

«ПЕРЕВІРЕНО»

Заступник директора з ВР

_____ В. М. Чапай

_____ 2023р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ліцею

_____ Л. О. Пазюк

_____ 2024р.

ПЛАН РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ



2023-2024 навчальний рік

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2023-2024 навчальному році

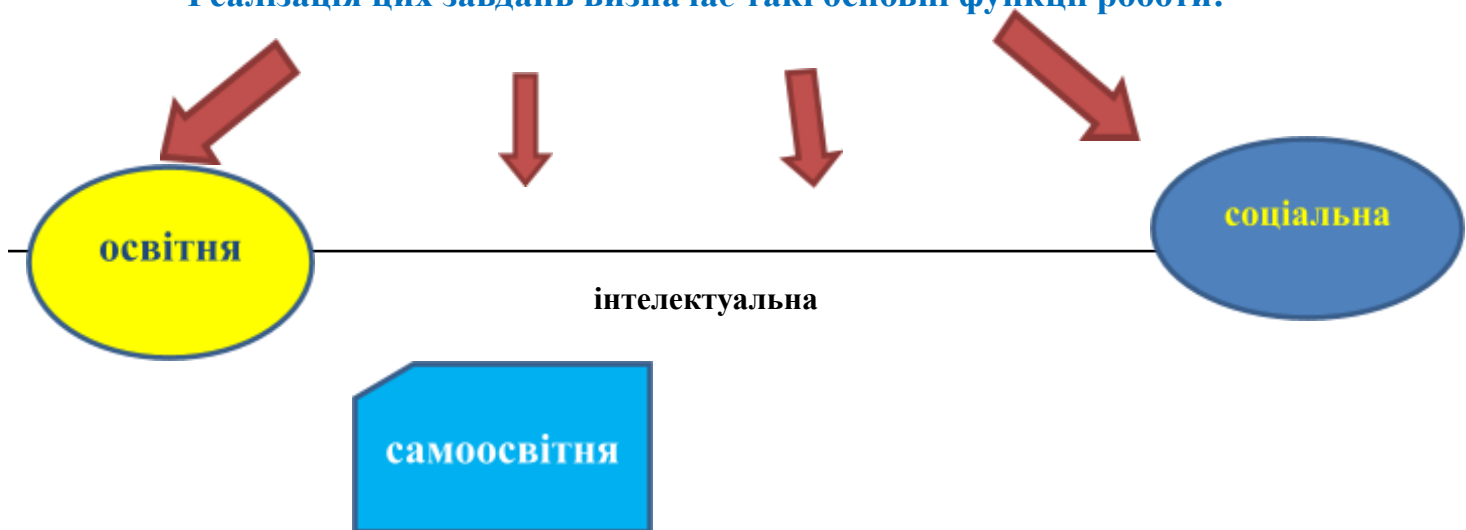
Сьогодні в Україні йде процес становлення нової системи освіти та виховання учнів середньої школи, зорієнтованих на входження в новий для нас європейський простір. Основним завданням шкільної бібліотеки є:

- сприяння реалізації державної політики у галузі освіти та культури;
- дотримання принципів гуманізму, демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі;
- інформаційно забезпечувати всі напрямки навчально-виховного процесу, вчити учнів любити та шанувати книгу, за допомогою книги поглиблювати свої знання, розширювати кругозір, займатись самовдосконаленням особистості.

Виходячи з того, бібліотекар у 2023-2024 навчальному році ставить перед собою такі завдання:

- розвивати загальні уміння та навички користувачів бібліотеки у роботі з книгою та іншими друкованими джерелами інформації;
- координувати роботу бібліотеки з планом виховної роботи школи, бути учасником позаурочних заходів;
- комплектувати книжковий фонд із врахуванням специфіки школи та її статусу;
- враховувати запити користувачів – вчителів, вихователів, психолога, працівників школи, учнів, особливо допомагати обдарованим дітям у підготовці їх до участі у предметних олімпіадах та роботі у МАН;
- сприяти роботі гуртків та факультативів;
- надавати допомогу структурі учнівського самоврядування;
- допомагати учням та вчителям готуватись до тематичних екскурсій;
- активно співпрацювати з педагогами та психологом у підготовці матеріалів до міжшкільних предметно-методичних семінарів;
- надавати допомогу організаторам та учасникам предметних тижнів, тижнів виховної роботи та методичних тижнів;
- вести роботу з підручниками;
- ретельно стежити за збереженням фондів бібліотеки;
- разом з учнівським самоврядуванням проводити щорічну акцію «Подаруй книжку бібліотеці»;
- створювати комфортне бібліотечне середовище.

Реалізація цих завдань визначає такі основні функції роботи:



Поряд з тим не менш важливими залишаються інформаційна та виховна функції, як запорука виховання гармонійної, моральної, досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов'язку, відкритої до інтелектуального та творчого розвитку.

Основні показники роботи шкільної бібліотеки:

Основні показники	Навчальний рік	
	2022-2023	2023-2024
Кількість учнів в школі		
Всього читачів		
Всього читачів учнів		
% читачів		
Кількість відвідувань		
Книговидача		
Середня читаність		
Середнє відвідування		
Фонд підручників		
Фонд літератури		

При складанні плану враховані такі документи:

- Закон України «Про освіту»
- Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»
- Положення про бібліотеку середнього загально-освітнього закладу
- Концепція «Про національно-патріотичне виховання дітей та молоді», Про Стратегію національно-патріотичного виховання.
- Рекомендації Міністерства культури та інформаційної політики України щодо актуалізації бібліотечних фондів у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України

- Стратегія розвитку читання на 2023 – 2032 роки «Читання, як життєва стратегія» (розпорядження від 03 березня 2023 р. № 190-р)

1. Організація інформаційної - маркетингової діяльності.

Сприяння національному відродженню та духовному становленню учнів-користувачів бібліотеки: Вивчення, інформування і задоволення читацьких потреб на книжку та інформацію

№	Назва заходів та технологій	Клас	Дата	Відповідальні
1.	Затвердження графіка роботи бібліотеки та ознайомлення з ним користувачів бібліотеки.	2-11	вересень	Бібліотекар
2.	Складення системи обслуговування учнів: - індивідуальне консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - індивідуальні консультації біля книжкових виставок; - рекомендаційні списки літератури; - бібліографічні огляди літератури;	2-11	вересень протягом року при записі	Бібліотекар
3.	Вивчення та задоволення інформаційних потреб читачів.		протягом року	Бібліотекар
4.	Регулярно проводити бесіди з читачами про правила користування та правила читання в шкільної бібліотеки.	2-11	протягом року	
5.	За гнучким графіком проводити масові заходи та бібліотечні заняття, ББЗ з використанням інноваційних технологій	2-11	протягом року протягом року	Бібліотекар
6.	Проводити рейди –перевірки підручників та інформувати про новинки.	1-11	протягом року	Бібліотекар

				Бібліотекар
--	--	--	--	-------------

2. Моніторинг розвитку інформаційних потреб та самоосвітній діяльності учнів.

№	Назва заходів та технологій	Клас	Дата	Відповідальні
1.	Скласти систему вивчення інформаційних потреб читачів:- проводити анкетування учнів при запису до бібліотеки, при проведенні бібліотечних уроків та інших заходів.	2-11	Протягом року	Бібліотекар
2.	Створення позитивного іміджу кращих читачів школи, визначення та нагородження.			
3.	Провести аналіз читання окремих групи читачів, які вимагають додаткового супроводу: (недостатньо читаючі діти).			

3. Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та виховання дбайливого відношення до книги.

№	Назва заходів та технологій	Клас	Дата	Відповідальні
1.	Спланувати роботу по вихованню дбайливого ставлення до навчальної книги : проводити перевірки стану підручників у класах, виховні години ,бесіди .	2-11	постійно	Бібліотекар
2.	Провести акцію «Подаруй книгу у бібліотеку!	2-11	вересень-жовтень	Бібліотекар
3.	Ведення всіх операцій по обліку бібліотечного фонду підручників (згідно Інструкції).	1-11	протягом року	Бібліотекар
4.		1-11		

5.	Зробити замовлення підручників на поточний навчальний рік	1-11	протягом року	Бібліотекар
	Постійно контролювати потреби в навчальній літературі.		протягом року	Бібліотекар

4. Виховання інформаційної культури школярів, інформаційно-бібліографічна робота

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1.	Проводити індивідуальні бесіди про культуру читання	Постійно
2.	Організація книжкових виставок: тематичних, нових надходжень, до знаменних і пам'ятних дат. Також і в он-лайн форматі.	Протягом року
3.	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури, підручників на педрадах, конференціях, семінарах.	Протягом року

6. Популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу.

№ п/п	Заходи	Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання
<i>Серпень - вересень</i>				
1.	Вивчити стан забезпечення учнів підручниками	серпень	Бібліотекар	
2.	Здійснити прийом і обробку нової літератури і підручників	серпень вересень	Бібліотекар	
3.	Провести перереєстрацію читачів на 2023-24 н.р.	вересень	Бібліотекар	
4.	Консультувати читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою	вересень	Бібліотекар	
5.	Видати підручники згідно графіка учням школи	Серпень-вересень	Бібліотекар, кл.керівники	
6.	Підібрати матеріал для першого уроку	серпень	Бібліотекар	
7.	Провести аналіз складу підручників і літератури на засідання МО вчителів предметників та класоводів	серпень-вересень	Завуч НВР, Бібліотекар	
8.	Оформити книжкову виставку- заклик «Це моя Україна – це моя Батьківщина»	серпень	Бібліотекар	
9.	Оформити інформаційний бюлетень до дня фізкультури та спорту «Спорт – модно, здорово, захопливо»	11 вересня	Бібліотекар	

10.	Провести літературну гру «Обізнаний, значить врятований» під час свята до дня рятувальника	17 вересня	Бібліотекар, учні 5-9-х класів	
11.	Оформити книжкову виставку до Дня партизанської слави України	22 вересня	Бібліотекар	
12.	Історичний репортаж « Трагедія Бабиного Яру»	29. 09	Бібліотекар	
13.	Підготувати і провести захід присвячений Всеукраїнському дню бібліотек (окремо)	До 30 вересня	Бібліотекар, кл.керівники, педагог організатор	
14.	Конкурс-виставка дитячих малюнків «Сторінками творів Василя Сухомлинського» (До 105 річниці від дня народження Василя Олексійовича Сухомлинського (1918-1970), українського педагога, прозаїка)	28 вересня	Бібліотекар	

Жовтень

1.	Експрес- вітання учителів	Перша неділя жовтня	Бібліотекар	
2.	Оформити книжкову виставку «Брати наші менші» до дня захисту тварин.	До 2 жовтня	Бібліотекар	
3.	Підготувати і провести Місячник шкільної бібліотеки під гаслом: «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»	Протягом місяця	Бібліотекар, кл.керівники, ЗВР, педагог організатор.	
4.	Оформити тематичну виставку до Міжнародного дня боротьби проти насилля «Підліток і закон»	До 5 жовтня	Бібліотекар	

5.	Оформити книжкову виставку «Козацька наша слава не вмере, не загине». Каскад інформаційних повідомлень до Дня козацтва. Цікавинки з історії козацтва.	1 жовтня	Бібліотекар	
6.	Спланувати і провести заходи до дня української писемності – 27 жовтня.	Третій тиждень жовтня	Бібліотекар, вч.предметник и	
7.	Рейд- перевірка стану підручників	Протягом місяця	Бібліотекар	

Листопад

1.	Проаналізувати читацькі формуляри учнів 1-4 класів	Протягом місяця	Бібліотекар, кл.керівники	
2.	Підготувати книжкову виставку до Дня гідності і свободи. Зробити он-лайн презентацію літератури.	20 листопада	Бібліотекар	
3.	Літературна гра «Співець народного життя» до 185 річниці від дня народження Івана Семеновича Нечуя-Левицького (Левицького) (1838-1918), українського прозаїка, публіциста	25 листопада	Бібліотекар	
4.	Взяти участь у підготовці і проведенні Дня пам'яті жертв голодомору. Оформити книжкову виставку - «Скорботна свічка пам'яті святої»	Четвертий тиждень	Бібліотекар	
5.	Скласти рекомендаційний список літератури „Трагедія України – Голодомор”.	27 листопада	Бібліотекар	

Грудень

1.	Виставка –book market «Що ми знаємо про ВІЛ»	До 1 грудня	Бібліотекар	
2.	Оформити книжкову виставку „Ось де, люди, наша слава, слава України”	До 4 грудня	Бібліотекар	
3.	«Книга та комп’ютер у інформаційному суспільстві» (урок – діалог)	7 грудня	Бібліотекар	
4.	«Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань.»	До 27 грудня	Бібліотекар	
5.	Підібрати літературу до свята Святого Миколая	Третій тиждень	Бібліотекар	
6.	Оформлення робочої документації, подання звітів.	До 30 грудня	Бібліотекар	
7.	Підібрати літературу і провести бесіди „Як зустрічають Новий рік в різних країнах”	Четвертий тиждень	Бібліотекар	
Січень				
1.	Оформити книжкову виставку «Радуйся, земле»	Перший тиждень	Бібліотекар	
3.	Оформити тематичну виставку присвячену дню Соборності України “Соборна і свята, моя ти Україно” Буктрейлер до книги "Битва за Соборність"	22 січня	Бібліотекар	
4.	Підібрати літературу і оформити книжкову виставку до дня вшанування подвигу юних українців під Крутами -«Квіти у полі, там де Крути...»	29.01	Бібліотекар	

Лютий

1.	Бібліофорсаж « Світлофор - найкращий друг »	8 лютого	Бібліотекар	
2.	Місто майстрів із створення валентинок «Подаруй часточку любові»	До 14 лютого	Бібліотекар	
3.	Підготувати виставку-фоторепортаж до дня Героїв Небесної Сотні	20-22 лютого	Бібліотекар	
4.	Оформити тематичну полицю до Міжнародного дня рідної мови – 21 лютого, для учнів 1-4 кл. «Рідна мова – Всесвіту основа»	Другий тиждень	Бібліотекар	
5.	Оформити книжкову виставку, та он-лайн презентацію творчості до дня народження Лесі Українки – української поетеси, письменниці	До 25 лютого	Бібліотекар	
6.	Гра-презентація дитячих книг сучасних українських письменників	27 лютого	Бібліотекар	

Березень

1.	Аргумент-гра «Шевченко - супергерой». До 210 річниці від дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника	До 9 березня	Бібліотекар	
2.	Оформити тематичну виставку «Видатні жінки епохи»	До 8.03.	Бібліотекар	
3.	Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги (за окремим планом)	Третій тиждень	Бібліотекар, класовод 5 кл.	

4.	Оформити книжкову виставку до дня театру «Весь світ – театр, і люди в ньому актори»	До 27 березня	Бібліотекар	
5.	Скласти список рекомендованої літератури „Скільки світу, стільки й сміху”	До 1 квітня	Бібліотекар	
6.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями»		Бібліотекар	

Квітень

1.	Інтерактивні пазли «Здоров’я дитини- важливо!»	5 квітня	Бібліотекар	
2.	Віртуальна виставка "Для тих, хто не любить читати"	2 квітня	Бібліотекар	
3.	Каскад інформаційних повідомлень . До Міжнародного дня птахів: «Я милуюся птахами»	1 квітня	Бібліотекар	
4.	Оформити книжкові виставки: „Скоро державна атестація”, „Для вас випускники”	Другий тиждень	Бібліотекар	
5.	Оформити тематичну полицю «Загляньмо в очі природі»присвячену дню Матері-Землі	До 22 квітня	Бібліотекар	
6.	Доповнити папку «Чорнобиль – біль наш довічний» і оформити книжкову виставку.	До 26 квітня	Бібліотекар	

Травень

1.	Виставка-дослідження «І буде пам’ять вічно жити про дні ті легендарні» (до Дня пам’яті	Перший тиждень	Бібліотекар	
----	--	----------------	-------------	--

	та примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни) Виставка-реквієм «І пам'ять про війну нам книга оживляє»			
2.	Оформити книжкову виставку «Я перед нею помолюсь, як перед образом святим» присвячену Дню Матері	До 13 травня	Бібліотекар	
3.	ЄвроЛітераТур до Дня Європи в Україні	20 травня	Бібліотекар	
4.	«Тиждень поверненої книги» -Експрес-інформація по класах про боржників бібліотеки: - повернення книжок - відшкодування втраченої літератури		Бібліотекар кл.керівники	

Червень

1.	Прийом підручників (згідно плану)		Бібліотекар	
2.	Планування роботи на наступний навчальний рік	Протягом місяця	Бібліотекар	
3.	Провести інвентаризацію навчальної літератури	Перший тиждень	Бібліотекар, комісія	
4.	Робота з боржниками	Протягом місяця	Бібліотекар	

8. Робота з батьками.

№	Назва заходів та технологій	Для кого	Дата	Відповідальні
---	-----------------------------	----------	------	---------------

1.	Бібліотечне інформування батьків щодо виховання дітей та роботи бібліотеки	батьки	Протягом року	
2.	Залучення батьків до благодійної акції бібліотеки «Подаруй бібліотеці книгу»	батьки	Протягом вересня	
3.	День відкритих дверей для батьків	батьки	Вересень	
4.	Бібліотечні виставки, поради для батьків	батьки	Протягом року	
5.	Консультації для батьків із питання читанням молодших школярів	батьки	Протягом року	

10. Робота з педагогічним колективом

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури	Постійно	Бібліотекар
2.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників	За потребою	Бібліотекар
3.	Підготовка анотованих списків літератури для вчителів-предметників	За потребою	Бібліотекар
4.	Брати участь у педрадах, семінарах, ШМО	Протягом року	Бібліотекар
5.	Індивідуальне інформування вчителів, що атестуються	Постійно	Бібліотекар
6.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів	Постійно	Бібліотекар
7.	Допомога у виборі літератури педколективу при проведенні масових заходів	За потребою	Бібліотекар
8.	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання	За потребою	Бібліотекар

11. Підвищення професійної компетентності

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Знайомитися з новими надходженнями, інформаційними ресурсами	Протягом року	Бібліотекар
2.	Передплатити фаховий журнал «Шкільна бібліотека», «Шкільний бібліотечно-інформаційний центр», «Шкільний бібліотекар» (за можливості)	Жовтень	-//-
3.	Підвищувати і вдосконалювати професійний рівень. Самоосвіта	За потребою	Бібліотекар
4.	Спілкуватися з шкільними бібліотекарями ОТГ, ділитися своїм та переймати їх досвід	Протягом року	Бібліотекар
5.	Підвищувати професійний рівень: брати активну участь у фахових вебінарах	Протягом року	Бібліотекар