

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности школьного парламента

в рамках развития органов ученического самоуправления

1. Общие положения.

- 1.1. Данное положение разработано на основе посылы «Концепции развития органов самоуправления обучающихся «Школьный / студенческий парламент» в организациях образования Республики Казахстан» - Основная форма управления Парламентом – проектный менеджмент как универсальная технология эффективного управления механизмами.
- 1.2. Проектный офис действует в целях создания благоприятных условий для роста лидерских качеств обучающихся, реализации их прав на участие в развитии образовательного учреждения.
- 1.3. Участие учащихся в деятельности проектного офиса является добровольным.
- 1.4. Координирует деятельность проектного офиса педагог, назначенный администрацией учреждения.
- 1.5. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, структуру и порядок формирования проектного офиса и распространяется на всех участников процесса самоуправления учреждения образования.
- 1.6. Для формирования цели настоящего проекта сформирован глоссарий (приложение 1.).

2. Цель и задачи деятельности проектного офиса

Цель деятельности проектного офиса: создание условий для обеспечения необходимого качества управления проектами в рамках развития ученического самоуправления.

Задачи:

- 1) создание творческой среды, способствующей объединению учащихся для проектирования новых видов социальной продукции, услуг;
- 2) создание среды для личностного развития учащихся и формирования новых лидеров;
- 3) повышение уровня компетенций в области проектного управления;
- 4) поиск идей, инициатив для реализации, планирования и управления проектами;
- 5) участие в проектах, направленных на развитие ученического самоуправления и социума;
- 6) обеспечение информационной, аналитической и административной поддержки процесса управления и реализацией проектов;
- 7) формирование у учащихся позитивного отношения к самому себе как потенциально успешному человеку, стремящемуся к нестандартному способу действия и созданию нового продукта, нового способа действия, нового средства воздействия на социум и т.п.;

- 8) формирование навыков публичной презентации результатов проекта;
- 9) участие в конкурсах и грантах, развитие различных форм партнёрства в сфере проектной деятельности;
- 10) внедрение эффективных механизмов реализации инициатив обучающихся.

3. Структура детского проектного офиса.

3.1 Членами проектного офиса могут стать учащиеся в возрасте от 14 до 16 лет, имеющие достижения в социально-творческой деятельности и избранные лидерами на заседаниях фракций Школьного парламента.

3.2. В состав проектного офиса входят: руководитель проектного офиса (один из заместителей Президента парламента), администратор проектного офиса (выбирается из числа наиболее активных и компетентных членов парламента), руководители проектов (лидеры фракций).

3.3. Состав детского проектного офиса избирается сроком на 1 год.

3.4. Количество членов детского проектного офиса – не более 10 человек.

3.5. Командой того или иного проекта в рамках функциональных потребностей становятся члены парламентских фракций. Команду возглавляет руководитель проекта (лидер фракции).

3.6. В работе проектного офиса в качестве консультантов и экспертов принимают участие заместитель директора, методисты, вожатый, педагоги дополнительного образования.

3.7. Структура проектного офиса представлена на схеме (приложение 2).

4. Функции проектного офиса.

4.1. Проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- методическое обеспечение управления проектами;
- контроль и обеспечение исполнения плана-графика и мероприятий проектов;
- организация презентаций проектов;
- организация промежуточных итогов презентованных проектов;
- организация публичной защиты реализованных проектов;
- контроль за ходом реализации проектов;
- формирование архива документов реализуемых проектов.

4.2. Руководитель проектного офиса:

- организует и контролирует работу участников проектного офиса;
- проводит индивидуальные консультации с авторами проектов, помогает в составлении заявки и в подготовке документов для подачи на конкурсы;
- принимает участие в заседаниях, касающихся развития проектов учреждения образования для осуществления координации деятельности проектного офиса с направлением развития учреждения в целом;

- осуществляет координацию проектных групп по созданию и реализации проектов;
- сотрудничает с общественными организациями и социальными партнёрами учреждения;
- внедряет эффективные механизмы управления при реализации детских инициатив;
- анализирует деятельность детского проектного офиса за истекший период.

4.3. Администратор проектного офиса:

- осуществляет организацию деятельности членов проектного офиса, руководителей проектов по реализации проектов организации образования;
- по поручению руководителя проектного офиса проводит совещания;
- проводит мониторинг реализации проектов и формирование отчетности;
- обеспечивает учёт документов детского офиса в рамках проектной деятельности и иных документов.

4.4. Руководитель проектной команды:

- организует и координирует деятельность рабочей группы по реализации проектов;
- по поручению руководителя проектного офиса проводит совещания по разработке и реализации проектов;
- осуществляет ведение мониторинга реализации проектов,
- формирует отчетность;
- контролирует своевременность и полноту предоставления отчетной и иной информации;
- ведёт документацию в рамках проектной деятельности;
- оформляет протокол заседания рабочей группы.

4.5. Члены проектных команд:

- соблюдают требования Устава учреждения, локальных нормативных актов, настоящего Положения;
- получают консультации от специалистов по вопросам планирования и реализации проектов (по проектному управлению, юридическим и финансовым вопросам и т.д.);
- принимают участие в конференциях, конкурсах по направлению проектной деятельности;
- посещают заседания проектного офиса;
- принимают участие в определении направления развития проектного офиса;
- повышают знания в области проектного управления путём участия в тренингах, конкурсах и т.д.;
- иницируют, разрабатывают, реализуют проекты в сроки и порядке, установленные положениями о конкурсах проектов;
- принимают участие в обучении, организованном для членов проектного офиса;

- осуществляют отчетность по реализуемым проектам

5. Права проектного офиса

5.1. Проектный офис имеет право:

- запрашивать от команд, реализующих проекты, сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на проектный офис задач;
- запрашивать от участников проектов своевременного предоставления информации о ходе реализации проектов, а также разъяснений по предоставленным данным;
- пользоваться в установленном порядке статистической, управленческой и иной отчётностью организации образования при выполнении возложенных на проектный офис задач;
- инициировать любые изменения в ходе реализации проектов в установленном порядке;
- готовить в пределах своей компетенции инструктивные документы, обязательные для исполнения участниками детского проектного офиса;
- участвовать в проводимых организацией образования (управляющего и педагогического советов) и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции детского проектного офиса;
- руководитель проектного офиса имеет право обращаться к администрации организации образования с вопросами и предложениями, связанными с реализацией проектов.

6. Организация работы детского проектного офиса

6.1. Заседания проектного офиса проводятся по утверждённому руководителем проектного офиса плану.

6.2. В рамках заседаний проектного офиса проводится обучение проектной деятельности, защита новых проектов, рассматриваются отчёты о реализации проектов с участием экспертов.

6.3. Утверждённые проекты размещаются на сайте учреждения в разделе «Проектный офис».

ГЛОССАРИЙ

(словарь специфических терминов, использующихся в модели системы)
необходимый для пояснения процесса проектирования и
проектной деятельности

Проект - уникальная совокупность скоординированных действий (работ) с определенными точками начала и окончания, предпринятая индивидуумом или организацией для достижения определенных целей с установленными сроками, затратами и параметрами выполнения.

Проект – это временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.

Проект – это комплекс усилий, предпринимаемых с целью получения конкретных уникальных результатов в рамках отведенного времени и в пределах утвержденного бюджета, который выделяется на оплату ресурсов, используемых или потребляемых в ходе проекта.

Руководитель проекта – лицо, ответственное за управление проектом;

Руководитель проекта – это лицо, которому заказчик или инвестор делегируют полномочия по руководству работами в рамках проекта: планированию, контролю и координации работ всех участников проекта.

Участники проекта – это лица, либо активно участвующие в проекте, либо на чьи интересы могут повлиять результаты исполнения или завершения проекта.

Команда проекта – группа людей, которая выполняет работы по проекту.

Управление проектом – это планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленных на эффективное достижение целей проекта.

Паспорт проекта – документ, в котором утверждается ключевая информация по проекту, а именно: наименование проекта, участники, основания для инициации, цели, задачи, результаты, критерии успеха, период реализации, риски, взаимосвязь с другими проектами, план контрольных событий.

Типы проектов: технический, организационный, экономический, социальный, смешанный.

Социальный проект – один из видов и способов развития современного общества, который представляет собой определенную цепочку мероприятий, акций, после осуществления которой достигается решение задач, значимых для общества.

Виды социальных проектов:

- **научно-технические**, включающие в себя разработку технологий в сфере действия социального проекта;
- **образовательные**, как правило, представляют собой проведение лекционных мероприятий, разработку методов, различных пособий, развивающих игр и дидактических материалов;
- **защитно-правовые**, включающие в себя организацию мероприятий

для людей, попавших в сложные жизненные ситуации, а также помощь и защита животных;

- **воспитательные**, способствующие всестороннему и гармоничному развитию личности человека;
- **благотворительные**, осуществляющие поддержку больных людей, находящихся за чертой бедности, а также защиту животных;
- **культурные**, целью которых является сохранение существующих культурных традиций и разнообразных направлений искусств.

**Схема проектного офиса учреждений образования
в рамках развития органов ученического самоуправления**

