

اختبار الفترة الأولى (نظري) للفصل الدراسي الثالث 1443هـ

الشعبة/

اسم الطالب/

فاتورة البيع	المستندات الرقمية	القوائم والجداول	نماذج الأعمال	تقارير الأعمال	طباعة النص
--------------	-------------------	------------------	---------------	----------------	------------

السؤال الأول : ضع المصطلح أمام التعريف المناسب له :-

يطلق عليه فن ترتيب الحروف والنصوص بطريقة تجعل النسخة مقروءة وواضحة وجاذبة بصرياً للقارئ	
تعد بمثابة العمود الفقري لأي عملية إدارية تتطلب جمع بيانات بصورة تتيح استرداد هذه البيانات مستقبلاً	
هي مستندات يتم إنشاءها وتعديلها أو معالجتها بواسطة برامج معينة	
هي مستندات يتم إنشاؤها بغرض إيصال المعلومات بإيجاز وكفاءة حول أعمال أو مهام محددة أو لتقييم العمليات المتعلقة بأداء العمل	
تعد وسيلة فعالة جداً في جذب عين القارئ ولكن الإفراط في استخدامها يضعف من تأثيرها	
يعد أكثر نموذج استخداماً من النماذج المطبوعة أو النماذج عبر الويب الذي تستخدمه الشركات	

السؤال الثاني: اختر الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية: -

1-تستخدم للتواصل مع موظفين في شركات أو مؤسسات أو جهات أخرى:			
أ	مواقع الويب	ب	رسائل البريد الالكتروني
2-تعرض بطريقة أكثر رسمية من الخطابات وعادة ما تكون أطول منها:			
أ	المستندات	ب	تقارير الأعمال
3-تتضمن استخدام الكلمات والتعبيرات اليومية الشائعة :			
أ	الصيغة الغير رسمية	ب	الصيغة الرسمية
4- حجم الأحرف من الاعتبارات التي يجب أن تكون فيما يتعلق بـ:			
أ	استخدام النص والخطوط	ب	الطباعة
5- تعتبر من العناصر المرئية الأكثر شيوعاً:			
أ	الرسوم البيانية	ب	المجسمات
6-تعد نماذج الويب شائعة الاستخدام على شبكة الويب العالمية بسبب استخدامها لغة سهلة هي:			
أ	لغة HTML	ب	لغة JAVA
		ج	أ+ب

السؤال الثالث- ضع علامة (√) أو (X) أمام العبارات التالية:

1	الإيجاز ليس مهماً في كتابة مستندات الأعمال
2	تصنف الخطوط إلى مجموعات متنوعة من الخطوط معاً وفق ثلاثة تصانيف
3	النماذج المطبوعة تكون على شكل ملفات بصيغة JPEG
4	برنامج سكريبتس برنامج مجاني مغلق المصدر
5	أربعة أسئلة التي يمكن استخدامها في استطلاعات رضا العملاء

	التقارير البحثية تعتبر من تقارير الأعمال	6
	قائمة المصطلحات تعتبر من المكونات الأساسية للتقرير	7
	تستخدم الشركات مجموعات من الألوان في شعارها للتعبير عن هويتها	8