

DEMANDE DE CONGÉS OU JUSTIFICATION D'ABSENCE

Nom :

Prénom :

Fonction :

Motif	Dates	Nombre de jours
CONGES PAYES*	Du au Duau
RECUPERATION D'HEURES (Veuillez joindre le tableau d'heures)	Du au Nombre d'heures :
ABSENCES/ CONGES SPECIAUX Nature : ** (Veuillez joindre un justificatif)	Du au Duau
CONGES SANS SOLDE	Du au Duau

Signature du collaborateur :

Signature du responsable hiérarchique :

Date :

Date :

* Toute demande de congés ou récupération doit se faire au minimum 15 jours avant la date de départ en congés

** Spécifier la nature du congé (mariage, décès, naissance, déménagement..., etc)