



โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง
SOUTHERN REGIONAL HOSPITAL OF TROPICAL DERMATOLOGY - TRANG PROVINCE

แบบฟอร์มการเขียนบทคัดย่อ ผลงานการพัฒนาคุณภาพ

1. ชื่อผลงาน/โครงการพัฒนา : (ยาวไม่เกิน 70 ตัวอักษร อาจจะใช้คำย่อ
ในชื่อผลงานได้ แต่ให้มีคำอธิบายสั้นๆ อยู่ข้างล่าง)

.....
.....

2. ชื่อหน่วยงาน :

.....
.....

3. ชื่อผู้รับผิดชอบ : (หน่วยงานละไม่เกิน 3 ท่าน)

.....

4. คำสำคัญ : (ระบุคำสำคัญให้รู้และเข้าใจในตัวผลงาน)

.....
.....

5. สรุปผลงานโดยย่อ : (เขียนสรุปสั้นๆ ใน 1 ประโยคระบุจุดเน้นของผล
งาน/โครงการ ว่าทีมได้ปรับปรุงอะไร และเกิดผลลัพธ์อะไร)

.....
.....
.....
.....
.....

6. วัตถุประสงค์

:.....
.....

7. เป้าหมาย : (ระบุเป้าหมายของโครงการในหนึ่งประโยค โดยมี format
ดังนี้: เพื่อเพิ่ม/ลด...[อะไร/เท่าไร]... ภายในเวลา.....[อาจจะระบุพื้นที่
ด้วย] สำหรับโครงการด้าน humanized healthcare อาจไม่ต้องระบุ
เป้าหมายที่เป็นตัวเลข)

8. ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ : (ระบุว่าปัญหาที่ต้องการแก้ไขคืออะไร มี
ผลกระทบต่องานหรือการดูแลผู้ป่วยอย่างไร เกิดขึ้นที่ไหน เกี่ยวข้องกับ
ใครบ้าง มีสาเหตุสำคัญจากอะไร โดยแสดงการวิเคราะห์หาสาเหตุ เช่น

แผนภูมิแก๊งปลา

Fishbone).....

.....

.....

.....

...

9. กิจกรรมการพัฒนา: (กิจกรรมการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหาหรือการเปลี่ยนแปลงแต่ละประเด็นที่นำมาใช้พัฒนางานให้ดีขึ้น)

.....

.....

.....

.....

...

10. การวัดผลและผลของการเปลี่ยนแปลง/ผลการดำเนินงาน : (มีการวัดผลของการเปลี่ยนแปลงที่วางแผนไว้อย่างไร ผลของการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างไร การเปลี่ยนแปลงนี้ช่วยแก้ปัญหาที่เป็นจุดเริ่มต้นได้เพียงใด ก่อให้เกิดผลต่อการดูแลผู้ป่วยที่ดีขึ้นอย่างไร มีปัญหาอะไรเกิดขึ้นในระหว่างการเปลี่ยนแปลงหรือเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลง)

.....

.....

.....

.....

....

11. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข/แผนพัฒนา/ข้อจำกัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. บทเรียนที่ได้รับ : (เขียนบทเรียนที่ได้รับในลักษณะของ bullet ที่เริ่มต้นประโยคด้วยคำกริยาที่เป็น action-oriented ให้ข้อมูลที่ชัดเจนพอที่จะทำให้ผู้อ่านเข้าใจว่าควรทำอะไร ทำไมสิ่งนั้นจึงมีความสำคัญ สิ่งที่คาดหวังว่าจะทำในครั้งหน้าที่แตกต่างไปจากเดิม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

อ้างอิงจากการพัฒนา ปรับปรุงตามแบบฟอร์มของสรพ.

CQI 9 ขั้นตอน

Plan	1. หาปัญหา/โอกาสพัฒนา 2. ศึกษาระบบงาน 3. ประเมินสถานการณ์ก่อนปรับปรุง 4. วิเคราะห์สาเหตุ 5. วิเคราะห์ทางเลือก
Do	6. ทดสอบการเลือก
Check	7. ศึกษาผล
Act	8. ทำให้การปรับปรุงเป็นมาตรฐาน