

Постановка для front-end

Оглавление

Оглавление	1
Глоссарий	5
Принятые сокращения	6
Назначение	6
Общие требования и рекомендации	7
1.Авторизация	8
1.1. Авторизация	8
Описание	9
1.2. Смена пароля	10
Описание	11
2. О системе	12
2.1. О системе	12
Описание	13
2.2. Учетные данные пользователя	14
Описание	14
2.3. Панель навигации	15
Описание	15
3. Внешние системы	17
3.1. Внешние системы	17
Описание	18
3.2. Информация	19

Описание	19
3.3. Редактирование	20
Описание	21
3.4. Добавление	22
Описание	22
4. Сотрудники	23
4.1. Сотрудники	23
Описание	24
4.2. Работа с несколькими сотрудниками	26
Описание	27
4.3. Добавление	28
Описание	29
4.4. Редактирование	30
Описание	30
4.5. Привязка роли	31
Описание	31
5. Роли и права доступа	32
5.1. Роли и права доступа	32
Описание	33
5.2. Настройка	34
Описание	35
5.3. Копирование	36
Описание	36
5.4. Добавление	37
Описание	37
5.5. Редактирование	38
Описание	38
5.6. Сотрудники роли	39
Описание	40
6. Отчеты	41

6.1. Отчеты	41
Описание	42
6.2. Список рабочих областей	43
Описание	43
6.3. Добавление	44
Описание	45
6.4. Просмотр данных	47
Описание	48
6.5. Настройка	49
Описание	49
7.Рабочие столы	50
7.1. Рабочие столы	50
Описание	51
7.2. Рабочий стол	52
Описание	53
7.3. Элементы управления	54
Описание	54
7.4. Быстрые фильтры	56
Описание	57
7.5. Добавление	58
Описание	58
7.6. Копирование	59
Описание	59
7.7. Редактирование	60
Описание	60
7.8. Обновление всех представлений рабочего стола	61
Описание	61
7.9. Удаление	62
Описание	62
7.10. Панель инструментов	63
Описание	64

7.11 Настройка прав доступа к отчету/рабочему столу	65
Описание	66
7.12 Поиск	67
Описание	67
7.13 Добавление прав доступа	68
Описание	68
7.14 Примеры добавления прав	69

Глоссарий

№	Наименование	Описание
1	Канал продаж	Обобщенный канал, по которому произошла реализация билетов и услуг. Терминал, касса, интернет, моб. приложение.
2	Источник продаж	Организация и юр.лицо, которая реализовала билет или услугу (Билетон, кассир, афиша ит.д.)
3	Проход по билету	Каждое успешное использование билета при входе/выходе, в рамках одного мероприятия
4	Использование билета	Фиксируется первое гашение билета в рамках мероприятия
5	Промоакции	Скидка, понижающее стандартную цену
6	Категория цены	Градация цен влияющая на их стоимость.Примеры: взрослый, детский и т.д.
7	Тип позиции продажи	Билет, абонемент, услуга
8	Запрос данных	Регламентируемый и ограниченный перечень видов запросов в БД ЕАС
9	Отчет	Результат запроса данных в БД ЕАС, с применением пользовательских настроек
10	Представление	Визуальное отображения отчета на рабочей области (сводная таблица, гистограмма, диаграмма и т.д.)
11	Рабочая область	Область отображения одного и более отчетов
12	Быстрые фильтры	Фильтры позволяющие ограничить отображаемый объем информации в отчете, без повторного запроса данных в БД.
13	Диаграмма	Графическое представление данных линейными отрезками или геометрическими фигурами, позволяющее быстро оценить соотношение нескольких величин.
14	Столбчатая диаграмма	Построение заключается в изображении статистических данных в виде вертикальных прямоугольников или трехмерных прямоугольных столбиков. Каждый столбик изображает величину уровня данного статистического ряда. Все сравниваемые показатели выражены одной единицей измерения, поэтому удаётся сравнить статистические показатели данного процесса
15	Полосовая диаграмма	Разновидностями столбчатой диаграммы. Отличается горизонтальным расположением столбиков

16	Круговая (секторная) диаграмма	Относительная величина каждого значения изображается в виде сектора круга, площадь которого соответствует вкладу этого значения в сумму значений. Этот вид графиков удобно использовать, когда нужно показать долю каждой величины в общем объеме
17	График	Диаграмма, на которой полученные данные изображаются в виде точек, соединенных линиями. Для построения применяют прямоугольную систему координат. Обычно по оси абсцисс откладывается время (годы, месяцы и т. д.), а по оси ординат — размеры изображаемых явлений или процессов. На осях наносят масштабы

Принятые сокращения

ЕАС	Единая аналитическая система “Лента ВІ”
БПС	Билетно-пропускная система
БД	База данных

Назначение

ЕАС предназначена для сбора и хранения предварительно обработанных на стороне БПС данных о продажах билетов (услуг), об их использовании, а также информации о фактах использования билетов (услуг) от различных БПС; представления этих данных в удобной для восприятия форме - в виде сводных таблиц, графиков, диаграмм.

Общие требования и рекомендации

1. При наведении курсора на любую кнопку, должна выпадать подсказка с ее наименованием.
2. При расхождении с макетом дизайна в Figma: <https://www.figma.com/file/VfVAGfM9vly8nTN95IsONG/Lenta-BI?node-id=698%3A0>, обращаться за уточнением.
3. Пункты, при реализации которых необходимо анализировать права доступа пользователя.
4. Документация к API вместе с тестовыми данными <https://lentabi.docs.apiary.io/>
5. Текстовое поле* - обязательное для заполнения
6. При выполнении определенных запросов к системе, в ответ могут быть возвращены ошибки, сообщение которых необходимо отобразить пользователю.
7. Модальные окна должны остаться открытыми, если в результате запроса к системе (например при нажатии кнопки добавления или изменения пользователя), была возвращена ошибка.
8. Удаление любых объектов должно осуществляться с предварительным запросом подтверждения.
9. При отображении цветных надписей записей руководствоваться по аналогии: выводится значение из поля STATE_NAME, цвет применяется по значению из поля STATE_ID
10. Примеры графиков и диаграмм:
https://docs.google.com/document/d/1kZM3G0tbaQ_vYy5qBuW7oyNHp_-QCfT2pf2nOJ9hKQI/edit?usp=sharing

1.Авторизация

1.1. Авторизация



ЛЕНТА BI

Логин			1
Пароль	4	2	
Войти			3

ИНФОРМАТИКА

Версия 1.0.0.0

Рис.1. Окно “авторизация в системе”.

Описание

№	Наименование	Описание
1	Логин пользователя*	Текстовое поле ввода обязательное для заполнения. По умолчанию пустое.
2	Пароль пользователя*	Текстовое поле ввода обязательное для заполнения. По умолчанию пустое.
3	Кнопка “войти”	При нажатии проверяется заполнение обязательных полей ввода. Если хотя бы одно не заполнено и пользователь нажал кнопку “войти”, выводится сообщение: “Заполните обязательные поля”, поля визуальнo выделить. Данные отправляются в систему. При возникновении ошибки в результате запроса к системе, пользователь остается в окне “авторизации в системе”, введенные ранее данные не удаляются. При успешной авторизации переход в первое доступное окно в соответствии с наибольшим значением приоритета (запроса получения разрешенных разделов панели навигации п.2.3.). Если доступные разделы отсутствуют, то переход должен осуществляться в окно "О системе".
4	Кнопка “отобразить пароль”	По умолчанию пароль скрыт, при нажатии кнопки данные отображаются для пользователя.

1.2. Смена пароля

×

Смена пароля

Старый пароль

● ● ● ● ● ●



5

Новый пароль

● ● ● ● ● ● ● ● ● ●



6

Сменить пароль

8

7

Рис.2. Модальное окно “смена пароля”.

Описание

№	Наименование	Описание
5	Старый пароль*	Текстовое поле ввода обязательное для заполнения. По умолчанию пустое.
6	Новый пароль*	Текстовое поле ввода обязательное для заполнения. По умолчанию пустое.
7	Кнопка “отобразить пароль”	По умолчанию пароли скрыты, при нажатии кнопки данные отображаются.
8	Кнопка “сменить пароль”	Проверяется заполнение обязательных полей ввода. Если хотя бы одно не заполнено и пользователь нажал кнопку “войти”, выводится сообщение: “Заполните обязательные поля”, поля визуально выделить. Данные отправляются в систему. При возникновении ошибки в результате запроса к системе, пользователь остается в окне “смена пароля”, введенные ранее данные не удаляются. При успешном выполнении запроса, окно закрывается.

2. О системе

2.1. О системе

The screenshot displays the 'О системе' (About System) page of the LENTA BI application. The page layout includes a top navigation bar, a main content area, and a bottom status bar. Red boxes and numbers 1-4 highlight specific UI elements:

- 1**: The 'О системе' menu item in the top navigation bar.
- 2**: The user profile section in the top right corner, showing the name 'Никита' and the username 'username_nikita'.
- 3**: The version information table in the main content area.
- 4**: The success message 'Новый пароль успешно изменен' (New password successfully changed) in the bottom status bar.

О системе

Версия серверной службы	1.00.01
Версия БД	2.00.03
Версия WEB-интерфейса	1.00.00
Дата и время БД	01.01.2020 12:00

Новый пароль успешно изменен

Рис.3. Окно "о системе".

Описание

Доступно для просмотра всем пользователям системы.

№	Наименование	Описание
1	Панель навигации	Состав отображаемых кнопок навигации определяется наличием соответствующих данных. Отсутствующие разделы должны быть скрыты от пользователя и переход в них не должен быть доступен. Дополнительное описание см. п.2.3.
2	Отображение авторизованного пользователя	При нажатии появляется выпадающий список, см. п.2.2.
3	Панель данные о системе	Отображаются данные о системе. Не редактируется пользователем.
4	Сообщение об успешной смене пароля	При переходе из окна “смена пароля” .

2.2. Учетные данные пользователя

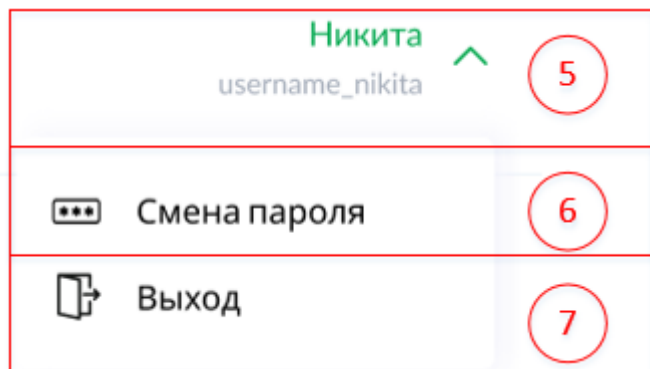


Рис.4. Управление учетными данными пользователя.

Описание

№	Наименование	Описание
5	Отображение авторизованного пользователя	Формат записи ФИО, логин. При нажатии появляется выпадающий список.
6	Кнопка “смена пароля”	При нажатии открывается модальное окно “смена пароля” .
7	Кнопка “выход из системы”	При нажатии переход в окно “авторизация в системе” .

2.3. Панель навигации

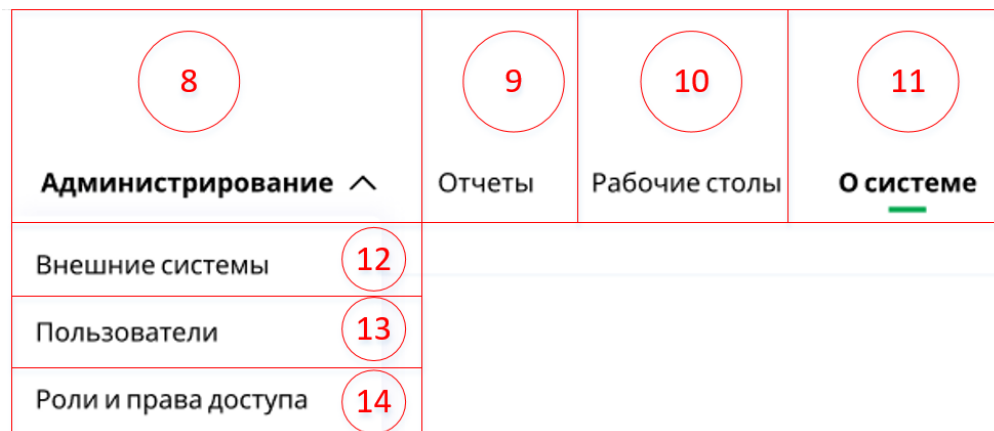


Рис.5. Панель навигации.

Описание

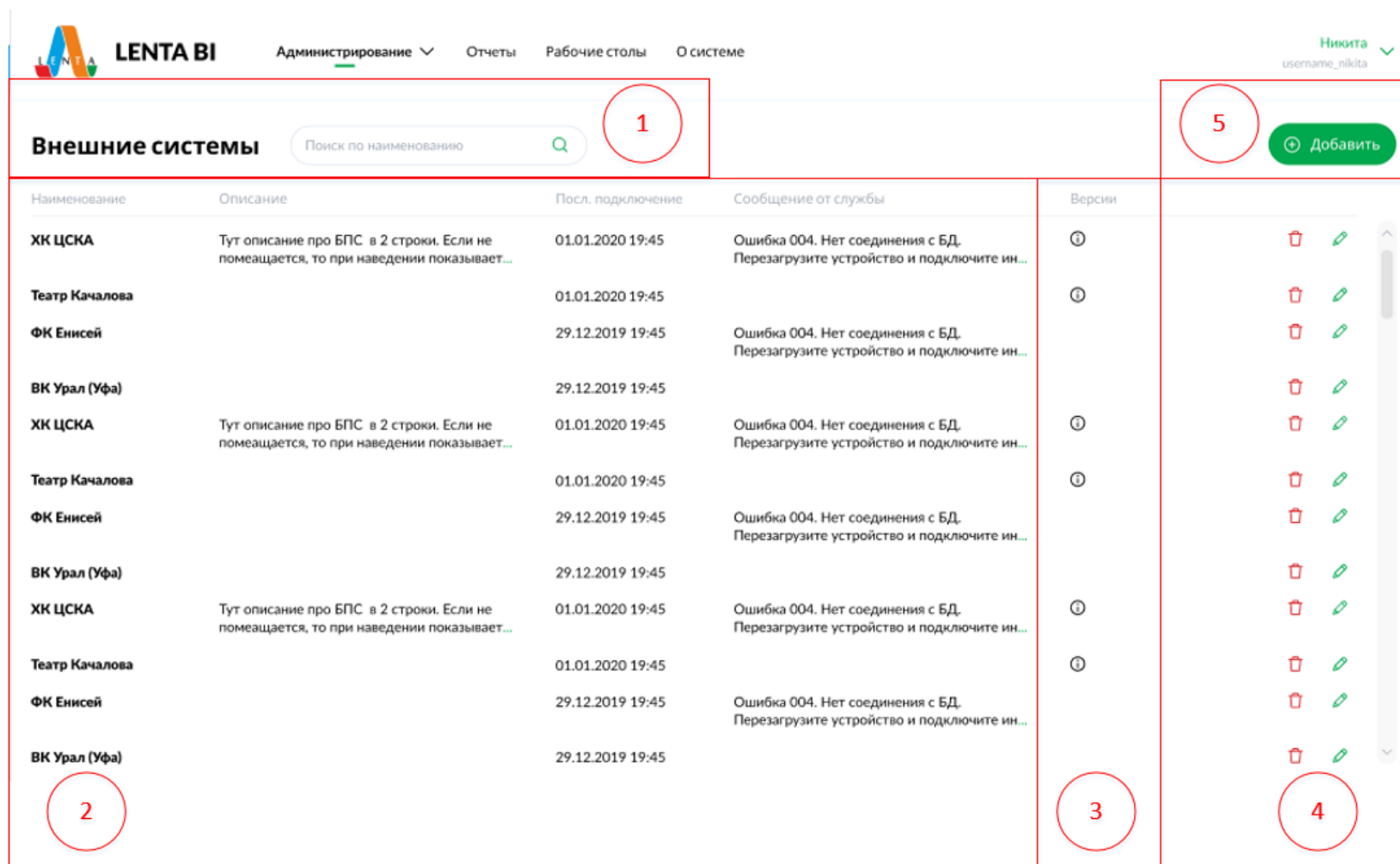
В зависимости от открытого окна, на панели выделяется соответствующая кнопка, пример рис.5, п.11. Состав отображаемых кнопок навигации определяется наличием соответствующих данных, возвращаемых в результате выполнения [метода GET /panel/granted-items](#). Панель "Администрирование" не отображается, если пользователю не доступен ни один входящий в него элемент. Общее право доступа (1 - просмотр, 2 - редактирование) в каждом отдельном окне определяется значением `ACCESS_LEVEL` соответствующего элемента возвращаемых данных.

№	Наименование	Описание
8	Кнопка "Администрирование"	При нажатии появляется выпадающий список.
9	Кнопка "Отчеты"	Переход в окно "Отчеты" .
10	Кнопка "Рабочие столы"	Переход в окно "Рабочие столы" .
11	Кнопка "О системе"	Переход в окно "О системе" . Отображается всегда для всех пользователей.
12	Кнопка "Внешние системы"	Переход в окно "Внешние системы" .

13	Кнопка “Пользователи”	Переход в окно “Сотрудники” .
14	Кнопка “Роли и права доступа”	Переход в окно “Роли и права доступа” .

3. Внешние системы

3.1. Внешние системы



Внешние системы Поиск по наименованию 1 5 Добавить

Наименование	Описание	Посл. подключение	Сообщение от службы	Версии	
ХК ЦСКА	Тут описание про БПС в 2 строки. Если не помещается, то при наведении показывает...	01.01.2020 19:45	Ошибка 004. Нет соединения с БД. Перезагрузите устройство и подключите ин...	1	2 3 4
Театр Качалова		01.01.2020 19:45		1	
ФК Енисей		29.12.2019 19:45	Ошибка 004. Нет соединения с БД. Перезагрузите устройство и подключите ин...		
ВК Урал (Уфа)		29.12.2019 19:45			
ХК ЦСКА	Тут описание про БПС в 2 строки. Если не помещается, то при наведении показывает...	01.01.2020 19:45	Ошибка 004. Нет соединения с БД. Перезагрузите устройство и подключите ин...	1	
Театр Качалова		01.01.2020 19:45		1	
ФК Енисей		29.12.2019 19:45	Ошибка 004. Нет соединения с БД. Перезагрузите устройство и подключите ин...		
ВК Урал (Уфа)		29.12.2019 19:45			
ХК ЦСКА	Тут описание про БПС в 2 строки. Если не помещается, то при наведении показывает...	01.01.2020 19:45	Ошибка 004. Нет соединения с БД. Перезагрузите устройство и подключите ин...	1	
Театр Качалова		01.01.2020 19:45		1	
ФК Енисей		29.12.2019 19:45	Ошибка 004. Нет соединения с БД. Перезагрузите устройство и подключите ин...		
ВК Урал (Уфа)		29.12.2019 19:45			

Рис.6. Окно “внешние системы”.

Описание

№	Наименование	Описание
1	Панель поиска	Текстовое поле ввода для поиска по списку внешних систем. Производится по полю “наименование”.
2	Панель “Внешние системы”	Отображает доступные пользователю внешние системы, отсортированные по наименованию в алфавитном порядке.
3	Кнопка “Информация”	При нажатии открывается всплывающее окно “информации” . Отображаются данные о версиях.
4	Панель инструментов	Кнопки не доступны при наличии у записи флага IS_VIEW_ONLY, согласно GET /external-systems. -При нажатии на кнопку “удалить” происходит удаление внешней системы из списка. -При нажатии на кнопку “редактировать” открывается модальное окно “редактирование внешней системы”;
5	Кнопка “Добавить”	Доступна при наличии права доступа на редактирование в окне, см п.2.3. Открывается модальное окно “добавление внешней системы”.

3.2. Информация

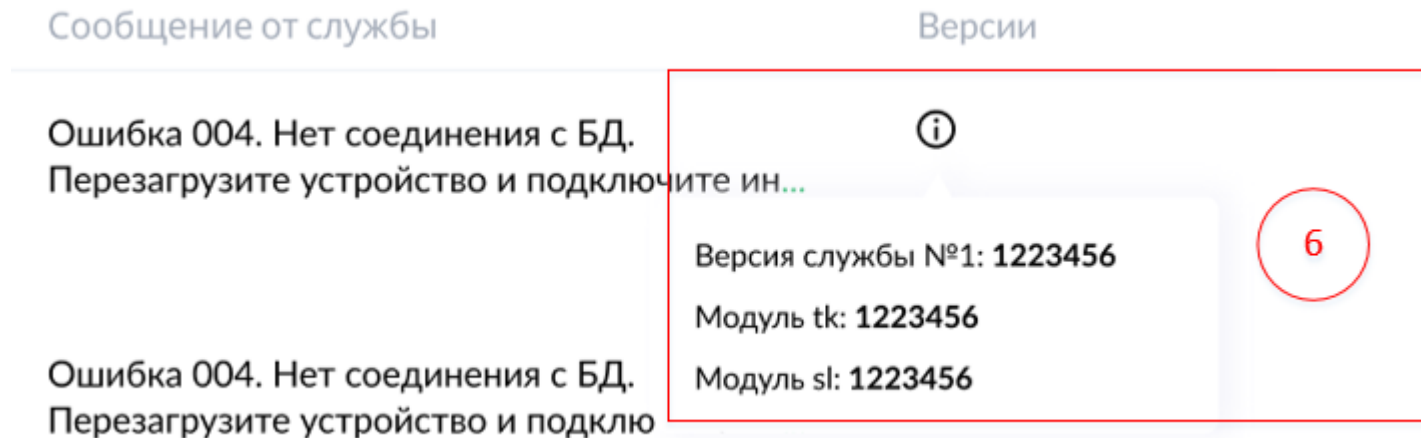


Рис.7. Окно “информации о внешней системе”.

Описание

№	Наименование	Описание
6	Всплывающее окно информации	Не редактируется пользователем. Отображается в виде многострочного текста.

3.3. Редактирование

The image shows a modal window titled "Редактирование внешней системы" (Editing external system) with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following elements:

- ID:** 32546
- Наименование** (Name): A text input field containing "ХК ЦСКА". A red circle with the number 7 is positioned to the right of this field.
- Описание** (Description): A text area containing the text "Тут описание про БПС в 2 строки. Если не помещается текст, то ставит многоточие, при наведении полное описание".
- Ключ авторизации** (Authorization key): A text input field containing "user567794".
- Сгенерировать** (Generate): A button with a circular arrow icon and the text "Сгенерировать". A red circle with the number 8 is positioned to the right of this button.
- Сохранить** (Save): A green button with the text "Сохранить". A red circle with the number 9 is positioned to the right of this button.

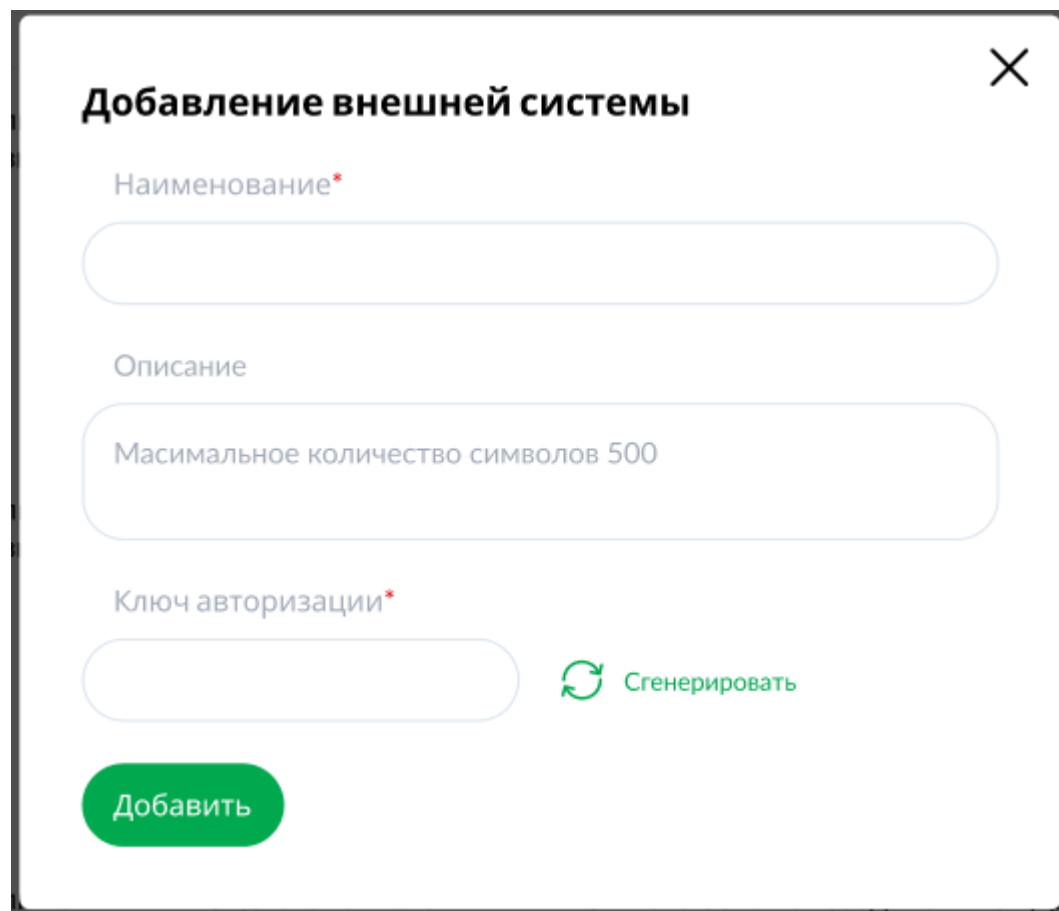
Рис.8. Модальное окно "редактирование внешней системы".

Описание

Модальное окно

№	Наименование	Описание
7	ID внешней системы	ID внешней системы в БД, не редактируется пользователем.
8	Кнопка “сгенерировать”	При нажатии отправляется запрос в систему, при получения ответа автоматически заполняется текстовое поле “ключ авторизации”.
9	Кнопка “сохранить”	При нажатии проверяется заполнение обязательных полей ввода. Если хотя бы одно не заполнено, выводится сообщение: “Заполните обязательные поля”, поля визуальнo выделить. Данные отправляются в систему. Окно закрывается при успешном выполнении запроса.
	Текстовые поля	Текстовые поля для ввода информации пользователем. Наименование и ключ авторизации обязательны для заполнения.

3.4. Добавление



The image shows a modal window titled "Добавление внешней системы" (Adding an external system). It contains three input fields: "Наименование*" (Name), "Описание" (Description), and "Ключ авторизации*" (Authorization key). The "Описание" field has a placeholder text "Максимальное количество символов 500" (Maximum number of characters 500). Next to the "Ключ авторизации*" field is a "Сгенерировать" (Generate) button with a circular arrow icon. At the bottom left is a green "Добавить" (Add) button. A close button (X) is in the top right corner.

Добавление внешней системы X

Наименование*

Описание

Максимальное количество символов 500

Ключ авторизации*

Сгенерировать

Добавить

Рис.9. Модальное окно "добавление внешней системы".

Описание

Аналогично [описанию п. 3.3.](#)

4. Сотрудники

4.1. Сотрудники

**LENTA BI**

Администрирование ▾

Отчеты

Рабочие столы

О системе

Никита ▾
username_nikita

1

2

3

4

Сотрудники

Введите ФИО, логин или описание 🔍

Статус

Логин

Внешняя система

Описание

Колесников И. В.	Активен	username	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Аналитик
Иванов В.В.	Заблокирован	username23453	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Инженер по внедрению
Колесников И. В.	Активен	username	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Аналитик
Иванов В.В.	Заблокирован	username23453	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Инженер по внедрению
Колесников И. В.	Активен	username	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Аналитик
Иванов В.В.	Заблокирован	username23453	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Инженер по внедрению

5

6

< 1 2 3 >

7

8

9

10

Роли сотрудника

Введите роль 🔍

Наименование	Статус	Описание
Администратор	• Активна	Выполняет такие-то задачи
Пользователь	• Заблокирована	
Администратор 2	• Активна	Выполняет такие-то задачи
Администратор	• Активна	Выполняет такие-то задачи
Пользователь	• Заблокирована	

Отвязать роль

Отвязать роль

Отвязать роль

Отвязать роль

Отвязать роль

Рис.10. Окно “сотрудники”.

Описание

№	Наименование	Описание
1	Панель сотрудников	Отображает список сотрудников, доступных пользователю
2	Панель поиска	Текстовое поле ввода для поиска по списку сотрудников. Производится по полям ФИО, логин и описание.
3	Сортировка сотрудников	При нажатии появляется выпадающий список. Сортировка должна выполняться по полям ФИО, Логин, Статус. При выборе значения из выпадающего списка: -По алфавиту (по умолчанию), сортировка выполняется по обозначенным полям в том же порядке (NAME, LOGIN, STATE_ID). -По статусу, сортировка выполняется по тем же полям, но приоритетным является значение идентификатора статуса (STATE_ID, NAME, LOGIN)
4	Кнопка “добавить”.	Доступна при наличии права доступа на редактирование в окне, см п.2.3. При нажатии открывается модальное окно “добавление сотрудника” .
5	Инструменты по работе с сотрудниками	Отображение определяется правами доступа пользователя. Кнопки не доступны при наличии у записи флага IS_VIEW_ONLY, согласно GET /users . -При нажатии кнопки “редактировать” открывается модальное окно “редактирование сотрудника” ; -При нажатии кнопки “удалить” происходит удаление сотрудника из системы; -При нажатии кнопки активировать/заблокировать изменяется значок и статус выбранных сотрудников с предварительным запросом подтверждения. Цвет кнопки в окне подтверждения должен соответствовать цвету нажатой кнопки активировать/заблокировать.
6	Переключение страниц	Полученный из системы список пользователей разбивается на страницы, на каждой из которых отображается количество записей, уместящееся на страницу по высоте, но не меньше 6.
7	Панель роли сотрудников	Отображает доступные пользователю роли. При выделении одной или нескольких записей сотрудников отображаются их общие роли.
8	Панель поиска роли	Текстовое поле ввода для поиска по списку ролей. Производится по полю наименование.
9	Кнопка “добавить роль”	Доступна при наличии права доступа на редактирование в окне, см п.2.3. При нажатии открывается модальное окно “привязка роли” .

10	Кнопка “отвязать роль”	Не доступна при наличии хотя бы у одной из выделенных записей пользователей флага IS_VIEW_ONLY, согласно GET /users . Выполняет отвязку роли от выделенных сотрудников.
----	------------------------	--

4.2. Работа с несколькими сотрудниками

При выделении нескольких записей на [панели сотрудников](#) появляются новые элементы:

Сотрудники			
Введите ФИО, логин или описание			
ФИО	Статус	Логин	Описание
Колесников И. В.	Активен	username	Информатика, IT, Аналитик
Иванов В.В.	Заблокирован	username23453	Информатика, IT, Инженер по внедрению
Колесников И. В.	Активен	username	Информатика, IT, Аналитик
Иванов В.В.	Заблокирован	username23453	Информатика, IT, Инженер по внедрению
Колесников И. В.	Активен	username	Информатика, IT, Аналитик
Иванов В.В.	Заблокирован	username23453	Информатика, IT, Инженер по внедрению
Выбрано записей: 2	Очистить	Удалить	Заблокировать
Разблокировать			

Рис.11. Окно “сотрудники”. Выделение нескольких записей.

Способы выделения нескольких записей:

- Для ПК. Зажать клавишу Ctrl (Cmd на Mac) и, не отпуская ее, по очереди нажимать на нужные строки левой клавишей мышки. Отмена выделения при повторном нажатии. Нажатие без ctrl снимает предыдущее выделение и выделяет одну запись.
- В иных случаях, выделение происходит при нажатии на запись. Отмена выделения при повторном нажатии.

Описание

№	Наименование	Описание
11	Количество выделенных записей	Отображает количество выделенных сотрудников.
12	Кнопка “очистить”	Сбрасывает выделение всех записей.
13	Кнопка “удалить”	Удаляет всех выделенных сотрудников. Не отображается, если хотя бы одна выделенная запись имеет флаг IS_VIEW_ONLY, согласно GET /users .
14	Кнопка “заблокировать”	Блокирует всех выделенных сотрудников. Не отображается, если хотя бы одна выделенная запись имеет флаг IS_VIEW_ONLY или все выделенные пользователи заблокированы, согласно GET /users .
15	Кнопка “разблокировать”	Активирует всех выделенных сотрудников. Не отображается, если хотя бы одна выделенная запись имеет флаг IS_VIEW_ONLY или все выделенные пользователи активны, согласно GET /users .

4.3. Добавление

The image shows a mobile application window titled "Добавление сотрудника" (Add Employee) with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and checkboxes. Three specific elements are highlighted with red circles and numbers:

- 16**: A red circle highlighting the checkbox labeled "Активный пользователь" (Active user).
- 17**: A red circle highlighting the checkbox labeled "Просить сменить пароль" (Request to change password).
- 18**: A red circle highlighting the green "Добавить" (Add) button at the bottom of the form.

The form fields include:

- Логин* (Login*)
- Пароль* (Password*)
- ФИО* (Full Name*)
- Внешняя система* (External system*) with a dropdown arrow.
- Описание (Description) with a placeholder "Максимальное количество символов 500" (Maximum number of characters 500).

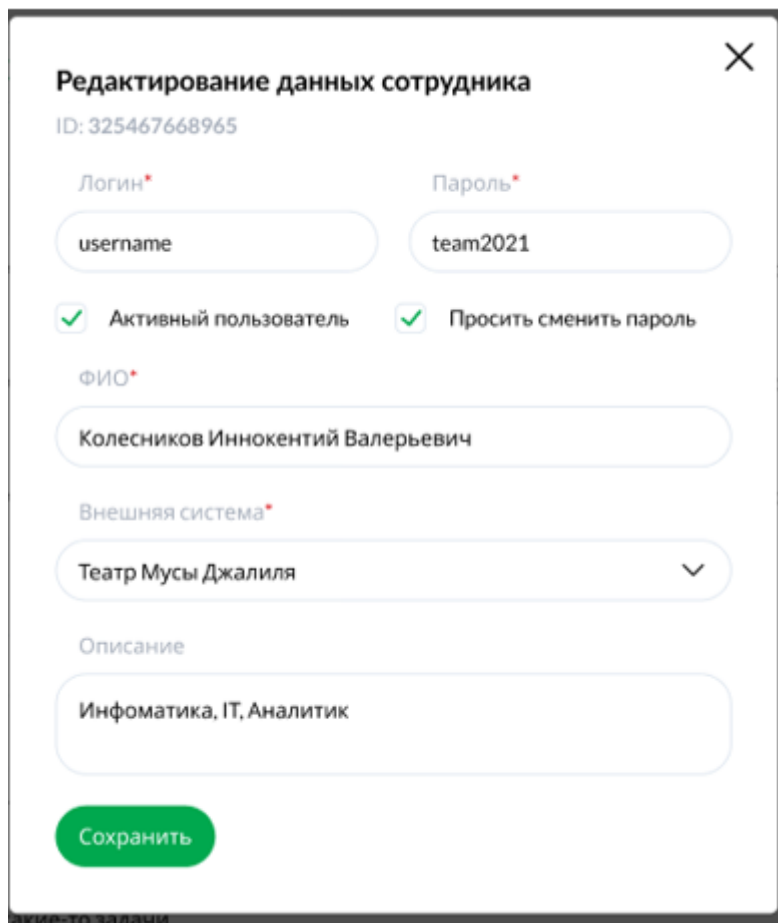
Рис.12. Окно "добавление сотрудника".

Описание

Модальное окно.

№	Наименование	Описание
16	Настройка “активный пользователь”	После нажатия кнопки “добавить” , сотрудник получит статус “активный”. Возможные состояния, согласно методу GET /users/states : ID=0 - удален ID=1 - Активен ID=2 - Заблокирован
17	Настройка “просить сменить пароль”	При следующей авторизации пользователя, требовать смену пароля, с переходом в модальное окно “смена пароля” .
18	Кнопка “добавить”	При нажатии проверяется заполнение обязательных полей ввода. Если хотя бы одно не заполнено, выводится сообщение “Заполните обязательные поля”, поля визуальнo выделить. Данные отправляются в систему. Окно закрывается.
	Текстовые поля для ввода информации	Логин*, Пароль*, ФИО*, Описание.
	Внешняя система	Выпадающий список доступных систем для пользователя. Обязательно для заполнения.

4.4. Редактирование



The screenshot shows a modal window titled "Редактирование данных сотрудника" (Edit employee data) with a close button (X) in the top right corner. Below the title, the employee ID "ID: 325467668965" is displayed. The form contains several fields and checkboxes:

- Логин*** (Login): A text input field containing "username".
- Пароль*** (Password): A text input field containing "team2021".
- Активный пользователь** (Active user): A checked checkbox.
- Просить сменить пароль** (Request password change): A checked checkbox.
- ФИО*** (Full name): A text input field containing "Колесников Иннокентий Валерьевич".
- Внешняя система*** (External system): A dropdown menu showing "Театр Мусы Джалиля" (Musa Dzhaliya Theater) with a downward arrow.
- Описание** (Description): A text input field containing "Информатика, IT, Аналитик" (Informatics, IT, Analyst).

At the bottom left of the form is a green button labeled "Сохранить" (Save). Below the modal window, the text "акции-то задачи" is partially visible.

Рис.13. Окно “редактирования данных сотрудника”.

Описание

[Аналогично описанию п.4.3.](#)

4.5. Привязка роли

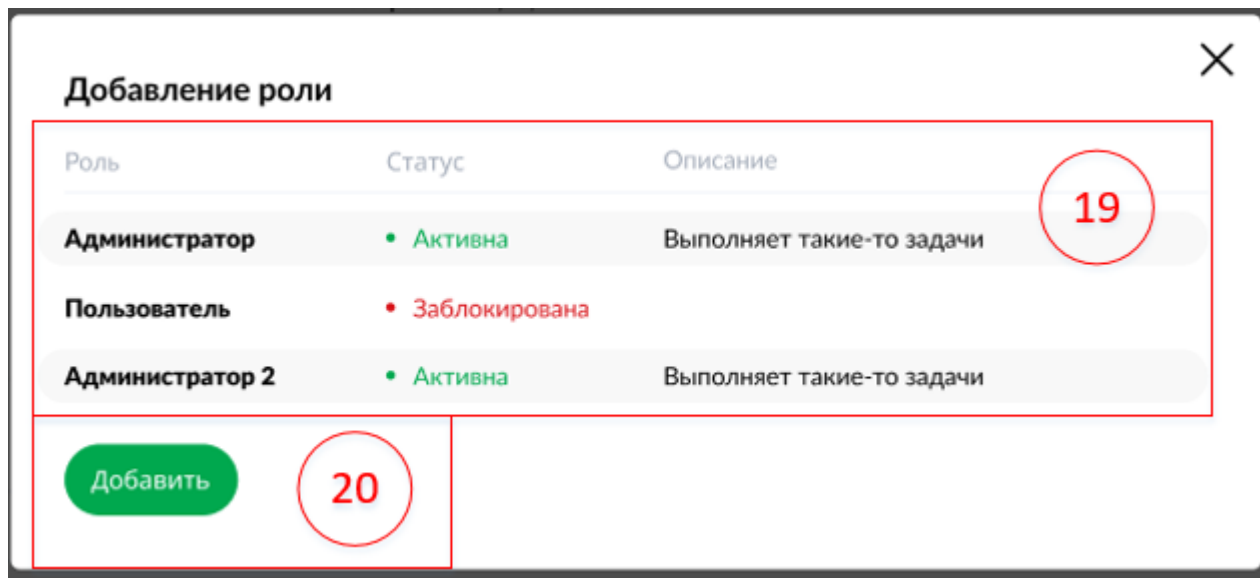


Рис.14. Окно “добавление роли”.

Описание

Модальное окно, может быть выбрано несколько записей. [Способы выделения нескольких записей.](#)

№	Наименование	Описание
19	Панель доступных пользователю ролей	Отображает список доступных пользователю ролей для назначения.
20	Кнопка “добавить”	При нажатии закрывает окно, добавляет новую роль к выделенным ранее сотрудникам.

5. Роли и права доступа

5.1. Роли и права доступа

LENTA BI Администрирование ▾ Отчеты Рабочие столы О системе

Никита
username_nikita

Роли и права доступа

Роли сотрудника

5 Добавить

Роль	Статус	Описание	Внешняя система	
Администратор	• Активна	Выполняет такие-то задачи	Театр Мусы Джалиля	
Пользователь	• Заблокирована		Театр Мусы Джалиля	
Администратор 2	• Активна	Выполняет такие-то задачи	Театр Мусы Джалиля	
Администратор	• Активна	Выполняет такие-то задачи	Театр Мусы Джалиля	
Пользователь	• Заблокирована		Театр Мусы Джалиля	
Администратор 2	• Активна	Выполняет такие-то задачи	Театр Мусы Джалиля	
Администратор	• Активна	Выполняет такие-то задачи	Театр Мусы Джалиля	
Пользователь	• Заблокирована		Театр Мусы Джалиля	
Администратор 2	• Активна	Выполняет такие-то задачи	Театр Мусы Джалиля	
Администратор	• Активна	Выполняет такие-то задачи	Театр Мусы Джалиля	
Пользователь	• Заблокирована		Театр Мусы Джалиля	
Администратор 2	• Активна	Выполняет такие-то задачи	Театр Мусы Джалиля	
Администратор	• Активна	Выполняет такие-то задачи	Театр Мусы Джалиля	

Рис.15. Окно “роли и права доступа”

Описание

Возможные состояния роли:

"STATE_ID": 1,"STATE_NAME": "Активна","STATE_ID": 2,"STATE_NAME": "Заблокирована".

№	Наименование	Описание
1	Панель “роли и права доступа”	Отображает доступные пользователю роли.
2	Панель поиска роли	Текстовое поле ввода для поиска по списку ролей. Производится по полю наименование
3	Список ролей	Отображает все роли системы. Выделение не выполняется. Сортировка записей по полям NAME, ID.
4	Инструменты по работе с ролями	-При нажатии кнопки “просмотр” открывается модальное окно “сотрудники роли”. Кнопка доступна для всех записей. Отображение определяется правами доступа пользователя. Кнопки не доступны при наличии у записи флага IS_VIEW_ONLY , согласно GET /roles. -При нажатии кнопки “редактировать” открывается модальное окно “редактирование роли”; -При нажатии кнопки “удалить” происходит удаление роли из системы; -При нажатии кнопки активировать/заблокировать изменяется значок и статус роли с предварительным запросом подтверждения. Цвет кнопки в окне подтверждения должен соответствовать цвету нажатой кнопки активировать/заблокировать. -При нажатии кнопки “копировать” открывается модальное окно “копирование роли”. Кнопка доступна при наличии права доступа на редактирование в окне, см п.2.3.
5	Кнопка “добавить”	Доступна при наличии права доступа на редактирование в окне, см п.2.3. -При нажатии открывается модальное окно “создание роли”.

5.2. Настройка

Выбранная роль: **Администратор**

9

Права доступа

Наименование	Описание	Зависимость от внешних систем	Разрешение
Построение всех графиков	Тут описание про действие графиков, ...	Да	☐
Просмотр ланных для построения запроса №3	Тут описание про действие	Нет	☒
Построение всех графиков	Тут описание про действие графиков, ...	Да	☐
Просмотр ланных для построения запроса №3	Тут описание про действие	Нет	☒
Построение всех графиков	Тут описание про действие графиков, ...	Да	☐
Просмотр ланных для построения запроса №3	Тут описание про действие	Нет	☒
Построение всех графиков	Тут описание про действие графиков, ...	Да	☐
Просмотр ланных для построения запроса №3	Тут описание про действие	Нет	☒
Построение всех графиков	Тут описание про действие графиков, ...	Да	☐

10

Сохранить

Сбросить изменения

Внешние системы

Наименование	Описание	Разрешение
ХК ЦСКА	Тут описание про БПС в 2 строки. Если не помещается, то при наведении, то при наве...	☐
ФК Rubin		☒
ХК ЦСКА	Тут описание про БПС в 2 строки. Если не помещается, то при наведении, то при наве...	☐
ФК Rubin		☒
ХК ЦСКА	Тут описание про БПС в 2 строки. Если не помещается, то при наведении, то при наве...	☐
ФК Rubin		☒
ХК ЦСКА	Тут описание про БПС в 2 строки. Если не помещается, то при наведении, то при наве...	☐
ФК Rubin		☒
ХК ЦСКА	Тут описание про БПС в 2 строки. Если не помещается, то при наведении, то при наве...	☐
ФК Rubin		☒
ХК ЦСКА	Тут описание про БПС в 2 строки. Если не помещается, то при наведении, то при наве...	☐

11

12

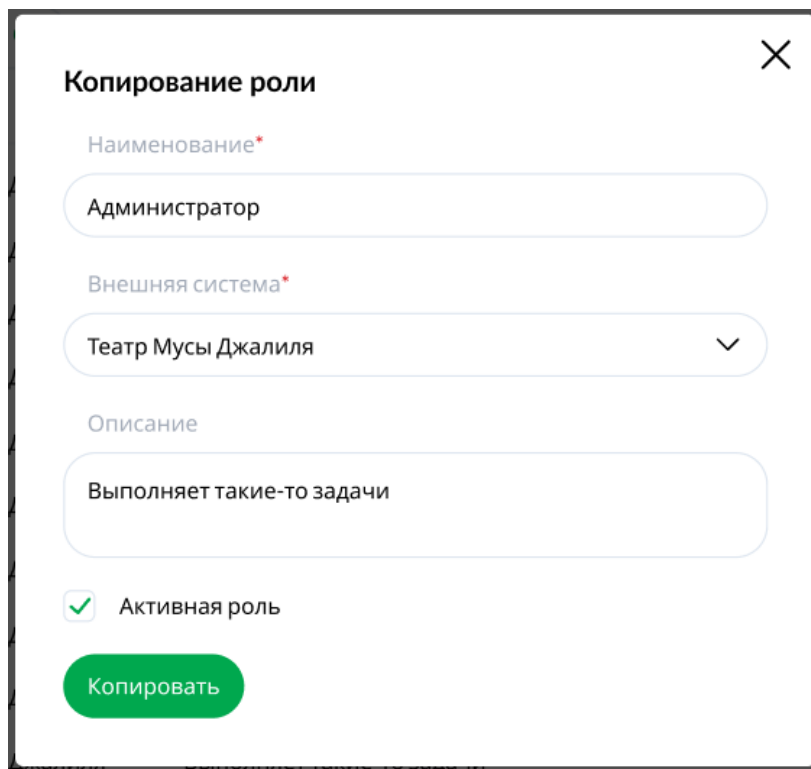
Рис.16. Окно “настройки прав доступа и привязки внешних систем”.

Описание

Модальное окно. Действия 10, 12, 13, 14 доступны при наличии у пользователя права доступа на редактирование роли.

№	Наименование	Описание
8	Панель роли	Отображает наименование выбранной ранее роли.
9	Панель прав доступа	Отображает список доступных пользователю права доступа для назначения.
10	Настройка права доступа	Отмечает права доступа, разрешенные для роли. После нажатия кнопки “сохранить” , будут разрешены только отмеченные права доступа.
11	Панель внешних систем	Отображает доступные пользователю внешние системы для назначения.
12	Настройка внешних систем	Отмечает внешние системы, разрешенные для роли. После нажатия кнопки “сохранить” , будут разрешены только отмеченные внешние системы.
13	Кнопка “сохранить”	При нажатии сохраняет все произведенные изменения, закрывает окно.
14	Кнопка “сбросить изменения”	При нажатии сбрасываются все произведенные изменения.

5.3. Копирование



Копирование роли

Наименование*

Администратор

Внешняя система*

Театр Мусы Джалиля

Описание

Выполняет такие-то задачи

☒ Активная роль

Копировать

Рис.17. Окно “копирование роли”.

Описание

Модальное окно. Автоматически заполняются данные копируемой роли.

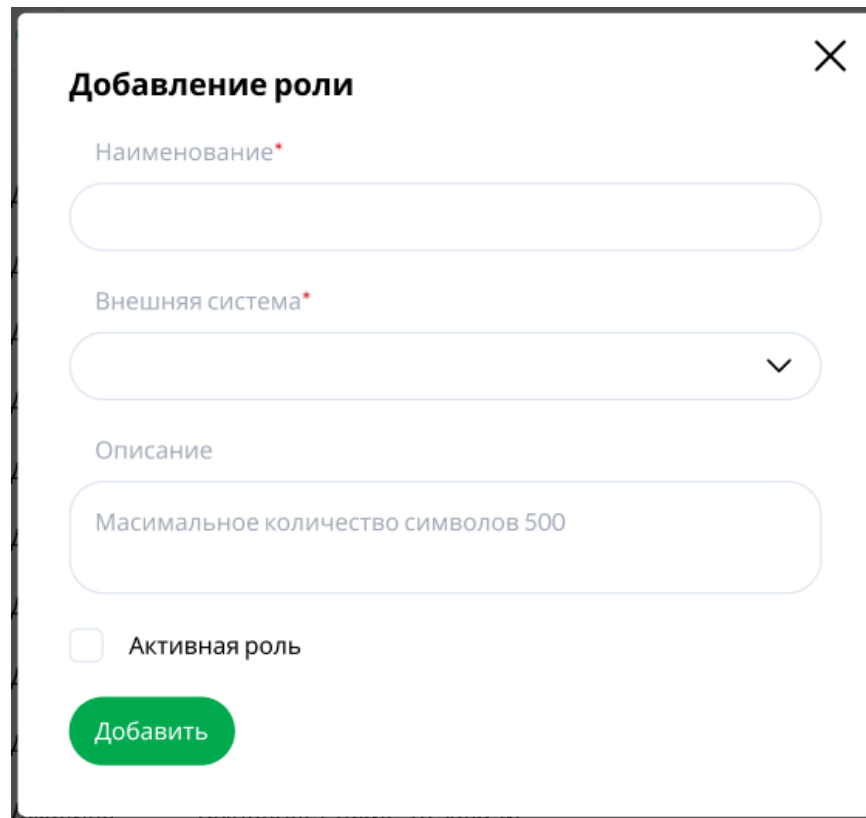
Поля “наименование” и “внешняя система” является обязательным.

При нажатии кнопки “копировать” проверяется заполнение обязательных полей ввода.

Если хотя бы одно обязательное поле не заполнено, необходимо вывести сообщение ошибки “Заполните обязательные поля”, а обязательные поля визуально выделить.

Если данные корректны, они отправляются в систему. Окно закрывается.

5.4. Добавление



The image shows a modal window titled "Добавление роли" (Add role) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

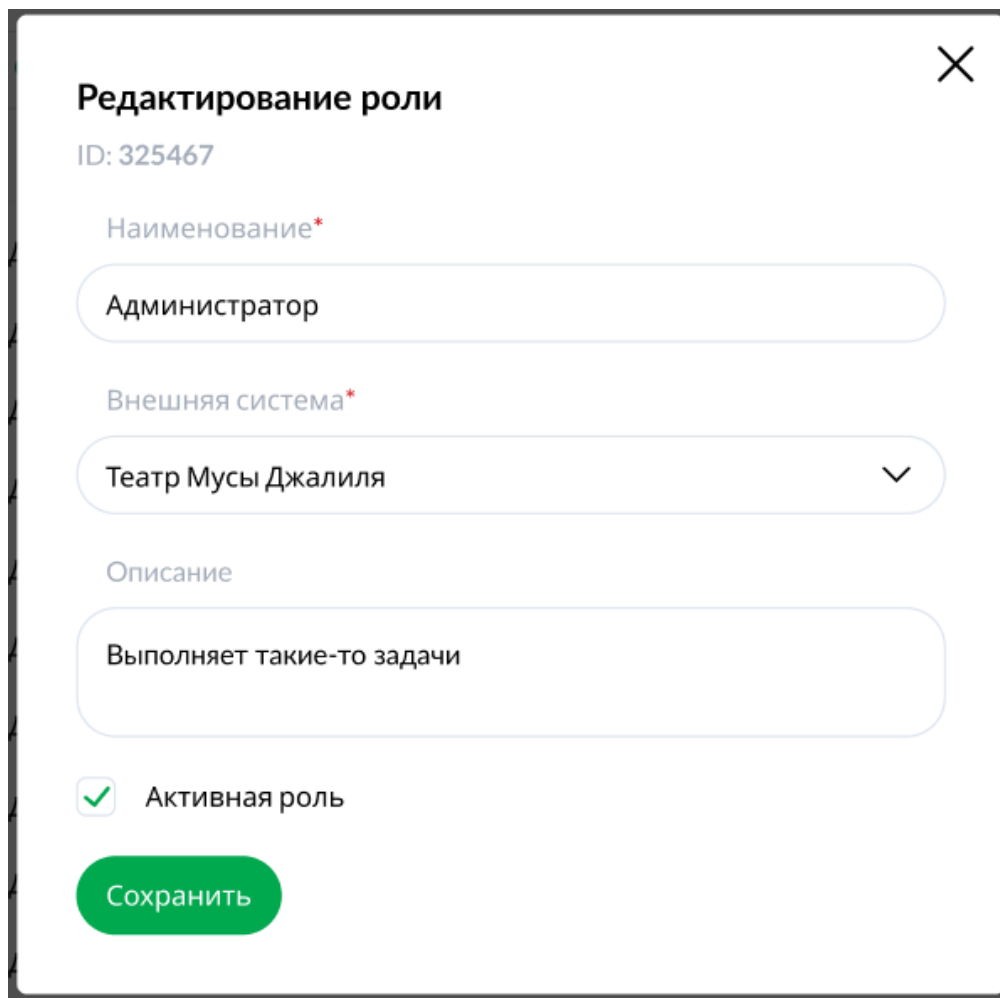
- Наименование*** (Name*): A text input field.
- Внешняя система*** (External system*): A dropdown menu with a downward arrow.
- Описание** (Description): A text area containing the placeholder text "Максимальное количество символов 500" (Maximum number of characters 500).
- ☐ **Активная роль** (Active role): A checkbox.
- Добавить** (Add): A green button.

Рис.18. Окно "добавление роли".

Описание

Модальное окно. Описание аналогично [п.5.3.](#), но без автозаполнения.

5.5. Редактирование



The image shows a modal window titled "Редактирование роли" (Edit Role) with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following fields and controls:

- ID:** 325467
- Наименование*** (Required): A text input field containing "Администратор".
- Внешняя система*** (Required): A dropdown menu showing "Театр Мусы Джалиля" with a downward arrow.
- Описание**: A text input field containing "Выполняет такие-то задачи".
- Активная роль**: A checkbox with a green checkmark icon, which is currently checked.
- Сохранить**: A green rounded button at the bottom.

Рис.19. Окно "редактирование роли".

Описание

Модальное окно. Описание аналогично [п.5.3.](#)

5.6. Сотрудники роли

Просмотр сотрудников

Введите ФИО, логин или описание

15

ФИО	Статус	Логин	Внешняя система	Описание	
Колесников И. В.	Активен	username	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Аналитик	→ К сотруднику
Иванов В.В.	Заблокирован	username23453	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Инженер по внедрению	→ К сотруднику
Колесников И. В.	Активен	username	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Аналитик	→ К сотруднику
Иванов В.В.	Заблокирован	username23453	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Инженер по внедрению	→ К сотруднику
Колесников И. В.	Активен	username	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Аналитик	→ К сотруднику
Иванов В.В.	Заблокирован	username23453	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Инженер по внедрению	→ К сотруднику
Колесников И. В.	Активен	username	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Аналитик	→ К сотруднику
Иванов В.В.	Заблокирован	username23453	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Инженер по внедрению	→ К сотруднику
Колесников И. В.	Активен	username	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Аналитик	→ К сотруднику
Иванов В.В.	Заблокирован	username23453	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Инженер по внедрению	→ К сотруднику
Колесников И. В.	Активен	username	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Аналитик	→ К сотруднику
Иванов В.В.	Заблокирован	username23453	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Инженер по внедрению	→ К сотруднику
Колесников И. В.	Активен	username	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Аналитик	→ К сотруднику
Иванов В.В.	Заблокирован	username23453	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Инженер по внедрению	→ К сотруднику
Колесников И. В.	Активен	username	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Аналитик	→ К сотруднику
Иванов В.В.	Заблокирован	username23453	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Инженер по внедрению	→ К сотруднику
Колесников И. В.	Активен	username	Театр Мусы Джалиля	Информатика, IT, Аналитик	→ К сотруднику

Рис.20. Окно “просмотр привязанных сотрудников к роли”.

Описание

Модальное окно.

№	Наименование	Описание
15	Панель поиска сотрудника	Текстовое поле ввода для поиска сотрудников по списку. Производится по полям: ФИО, логин и описание.
16	Панель сотрудников	Отображает доступные пользователю сотрудников, привязанных к выбранной роли. Сортировка по полям NAME, LOGIN в алфавитном порядке.
17	Кнопка “к сотруднику”	Доступна при наличии права доступа к окну "Сотрудники" , см п.2.3 . -При нажатии закрывает окно и переводит пользователя в окно “сотрудники” .

6.Отчеты

6.1. Отчеты

ЛЕНТА BI | Администрирование | **Отчеты** | Рабочие столы | О системе

Никита ✓
user@lenta.ru

Отчеты | Введите наименование отчета (1) | Показать: Все (2) | ☐ Сначала используемые (3) | **Добавить** (8)

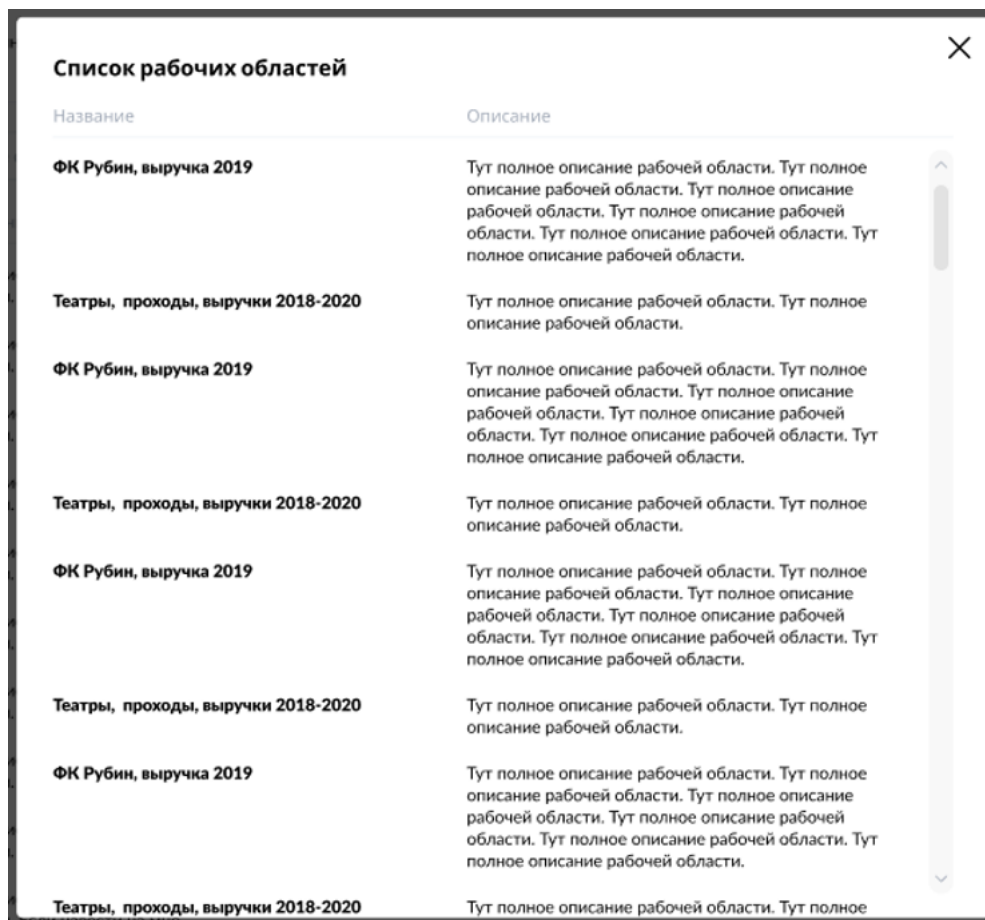
Наименование	Описание	Тип	Изменен	Используется	Состояние	Действия
Сравнительный анализ 2019	Тут описание отчета в 2 строки. Если навести на мно...	Фиксированный	01.02.2020 12:00	Да ⓘ	Актуален	🗑️ ✎️ 👁️ ⚙️
Суммарная выручка 2018	Тут описание области в 2 строки. Если навести на мно...	Относительный	01.02.2020 12:00	Нет	Не сформирован	🗑️ ✎️ 👁️ ⚙️
Сравнительный анализ 2019	Тут описание отчета в 2 строки. Если навести на мно...	Фиксированный	01.02.2020 12:00	Да ⓘ	Не актуален	🗑️ ✎️ 👁️ ⚙️
Суммарная выручка 2018	Тут описание области в 2 строки. Если навести на мно...	Относительный	01.02.2020 12:00	Нет	В очереди	🗑️ ✎️ 👁️ ⚙️
Сравнительный анализ 2019	Тут описание отчета в 2 строки. Если навести на мно...	Фиксированный	01.02.2020 12:00	Да ⓘ	Актуален	🗑️ ✎️ 👁️ ⚙️
Суммарная выручка 2018	Тут описание области в 2 строки. Если навести на мно...	Относительный	01.02.2020 12:00	Нет	Формируется	🗑️ ✎️ 👁️ ⚙️
Сравнительный анализ 2019	Тут описание отчета в 2 строки. Если навести на мно...	Фиксированный	01.02.2020 12:00	Да ⓘ	Актуален	🗑️ ✎️ 👁️ ⚙️
Суммарная выручка 2018	Тут описание области в 2 строки. Если навести на мно...	Относительный	01.02.2020 12:00	Нет	Не сформирован	🗑️ ✎️ 👁️ ⚙️
Сравнительный анализ 2019	Тут описание отчета в 2 строки. Если навести на мно...	Фиксированный	01.02.2020 12:00	Да ⓘ	Актуален	🗑️ ✎️ 👁️ ⚙️
Суммарная выручка 2018	Тут описание области в 2 строки. Если навести на мно...	Относительный	01.02.2020 12:00	Нет	Не сформирован	🗑️ ✎️ 👁️ ⚙️

Рис.21. Окно "отчеты".

Описание

№	Наименование	Описание
1	Панель поиска отчета	Текстовое поле ввода для поиска по списку отчетов. Производится по полю наименование
2	Фильтр отображаемых записей	Выпадающий список. Возможные варианты: все (по умолчанию), только просмотр (ACCESS_LEVEL = 1), только редактирование (ACCESS_LEVEL = 2), просмотр и редактирование (ACCESS_LEVEL = 1 или 2).
3	Настройка фильтра “сначала используемые”	При активации отображаются сначала используемые на рабочих столах отчеты. Общее правило сортировки по полям NAME и ID
4	Панель отчетов	Отображает все доступные пользователю отчеты. Выделение не выполняется.
5	Кнопка “информация”	Отображается при значении “Да”. При нажатии открывается модальное окно “список рабочих областей” .
6	Отображение состояния отчета	Не редактируется. Возможные варианты: актуален, не сформирован, не актуален, в очереди, формируется.
7	Инструменты для работы с отчетами	Отображение определяется правами доступа пользователя. -При нажатии кнопки “удалить” происходит удаление отчета из системы. Доступна для записи при наличии флага CAN_DELETE, согласно GET /reports. Кнопки доступны для записи при ACCESS_LEVEL > 0, согласно GET /reports. -При нажатии кнопки “редактировать” открывается модальное окно “настройка фильтров отчета”; -При нажатии кнопки “просмотр” открывается модальное окно “просмотр отчета”; -При нажатии кнопки “настройка доступа” открывается модальное окно “настройка доступа”.
8	Кнопка “добавить”	Доступна при наличии права доступа на редактирование в окне, см п.2.3. При нажатии открывается модальное окно “добавление отчета”.

6.2. Список рабочих областей



Название	Описание
ФК Рубин, выручка 2019	Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области.
Театры, проходы, выручки 2018-2020	Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области.
ФК Рубин, выручка 2019	Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области.
Театры, проходы, выручки 2018-2020	Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области.
ФК Рубин, выручка 2019	Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области.
Театры, проходы, выручки 2018-2020	Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области.
ФК Рубин, выручка 2019	Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области.
Театры, проходы, выручки 2018-2020	Тут полное описание рабочей области. Тут полное описание рабочей области.

Рис.22. Окно “список рабочих областей”.

Описание

Модальное окно. Отображаются все рабочие столы, где используется отчет. При нажатии кнопки “X”, окно закрывается.

6.3. Добавление

Добавление отчета

Наименование запроса*	9
Описание запроса Масимальное количество символов 500	10
Наименование отчета*	11
Описание отчета Масимальное количество символов 500	12
Период*	13
Внешние системы*	14
Фильтр 1	15

Добавить

16

Рис.23. Окно “добавление отчета”.

Описание

Пример заполнения [см. п.6.5](#). У каждого запроса есть свой преднастроенный в системе набор фильтров, как следствие они могут отличаться по типам: выбор периода - времени, выпадающий список, и т.п.

Статичными являются № 9-12. Поля 13-15 представлены в качестве примера и должны добавляться динамически на основе данных, содержащихся в массиве FILTERS (встречается в методах, возвращающих структуру, подобную [GET/queries](#)).

Формат данных о фильтрах:

```
{
  "FILTERS": [
    {
      "SID": "TEXT",
      "NAME": "TEXT",
      "DEPENDENCY": ["TEXT", ...],
      "VALUE": {
        "TYPE": INTEGER,
        "SOURCE": "TEXT",
        "MIN": INTEGER,
        "MAX": INTEGER
      }
    },
    ...
  ]
}, где
```

- FILTERS - массив блоков данных о фильтрах, применяемых для запроса
 - SID - символьный идентификатор фильтра по которому выполняется отбор
 - NAME - отображаемое пользователям наименование фильтра
 - DEPENDENCY - массив символьных идентификаторов фильтров, при изменении значений которых на стороне пользовательского интерфейса должно быть выполнено для текущего фильтра:
 - сброс ранее введенного значения
 - повторное получение значений выпадающего списка при наличии
 - VALUE - блок данных о значении фильтра
 - TYPE - тип данных:
 - 0 - текстовое значение (включая символьные идентификаторы)
 - 1 - числовое значение (включая идентификаторы)
 - 2 - дата и время

- SOURCE - источник данных возможных значений
- MIN - требуемое минимальное количество значений фильтра, обязательных для заполнения
- MAX - максимально разрешенное количество значений фильтра, если не задано, тогда без ограничений

№	Наименование	Описание
9	Поле “наименование запроса”	Выпадающий список запросов, обязательное для заполнения. Получение списка запросов.
10	Поле “описание запроса”	Описание запроса. Не редактируется пользователем.
11	Поле “наименование отчета”	Текстовое поле ввода обязательное для заполнения.
12	Поле “описание отчета”	Текстовое поле ввода необязательное для заполнения.
13	Поле “период”	Отображено для примера. При указании подобного поля ввода значения фильтра используется календарь выбора даты. При фильтре периода (пара значений), количество полей должно быть равно двум.
14	Поле “Внешние системы”	Отображено для примера. При указании подобного поля ввода значения фильтра используется выпадающий список значений из соответствующего источника данных (доступные внешние системы). В зависимости от запроса может быть доступно более одного значения для выбора.
15	Фильтры	Отображено для примера. Может быть выведено произвольное количество различных фильтров в соответствии с данными запроса.
16	Кнопка “добавить”	При нажатии кнопки “добавить” проверяется заполнение обязательных полей ввода. Если хотя бы одно обязательное поле не заполнено, необходимо вывести сообщение ошибки “Заполните обязательные поля”, а незаполненные обязательные поля визуально выделить. Если данные корректны, они отправляются в систему. Окно закрывается.

6.4. Просмотр данных

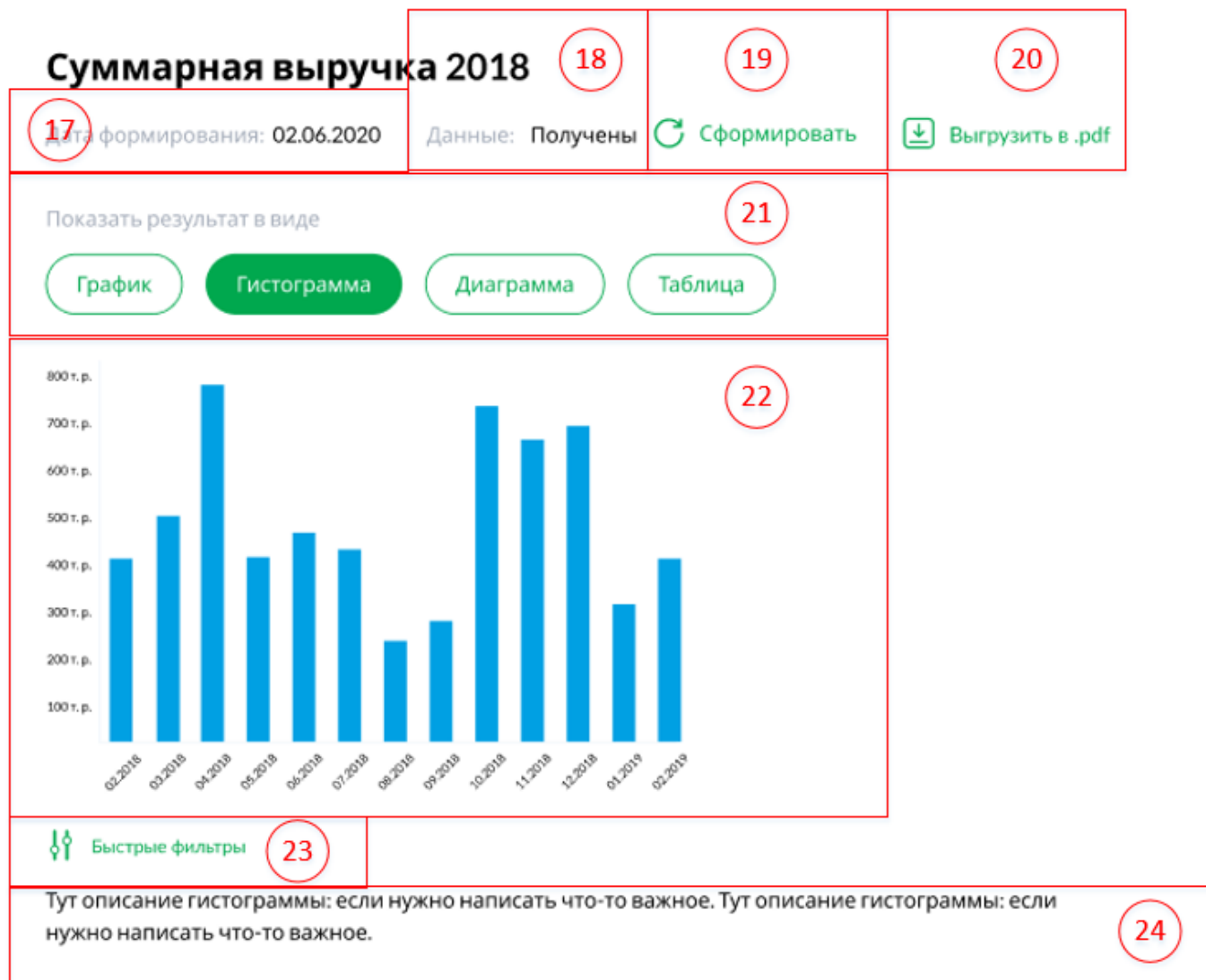


Рис.24. Окно “просмотра отчета”.

Описание

№	Наименование	Описание
17	Дата и время формирования	Дата и время формирования данных в формате YYYY-MM-DD HH24:MI. Не редактируется пользователем. Может отсутствовать.
18	Статус данных	Не редактируется пользователем. Соответствует описанию в п.6.1.
19	Кнопка “сформировать”	При нажатии меняется статус отчета, в систему уходит команда сформировать отчет. Доступна, если STATE_ID = 0 (не сформирован) или 2 (не актуален).
20	Кнопка “выгрузить в pdf”	Данные об отчете выгружаются в файл pdf, с последующей возможностью сохранения
21	Перечень доступных представлений	Количество зависит от запроса, на основе которого создан отчет. Не редактируется пользователем. При нажатии соответствующей кнопки меняется визуальное отображение представления . Порядковый номер кнопки должен соответствовать номеру элемента массива VIEWS.
22	Отображение представления	Визуальное отображение полученных данных.
23	Кнопка “быстрые фильтры”	При нажатии раскрывается окно , в котором отображаются доступные быстрые фильтры для отчета, при изменении отображение представление перестраивается .
24	Описание отчета	Представление данных, заполненных согласно п.6.3 “описание отчета” .

6.5. Настройка

Настройка фильтров отчета

ID: 12345

Наименование запроса*

Запрос 456

Описание запроса

Тут описание запроса в 2 строки. Если навести на многоточие, то появляется тултип с полным описанием

Наименование отчета*

Суммарная выручка 2018

Описание отчета

Максимальное количество символов 500

Период*

01.01.2019 - 01.02.2020

Внешние системы*

Доступные × Доступные × Доступные × Еще 3

Мероприятия

Театр Камала × Театр Кариева × Качалова × Еще 3

Фильтр 2

Сохранить

Рис.25. Окно “настройка фильтров отчета”.

Описание

[Аналогично п.6.3.](#) Кнопка “сохранить” не доступна при “ACCESS_LEVEL”=1, согласно [GET /reports.](#)

7. Рабочие столы

7.1. Рабочие столы

 **LENTA BI**

Администрирование ▾ Отчеты Рабочие столы О системе

Никита
username_nikita ▾

Рабочие столы

Введите наименование стола 1

Показать: Все ▾ 2

5 + Добавить

Наименование	Описание	Изменен	3	4
ФК Рубин, выручка 2019	Тут описание рабочего стола в 2 строки. Если не помещается, то при наведении, по...	01.02.2020 12:00	3	4
Сравнительный анализ 2019	Тут описание рабочего стола в 2 строки. Если не помещается, то при наведении, по...	01.02.2020 12:00		
ФК Рубин, выручка 2019	Тут описание рабочего стола в 2 строки. Если не помещается, то при наведении, по...	01.02.2020 12:00		
Сравнительный анализ 2019	Тут описание рабочего стола в 2 строки. Если не помещается, то при наведении, по...	01.02.2020 12:00		
ФК Рубин, выручка 2019	Тут описание рабочего стола в 2 строки. Если не помещается, то при наведении, по...	01.02.2020 12:00		
Сравнительный анализ 2019	Тут описание рабочего стола в 2 строки. Если не помещается, то при наведении, по...	01.02.2020 12:00		
ФК Рубин, выручка 2019	Тут описание рабочего стола в 2 строки. Если не помещается, то при наведении, по...	01.02.2020 12:00		
Сравнительный анализ 2019	Тут описание рабочего стола в 2 строки. Если не помещается, то при наведении, по...	01.02.2020 12:00		
ФК Рубин, выручка 2019	Тут описание рабочего стола в 2 строки. Если не помещается, то при наведении, по...	01.02.2020 12:00		
Сравнительный анализ 2019	Тут описание рабочего стола в 2 строки. Если не помещается, то при наведении, по...	01.02.2020 12:00		

Рис.26. Окно “рабочие столы”.

Описание

№	Наименование	Описание
1	Панель поиска рабочего стола	Текстовое поле ввода для поиска по списку рабочих столов. Производится по полю наименование
2	Фильтр отображаемых записей	Выпадающий список. Аналогично п.6.1. № 2 .
3	Панель рабочих столов	Отображает доступные пользователю рабочие столы. При двойном нажатии ЛКМ на запись переход в окно “рабочий стол” . Доступно для записи с ACCESS_LEVEL > 0.
4	Инструменты работы с рабочими столами	Отображение определяется правами доступа пользователя. -При нажатии кнопки “удалить” происходит удаление рабочего стола из системы. Доступна для записи при наличии флага CAN_DELETE, согласно GET /desktops. Кнопка активна для записи с ACCESS LEVEL = 2, согласно GET /desktops. -При нажатии кнопки “редактировать” открывается модальное окно “редактирование рабочего стола”. Кнопки активны для записи при ACCESS LEVEL > 0, согласно GET /desktops. -При нажатии кнопки “настройка доступа” открывается модальное окно “настройка доступа”. -При нажатии кнопки “выгрузить”, данные о рабочем столе (со всеми представлениями) выгружаются в файл pdf, с последующей возможностью сохранения; -При нажатии кнопки “копировать” открывается модальное окно “копирование рабочего стола”. Доступна при наличии права доступа на редактирование в окне, см п.2.3.
5	Кнопка “добавить”	Доступна при наличии права доступа на редактирование в окне, см п.2.3. При нажатии открывается модальное окно “создание рабочего стола”

7.2. Рабочий стол

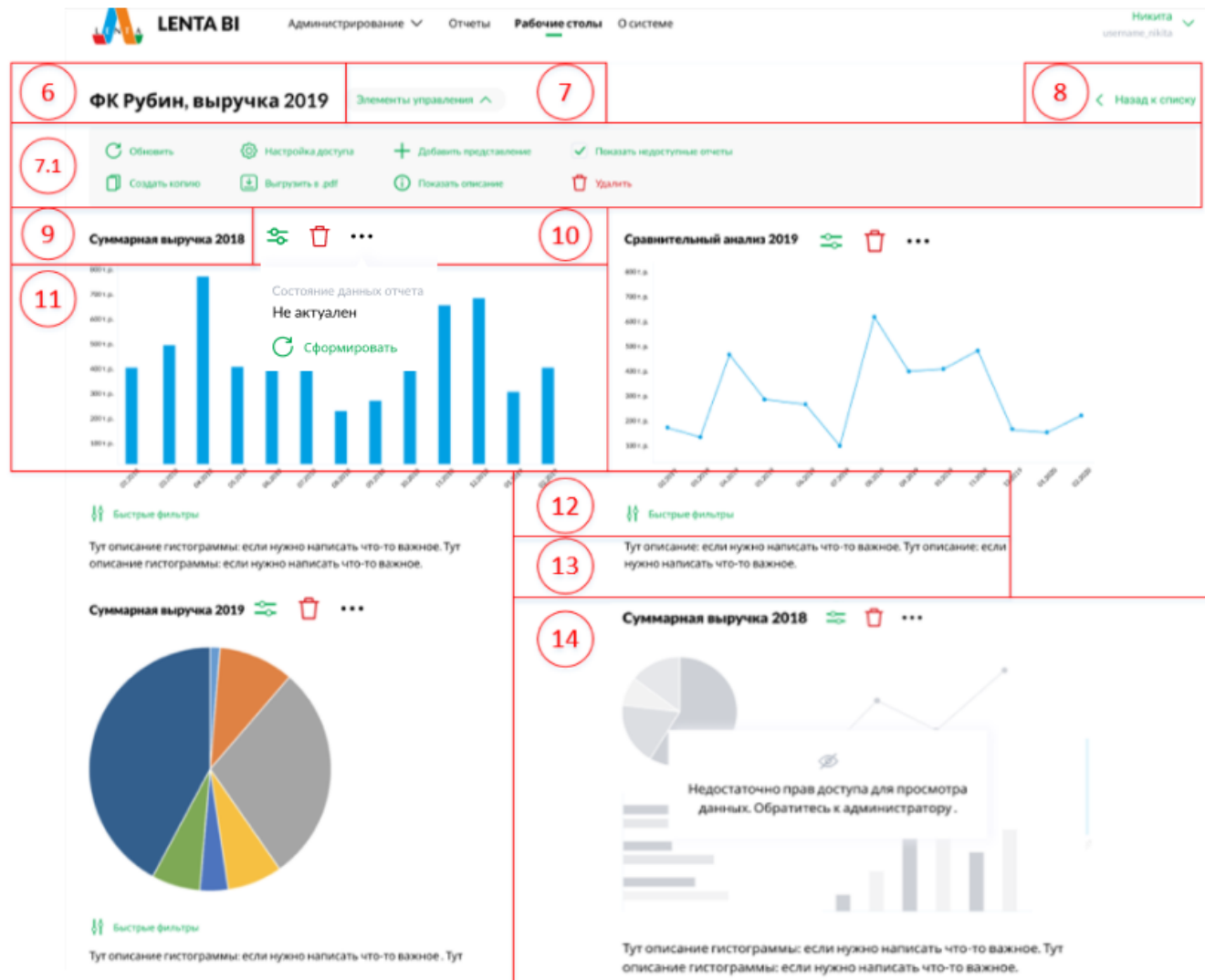


Рис.27. Окно “рабочий стол”.

Описание

№	Наименование	Описание
6	Наименование рабочего стола	Не редактируется. Данные из п.7.5. поле “наименование”.
7	Кнопка “элементы управления”	При нажатии раскрывает/скрывает панель элементов управления рабочим столом.
7.1	Элементы управления	Описаны в п.7.3. панель элементов управления .
8	Кнопка “назад к списку”	Переход в окно “рабочие столы” .
9	Наименование отчета	Не редактируется, может быть пустым.
10	Элементы управления представлением	Правила отображения в п.10.1 -При нажатии кнопки “панель инструментов” раскрывается окно “панель инструментов” ; -При нажатии кнопки “удалить” выполняется удаление представления данных отчета с рабочего стола; -При нажатии на кнопку “...” отображаются данные о состоянии данных отчета, пример в п.7.4.
10.1	Варианты отображения элементов представления	-Desktop ACCESS LEVEL = 0 рабочий стол не доступен -Desktop access_level = 1, Report access_level = 0 Отчет скрыт от просмотра. Кнопки “панель инструментов”, “удалить” и “...” не доступны -Desktop access_level = 1, Report access_level = 1 Отчет доступен для просмотра. Кнопки “удалить” и “сформировать” не доступны -Desktop access_level = 1, Report access_level = 2 Отчет доступен для просмотра. Кнопка “удалить” не доступна -Desktop access_level = 2, Report access_level = 0 Отчет скрыт от просмотра. Кнопки “панель инструментов” и “...” не доступны -Desktop access_level = 2, Report access_level = 1 Отчет доступен для просмотра. Кнопка “сформировать” не доступна

		-Desktop access_level = 2, Report access_level = 2 Отчет доступен для просмотра. Отображаются все элементы
11	Отображение представления	Визуальное отображение полученных данных, согласно настроенным фильтрам отчета/быстрых фильтров. Может быть представлено сводной таблицей, графиком, круговой прямоугольной диаграммой или не доступно для отображения.
12	Кнопка “быстрые фильтры”	Раскрывают панель с быстрыми фильтрами, см. п.7.4.
13	Описание отчета	Не редактируется, может быть пустым.
14	Отображение представления	Пример представления, когда у пользователя нет прав на просмотр данных отчета, “ACCESS LEVEL”=0.

7.3. Элементы управления

ФК Рубин, выручка 2019

Элементы управления ^

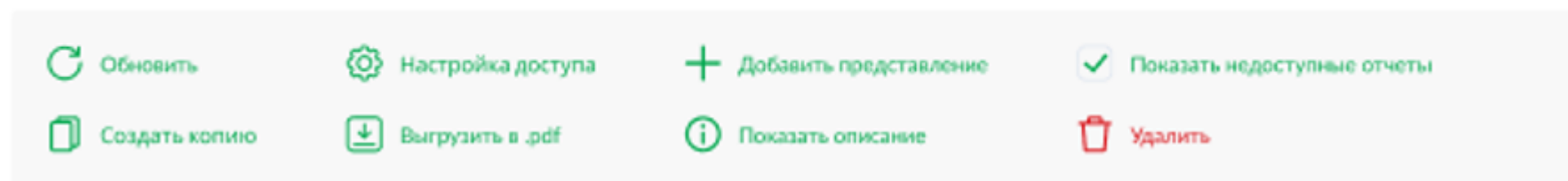


Рис.28. Элементы управления.

Описание

№	Наименование	Описание
	Кнопка “обновить”	Кнопка доступна для пользователей при наличии ACCESS LEVEL = 2 на данный рабочий стол, согласно GET /desktops и наличии хотя бы одного отчета с ACCESS LEVEL = 2, согласно GET /reports . При нажатии открывается окно “обновить рабочий стол” .

	Кнопка “настройка доступа”	При нажатии открывается окно “настройки доступа” .
	Кнопка “добавить представление”	Кнопка доступна для пользователей при наличии ACCESS LEVEL = 2 на данный рабочий стол, согласно GET /desktops . При нажатии переход в окно “отчеты” .
	Кнопка “показать недоступные отчеты”	Кнопка доступна для пользователей при наличии ACCESS LEVEL = 2 на данный рабочий стол, согласно GET /desktops . При нажатии становятся видимы представления отчетов, к которым у пользователя имеется ACCESS LEVEL < 1. Для таких представлений вместо данных выводится текст “Данные не доступны”.
	Кнопка “создать копию”	Кнопка доступна при наличии права доступа на редактирование в окне рабочих столов, см п.2.3 . При нажатии открывается модальное окно “копировать рабочий стол” .
	Кнопка “выгрузить в pdf”	При нажатии выгружаются все данные рабочего стола в pdf, с возможностью сохранения.
	Кнопка “показать описание”	При нажатии отображается описание рабочего стола.
	Кнопка “удалить”	Кнопка доступна для пользователей при наличии флага CAN_DELETE на данный рабочий стол, согласно GET /desktops . При нажатии открывается модальное окно “удалить рабочий стол” .

7.4. Быстрые фильтры

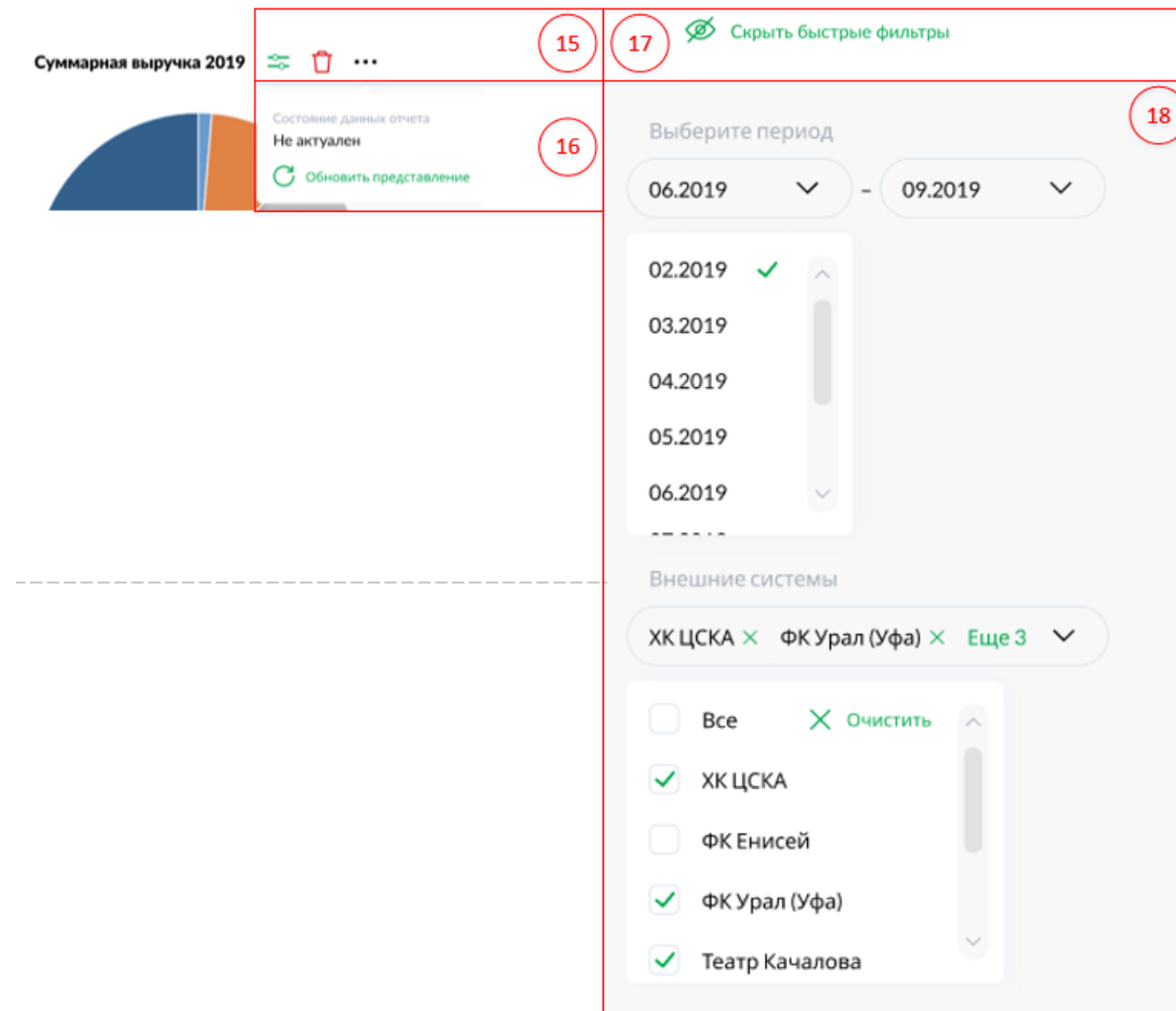
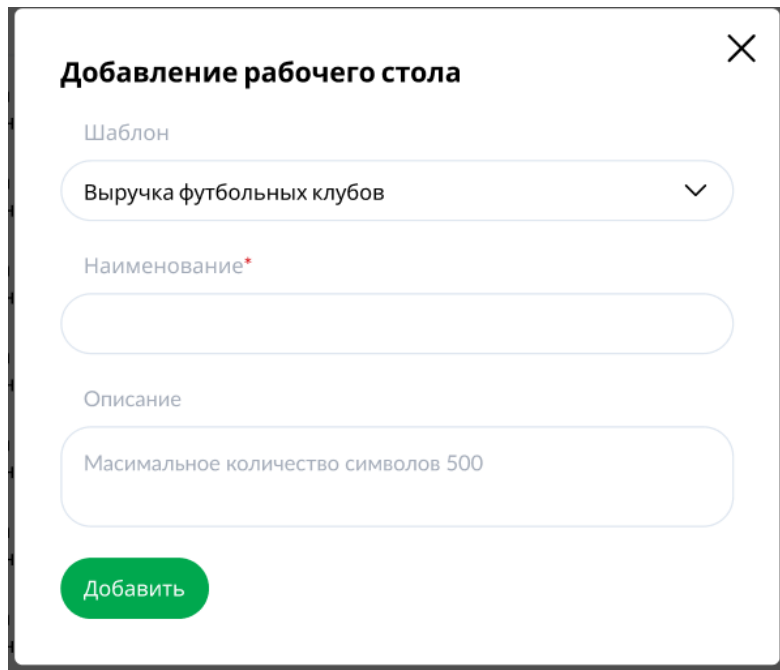


Рис.29. Быстрые фильтры, статус представления

Описание

№	Наименование	Описание
15	Элементы управления представлением	Аналогично п.7.2. №10
16	Состояние отчета	Выпадающий список, появляющийся при нажатии на кнопку "...". Доступна при следующей комбинации атрибутов отчета: ACCESS_LEVEL = 2 и STATE_ID = 0 (не сформирован) или 2 (не актуален).
17	Пример быстрых фильтров	Кнопка доступна для пользователей при наличии ACCESS LEVEL > 0 для отчета. При нажатии раскрывается окно , в котором отображаются доступные быстрые фильтры для отчета, при изменении отображение представление перестраивается . При нажатии кнопки "скрыть быстрые фильтры", окно скрывается.
18	Быстрый фильтр	Задается путем выбора одного или нескольких значений комбинации быстрых фильтров. Комбинация фильтров зависит от представления отчета.

7.5. Добавление



The screenshot shows a modal window titled "Добавление рабочего стола" (Add Work Table) with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: a dropdown menu labeled "Шаблон" (Template) with the selected option "Выручка футбольных клубов" (Revenue of football clubs); a text input field labeled "Наименование*" (Name*); and a text input field labeled "Описание" (Description) with a placeholder "Максимальное количество символов 500" (Maximum number of characters 500). At the bottom left is a green button labeled "Добавить" (Add).

Рис.30. Окно "добавление рабочего стола".

Описание

Модальное окно.

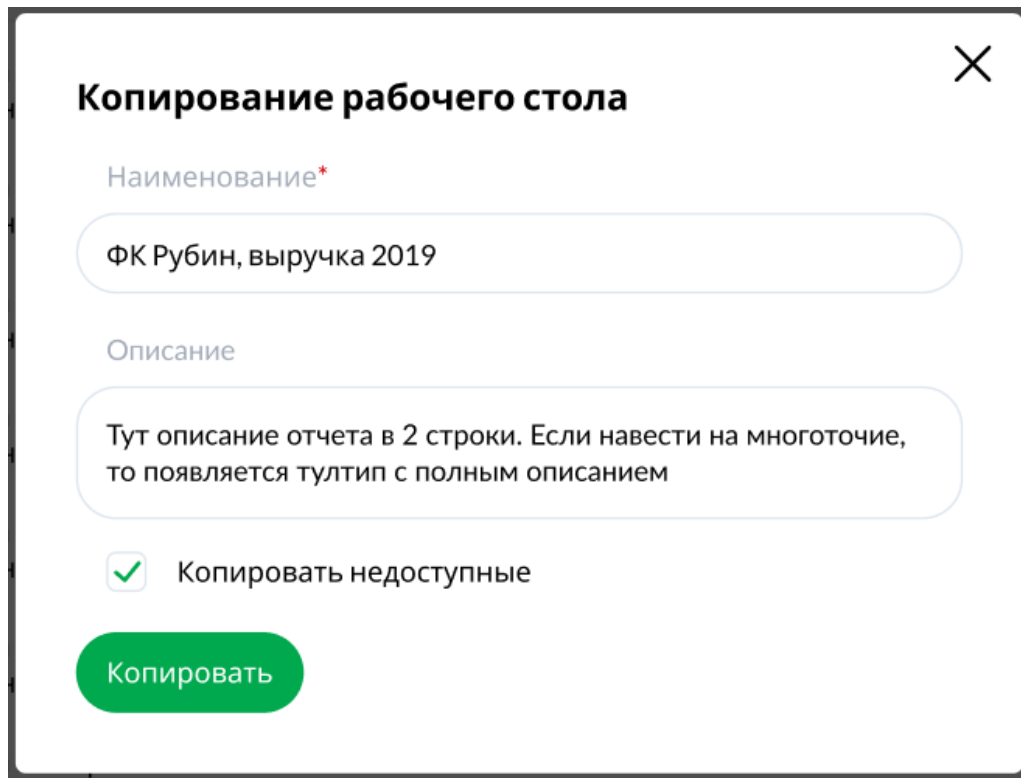
Поля "наименование" является обязательным.

При нажатии кнопки "добавить" проверяется заполнение обязательных полей ввода.

Если хотя бы одно обязательное поле не заполнено, необходимо вывести сообщение ошибки "Заполните обязательные поля", а обязательное поле визуально выделить.

Если данные корректны, они отправляются в систему. Создается новый рабочий стол. Окно закрывается.

7.6. Копирование



The image shows a modal dialog box titled "Копирование рабочего стола" (Copying the workspace). It has a close button (X) in the top right corner. The dialog contains two input fields: "Наименование*" (Name*) and "Описание" (Description). The "Наименование*" field contains the text "ФК Rubin, выручка 2019". The "Описание" field contains the text "Тут описание отчета в 2 строки. Если навести на многоточие, то появляется тултип с полным описанием". Below the input fields, there is a checkbox labeled "Копировать недоступные" (Copy unavailable) which is checked. At the bottom of the dialog is a green button labeled "Копировать" (Copy).

Копирование рабочего стола

Наименование*

ФК Rubin, выручка 2019

Описание

Тут описание отчета в 2 строки. Если навести на многоточие, то появляется тултип с полным описанием

☒ Копировать недоступные

Копировать

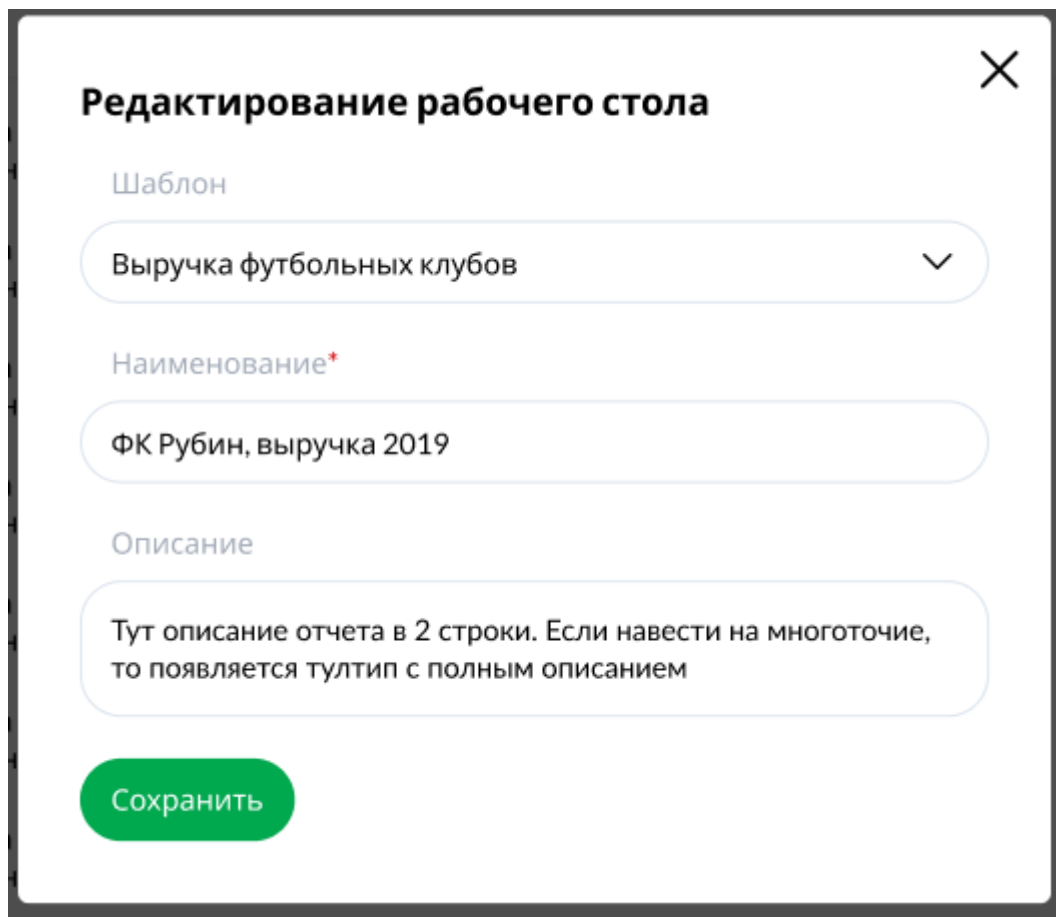
Рис.31. Окно "копирование рабочего стола".

Описание

Модальное окно.

Аналогично [п.7.5.](#) Автоматически заполняются данные копируемого рабочего стола.

7.7. Редактирование



The image shows a modal dialog box titled "Редактирование рабочего стола" (Editing the workspace) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three input fields: a dropdown menu for "Шаблон" (Template) with the selected value "Выручка футбольных клубов" (Revenue of football clubs); a text field for "Наименование*" (Name*) containing "ФК Rubin, выручка 2019" (FC Rubin, revenue 2019); and a text area for "Описание" (Description) containing the text "Тут описание отчета в 2 строки. Если навести на многоточие, то появляется тултип с полным описанием" (Here is the report description in 2 lines. If you hover over the ellipsis, a tooltip with the full description appears). At the bottom left is a green "Сохранить" (Save) button.

Рис.32. Окно “редактирование рабочего стола”.

Описание

Модальное окно.

Аналогично [п.7.5](#). Автоматически заполняются данные редактируемого рабочего стола.

7.8. Обновление всех представлений рабочего стола

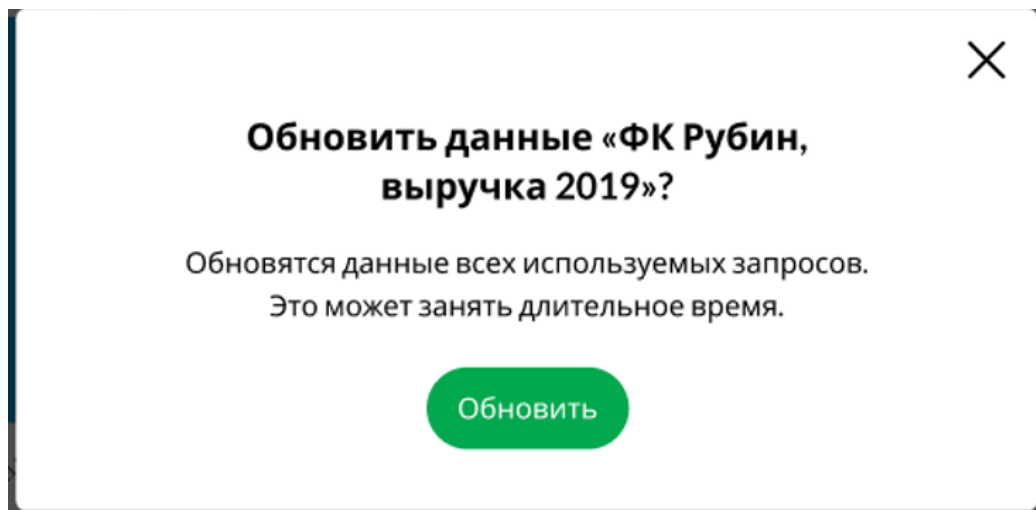


Рис.33. Окно "Обновить".

Описание

Модальное окно. При нажатии кнопки "обновить" меняется статус всех доступных пользователю отчетов рабочего стола, в систему уходит команда обновить данные. Окно закрывается.

7.9. Удаление

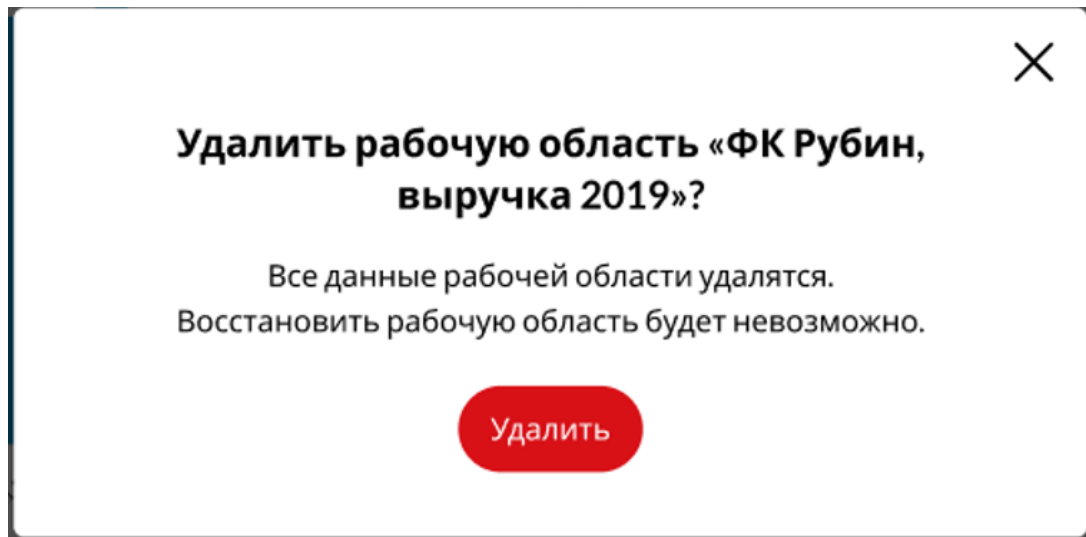


Рис.34. Удаление рабочего стола

Описание

Модальное окно. При нажатии кнопки "удалить", рабочий стол удаляется из системы. Окно закрывается

7.10. Панель инструментов

Панель инструментов ✕

Выберите отчет

Суммарная выручка 2018 25 19

Тут полное описание отчета. Тут полное описание отчета.

Фильтры

Фильтр 1 20

Фильтр 2

Период

Выберите даты

02.2018 - 02.2019

Варианты отображения наименования

Способ отображения 21

Альтернативное

Наименование

Варианты отображения описания

Способ отображения 22

Альтернативное

Описание

Виды отображения данных

График Таблица 23

Диаграмма Гистограмма

Применить 24

Рис.35. Панель инструментов

Описание

При ACCESS LEVEL < 2 на отчет, пользователь не может вносить какие-либо изменения.

№	Наименование	Описание
19	Наименование отчета	Выпадающий список доступных для пользователя отчетов, при выборе новой записи, визуальное представление, после нажатия кнопки применить, изменяется.
20	Описание отчета	Не редактируется, информация из п.6.3.
21	Варианты отображения наименования	Выпадающий список. Варианты: основное, альтернативное. При выборе “альтернативное” на рабочем столе будет отображаться пользовательское наименование.
22	Варианты отображения описания	Выпадающий список. Варианты: основное, альтернативное. При выборе “альтернативное” на рабочем столе будет отображаться пользовательское описание. Для получения списка доступных вариантов отображения наименования и описания вызвать метод: "WEB"."Report.GetFilterValues"
23	Вид отображения данных	Варианты представлений, для выбранного отчета.
24	Кнопка “применить”	Закрывает панель, применяет настройки.
25	Кнопка “настройка фильтров отчета”	При нажатии кнопки открывается окно “настройка фильтров отчета” п.6.5.

7.11 Настройка прав доступа к отчету/рабочему столу

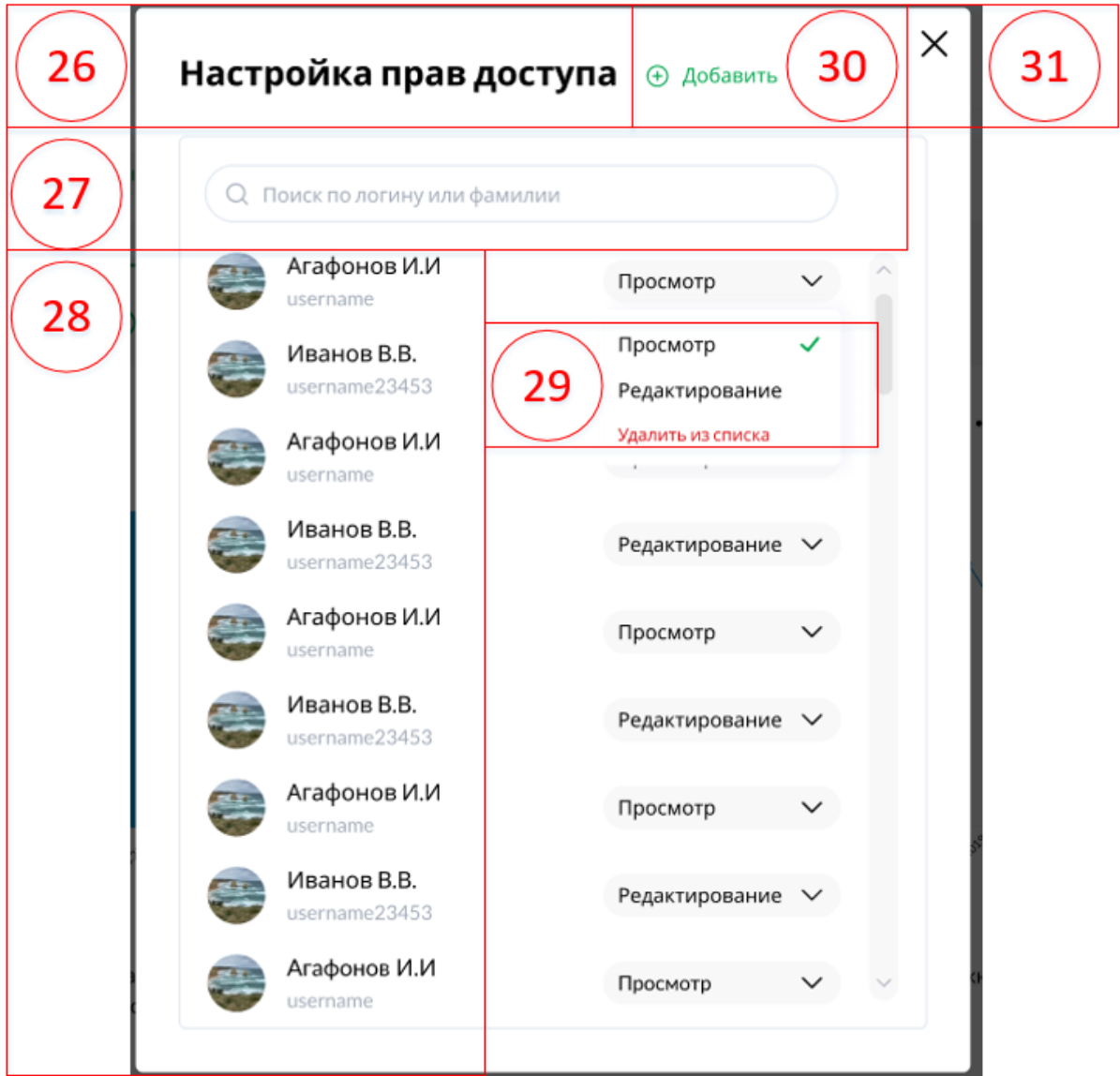


Рис.36. Окно “настройки прав доступа”.

Описание

№	Наименование	Описание
26	Панель настройки прав доступа	Отображаются сотрудники, которым ранее предоставили доступ к отчету/рабочему столу с указанием степени права допуска.
27	Панель поиска	Текстовое поле ввода для поиска по списку назначенных пользователей. Производится по наименованию или логину.
28	Список пользователей	Список пользователей, которым назначены права доступа на объект.
29	Уровень доступа	Выпадающий список. Варианты: просмотр, редактирование. При нажатии “кнопки удалить из списка” сотрудник удаляется из списка. Активен только при ACCESS LEVEL = 2 для объекта
30	Кнопка “добавить”	Добавление доступа к отчету/рабочему столу новых сотрудников. При начале ввода данных, выпадает окно “предоставление доступа” . Активна только при ACCESS LEVEL = 2 для объекта
31	Кнопка “закрыть”	При нажатии окно закрывается, сохраняются все внесенные изменения пользователем.

7.12 Поиск

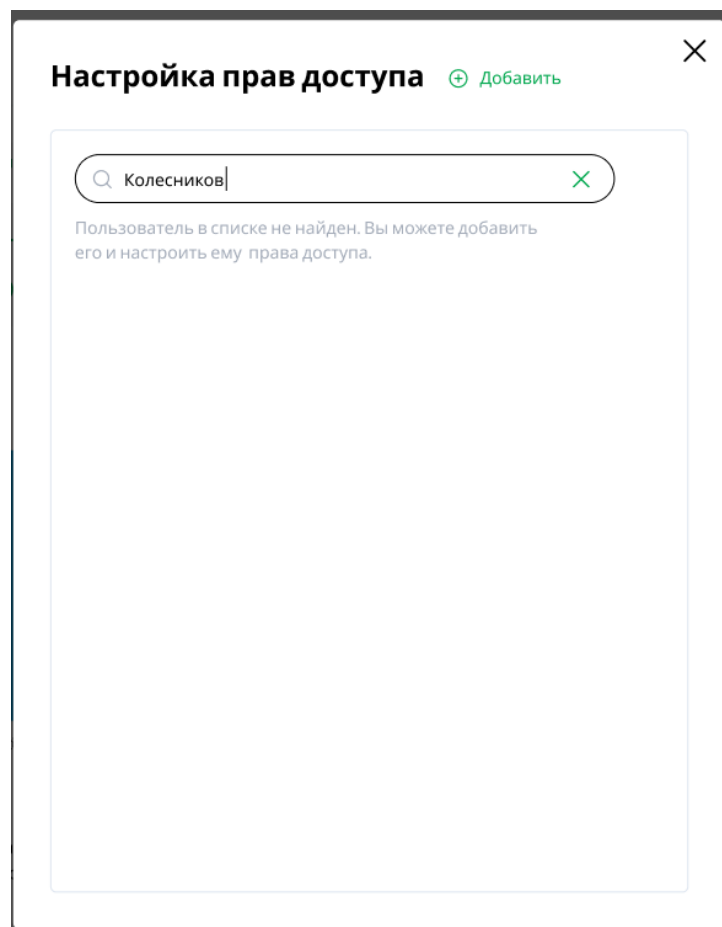


Рис.37 Поиск пользователей, которым доступен объект

Описание

Поиск производится по наименованию или логину пользователя.

7.13 Добавление прав доступа

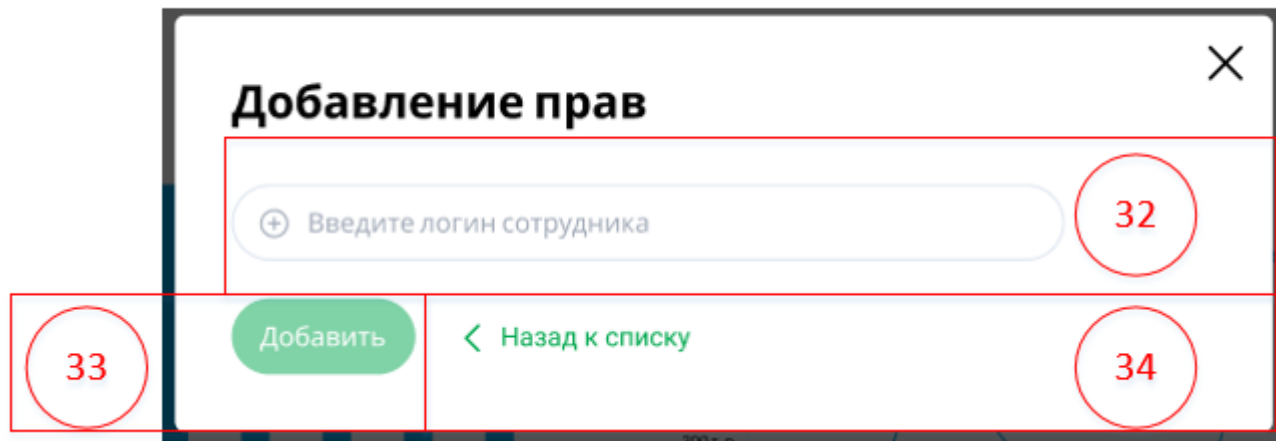
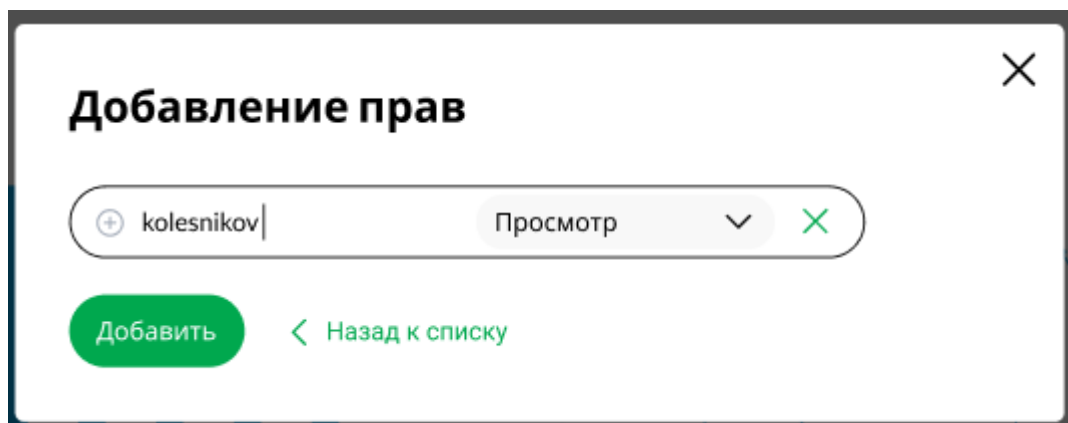


Рис.38 Окно “добавление прав”

Описание

№	Наименование	Описание
32	Панель поиска	Текстовое поле ввода для глобального поиска пользователей системы. Производится по логину. Поиск выполняется после завершения ввода.
33	Кнопка “добавить”	Добавляет сотрудника с предоставленными правами к отчету/рабочему столу. Окно закрывается.
34	Кнопка “назад к списку”	Переход в п.7.11

7.14 Примеры добавления прав



Добавление прав

+ kolesnikov | Просмотр ▼ X

Добавить < Назад к списку

Рис.39. Пример глобального поиска пользователя по логину.

Если сотрудник найден, то для него выводится выпадающий список с возможными значениями уровня доступа. Если сотрудник не найден, то выводить соответствующее сообщение. Запрещать изменение поля ввода логина, если сотрудник найден до тех пор, пока не будет нажата кнопка очистки поля ввода “X”

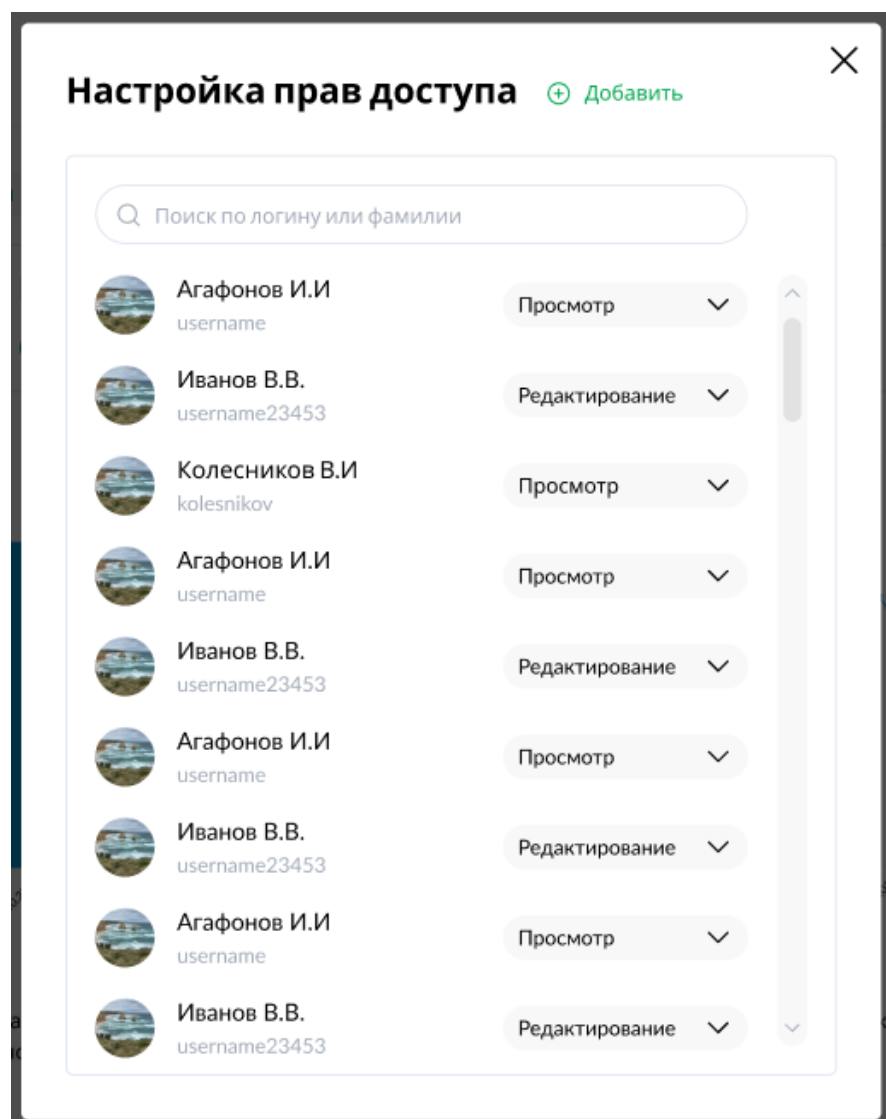


рис.40 Успешное добавление нового пользователя