

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

1

[illegible]

-^(*);
- Bộ trưởng;
-;
- Lưu: VT, ...⁵..., NTH.10⁶.

BỘ TRƯỞNG ⁴

(Chữ ký, dấu)

Hoàng Tuấn Anh

¹ Trích yếu nội dung Kế hoạch.
² Nội dung của Kế hoạch.
³ Vị trí ký tắt của Thủ trưởng cơ quan chủ trì soạn thảo.
⁴ Nếu Thủ trưởng ký thay hoặc trường hợp cấp phó được giao phụ trách thì phải ghi:

Ví dụ: **KT. BỘ TRƯỞNG**
THỨ TRƯỞNG

⁵ Đơn vị soạn thảo và số bản lưu tại đơn vị. Ví dụ: PC(3)

⁶ Ký hiệu người đánh máy, số lượng bản phát hành. Ví dụ: PT.50.

(*) Khi đơn vị gửi văn bản đến nhiều nơi mà phần "Nơi nhận" chưa ghi đầy đủ, đề nghị đơn vị phải có danh sách nơi nhận (có ký tắt của Lãnh đạo, Thủ trưởng đơn vị) gửi kèm bản lưu tại Văn thư của Bộ.