним медичним обслуговуванням.

Медична сестра у своїй роботі керується Законом України «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.1994 № 4095 «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 №826 «Про порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах», наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі». Медичне обслуговування дітей ЗДО забезпечує медична сестра Перерослівської амбулаторії.

У групі, за результатами антропометричних вимірювань, наявний листок здоров'я дітей, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Упродовж навчального року педагогами враховувався стан здоров'я дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму упродовж дня, підбору рухливих ігор.

Пріоритетними напрямками щодо медичного обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти було визначено такі:

- збереження і зміцнення здоров'я дітей;
- забезпечення ефективного фізичного розвитку дітей;
- формування у дітей свідомого ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності.

Робота колективу ЗДО в 2022-2023 навчальному році була спрямована на зниження захворюваності, а саме : систематичне щеплення дітей; проведення загартування вихованців, дотримання вимог санітарії; індивідуалізація рухової активності дітей; чітке дотримання режиму дня; полоскання порожнини рота та горла відварами трав, поглиблений медичний огляд вихованців; вживання цибулі та часнику в їжу; організація роз'яснювальної роботи з батьками з профілактики різних видів захворювань.

Медична сестра закладу здійснює профілактичні заходи в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартування, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил. Заклад 70% забезпечений медичними препаратами для невідкладної допомоги.

Фізкультурно - оздоровча робота в ЗДО – це не тільки виховання швидкості, сили, міцності, а й спілкування, пізнання навколишнього світу. З

цією метою в закладі проводяться спортивні розваги, спортивні змагання, спортивні конкурси на святкових ранках.

В ЗДО проводилися всі заходи профілактичного характеру: антропометрія, перевірка постави, огляд на педикульоз.

Директор та медична сестра постійно контролювали дотримання у групах режиму дня, режиму провітрювання, рухового режиму, санітарний стан.

Відвідування дітьми закладу є показником не тільки стану здоров'я дітей, але і рівня психологічного комфорту у групі, потребі батьків у дошкільному закладі. Але у зв'язку з сьогоденною ситуацією у країні, не всі батьки згодні щоб їх діти відвідували дошкільний заклад. А отже і відвідування в садочку було не зовсім задовільним...

В закладі дошкільної освіти на належному рівні здійснюється медико – педагогічний контроль за фізичним розвитком та оздоровленням дітей.

Батькам дошкільнят надавалися консультації з питань фізкультурно – оздоровчої роботи з дітьми в домашніх умовах, оптимізації рухового режиму упродовж дня, здорового способу життя, використанням здорового харчування, проведення дихальної гімнастики, необхідності проведення щеплень проти кору та інші.

Вся обов'язкова медична документація велась своєчасно, за встановленою формою. Постійно проводилася санітарно-просвітницька робота з батьками медичними та педагогічними працівниками.

Робота медичного та педагогічного персоналу на протязі 2022-2023 н.р. була проведена на належному рівні.

1.7. Організація харчування

Раціональний режим харчування, збалансованість раціону є основними умовами для підвищення опору дитячого організму до захворювань, для нормального росту і розвитку дітей, які виховуються в закладі дошкільної освіти.

Організація харчування ведеться відповідно «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» (із змінами та доповненнями внесеними відповідно до наказу Міністерства освіти і науки , молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України від 26.02.2013 № 202 /165, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.03.13 за № 440/22972) та санітарно-гігієнічних вимог.

Аналіз харчування за 2021 рік показав, що норми основних продуктів харчування виконані на 75 % -80% .Харчування в ЗДО наближене до раціонального і здійснюється відповідно до примірного двотижневого меню, яке складено на зимовий, весняний, літній та осінній періоди року, проводиться аналіз вартості харчування однієї дитини в день та виконання норм харчування.

Користувались пільгами на харчування в 2022-2023 році 2 дітей з багатодітних сімей, розмір плати яким зменшено на 50 %.

У закладі дошкільної освіти встановлено доцільний режим харчування, наявні меню-вивіски на день, об'єм страв для дітей раннього та дошкільного віку, графіки видачі їжі, добові проби, призначено відповідальних осіб за організацію харчування, ведеться контроль за дотриманням правил організації харчування з боку медичного персоналу та адміністрації.

Харчоблок, комора, система холодного та гарячого водопостачання, технологічне та холодильне обладнання в робочому стані. Харчоблок забезпечений достатньою кількістю мийних засобів, інвентарем, посудом, який необхідний для роботи.

При складанні перспективного меню на зимовий ,весняний ,літній , осінній періоди було враховано:

- вікові групи (раннього віку, дошкільного),
- режим харчування 3 разовий, а в оздоровчий період 4-ти разове, яке затверджене Держпродспоживслужбою в перспективному меню на оздоровчий період.

Всі продукти харчування, що надходять на харчоблок, відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються документами, що засвідчують їх якість. Зберігаються продукти харчування в спеціально обладнаній коморі, овочесховищі, холодильниках , де забезпечено дотримання санітарних норм, в тому числі товарне сусідство, температурний режим тощо. Дані про безпечність якості продуктів та термін їх реалізації систематично фіксується в Журналі бракеражу сирової продукції. Облік продовольчої сировини фіксується в Книгах складського обліку продуктів. Суворо дотримувалося зберігання добових проб відібраних перед дозволом до видачі їжі, що фіксується в Журналі бракеражу готової продукції.

Працівник харчоблоку, дотримувалась санітарних норм, вчасно проходила медичний огляд, та щоденно відмічалась в Журналі огляду працівників харчоблоку на гнойничкові, кишкові захворювання про їх відсутність, інфекційними хворобами працівник кухні не хворіла.

Питання організації харчування дітей в ЗДО знаходиться на постійному контролі з боку директора .

З батьками вихованців проводилась постійна, планомірна, різноманітна робота з метою збереження здоров'я дітей та запобігання виникнення захворювань органів травлення, організації якісного та повноцінного харчування вихованців були організовані консультації для батьків дане питання розглядалось на батьківських зборах; в групах оформлені інформаційні матеріали щодо організації харчування дітей, батьки були ознайомлені зі змінами в законодавстві щодо оплати за харчування дітей.

Вихованцям закладу постійно прищеплювались культурно-гігієнічні навички прийому їжі, вміння користуватися столовими приборами та індивідуальними серветками. Вони знають назви страв, володіють навичками культури харчування. Вихователь дотримувалась вимог Програми щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей. Помічник вихователя виконувала санітарні норми щодо організації харчування дітей в групах.

В дошкільних групах організовувалось чергування дітей. В групах оформлені сучасні куточки чергових повністю забезпечені необхідним посудом, який має належний естетичний вигляд.

Директор, вихователь закладу дошкільної освіти проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо організації харчування у сім'ї. Домашнє харчування має доповнювати раціон дитячого садка. Питання раціонального харчування дітей включається у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, розглядається на загальних зборах колективу, виробничих нарадах, висвітлюється в інформаційних куточках ЗДО.

Питання організації харчування дітей в закладі дошкільної освіти включались також в тематику засідань Ради закладу, розглядалися на виробничих нарадах, нарадах при директору, висвітлювалися в інформаційних батьківських куточках.

Подальші напрямки роботи:

- постійна інформація батьків про стан харчування дітей в ЗДО;
- консультації для батьків щодо раціонального харчування дітей та дотримання режиму вдома;
- співпраця з Радою закладу з питання покращення матеріально-технічного стану харчоблоку.

1.8. Наступність ЗДО та школи

Листом Міністерства освіти і науки України щодо забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку від 19.08.2011р. №1/9-634 визначено, що саме наступність є однією з обов'язкових умов здійснення неперервності здобуття освіти. Відповідно до листа та на виконання річного плану роботи закладу дошкільної освіти на 2022/2023 н.р., з метою забезпечення поступового переходу від попереднього вікового періоду до нового, зближення умов виховання і навчання старших дошкільників і молодших школярів, у системі проводилася робота з питання наступності ЗДО та НУШ.

Робота проводилась за такими напрямками:

- взаємодія колективів навчальних закладів;
- взаємодія дітей старшого дошкільного віку та учнів початкових класів;
- взаємодія педагогів та батьків;

Протягом 2022–2023 н.р. продовжувалась співпраця педагогів ЗДО «Дзвіночок» та вчителів початкових класів «Перерослівського ліцею»

Було організовано спільне засідання педради, день відкритих дверей, дискусії, взаємне ознайомлення з навчальними програмами, консультування.

Спільно з учителями, вихователями старшої групи та батьками були проведені батьківські збори в ЗДО у січні 2023 р., де розглядалось питання підготовки дітей до навчання в ліцеї та адаптації першокласників до навчально-виховного процесу. Використовуючи сучасні ІКТ, доступно відповіли на запитання батьків та розповіли про спільну роботу ЗДО та ліцею. Організоване постійне інформування батьків щодо успішної підготовки дітей до школи. Проведені консультації для батьків з теми: «Готуємо дитину до школи», «Що потрібно знати першокласнику», тощо.

В 2023–2024 навчальному році планується продовжити роботу по забезпеченню багатокomплектності та наступності дотримання поступовості у

навчально – виховній роботі при переході до шкільного навчання; вдосконалення роботи на розвиток порівняльного та пояснювального мовлення дітей; розвиток сенсомоторної координації на аркуші і техніка малювання; формування адекватної самооцінки.

Проаналізувавши роботу педагогів ЗДО та ЗОШ з наступності, можна зробити висновок, що мета досягнута шляхом реалізації поставлених завдань. Але все ж таки потребує ще тіснішої співпраці між педагогами з батьками, особливо в період введення в дію освітньої реформи .

Підвищенню якості дошкільної освіти сприяє тісна співпраця закладу з батьками. Допомога батькам вихованців здійснювалась шляхом надання кваліфікованої допомоги фахівцями: керівником закладу, вихователями груп, сестрою медичною, іншими спеціалістами з питань розвитку, виховання та навчання дітей. Робота з батьками проводилась у формі групових та індивідуальних усних і письмових консультацій, телефонних консультацій, бесід, шляхом залучення батьків до співпраці і взаємодії з педагогами у закладі. Це перегляд та участь батьків в дитячих святах, розвагах, проведення спільних спортивних розваг та свят, виховних заходів. Застосовувались засоби наочної пропаганди (інформаційні бюлетені, батьківські куточки з папками - пересувками, фотовиставки, виставки тощо). Традиційно для батьків організовувались виставки робіт дітей з зображувальної діяльності. Для забезпечення інформування батьків та громадськості про діяльність колективу працівників закладу освіти, оформлені інформаційні стенди. Завдяки цьому, ми маємо можливість висвітлювати важливі моменти із життя нашого закладу.

З дітьми раннього віку були проведені корекційно-розвивальні заняття як групові, так і індивідуальні. На психофізичний розвиток дитини в ранньому віці мають суттєвий вплив батьки, її родина. Тому батькам були надані рекомендації, були проведені консультації. Вихователям були надані рекомендації щодо проведення розвивальних занять та спілкування з дітьми.

Одним із напрямків роботи в навчальному році було визначення рівня психологічної готовності дітей старшого віку до навчання у школі. Готовність дітей до навчання у школі визначалася за допомогою комплексу методик, спрямованих на визначення інтелектуального рівня, емоційно-вольової готовності, рівня біологічної зрілості, фонематичний слух та словник дитини.

Емоційно-вольова готовність (дитина вмє ставити цілі, намічати план дій, приймати самостійні рішення та зусилля для його реалізації. Сформовані необхідні передумови навчальної діяльності, такі, як вміння уважно слухати й точно виконувати вказівки дорослого, самостійно виконувати завдання за зразком, підпорядковувати свої дії певним правилам, вміння орієнтуватися на задану систему вимог. Сформована довільність психічних процесів, наявне емоційно-позитивне відношення до навчання у школі, відсутні імпульсивні реакції та прояви надмірної тривожності.

Створення цілісної корекційно-розвивальної системи для дітей з особливостями у розвитку — складне завдання, що вимагає залучення різних фахівців. В умовах дитячого садка корекційна робота буде ефективною тільки в тому випадку, якщо вона здійснюється в комплексі, що включає педагогічну та психологічну корекцію. А також спільна співпраця з батьками та їхня позиція.

У закладі створені умови для забезпечення відповідності змісту освіти дітей старшого дошкільного віку згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та Освітньої програми «Українське дошкілля». Основна мета – створення рівних стартових умов для дітей п'ятирічного віку для навчання в ліцею.

1.10. Інформаційні та комунікаційні технології в системі роботи ЗДО

Протягом року в ЗДО проводилась систематична та цілеспрямована робота щодо забезпечення інформатизації освіти.

На сьогодні в закладі наявні: 1 комп'ютер .

З метою виконання ЗУ «Про національну програму інформатизації», Указу Президента України «Про заходи щодо розвитку складової глобальної інформаційної мережі Інтернет і забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», Програми «Комп'ютеризація та інформатизація закладів освіти» у закладі оптимізовано управлінську, контрольну-аналітичну, освітню діяльність.

Протягом навчального року активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності ЗДО:

- використання електронної пошти;
- використання «Курс «Дошкілля»»;
- ведення ділової документації;

Ефективно використовувались ІКТ в методичній роботі:

- робота педагогів із самоосвіти через опрацювання Інтернет-ресурсів з питань дошкільної освіти.

З метою впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи дошкільного навчального закладу створюються умови для комп'ютеризації освітнього процесу та підвищення рівня інформаційної компетентності, комп'ютерної грамотності педагогічних працівників дошкільної освіти.

Аналіз стану управлінської діяльності щодо забезпечення інформатизації навчального закладу показав, що у 2022-2023 році в адміністративній діяльності та виховному процесі активно використовувались ресурси мережі Інтернет.

Проводяться заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання ресурсів мережі Інтернет навчальним закладом. При встановленні та використанні комп'ютерних програм адміністрацією контролюється дотримання норм законодавства. Постійно проводилась робота щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників. У наявності добірка електронних засобів навчального призначення для проведення занять з вихованцями.

З метою оптимізації обміну інформацією в освітній галузі призначений відповідальний за отримання та відправлення електронних документів.

Документація ведеться в електронному вигляді, для документообігу використовується електронна пошта. під час проведення свят, розваг, батьківських зборів використовуються ІКТ.

Постійно протягом 2022-2023 н.р. активно використовувались в адміністративній діяльності та в виховному процесі ресурси мережі інтернет. Але ще не всі педагоги на достатньому рівні володіють ІКТ, недостатня кількість комп'ютерної техніки в ЗДО, а та що є в наявності застарілого зразка. Комп'ютерні технології недостатньо використовуються для всебічного розвитку дитини.

1.11. Адміністративно-господарська діяльність

Діяльність адміністрації ЗДО була направлена на забезпечення щоденної та стабільної роботи всіх служб ЗДО, створення безпечних умов праці та умов для всебічного розвитку дітей.

Впродовж року зроблені такі ремонтні роботи :

- відремонтовано ігровий майданчик
- відремонтовано комп'ютер.

За кошти батьків замінено тюль в ігровій кімнаті.

На порядку денному нашого ЗДО є наступні проблеми:

- 1.Облаштування внутрішнього туалету.
- 2.Придбання посуду.
- 3.Придбання іграшок.
- 4.Облаштування спортивного майданчика .

ЗДО забезпечено необхідним обладнанням: меблями, м'яким інвентарем.

1.12. Висновки про проведеної роботу у закладі упродовж навчального року

Таким чином, аналіз роботи закладу дошкільної освіти за минулий рік показав, що освітній процес здійснювався за пріоритетними напрямками згідно річного плану на протязі всього навчального року, так і його принципи, як актуальність, конкретність, об'єктивність, динамічність дотримуються. Злагоджена робота педагогічного колективу дала змогу створити в закладі дошкільної освіти сприятливі умови для впровадження програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Навчально-виховний процес побудований відповідно до вікових можливостей дітей на основі компетентного підходу, тобто спрямованості на досягнення соціально закріпленого результату.

На основі отриманих результатів можна виділити наступні недоліки:

- На недостатньому рівні сформовано сенсорно-пізнавальний розвиток дошкільників.
- На належному рівні впроваджують в освітньо-виховний процес інноваційні педагогічні технології.
- На належному рівні педагоги володіють ІКТ та впроваджують інформаційно-комунікативні технології у практику роботи з дітьми.

Відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний дошкільний заклад ставить перед собою на новий навчальний рік частково нові основні завдання.

У подальшій роботі педагогічному колективу необхідно приділяти особливу увагу щодо створення розвивального простору та його вплив на розвиток дітей.

Педагогам в 2023-2024 н. р. слід і надалі створювати сприятливі умови для формування показників розвитку компетентності особистості, а саме: фізичної,

соціально-моральної, емоційно-ціннісної, пізнавальної, мовленнєвої, художньо-естетичної, творчої активності в усіх сферах життєдіяльності.

При плануванні та проведенні навчально-виховної роботи з дітьми основним напрямком в роботі повинен бути особистісно-орієнтований та диференційний підхід до дітей, який виявлятиметься в умінні вихователя:

- створювати сприятливу психологічну атмосферу в групі, більше уваги приділяти психологічним аспектам підготовки дітей до школи;
- встановлювати емоційне спілкування з дорослими, однолітками;
- розвивати вміння відтворювати знання в життєво-практичних ситуаціях;
- формувати схильність до творчості, винахідництва;
- формувати самостійність, впевненість, спостережливість, розвиток зв'язного комунікативного мовлення дошкільників.

Адміністрація ЗДО та педагогічний колектив велику увагу приділяють вивченню рідної мови, формуванню мовленнєвої культури, навичок мовленнєвого спілкування. В дошкільному закладі запроваджена українська мова навчання. Навчально-виховний процес, документація, різноманітні заходи проводяться державною мовою.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення мети. Річний план за минулий навчальний рік не виконано в повній мірі у зв'язку з введенням воєнного стану у країні. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільною.

Виходячи з аналізу освітньо-виховної і методичної роботи у 2022-2023 навчальному році, продовжуючи роботу щодо підвищення результативності освітнього процесу з метою ефективності впливу роботи закладу дошкільної освіти на розвиток особистості дитини та з погляду на проблеми, які виявлено у 2022-2023 навчальному році, колектив ЗДО визначив основні завдання на 2023-2024 навчальний рік, висвітлені у наступних розділах.

Розділ І.

Пріоритетні завдання на 2023-2024 навчальний рік

Спираючись на Конвенцію ООН про права дитини, Закон України «Про дошкільну освіту», Концепцію дошкільного виховання, Положення про дошкільний навчальний заклад, Інструктивно –методичні рекомендації МОН України «Щодо особливостей організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2023 – 2024 навчальному році», новий Санітарний регламент для ЗДО, державну Концепцію «Про національно – патріотичне виховання дітей і молоді», програму розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» продовжуючи роботу щодо підвищення результативності освітнього процесу та з погляду на проблеми, які виявилися у минулому навчальному році, педагогічний колектив визначає такі **пріоритетні завдання на 2023–2024 навчальний рік:**

- Формування у дітей природодоцільницького світогляду, в основі якого – усвідомлення дитиною себе як частки природи, відчуття відповідальності за те, що відбувається навколо неї та внаслідок її дій у довкіллі.
- Розвиток емоційно-естетичного сприймання та ціннісного ставлення до краси навколишнього світу, формування уявлень про різні види мистецтва та їх характерні особливості, розвиток творчих здібностей і збагачення індивідуального художньо-естетичного досвіду кожної окремої дитини.
- Продовжити формувати здоровозберігаючу компетентність дітей шляхом активізації рухового режиму та забезпечення доступних знань та умінь про здоровий спосіб життя.

Розділ II I.Методична робота з кадрами

3.1. Педагогічні ради

№	Тематика	Термін проведення
1.	<i>Підсумки роботи ЗДО у 2022-2023н.р. та пріоритетні напрямки роботи на 2023-2024 н.р.</i>	
	1. Результативність роботи у літній оздоровчий період. 2. Аналіз стану підготовки ЗДО до нового навчального року. 3. Інструктивно–методичні рекомендації «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2023-2024 навчальному році» Лист МОН України 4. Обговорення і затвердження робочого навчального плану, програм та форм написання календарних і перспективних планів роботи, за якими буде	серпень

	працювати ЗДО впродовж 2023-2024 н.р., річного плану роботи та додатків до нього на 2023-2024 н.р.. 5. Ознайомлення з перспективним планом атестації та проходження курсової перепідготовки. 6. Організація роботи з охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО. Організаційні питання щодо початку нового навчального року. 7. Презентація новинок методичної літератури і посібників.	
2.	<i>«Освітні технології екологічного виховання дітей в ЗДО»</i> 1. Основні завдання екологічної освіти дошкільнят. 2. Форми роботи з екологічного виховання дітей дошкільного віку. 3. Стан роботи в групах по ознайомленню дітей з основами екології». 4. Ігрові технології в екологічному вихованні дошкільнят	Жовтень
3.	<i>«Розвиток художньо-творчих здібностей дошкільнят»</i> 1. Значення художньо <u>естетичного виховання</u> в розвитку художньо-творчих здібностей дошкільнят. 2. Розвиток музично-творчих здібностей дошкільнят. 3. Організація роботи з художньо-естетичного виховання дошкільників. 4. Стан роботи педагогічного колективу з розвитку креативного потенціалу дошкільників. 5. Розвиток уяви та творчих здібностей дітей дошкільного віку за допомогою конструювання.	Грудень
4.	<i>«Виховання здорової дитини в сучасних умовах закладу дошкільної освіти»</i> • Стан валеологічного виховання у закладі дошкільної освіти. 2. Про формування основ здорового способу життя у дітей дошкільного віку засобами спортивних ігор. 3. Презентація дидактичних ігор по валеологічному вихованню з дошкільниками. 4. Про просвітницьку роботу з батьками щодо фізичного розвитку та зміцнення здоров'я вихованців.	Березень
5.	<i>«Підсумовуємо зроблене»</i> • Підсумки роботи педагогічного колективу за 2022-2023 н.р. • Результати рівня розвитку та сформованості основних показників життєдіяльності дітей (результати моніторингу).	Травень

	<ul style="list-style-type: none"> • Психологічна готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в ліцею. • Обговорення та схвалення плану заходів на літньо - оздоровчий період. 	
--	---	--

3.2. Підвищення педагогічної майстерності.

3.2.1. Консультації для педагогів

№	Назва заходу	термін	відповідальні
Для вихователів			
1	Консультація на тему: Екологічна казка у житті сучасної дитини	Жовтень	вихователь
2	Розвиток інтелектуальних здібностей дітей	Грудень	вихователь
3	Консультація «Здоровий спосіб життя в родині - основа формування здорового способу життя дошкільника»	Січень	Директор
4	Створюємо умови для розвитку кожної особистості: інноваційне розвивальне предметне середовище	вересень	Вихователь
5	Морально-духовне виховання дошкільників на засадах української народної педагогіки	лютий	Вихователь
6	Для молодих педагогів « Організація роботи із самоосвіти».	вересень	Вихователь
7	Наступність в роботі ЗДО та НУШ.	жовтень	Вихователь
8	Психологія проведення з дітьми бесіди щодо загрозливих ситуацій	грудень	вихователь
9	Булінг в закладі освіти.	лютий	Директор

3.2.3. Національно-патріотичне виховання дошкільників.

3.3. Розвиток професійної творчості

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
1	Інтегроване заняття з пріоритетом художньо-естетичного розвитку	січень	Вихователь
2	Інтегроване заняття з пріоритетом екологічного виховання	квітень	Вихователь
3	Інтегроване заняття з пріоритетом на ЗСЖ	травень	Вихователь

3.5. Курсова перепідготовка

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
---	--------------	--------	---------------

Розділ V.

Організаційно-педагогічна робота

Робота з батьками

Взаємодія ЗДО з «Перерослівською гімназією»

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
1	Вивчення нормативно-правової бази забезпечення якісного освітнього процесу з підготовки дітей до навчання в ліцеї.	протягом року	директор, вихователь
2	Вивчення державних вимог щодо формування фізичної, психологічної, соціальної та особистісної компетенції дітей 5-6-ти річного віку. Ознайомлення з Державним стандартом початкової освіти	вересень	директор, вихователь
3	Оформлення батьківських куточків з матеріалами-порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в ліцеї.	Жовтень-квітень	вихователь
4	Спільна консультація з вчителями на тему: «Мовленнєвий розвиток дошкільників, як складова готовності до шкільного навчання»	Жовтень	вихователь
5	Консультація: «Співпраця ЗДО та НУШ: сучасні підходи щодо	Квітень	директор

	формування готовності дитини до навчання у школі»		
6	Обмін досвідом між вихователем ЗДО і вчителями гімназії «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя».	грудень	вихователь завуч школи
7	Готовності дітей до навчання в гімназії. Обговорення результатів.	травень	директор, вчителі вихователь
9	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в ліцеї: - використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: «Ліцей», «Бібліотека» та ігри іншої шкільної тематики; знайомити вихованців з правилами поведінки школярів; організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику.	впродовж року жовтень впродовж року в темат тиждень	директор, вихователь

Свята та розваги з дітьми ЗДО

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
1	Фізкультурні розваги	1 раз на місяць	Вихователь
2	Фізкультурні свята	2 рази на рік	Вихователь
3			
4	Розваги до обрядових народних свят	За календарем	Вихователь, директор
5	День знань	01 вересня	Вихователь
6	Проводити дні здоров'я	Останній день кожного місяця	Вихователь Пом вих.
7	Проводити спортивні свята	1 раз в квартал	Вихователь, директор
8	Проводити рухливі ігри, спортивні ігри, ігри-естафети, хороводні ігри, екологічні	Постійно	Вихователь, Пом.вих .

	стежки, спортивні змагання, прогулянки, психогімнастику, пальчикову гімнастику.		
9	Флешмоб « Ми за мирне небо в Україні»	Вересень	Вихователь
10	Спортивна розвага «Гей, козаченьки!»	Жовтень	Вихователь
11	Свято «Золотава осінь»	Жовтень – Листопад	Вихователь
12	Флешмоб «Українська хустка»	Грудень	Вихователь
13	Свято «Святий Миколай до нас в гості завітай»	Грудень	Вихователь
14	Розвага « Щедрий вечір – добрий вечір...»	Січень	Вихователь
15	Виставка «Мій Шевченко» (зображувальна діяльність за творами Т.Шевченка)	Лютий- Березень	Вихователь
16	Всеукраїнський конкурс « Щаслива лапа»	Березень	Вихователь
17	День математики	Березень	Вихователь
18	Свято «Весна – чарівниця»	Березень	Вихователь
19	Флешмоб « Моя сорочка-вишиванка»	Травень	Вихователь
20	Випуск в ЗДО	Травень	Вихователь
21	День захисту дітей	Червень	Вихователь
22	День Незалежності	Серпень	Вихователь

4.5. Охорона життя та безпека життєдіяльності вихованців

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
1	Ознайомити учасників навчально-виховного процесу із нормативними документами України з ОБЖД.	вересень	вихователь
2	Сприяти формуванню навичок здорового способу життя, створити умови щодо безпечної життєдіяльності вихованців і запобігання порушень техніки безпеки педагогічними працівниками.	протягом року	директор
3	Систематично проводити інструктажі з працівниками ЗДО.	протягом року	директор
4	Підвищити особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів.	згідно плану	вихователь

5	Записати до планів самоосвіти педагогів питання з ОБЖД.	протягом року	вихователь
6.	Обладнати виставку літератури та методичних посібників із питань попередження дитячого травматизму.	протягом року	вихователь
7	Провести конкурс малюнків «Один вдома»».	жовтень	вихователь
8	Проводити з батьками роботу з питань безпеки життя і здоров'я дітей (консультації, бесіди, інструктажі, відкриті заходи)	Протягом року, за сезонами	Вихователь
9	Поповнювати батьківські куточки інформацією з питань охорони життя і здоров'я дітей	Протягом року	Вихователь
10	Обстеження приміщень, території закладу з метою виявлення небезпечних для життя і здоров'я дітей предметів.	Щоденно	Директор
Робота з дітьми.			
1	Провести «Тиждень безпеки дитини»	згідно плану	вихователь
2	Квест для старших дошкільнят з правил безпечної поведінки	листопад	вихователь
3	Лялькова вистава «Пожежа у казковому будиночку».	грудень	вихователь
4	Провести учбову евакуацію з ЗДО у разі виникнення пожежі	травень	вихователь
5	Дібрати іграшки згідно даної тематики.	протягом року	вихователь батьки
6	Дні Здоров'я	1 раз на місяць	Вихователь
7	Фізкультурні свята	2 рази на рік	Вихователь
8	Фізкультурні розваги	1 раз на місяць	Вихователь
9	Читання літератури для дітей з правил поведінки, охорони свого здоров'я	Постійно	Вихователь
10	Тиждень безпеки життєдіяльності	Квітень	Вихователь
11	Місячник безпеки життєдіяльності	Травень	Вихователь
12	Здійснювати контроль за вихованням у дітей культурно – гігієнічних навичок, проведення загартовуючі процедур	Постійно	Директор

13	Проводити з дітьми роботу по вихованню здорового способу життя, отримання валеологічних знань	Протягом року	Вихователь
14	Виставка дитячих малюнків «Ми – пішоходи»	Травень	Вихователь
Робота з батьками.			
1	Оформити інформаційні ширми для батьків: «Безпека дітей».	жовтень	Вихователь
2	Заслухати питання з ОБЖД на батьківських зборах.	Згідно плану	Вихователь батьки
3	Фотовиставка «Безпека дитини вдома».	Травень	Вихователь батьки

4.6. Соціальний захист та право освітня робота з дітьми

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
Соціальний захист дітей			
1	Виявлення та здійснення обліку дітей пільгових категорій.	вересень	вихователь
2	Знайомство з банком даних нормативних, законодавчих, інструктивних документів із питань соціального захисту дітей дошкільного віку.	жовтень	вихователь
3	Здійснювати облік дітей пільгового контингенту: -обстеження умов життя дітей-сиріт (2р. на рік); -своєчасна перевірка наявності всіх необхідних документів, що підтверджують статус.	протягом року	вихователь
4	Активізувати просвітницьку роботу серед батьків щодо прав сімей пільгового контингенту.	протягом року	вихователь

4.7. Фізкультурно-оздоровча робота

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
---	--------------	--------	---------------

1	Забезпечити дотримання санітарної норми активної рухової діяльності дітей протягом дня.	Упродовж року	Вихователь
2	Фізичний розвиток:проводити з дітьми 2 заняття – у приміщенні; 3 заняття – на свіжому повітрі.	Упродовж року	Вихователь
3	Проводити повний обсяг форм фізичного виховання: - ранкова гімнастика та гігієнічна гімнастика після сну; - фізхвилинки в процесі організованої діяльності, фізкультпаузи, фізичний розвиток на прогулянці, пішохідні переходи; - фізичний розвиток в процесі організованої діяльності, застосування елементів корегуючої гімнастики; - спортивні свята, розваги, змагання.	Упродовж року	Вихователь
ЗАГАРТУВАННЯ			
1	Створити дітям умови перебування в ЗДО відповідно до гігієнічних вимог.	Упродовж року	Вихователь
2	Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів.	Упродовж року	Вихователь
3	Проводити загартування повітрям: - протягові провітрювання відповідно до графіків провітрювання; - перебування на свіжому повітрі.	Упродовж року	Вихователь
4	Загартування водою: - миття рук, вмивання (метод холодової дії на організм дитини)	щоденно	Вихователь
5	Проводити ходіння босоніж по підлозі в групі при проведенні ранкової та корегуючої гімнастики, фізичного розвитку.	Упродовж року	Вихователь

6	Виховання культурно-гігієнічних навичок.	Упродовж року	Вихователь
---	--	---------------	------------

Розділ V.

Робота методичного кабінету

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Розробити режим дня, розклади занять та режим роботи музичної та фізкультурної зали.	до 1.09	Директор
2	Розробити раціональний режим для кожної вікової групи на новий навчальний рік за Освітньою програмою «Українське дошкілля»	вересень	Директор
4	Скласти розклад занять гурткової роботи	до 15.09	вихователь
5	Організувати передплату фахових видань на 2022 р.	листопад	Директор
6	Поповнити матеріали папок та систематизувати матеріал: – Педагогічні технології педагогів ЗДО. -Блочно-тематичне планування. -Інтелектуальні карти для всіх вікових груп.	жовтень до 1.02 травень	Директор
7	Зібрати інтелектуальні карти, виготовлені на проведених заняттях. Зробити їх картотеку.	Травень, червень	вихователь
15	Розробити циклограму рухливих ігор.	Грудень	вихователь
16	Поповнити матеріали папок та систематизувати матеріал: Ігрова діяльність; Громадянське виховання; Екологічне виховання; Літературна студія; ЗСЖ; Естетичне виховання.	Протягом року	вихователь
17	Підготовка до літнього оздоровчого періоду.	Травень	вихователь

Розділ VI.

Адміністративно-господарська діяльність

6.1. Господарська робота

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
1	Скласти акти готовності дошкільного закладу до нового навчального року	Липень	Директор
2	Затвердити графік роботи працівників	Вересень	Директор
3	Провести стан маркування меблів	Серпень	Директор

6.2. Фінансово-господарська діяльність

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
1	Контролювали своєчасне ведення та здачу необхідної документації: - табелів щоденного відвідування дітей - табелів обліку робочого часу - накопичувальних відомостей продуктів харчування -меню-потреб на харчування - виконання норм харчування (%) - виконання норм харчування (енергетичний склад) - відомостей про суму витрат на харчування та батьківську плату	Щомісяця	Директор
2	Затвердити штатний розпис, кошторис	Вересень, грудень	Директор
3	Провести інвентаризацію, списати непридатне майно	Відповідно графіка	Директор
4	Провести тарифікацію педагогічних працівників	Протягом року за не-обхідністю	Директор
5	Вести постійний облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів (медикаменти, іграшки, канцтовари, господарський інвентар)	Протягом року	Директор, бухгалтер Матеріально відповідальні особи

6.3. Адміністративна робота

6.3.1. Загальні збори колективу

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
---	--------------	--------	---------------

1	<p>1. Звіт про результати навчально-виховної, медичної та господарської роботи за 2021-2022 навчальний рік.</p> <p>2. Виконання Колективного договору та дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>3. Виконання Інструкції з організації харчування дітей в ЗДО.</p> <p>4. Вибори Ради закладу дошкільної освіти, її членів і голову.</p> <p>5. Організований початок нового навчального року.</p>	Вересень	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Вихователь</p> <p>Директор</p>
2	<p>1. Хід виконання колективного договору</p> <p>2. Санітарний стан приміщень закладу.</p> <p>3. Аналіз харчування дітей у ЗДО.</p> <p>4. Виконання вимог ОП та пожежної безпеки працівниками закладу .</p>	Січень	<p>Голова ПК</p> <p>Директор</p>

6.3.2. Виробничі наради на 2022– 2023 навчальний рік

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
1	<p>1. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.</p> <p>2. Затвердження режиму роботи ЗДО.</p> <p>3. Про підсумки підготовки до нового навчального року.</p>	Вересень	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Вихователь</p>
2	<p>1. Про ведення ділової документації згідно Примірної інструкції з діловодства</p> <p>2. Про підготовку дошкільного навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період</p> <p>3. Про стан матеріально-технічного забезпечення дошкільного навчального закладу</p>	Жовтень	<p>Директор</p> <p>Вихователь</p> <p>Директор</p>
3	<p>1. Про роботу з дітьми соціально-незахищених верст населення</p> <p>2. Про використання енергоресурсів, заходи щодо економного використання</p>	Листопад	Директор
4	<p>1. Про стан пожежної безпеки в ЗДО</p> <p>2. Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності</p> <p>3. Виконання інструкції з охорони життя і здоров'я дітей</p>	Грудень	<p>Директор</p> <p>Вихователь</p> <p>Директор</p> <p>Вихователь</p>

	4.Про завдання цивільного захисту у 2022 р.		
5	1.Про роботу з профілактики грипу та ГРВІ у дітей 2. Підсумки захворювання та відвідування дітей за 2022 рік.	Січень	Директор
6	1.Про результати роботи дошкільного навчального закладу за 2022 рік та завдання на наступний 2023 рік з цивільного захисту 2.Про організацію харчування та здійснення контролю за харчуванням дітей у дошкільному навчальному закладі	Лютий	Директор
7	1.Про медичний огляд в ЗДО 2.Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності	Березень	Директор Вихователь
8	1.Про стан ігрового, спортивного обладнання та тінювих навісів 2.Про результати моніторингу рівня розвитку дітей 3.Про роботу на клумбах і квітниках 4.Про стан загартування дітей в групі дошкільного закладу	Квітень	Директор Вихователь
9	1.Про стан фізичного розвитку дітей в дошкільному закладі 2.Про результати проведення тижня з охорони праці 3.Про стан ведення документації з організації харчування (кухар) 4.Про підготовку дошкільного закладу до роботи в 2022-2023 навчальному році	Травень	Директор Директор Директор Директор

Розділ Ч.

Медико-санітарна робота

7.1. Медичне обслуговування

7.2. Організація харчування вихованців у закладі

№	Зміст роботи	термін	Відповідальні
1	Забезпечити нормативний супровід організації харчування дітей в ЗДО.	протягом року	медична сестра
2	Здійснювати контроль за: - роботою працівників (медичних, харчоблоку, комірника) - якістю продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять до закладу, умовами їх зберігання та дотриманням термінів реалізації; - якістю приготування їжі (технологія приготування, термічна обробка продуктів, дотримання норм вкладених продуктів, вихід страв, смакової якості їжі); - роздачею їжі - організацією харчування по групах, вихованням у дітей культурно - гігієнічних навичок; - дотримання санітарно-гігієнічного режиму на харчоблоці й у допоміжних приміщеннях; - станом здоров'я гігієни персоналу, - дотриманням правил особистої гігієни працівників харчоблоку; - своєчасністю проходження медичних оглядів працівниками харчоблоку.	протягом року	директор
3	Чітко виконувати вимоги щодо складання меню-розкладу відповідно до	протягом року	директор

	примірного двотижневого меню, картотеки страв.		
4	Аналізувати виконання норм харчування, здійснювати підрахунки калорійності раціону.	протягом року	директор
5	Видавати відповідні накази щодо аналізу організації харчування за 2021 рік та завдання на 2022 рік, створення бракеражної комісії.	вересень	директор
6	Проводити бесіди та консультації з батьками з питань раціонального харчування дітей.	протягом року	директор
7	Підготувати змінну інформацію щодо харчування дітей.	протягом року	директор
8	Забезпечити чітке виконання вимог щодо проходження медичних оглядів всіх категорій працівників, профілактика захворювань на туберкульоз.	протягом року	директор
9	Виконувати вимоги щодо використання виробничого устаткування та інвентарю харчоблоку.	за графіком	директор
10	Проводити консультації та інструктажі з усіма категоріями працівників щодо організації харчування дітей.	протягом року	директор

