

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар'єрності Солонківської територіальної громади
Львівського району Львівської області

I. Мета, завдання та повноваження Ради безбар'єрності Солонківської територіальної громади Львівського району Львівської області

Рада безбар'єрності Солонківської територіальної громади Львівського району Львівської області (надалі за текстом - Рада) є постійним консультативно-дорадчим органом при Солонківській сільській раді, що утворюється з метою:

- створення безбар'єрного простору;
 - сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності;
 - системного залучення представників Солонківської територіальної громади до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.
- Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням.

Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору по напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за складовими: безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;
- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Солонківської територіальної громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;
- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики Солонківської сільської ради у сфері створення безбар'єрного простору;
- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Солонківської територіальної громади у створенні безбар'єрного простору;

- сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та Солонківської сільської ради з питань створення безбар'єрного простору на території громади;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу Солонківської сільської ради з питань створення безбар'єрного простору,

- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

- вивчає результати діяльності Солонківської сільської ради, підприємств, установ та організацій Солонківської територіальної громади з питань створення безбар'єрного простору;

- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

- подає виконавчому органу Солонківської сільської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади, Солонківської сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників Солонківської сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, Солонківською сільською радою, підприємствами, установами, організаціями Солонківської територіальної громади, незалежними експертами та громадськістю.

II. Організаційна структура Ради

Раду очолює голова, яким за посадою є сільський голова Солонківської сільської ради.

Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджує виконавчий комітет Солонківської сільської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

III. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради

При формуванні персонального складу Ради задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучати фахівців з досвідом..

При формуванні персонального складу Ради необхідно включити до її складу щонайменше по одному представнику:

- профільних виконавчих органів Солонківської сільської ради;
- представників громадського суспільства;
- профільних депутатських комісій Солонківської сільської ради;
- а також - забезпечити участь мотивованих представників міжнародних організацій з відповідним досвідом вирішення питань пов'язаних із формуванням безбар'єрного простору (за наявності), представників бізнес спільнот.

При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

При формуванні персонального складу Ради забезпечується репрезентативність та включеність різних суспільних груп, зокрема:

- гендерна рівність (рекомендується забезпечувати представництво однієї статі у співвідношенні щонайменше 30/70 відсотків);
- представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливості населення певної громади (рекомендується враховувати такі групи, як внутрішньо переміщені особи (ВПО), ветерани, батьки з маленькими дітьми, особи з функціональними порушеннями, молодь, літні люди, тощо);
- представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій, ОСББ.

IV. *Форми роботи Ради*

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самотійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому органі Солонківської сільської ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Солонківської сільської ради або Солонківською

сільською радою, згідно повноважень, рішення, проєкт якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території відповідної громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проєкти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар'єрності. Сільський голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує відповідну Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- робочі групи та комітети;
- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- вивчення досліджень та аналітична робота;
- електронні платформи для залучення громадськості;
- партнерства з громадськими організаціями.

Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий орган Солонківської сільської ради.

V. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в Солонківській територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Солонківської сільської ради
від 05.11.2024 року № 785

СКЛАД
Ради безбар'єрності Солонківської територіальної громади
Львівського району Львівської області

№ з/п	Посада у Раді	ППП	Посада
1	Голова Ради	Дубневич Б.В.	Сільський голова Солонківської сільської ради,
2	Заступник голови Ради	Жидачек А.Б.	Інспектор відділу міжнародного територіального співробітництва та економічного розвитку громади Солонківської сільської ради
3	Секретар Ради	Богун Л.Р.	начальник відділу у справах ветеранів та соціального захисту населення Солонківської сільської ради
4	Член Ради	Монастирський Р.Т.	В.о.начальника відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Солонківської сільської ради
5	Член Ради	Дідюк А.В.	начальник відділу архітектури та містобудування Солонківської сільської ради
6	Член Ради	Гладковська О.І.	Начальник відділу ЦНАП Солонківської сільської ради
7	Член Ради	Гичка Г.Г.	Начальник служби у справах дітей Солонківської сільської ради
8	Член Ради	Ширій-Ярема І.І.	начальник юридичного відділу Солонківської сільської ради

9	Член Ради	Метко О.С.	В.о.головного лікаря КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради
10	Член Ради	Бучок А.С	Староста старостинського округу
11	Член Ради	Баркит Б.В.	Староста старостинського округу
12	Член Ради	Скіп Т.С.	Староста старостинського округу
13	Член Ради	Домбровська Г.З.	Староста старостинського округу
14	Член Ради	Нагірний П.Є.	Староста старостинського округу
15	Член Ради	Михальчук О.П.	Голова постійної комісії сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці (за згодою)
16	Член Ради	Баль П.С.	Спортсмен-параолімпієць (за згодою)
17	Член Ради	Снігур В.І.	Голова ОСББ, член ГО (за згодою)
18	Член Ради	Коник С.	Ветеран війни (за згодою)
19	Член Ради	Торба Н.	Ветеран війни (за згодою)

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

