

ТЕНДЕРНЕ ОГолошення

про проведення відкритого тендеру із закупівлі послуг оренди приміщення (офісу) для забезпечення операційної діяльності та підтримки організаційної спроможності у м. Дніпро

Громадська організація «М.АРТ.ІН-клуб» оголошує відкритий тендер на закупівлю послуг оренди приміщення у місті Дніпро в рамках реалізації Меморандуму про співпрацю №2026/06/UA/10/06 у межах проєкту «Багатосекторальне гуманітарне реагування із фокусом на захист у східних областях України», що фінансується Європейським Союзом, між Громадською організацією «М.АРТ.ІН-клуб» та Відокремленим підрозділом Фонду «Альянса пор лос Деречос, ла Ігуальдад і ла Солідарідад Інтернаціональ» в Україні (Alianza por la Solidaridad / ActionAid).

Дата оголошення про тендер: 20 травня 2026 року

Термін подання тендерних пропозицій: до 29 травня 2026 року, 09:00

Загальна інформація:

Метою цієї закупівлі є забезпечення організації належною адміністративною інфраструктурою (офісним приміщенням) у місті Дніпро для підтримки загальної організаційної спроможності, операційної діяльності, стратегічного планування, внутрішнього документообігу та ефективного адміністрування процесів **у межах діяльності Організації**. Дане приміщення використовуватиметься виключно як робочий бек-офіс для персоналу та фахівців організації. Прийом бенефіціарів та надання прямих послуг населенню у цьому приміщенні не передбачені.

Предмет закупівлі: Надання послуг оренди або суборенди нежитлового офісного приміщення в місті Дніпро

Умови надання послуг та оплати:

- **Період надання послуг:** з 01 червня 2026 року по 31 грудня 2026 року.
- **Місце розташування:** виключно центральна частина міста Дніпро (з високою транспортною доступністю для співробітників та розвинуеною інфраструктурою).
- **Безпека (наявність укриття):** обов'язкова наявність підвального приміщення безпосередньо в будівлі, що пропонується в суборенду, яке придатне та використовується організацією як

укриття для забезпечення безпеки персоналу під час повітряних тривог.

- **Загальна площа:** від 100 до 150 кв. м (простір для комфортного розміщення робочих місць персоналу, оргтехніки та належного зберігання документації організації).
- **Поверх:** перевага надається першому або нижнім поверхам будівлі.
- **Стан приміщення:** придатний для негайного розміщення персоналу, офісний ремонт, наявність санвузла, стабільного опалення, освітлення та вентиляції.
- **Право користування:** наявність документів, що підтверджують право власності Орендодавця або законні підстави для передачі приміщення в суборенду первинним Орендарем (включаючи чинний основний договір оренди з не вичерпаним строком дії та безумовне право на суборенду).
- **Комунальні послуги:** вартість суборенди має включати комунальні послуги або чітко визначати прозорий, фіксований порядок їх розрахунку у складі загальної вартості.
- **Технічні можливості:** наявність стабільного інтернет-зв'язку (бажано оптоволокну), а також наявність або технічна можливість швидкого підключення приладів альтернативного електроживлення (генератори, інвертори, зарядно-акумуляторні станції) на випадок відключень світла.

Вимоги до учасників тендеру: До участі у тендері допускаються фізичні та юридичні особи, які:

- є власниками приміщення або мають законні підстави для його передачі в оренду (суборенду);
- готові укласти договір оренди з громадською організацією на визначений строк;
- забезпечують відповідність приміщення встановленим вимогам;
- погоджуються з умовами оплати та порядком підтвердження надання послуг;
- дотримуються принципів конфіденційності та використання приміщення для соціальних і гуманітарних цілей.
- Наявність досвіду співпраці з громадськими, соціальними або гуманітарними організаціями є перевагою.

Перелік документів, які мають бути подані:

Учасник тендеру подає організатору такі документи:

Копію документа, що підтверджує право власності на приміщення, або копію договору суборенди з письмовою згодою власника.

Тендерну пропозицію із зазначенням:

адреси та опису приміщення;

загальної площі, поверху;

вартості оренди за місяць;

інформації щодо включення комунальних послуг;

строку оренди та інших істотних умов.

Документи, що підтверджують досвід (за наявності): рекомендаційні листи, копії договорів на аналогічні послуги тощо.

Контактні дані відповідальної особи.

Істотні критерії (умови) відбору тендерних пропозицій:

Відповідність учасника кваліфікаційним вимогам тендерного оголошення;

Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення;

Прийнятна ціна, умови оплати та умови надання товарів/послуг.

Тендерні процедури:

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за електронну адресу n.pavlova@martin-club.org **до 29 травня 2026 року, 09:00.**

До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього тендерного оголошення.

Тендерні пропозиції мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників тендеру, що їх подали, до повного завершення надання робіт.

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та в електронному вигляді (у форматі PDF) надіслані учасником на електронну адресу n.pavlova@martin-club.org **до 29 травня 2026 року, 09:00 .**

Всі тендерні пропозиції, отримані організатором після кінцевого терміну їх подання, а саме **після 29 травня 2026 року, 09:00, розгляду не підлягатимуть.**

Визначення переможця тендеру відбудеться організатором тендеру після фінансової та технічної оцінки запропонованих тендерних

пропозицій згідно істотних критеріїв (умов) відбору, які зазначені у даному тендерному оголошенні, але не пізніше **29 травня 2026 року**.

Результати тендеру будуть повідомлені організатором учасникам тендеру шляхом надсилання відповідних повідомлень електронною поштою протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможців.

Додаткові застереження:

Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру), надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор тендеру не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Контактна особа: Павлова Надія — Проектна менеджерка ГО «М.АРТ.ІН-клуб» Телефон: +380 68 163 40 57

Електронна адреса: n.pavlova@martin-club.org