



Vrbovsko, 17. lipnja 2024. godine
KLASA: 112-01/24-01/43
URBROJ: 2193-07-01-24-1

Na temelju odredbe članka 14. i 15. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalac d.o.o. za komunalne djelatnosti (u nastavku: Komunalac d.o.o.), u vezi sa odredbama članka 7. stavak 1. i članka 13. stavak 1. Pravilnika o radu, Uprava društva Komunalac d.o.o. dana 17. lipnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o uvjetima i objavi natječaja za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 voditelja građevinsko – tehničko – komunalnog odjela (m/ž)

Ovom Odlukom o uvjetima i objavi natječaja za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 voditelja građevinsko – tehničko – komunalnog odjela (m/ž) (u nastavku: Odluka) utvrđuju se sljedeći uvjeti za prijem u radni odnos:

1. UVJETI:

- VSS/VŠŠ prometnog, pravnog, građevinskog, strojariskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- radno iskustvo: najmanje 3 godine
- radne, stručne i organizacijske sposobnosti
- iskustvo u području niskogradnje/izgradnje prometnica - prednost, no nije uvjet
- član Hrvatske komore inženjera građevinarstva – ovlašten voditelj građenja, prednost, no nije uvjet

2. Kandidati/kandidatkinje su dužni priložiti:

- prijavu za posao/zamolbu
- životopis
- presliku osobne iskaznice
- potvrda o završenom školovanju (svjedodžba)
- potvrda o radnom stažu (HZMO)
- uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak.

3. Ostale napomene:

Opis poslova radnog mjesta voditelja građevinsko – tehničko – komunalnog odjela (m/ž): Nadzire organizaciju i raspored poslova radnika, obavlja obilazak i nadzor nad organizacijom i rasporedom poslova i radnih zadataka vozača i strojara komunalnih i građevinskih strojeva, zidara i pomoćnih radnika, nadzire i usmjerava planiranje i organizaciju građevinskih poslova i komunalnih poslova građenja i održavanja, prati izvršenje radova na terenu i otvorenim gradilištima, provjerava i prati nabavu i trošak građevnog materijala, provjerava vođenje evidencije djelatnika na građevinskim radovima, zimskoj službi i evidenciju njihova radnog vremena, nadzire organizaciju poslova zimske službe i prati njihovo izvršenje, organizira poslove na izvođenju i obračunu svih radova iz komunalne djelatnosti, kao i na ugovaranju i izvođenju građevinskih radova, vrši nadzor nad voznim parkom, organizira rad radnika na sezonskim ili privremenim poslovima održavanja i rekonstrukcije, nadzire izrađivanje rasporeda poslova i radnih zadataka vozačima vozila i drugim radnicima na čistoći, grobljima, manjim gradilištima i poslovima zimskog održavanja, provjerava obračun radnih naloga za

Komunalac d.o.o., Željeznička 1A, 51326 VRBOVSKO, OIB 45552012966,

IBAN: HR5724020061100694959

tel +385 (51) 875-278, fax 385 (51) 875 084, email: prijamni@komunalac-vrbovsko.hr

treće osobe, provjerava troškovnike i ponude za radove i usluge koje se posebno ugovaraju, u neradne dane i dane državnih praznika vrši organizaciju svih interventnih poslova zimske službe, nadzire sve poslove na pružanju usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te reciklabilnog otpada i to: nadzor i provjeru rasporeda odvoza otpada, nadzire odvoz otpada, vrši nadzor nad radom pretovarne stanice te privremene sortirnice, vrši korespondenciju sa korisnicima javne usluge prikupljanja komunalnog otpada kao nadzor nad izradom odgovora na prigovore korisnika, rješava pojedinačne slučajeve vezano za odvoz i zbrinjavanje otpada, nadzire izradu potrebnih izvješća sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, surađuje s Komunalnim odsjekom Grada Vrbovskog po svim pitanjima vezanim za gospodarenje otpadom, vrši nadzor poslova prikupljanja glomaznog (krupnog) otpada, vrši korespondenciju sa poslovnim partnerima po pitanju gospodarenja otpadom, provjerava svu dokumentaciju (prateće listove, e-onto, itd.), vrši nadzor nad mobilnim dvorištem te po izgradnji i nad reciklažnim dvorištem, organizira provedbu propisa o otpadu, te vrši nadzor svih ostalih poslova koji se tiču gospodarenja otpadom. Nadzire poslove upravljanja grobljem i pružanje pogrebnih usluga. Nadzire izvršenje i organizaciju svih ostalih komunalnih poslova te organizira i priprema materijale za edukaciju korisnika o obvezama iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom i drugim propisima i aktima poslodavca, te je odgovoran za pravilnu pripremu i provedbu svih prethodno navedenih poslova.

Kandidati/kandidatkinje zapošljavanju se na neodređeno vrijeme uz probni rok od 6 (šest) mjeseci. Kandidati/kandidatkinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će pozvani na razgovor/testiranje.

Kandidati/kandidatkinje koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatrat će se da su povukli prijavu.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na adresu Komunalac d.o.o., Željeznička 1a, 51 326 Vrbovsko najkasnije do 25. lipnja 2024. godine, bez obzira na način dostave.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Poslodavac zadržava pravo poništenja ovog natječaja.

Ovaj natječaj je objavljen pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (bilten HZZ-a), na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Komunalca d.o.o. (www.komunalac-vrbovsko.hr).

Komunalac d.o.o.
Nikolina Osojnicki, bacc. ing. traff.

DOSTAVITI:

1. HZZ, Vrbovsko, putem Alen.Gusic@hzz.hr
2. Pismohrana
3. U spis predmeta - Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova
4. www.komunalac-vrbovsko.hr