

СХВАЛЕНО

протокол педагогічної ради

ЗДО № 1 «Ромашка»

Сумської міської ради

від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник

ЗДО № 1 «Ромашка»

Сумської міської ради

_____ В.О. Малишевська

_____ 2023

ПЛАН РОБОТИ

**Закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) № 1 «Ромашка»
Сумської міської ради
на 2023/ 2024 навчальний рік**

Зміст

Розділ I.

1.1.	Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2022/2023 навчальний рік	5
1.2.	Завдання на 2023/2024 навчальний рік	41

Розділ	II.	Структура	колегіального управління
2.1.	Загальні збори (конференції)	колективу, виробнича нарада,	адміністративна нарада.
2.2.			Педагогічна рада.
2.3.	Атестаційна комісія		
2.4.	Команда супроводу дитини з ООП.		
2.5.	Комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів.		

Розділ	III.	Методична	робота	з
кадрами				
3.1.	Підвищення педагогічної компетентності.			
	Семінари, семінари-практикуми.			
	Консультації.			
	Консультації для спеціалістів.			
	Психолого-педагогічні консилиуми.			
3.2.	Розвиток професійної творчості.			

Ознайомлення з досвідом.....	63
Робота творчої лабораторії	64
Майстер-класи, ігри-квести, ділові ігри тощо.....	65
Консультативний пункт.....	66
Клуб «Молодого вихователя».....	66

3.3.	Самоосвіта
.....	69
3.4. Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь педагогів у методичній роботі різного рівня).....	70
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів).....	71

Розділ IV. Діяльність методичного кабінету.....	72
--	-----------

Розділ V. Адміністративно-господарська діяльність.....	77
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.....	77
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.....	80
5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання, виховання).....	83

Розділ VI. Організаційно-педагогічна робота.....	86
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування.....	86
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями.....	92
6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо.....	94

Розділ	VII.	Внутрішня	система	оцінювання	якості	діяльності
			96			
7.1.		Вивчення	стану	організації		освітнього
процесу.....				96		
7.2.		Вивчення	питань			функціонування
				100		
Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства тощо..						100
Організація харчування.....						102
Медичне обслуговування						103
VIII.						
Додатки.....						105
Додаток 1 План заходів з охорони дитинства.						105
Додаток	2.	Медико	-	профілактичні		заходи
				107		
Додаток	3.	Графіки	проведення	свят	та	розваг, театральних дійств
				111		
Додаток 4. План		проведення	спортивно	-	масових	та фізкультурно - оздоровчих заходів
				113		
Додаток 5. План роботи практичного психолога						114
Додаток 6. Робота з обдарованими дітьми.....						135
Додаток 7. План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу.....						137
Додаток	8.	План		роботи		вчителя-логопеда
				139		

Додаток 9. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю).....	143
Додаток 10. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування.....	146

РОЗДІЛ І.

Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2022 -2023 навчальний рік

Заклад дошкільної освіти (ясла – садок) № 1 «Ромашка» Сумської міської ради розрахований на 210 місць, здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 86 від 27 січня 2021 р. про зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003р. №305 “Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад”, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234), Постанови КМУ № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; Наказу МОН № 33 від 12.01.2021 року «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»; Листа МОН № 1/9-148 від

16.03.21 року «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»; Указу Президента України № 94/2021 від 12.03.21 року «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року»; Наказу ДСЯОУ № 01-11/71 від 30.11.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»; Розпорядження КМУ № 1233-р від 09.10.2020 року «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року», листа МОН від 12.12.2019 №1/9-765 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти», листа від 19.04.2018 №1/9 – 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти), Наказу МОН № 1214 від 30.09.2020 року «Про затвердження типових програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо запобігання проявам насильства»; Листа МОН № 1/9-436 від 14.08.2020 року «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»; Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), Листа МОН №1/9-344 від 07.07.2021 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»; Листа МОН від 29.03.2022 №1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»; Листа МОН від 27.09.2010 № 1/9-666 «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку», інших нормативно-правових актів та власного Статуту, затвердженого рішенням Сумської міської ради № 135- МР від 27.01.2021р.

Основним завданням колективу закладу дошкільної освіти №1 «Ромашка» є розвиток, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дошкільників, забезпечення якісної підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. Діти старшого дошкільного віку повинні досягти певного рівня розумового й емоційно – вольового розвитку, володіти розумовими операціями, вміти узагальнювати й диференціювати предмети і явища довкілля, планувати свою діяльність і здійснювати самоконтроль, тому діяльність колективу підпорядкована ефективній організації освітньої діяльності дошкільників, формуванню початків духовної культури дитини, поваги до державних символів та громадських цінностей, розширенню знань про природу рідного краю, народні ремесла, звичаї та традиції.

Головна мета дошкільної освіти – створити сприятливі умови для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, формування її життєвої компетентності. Тому пріоритетним напрямком діяльності закладу обраний гуманітарний з пріоритетом раннього віку. Проблема створення розвивального середовища закладу дошкільної освіти гуманітарного напрямку викликана рядом причин: недостатнім рівнем духовної, моральної,

правової культури вже на етапі дошкільного дитинства; виникненням дитячої жорстокості, агресії. Ситуація неприйняття дитини в деяких сім'ях стає нічим іншим, як психогенно травмуючим фактором, тобто стресовою ситуацією для дитини. Тому настає гостра необхідність поліпшення стосунків між батьками і дітьми на основі широкого використання засобів етнопедагогіки, всебічного врахування умов нинішнього життя та менталітету українського народу. Змінити ситуацію в позитивному напрямку або надолужити опущене, формувати внутрішню культуру особистості – основне призначення гуманітарного напрямку.

Безпосереднє керівництво діяльністю закладу дошкільної освіти здійснює керівник Малишевська В.О., яка організовує та контролює роботу всіх служб наказами різного характеру. Книги кадрових наказів, наказів з основної та адміністративно – господарчої діяльності ведуться окремо. Розробка заходів щодо виконання рішень колегій, нормативних та інших документів ведеться своєчасно. На основі аналізу освітньої роботи визначаються проблемні завдання колективу, формуються теми нарад при керівнику.

У 2022 – 2023 навчальному році у закладі дошкільної освіти виховувалась 157 дітей, освітня діяльність здійснювалася дистанційно. Також в офлайн форматі проводилися індивідуальні та підгрупові заняття за згодою батьків та за потреби очно в формі підгрупових та індивідуальних занять. У закладі функціонувало 8 груп. Із них: 1 група раннього віку, 2 групи молодшого дошкільного віку, 2 групи середнього дошкільного віку, 2 групи старшого дошкільного віку, 1 група компенсуючого типу.

Згідно з запитами батьків діти перебували в закладі 4 години, з 9-00 до 13-00.

Відомості про кількість груп, вихованців, працівників подані в таблиці 1.

Таблиця 1

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	8
	дітей раннього віку	1
	дітей дошкільного віку	7
3.	Режим роботи груп:	
	4 години	8
4.	Кількість вихованців:	157

	раннього віку	18
	дошкільного віку	139
5.	Кількість працівників усього	43
	педагогічний персонал	19
	обслуговуючий персонал	24

Упродовж 2022-2023 навчального року педагогічний колектив Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 “Ромашка” працював над такими пріоритетними завданнями:

1. Створити максимально безпечні умови для вихованців в умовах воєнного стану. Налагодити партнерську взаємодію між закладом освіти та місцевими органами управління освітою та органами виконавчої влади, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій і Національної поліції.

Удосконалити роботу щодо формування здоров’язбережувальної компетентності дитини: знайомити з умовами збереження власного здоров’я, значенням рухової активності та безпечного харчування в зміцненні здоров’я, впливом природних чинників на стан здоров’я.

2. Активізувати роботу з формування соціально-економічної компетентності дітей, елементарних економічних та логіко-математичних уявлення дошкільників як складової у підготовці до успішного навчання в умовах Нової української школи.

3. Формувати повноцінну життєтворчу особистість дитини, яка поєднує в собі духовне мовленнєве багатство, патріотизм, соціально - моральну чистоту, шляхом формування культури українського мовлення засобами української народної казки та поетичних творів сучасних авторів.

4. Продовжити поглиблену роботи з педагогами щодо оволодіння алгоритмом та інструментами дистанційної взаємодії учасників освітнього процесу в умовах ЗДО.

Освітній процес у дошкільному закладі забезпечували 19 педагогічних працівника, у тому числі: керівник, 1 вихователь-методист, 1 учитель – логопед, 1 практичний психолог, 2 музичних керівники, 1 інструктор з фізкультури, 12 вихователів.

Освітній рівень поданий у діаграмі 1.

Діаграма 1

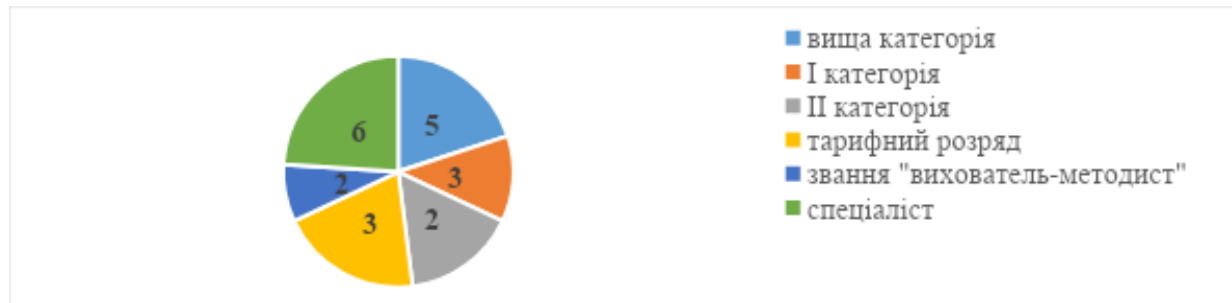


З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів, сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. Протягом навчального року підвищили свій професійний рівень на курсах при СОІППО Горецька І.В., музичний керівник; Білоусова Л.М., вихователь; Бублик М.О., вихователь; Іванова В.П., вчитель-логопед; Малишевська В.О., завідувач, вихователь; Папуша Л.В., вихователь; Тітова В.І., вихователь; Стецієнко Т.А., вихователь.

З метою виявлення професійного розвитку педагогів та їх професійної майстерності, атестація педагогів здійснювалась на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників шляхом проведення аналізу освітнього процесу: перегляди відкритих занять, режимних моментів, роботи з батьками тощо. Згідно з графіком проведення атестації вивчалася система роботи вихователів, проводились співбесіди з педагогами із питань самоосвітньої діяльності, вивчалася документація, проводився моніторинг серед колег, вихованців, батьків. Педагогічні працівники залучались до активних форм методичної роботи: виступи на педагогічних радах, участь у семінарах, майстер класах, ділових іграх тощо. За підсумками атестації в 2023 році атестувалось 4 педагога. За результатами атестації: БОНДАРЕНКО Юлі Миколаївні, вихователю закладу дошкільної освіти, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; КУЗНЄЦОВІЙ Наталії Борисівні, музичному керівнику закладу дошкільної освіти, підтвердити раніше присвоєний 9 тарифний розряд; ЛИСЯНСЬКІЙ Наталії Володимирівні, вихователю закладу дошкільної освіти, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; СТЕЦІЄНКО Тетяні Анатоліївні, вихователю закладу дошкільної освіти, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

Фаховий рівень педагогів поданий у діаграмі 2.

Діаграма 2



Підвищенню професійної компетентності педагогів та результативності освітньої роботи з дітьми дошкільного віку сприяла активна участь педагогів закладу дошкільної освіти в роботі міста. Вихователі всіх груп систематично відвідували онлайн консультації та офлайн заходи ЦПРПП міста Суми.

Зміст освітнього процесу в закладі дошкільної освіти визначався Базовим компонентом дошкільної освіти й реалізувався через програму розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі».

З метою поліпшення якості освітнього процесу в роботі з дітьми педагогічні працівники використовували парціальні програми: «Англійська мова для дітей дошкільного віку- діти середнього дошкільного віку (5рік), діти старшого дошкільного віку; «Україна моя – Батьківщина» - молодша група «Барвінок»; «Вчимося жити разом» – старша група «Білосніжка»; «Лего-конструювання» - середня група «Ромашка»; «Радість творчості» - старша група «Калинка»; «Грайлик» – група компенсуючого типу; «Скарбниця моралі» – практичний психолог; «Казкова фізкультура» – інструктор з фізкультури; Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку – молодша група «Веселка»; «Про себе треба знати, про себе треба дбати» - середня «Дзвіночок».

Крім вищезазначеного програмового забезпечення, при організації роботи з дітьми дошкільного віку педагоги ЗДО керувались Переліком навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у дошкільних навчальних закладах у 2022/2023 навчальному році, затвердженим наказом МОН.

31 серпня проведена педагогічна рада №1 «Про завдання діяльності колективу на 2022-2023 навчальний рік та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти».

Вересень розпочався з нагородження вихователя закладу Вікторії Заведенко грамотою за II місце у творчому

конкурсі до дня 31-річниці Дня незалежності України.

Представник Сумського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій провів на початку вересня з працівниками закладу бесіду про дотримання безпеки під час освітнього процесу.

Вихователь-методист під час круглого столу з педагогами обговорили умови організації освітньої діяльності у режимі воєнного стану та познайомилися з новими рекомендаціями МОН України до професійного Стандарту вихователя ЗДО.

В Закладі проведені цікаві заходи до Міжнародного дня миру який відзначається щорічно 21 вересня. Для України це свято має особливе значення. В 2023 році Україна величезною ціною бореться проти російської агресії, щоб наші діти ніколи не знали війни. Миру і мирного всім неба.

Інструктор з фізкультури 30 вересня провів Фестиваль здоров'я, який пройшов під девізом здорова дитина – здорова нація.

Чудова осіння виставка «Тиха осінь ходить гаєм» порадувала дітлахів.

На початку жовтня змінена форма роботи закладу на дистанційну діяльність з індивідуальними та підгруповими заняттями за згодою батьків, затверджена на 2 педраді.

Проведений 4 жовтня день правової освіти, спрямований на розвиток у дітей почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця в суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків.

В жовтні 2022 року вчитель-логопед провела з педагогами ділову гру з на тему: «Розвиток слухової уваги та фонематичного сприймання у дітей спеціальної групи для дітей з порушенням мовлення на музичному занятті».

Відеопривітання 14 жовтня від колективу та дошкільнят захисникам та захисницям України зі святом.

Педагоги разом з вихователем-методистом закріпили знання про Базовий компонент дошкільної освіти.

Серед батьків психологом проведений психологічний онлайн – марафон «Все починається з родини»

В жовтні 2022 року інструктор з фізкультури провела спортивну розвагу «Вечірка Хеллоуїна» з метою виховування в дітей таких позитивних якостей як доброзичливість та увага до своїх товаришів, формування колективної виручки і взаємодопомоги в процесі проведення командних змагань.

Проведена психологічна акція серед педагогів «Нумо обійматися або користь обіймів»

Рятувальники Сумського району продовжують проводити активну роз'яснювальну роботу з підростаючим поколінням 26 жовтня під час Тижня безпеки життєдіяльності рятувальники навчали вихованців ЗДО №1 «Ромашка» в

м. Суми. Дітлахів ознайомили з номерами екстрених служб, дізналися до якого лиха можуть призвести пустощі з сірниками та як поводитися при виявленні небезпечних знахідок. Також фахівці ДСНС розповіли малюкам про сигнал «Повітряна тривога» та як треба діяти, якщо лунає сирена. Після чого демонстрували дітям первинні засоби пожежогасіння.

Безумовно, захід залишив у дітей чимало позитивних емоцій. Для того, щоб всі присутні не забували корисні поради та неухильно їх дотримувалися, рятувальники роздали пам'ятки профілактичного характеру.

Вихователь-методист поділилася досвідом роботи з освітнього напрямку «Дитина в соціумі» під час семінару –практикуму для молодих вихователів-методистів .

В Закладі прослідковується Співпраця з батьками. Чудові творчі роботи родин «Парад парасольок»

Заклад прийняв участь у виставці до всеукраїнського дня дошкілля.

Педагоги закладу долучилися 9 листопада до Дня української мови та писемності Мова- серце нації!

З метою зниження тривоги та стабілізації власного емоційного стану У листопаді педагоги закладу взяли активну участь у психологічній вправі «Дерево -Долонька». Також В листопаді проведена психологічна акція «Аптечка психологічної допомоги», де батьки та педагоги мали змогу поділитися власною психологічною пігулкою, яка допомагає впоратися у складних ситуація.

Педагоги ЗДО 1 прийняли активну участь у психологічному інтенсивні «Тілесні ігри при різних ступенях травматизації дитини під час війни», де отримати корисний та практичний кейс цікавих ігор на тілесність.

З 10.11.2022 по 30.11.2022 проводився I етап конкурсу дитячої творчості до Всесвітнього дня домашніх тварин "Мій домашній улюбленець".

Роботи переможців у номінаціях були відправлені на Всеукраїнський конкурс дитячої творчості до Всесвітнього дня домашніх тварин "Мій домашній улюбленець" де були зайняли призові місця, а саме 1 I місце і 4 II місця.

Також родини вихованців долучилися до онлайн – фотовиставки «Добрі справи нашої родини»

В листопаді 2022 року була проведена спортивна розвага «Ми вогню не боїмося з ним боротися вчимося» для дітей старшої групи «Білосніжка». Метою цього заходу було поглибити знання дітей про причини виникнення пожежі, вчити цінувати людське життя та берегти своє здоров'я тощо.

16 листопада пройшов міжнародний день толерантності, де родини вихованців виготовляли емблеми «Толерантність починається з нашої сім'ї, кожна родина творчо та креативно підійшла до даного виду діяльності, а

кожна Емблема виявилася неповторна, оригінальна та ексклюзивна». Наша сила в єдності» під таким девізом пройшов серед педагогів психологічний челендж «Що для мене толерантність»

Проведений вихователем-методистом семінар для педагогічних працівників «Система національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку: пріоритети і засоби у контексті історичних викликів сучасності.

В листопаді пройшов Всесвітній день дитини, що мав на меті нагадати про крихкість дитинства й про те, наскільки вони цінні для нас

23 листопада 2022 року інструктор з фізкультури провела з дітками середньої групи «Ромашка» спортивну розвагу «З піратом за скарбами». Метою розваги було виховувати в дітях товариськість, прагнення до взаємодопомоги, вміння радіти успіхам інших.

3 листопада по травень проходив психологічний проект «Завжди поруч», де педагоги підвищили власну психологічну компетентність щодо власного психічного стану, з методами стабілізації та були сформовані навички щодо надання психологічної допомоги здобувачам освіти.

В листопаді молодий, але креативний педагог, Тетяна Марунчак провела з педагогами круглий стіл на тему «Граємо з цифрообразами: мнемотехніка для математичного розвитку»

З 25 листопада у ЗДО проведена кампанія 16 днів проти насилля, де учасники освітнього процесу дізнавалися про цікаві факти, історії, були поширені матеріали, пов'язані з боротьбою проти насилля.

В рамках даного заходу для педагогічних працівників ЗДО пройшов психологічний ІВЕНТ «Чому мовчить жінка», в процесі заходу педагогині були поінформовані щодо домашнього насильства та ознайомлені з телефонами гарячих ліній.

Під девізом «Комунікативна культура педагога – запорука успіху» Юлія Бондаренко провела з педагогами Тренінг.

Проведена з дітками молодшої групи музична розвага «Як ми Свинку Пеппу від короновіруса лікували».

Завершили осінні місяці чудові дитячі розваги. Та родинна творча виставка «Гарбузова родина».

7 грудня педагоги закладу разом з дітлахами відмічали Всесвітній День Української хустки.

В Грудні для батьків був проведений психологічний Хаб стійкості «Емоційна підтримка дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану», де батьки мали можливість розглянути емоційні прояви у дітей, виокремити способи взаємодії та отримати психологічний кейс практичних ігор та вправ, при відсутності світла.

Молодий, творчий педагог Аліна Мальована провела для педагогів закладу ділову гру «Облаштування безпечного простору».

19 грудня День Святого Миколая – чудове та казкове свято, яке чекає з нетерпінням малеча. Святий Миколай, Зайчик, Білочка подарували діткам незабутні емоції та солодощі під час музичної розваги «Подарунки святого Миколая».

20 грудня відбулася Педрада №3 «Про формування соціально-економічної компетентності дітей, елементарних економічних та логіко-математичних уявлень дітей дошкільного віку як складової у підготовці до успішного навчання в умовах Нової української школи».

Також в грудні 2022 року інструктор з фізкультури з метою виховання юних патріотів України на засадах національної гідності та пропаганда здорового способу життя провела Квест «У пошуках козацького скарбу».

27 грудня ЗДО 1 "Ромашка" долучився до міської патріотичної акції "Подаруй свято воїну". Заклад привітав захисники України з наступаючим Новим роком та подякував за можливість навчатися.

В садочку 1 "Ромашка" відбулися новорічні розваги. Дітки разом з казковими героями співали, танцювали, раділи новорічним подарункам.

В закладі проведена фото виставка «Казкова подорож»

Початок 2023 року розпочався з розваг. Вихованці закладу разом із героями поринули в минулі традиції та обряди українського народу.

Катерина Чорношвець провела для педагогів семінар-практикум «Як навчити дітей розв'язувати арифметичні задачі».

Центр професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради на запит адміністрації закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Ромашка» Сумської міської ради організував навчання з підвищення інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів у медіастудії Центру. 13 січня 2023 року 8 педагогів які відвідали 4 заняття отримали сертифікати.

14 січня у садочку була веселе та цікаве Свято Василя та Миланки за українськими традиціями. Маленькі щедрувальники та колядники бажали усім щастя, миру, злагоди та добробуту. Дружно співали, танцювали, в ігри грали

Інструктор з фізкультури провела заняття в середніх групах на фітбол м'ячах «Веселі колобки»

20 січня Представники поліції відвідали ЗДО 1 "Ромашка" і розповіли про Безпеку яка чатує дітей на дорозі. В

іграх повторили правила поведінки при перетині дороги, дорожні знаки і багато іншого. На останок представники поліції роздали кожному вихованцю світловідбивачі пов'язки.

В січні – пройшов фото марафон – «Ми супер Батьки». Де батьки поділилися сімейними світлинами та спогадами.

Вихователь Марина Бублик разом з педагогами закладу пригадали основи національно-патріотичного виховання.

22 січня в закладі пройшли цікаві заходи до Дня Соборності України.

Якими секретами публічного мовлення варто опанувати, щоб донести потрібну інформацію слухачу? Як підготуватися до виступу, налаштувати себе й переконати слухача? На ці та інші питання знайшли відповіді педагогічні працівники ЗДО№ 1 спільно з консультантом ЦПРПП СМР Наталією Зайченко 1 лютого. Разом опрацювали прийоми афірмації, проговорили про правило першого враження, посмакували прийомом напівнаповненого келиха, від тренували прийоми роботи з малою та великою аудиторією, не залишили без уваги мовні формули. Тож крокуємо впевнено до ораторських виступів, тримаємо освітянський стрій.

В лютому 2023 року пройшов конкурс – огляд куточків груп закладу з формування культури українського мовлення. В конкурсі приймали участь всі групи. Хочеться відмітити, що в групах різні варіанти оформлення книжкового куточка: полицки, відкриті вітрини, де зберігаються книги, альбоми, спеціально виділені столи і до них стільці. Головне, що дітям затишно, все надихає їх до неквапливого, зосередженого спілкування з книгою.

14 лютого дошкільнята разом з казковими героями провели зиму та зустріли весну.

Вчитель-логопед провела для педагогів семінар «Ігри для розвитку слухової уваги».

Заклад прийняв участь у I етапі обласного конкурсу на кращий Інтернет-сайт закладу дошкільної освіти, нагороджений грамотою Управління освіти і науки Сумської міської ради за зайняте III місце

Як проводити рухливі ігри в обмеженому просторі пригадали педагоги під час семінару-практикуму, який провела Тетяна Марунчак.

В лютому 2023 року інструктор з фізкультури провела з метою формування у батьків почуття обов'язку перед дітьми та сприяння розуміння необхідності зміцнення родинних зв'язків, важливості родинного єднання семінар для батьків на тему : «Інноваційні підходи до формування у дошкільників здоров'язбережувальної компетентності».

21 лютого заклад долучився до святкування – Міжнародного дня рідної мови. Це свято не лише нагадує про культурне розмаїття й багатомовність світу, а й про право кожного розмовляти рідною мовою у своїй країні.

Мова – це зброя, тож використання саме такої зброї наближає ПЕРЕМОГУ. Любімо й шануймо найдорожчий

скарб народу – його мову.

Підсумком проведення заходів до дня рідної мови була оформлена виставка творчих робіт родин вихованців закладу «Моя Україна».

1 березня відбулася 4 педагогічна рада «Щодо формування повноцінно життєтворчої особистості дитини, яка поєднує в собі духовне мовленнєве багатство, патріотизм, соціально-моральну чистоту, шляхом формування культури українського мовлення засобами української народної казки та поетичних творів сучасних авторів».

На 4 педраді педагоги, які атестувалися в 2023 році представили свій досвід.

Заклад долучився з 1 по 7 березня 2023 року до проведення «II Міжнародного заняття доброти» (про гуманне та відповідальне ставлення до тварин. Захід присвячений собакам та котам. З метою покращення психологічного стану у дітей в час війни, зняття емоційної напруги, виховання гуманного ставлення до тварин та з метою реалізації статті 6 Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження» . Заклад отримав сертифікат за участь у проведенні «II Міжнародного заняття доброти».

9 березня в закладі вшанували пам'ять Тараса Григоровича Шевченка.

Також не забули про свято Державного гімну, 10 березня відзначили день Державного гімну України.

Вихованці закладу отримали масу позитивних емоцій під час свята весни.

Оформлена фотовиставка «Світ починається з мами» зачаровує ніжністю і притягує погляд.

Педагоги взяли активну участь у арт терапевтичній практиці «Мандала Сонця», яка сприяла зниженню внутрішньої напруги, стабілізації емоційного стану та надала позитивний заряд енергії

В березні 2023 р. інструктор з фізкультури провела в середніх та старших групах «Козацькі розваги» з метою ознайомити дітей з історією Запорізького козацтва; створити атмосферу свята та прояв позитивних емоцій; сприяти фізичному розвитку дошкільників; виховувати колективізм, сміливість, рішучість, моральні та естетичні почуття.

Розпочався місяць квітень із конкурсу «Город на підвіконні». Дітлахи із задоволенням не тільки спостерігають, як ростуть рослини, а й доглядають за ними.

З 1 по 7 квітня заклад приєднався до проведення Всеукраїнського тижня Грошей, зробив свій внесок у розвиток культури фінансової грамотності в Україні. Педагоги підвищили свою фінансову грамотність відвідавши віртуальну екскурсію до музею грошей. Заклад отримав сертифікат учасника конкурсу, як 10 найактивніших закладів освіти - учасників Global Money Week

Вихованці закладу є постійними відвідувачами дитячої бібліотеки. Проведений спільний захід «Літературне

мереживо» з дитячою бібліотекою на тему «Великодні дзвони будять небокрай».

Вихователь різновікової групи представила свою методичну розробку участь у I етапі обласного фестивалю-огляду фахової майстерності педагогів дошкільної освіти «Світ дошкілля» у 2023 році. Відзначена подякою ЦПРПП.

Також педагоги відвідали виставку ігрового обладнання представленого на конкурс «Світ дошкілля».

Наступність між дошкільною та початковою освітою є важливим питанням сьогодення. Педагоги закладу відвідали уроки в СШШ №2. Переглянули урок за програмою НУШ

А також побували у чарівній подорожі за програмою Інтелект.

Вихователь закладу, Вікторія Заведенко прийняла участь у Всеукраїнському творчому проєкті «Збірка авторських казок» із казкою «КАЗКА ПРО СИЛУ, ВОЛЮ ТА СВОБОДУ», отримала сертифікат учасника за казку.

Квітень педагоги разом з практичним психологом створювали супер – страву із продуктів, що починаються з літер імені. Вийшли неймовірні та шедевральні страви.

В квітні 2023 року інструктор з фізкультури провела розвагу «Веселі м'ячики» з старшими групами з метою сприяння активному відпочинку дітей та вміння грати з м'ячем у спортивних іграх з елементами баскетболу, волейболу.

В квітні пройшов конкурс «Обладнання для пошуково-дослідницької діяльності». Всі групи прийняли участь у конкурсі. Куточки дослідника наповнені дотримуючись вимог та вікових особливостей дітей.

Наш садочок гостинно приймає студентів СумДУ ім.. А.С.Макаренка, факультету «Логопедія». Педагоги надають допомогу студентам, які проходять практику на базі нашого закладу. В цьому році проходила практику Колесник Аліна Анатоліївна.

Світле свято Пасхи завжди приносить дітям море задоволення і велику кількість цукерок. На пасхальному тижні було проведено ряд цікавих неординарних заходів. Під час яких діти навчалися розписувати воском яйця, вивчали вірші, знайомилися з традиціями святкування Пасхи тощо.

Родини вихованців прийняли участь у оформленні виставки «Пасхальні сувеніри». Та прикрасили на території закладу кущ розписними писанками. Також діти порадували поробками пасхального кошика.

8 травня заклад вшанував пам'ять про загиблих у II світовій війні та подякував воїнам ЗСУ за можливість гратися та навчатися.

З 15.05. по 19.05 в закладі проходив тиждень дорожнього руху. Діти граючи здобували знання про свою безпеку

на дорозі.

День матері (англ. Mother's Day) — міжнародне та локальне свято на честь матері сім'ї, а також материнства, материнських зв'язків та впливу матерів у суспільстві. Цього дня в закладі з дітьми були проведені різноманітні заходи.

Всесвітній день вишиванки — міжнародне свято, яке покликане зберегти споконвічні народні традиції створення та носіння етнічного вишитого українського одягу. Дата проведення— щорічно відзначається у третій четвер травня. Свято є самобутнім і самодостатнім, не прив'язане до жодного державного чи релігійного. У цей день кожен охочий може долучитись до свята. Вихованці та колектив ЗДО №1 «Ромашка долучились до цього чудового свята національної єдності.

В закладі пройшли відкриті заняття для вчителів ССШ №2. Вони мали змогу переглянути заняття з мовленнєвого розвитку та логіко - математичного напрямку.

З 22.05. по 26.05. 2023 року в закладі пройшов Тиждень безпеки дитини.

В травні пройшов спільний захід з представниками поліції на тему «Будь уважний. Дивись під ноги».

Під час психологічних хвилин з дітьми практичний психолог активно використовувала метод арт – терапії, що базувався на творчості та грі, де діти перемагали власний страх, легко та швидко звикали до закладу, зменшувався рівень тривожності, розвивалася дрібна моторика та психічні процеси.

В травні інструктор з фізкультури провела з метою сприяти піднесенню емоційного стану дітей спортивну розвагу для середньої групи «Дзвіночок» «Витівки лісової Кікімори».

Діти відвідали Сумський обласний краєзнавчий музей. Переглянули експонати «Українська оселя» та «Рослинний та тваринний світ Сумщини».

Вихователь-методист провела з педагогами методичні посиденьки на тему: «Погляд в майбутнє». Разом обговорили «Над якими проблемами будемо працювати в 2023/2024 навчальному році».

Навіяло смуток і водночас гордість за наших випускників під час свята «От і стали ми дорослі».

29 травня відбулася 5 педрада «Підсумки діяльності педагогічного колективу, виконання річного плану роботи за 2022/2023 навчальний рік. Досягнення та проблеми».

З метою підготовки ігрових майданчиків до літнього періоду в закладі пройшов конкурс «Чарівна квітка».

Методичний кабінет закладу є центром методичної роботи, здійснює навчально-методичне забезпечення методичного процесу. Оформлення та оснащення методичного кабінету відповідають сучасним вимогам. В наявності

нормативно-правові та інструктивно-законодавчі, концептуальні, урядові документи, наукова література, періодичні видання з дошкільної освіти. Методична робота в ЗДО № 1 «Ромашка» має цілісну систему дій і заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації, професійної майстерності, розвиток творчого потенціалу кожного педагогічного працівника для поліпшення ефективності освітнього процесу в цілому. Методична робота реалізується як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і через нетрадиційні форми. Колективні (групові) форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань щодо організації освітнього процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивчення й поширення кращого педагогічного досвіду.

У закладі створений сприятливий мікроклімат для роботи педагогів в інноваційному напрямку. Педагоги застосовують сучасні форми і методи педагогічної діяльності, враховують у своїй роботі індивідуальні особливості дошкільників, самовдосконалюються, підвищують свій професійний рівень. У роботі з дітьми застосовуються елементи та методи ТРВЗ, М. Монтесорі, В.О. Сухомлинського, С. Русової, ігри Воскобовича, методику Карла Орфа, Л.Б. Фесюкової, М. Єфіменка.

З метою розвитку творчої особистості, креативності, повної самореалізації нахилів та інтересів дітей, з урахуванням запитів батьків, у закладі дошкільної освіти організована робота різноманітних гуртків за інтересами: «Хореографія», «Пластик-шоу», «Умілі рученята», «Домісолька», «Паперові фантазії», «Дослідники», «Казка в казці», англійської мови.

Педагоги працюють за програмами затвердженими МОН України. Гуртковою роботою в закладі охоплено 87 % вихованців.

Ми намагаємося створити максимальні умови для комфортного перебування дитини в закладі дошкільної освіти, а саме педагогічним, медичним та обслуговуючим персоналом ЗДО укомплектований повністю, педагоги постійно підвищують свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при СОІППО та проходять атестацію відповідно перспективного графіку, із року в рік поповнюється матеріальна база закладу.

У відповідності до інтересів, запитів, потреб щодо підвищення рівня професійної майстерності педагоги систематично відвідували методичні об'єднання, базові дошкільні заклади, семінари, курси підвищення кваліфікації з обов'язковим наступним обговоренням у педагогічному колективі найбільш актуальних науково-теоретичних, психолого-педагогічних проблем виховання та розвитку дітей раннього, молодшого, середнього, старшого дошкільного віку, методичних знахідок передової практики.

Педагогічний колектив творчо вирішував питання облаштування належного розвивального середовища у групових приміщеннях. Розвивальне середовище закладу забезпечує максимальний психологічний комфорт кожної дитини, дозволяє вирішувати педагогам конкретні освітні завдання, залучаючи дітей до процесу пізнання, розвиваючи допитливість, комунікативні здібності, забезпечує гармонійні відносини між дитиною та навколишнім світом, сприяє розвитку природної цікавості дитини до пізнання світу, спонукає дітей до індивідуальних і колективних ігор.

У всіх групових приміщеннях створені осередки, які допомагають забезпечити максимальну емоційну зручність, насичують життя дітей позитивними емоціями, зміцнюють нервові сили, волю, гармонійно поєднують психічне та фізичне навантаження дитини з відпочинком. Це естетично оформлені та зручно розміщені центри:

- розвиваючої активності дітей;
- соціально - комунікативного напрямку;
- пізнавально-інтелектуального напрямку;
- мовленнєвого напрямку;
- художньо - естетичного напрямку;
- фізкультурно-оздоровчого напрямку;
- ігровий куточок;
- куточок усамітнення або відпочинку.

Заслужовують на увагу центри облаштовані в групах «Колобок», «Білосніжка», «Дзвіночок», «Веселка», «Ромашка», групі компенсуючого типу «Барвінок».

Аналіз стану роботи з патріотичного виховання свідчить про те, що в закладі дошкільної освіти створені належні умови для її реалізації. В загальнодоступному естетичному місці закладу розміщена державна символіка, яка служить надійною основою формування громадянських рис особистості, її патріотизму, національної свідомості. Для систематичного та планомірного введення у світ національної культури, для їх духовно-морального розвитку та патріотичного виховання створені міні музеї «Українська світлиця» та «Моя Сумщина», групах створені осередки народознавчого спрямування.

Протягом року педагоги надавали батькам консультації про різні види нетрадиційного оздоровлення дітей, а саме: дихальна гімнастика, точковий масаж, вправи для розвитку дрібної моторики рук, вправи для профілактики плоскостопості, психогімнастика.

Аналіз захворюваності дітей поданий в таблиці 2

Таблиця 2

	Пропуски по хворобі на 1 дитину, д/дні	Відвідування, %	Захворюваність, %
Ранній вік	41	68	7
Дошкільний вік	57	54	20
Всього	98	Середнє - 61	27
У порівнянні:			
за 2021-2022 навчальний рік	97	57	27

Станом на 01.06.2023 року на диспансерному обліку ЗДО знаходиться 9 дітей. З них: у кардіолога – 2 дитини, хірурга-уролога - 1 дитина, гематолога – 1 дитина, ендокринолога – 1 дитина, алерголога – 3 дитини, окуліст – 1 дитина.

Питання захворюваності, відвідування дітей систематично розглядалися на нараді при керівнику, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

Інструктором з фізичної культури Лисянською Н.В. в травні 2023 року було проведено обстеження рухової підготовленості дітей, в тому числі вихованців старшого дошкільного віку, які йдуть до школи. Показники оволодіння дітьми «абеткою рухів» показали:

Оцінювальна таблиця розвитку основних рухів дітей.

Рівень засвоєння дітьми основних рухів на травень 2023 року поданий в таблиці 3

Всього дітей	-	157 (100%)
Не обстежено	-	84 (53 %)
Обстежено	-	73 (47 %)

Таблиця 3

Рівень фізичної готовності	К-ть дітей	% відношення
Високий	7	10 %
Достатній	48	66 %
Середній	13	18 %
Низький	5	6 %

***Засвоєння дітьми старшого дошкільного віку основних рухів
на травень поданий у таблиці 4***

Всього дітей - 49 (100%)
Обстежено - 25 (51%)

Таблиця 4

Рівень фізичної готовності	Кількість дітей	% відношення
Високий	7	28 %
Достатній	16	64 %
Середній	2	8 %
Низький	-	-

***Розподіл дітей за медичними групами (групами здоров'я)
у 2022-2023 навчальному році поданий у таблиці 5***

Таблиця 5

	Назва закладу освіти	Всього дітей у закладі освіти	Із них:		
			Кількість дітей основної медичної групи	Кількість дітей підготовчої медичної групи	Кількість дітей спеціальної медичної групи
	ЗДО 1	157	157	-	-

	«Ромашка»				
--	-----------	--	--	--	--

У закладі постійно здійснюється оновлення та поповнення обладнання фізкультурно – ігрового інвентарю, відповідно до Примірного переліку обов’язкового обладнання, навчально – наочних посібників та іграшок в ЗДО, виготовлення та придбання нестандартного обладнання, доріжок здоров’я, дрібного інвентарю.

Інструктор з фізкультури проводить роботу по навчанню дітей іграм спортивного характеру, а саме: флорбол, бадмінтон, футбол, фітбол гімнастика для цього придбано необхідний інвентар.

Заходи оздоровчої роботи в літній період (природні фактори, вживання соків, овочів, фруктів, максимальне перебування дітей на свіжому повітрі з забезпеченням достатньої рухової активності) сприяли підвищенню імунітету, зміцненню здоров’я дітей. Складено методичні рекомендації по загартуванню природними факторами.

Важливим моментом організації фізичного виховання є співпраця педагогічного колективу з родинами вихованців, просвітницька робота з батьками. Протягом навчального року Наталія Володимирівна надавала індивідуальні консультації батькам щодо організації фізичного виховання дітей вдома. Радила батькам, враховуючи індивідуальні фізичні якості дитини, відвідувати спортивні секції для подальшого розвитку фізичних якостей.

В закладі організована робота з дистанційного супроводу батьків у вихованні та навчанні дітей. У пригоді стали сторінки сайту закладу дошкільної освіти, електронне листування, онлайн-спілкування у закритій групі в соціальних мережах тощо.

Педагоги не тільки інформували батьків, а й проводили освітню роботу.

Інструментами спілкування були: електронна пошта, форум, чат, відеоконференція, соціальні мережі Telegram та Viber.

Найпоширенішою практикою в педагогів було створення в соціальній мережі Viber групи для батьків.

Невід’ємна складова змісту освітнього процесу - розумове виховання. Для його здійснення застосовувалися як повсякденне життя дитини, так і спеціально організована навчальна діяльність у формі занять з мовленнєвого розвитку, ознайомлення з довкіллям і природою, навчання елементів грамоти та логіко-математичного розвитку, на яких поєднувалися пізнавально-розвивальна робота з різних розділів програми.

Одним із важливих завдань розумового виховання дошкільників є оволодіння рідною мовою. Навчання мови та мовленнєвий розвиток спрямовувалося на формування у дітей лексичної, фонетичної, граматичної, діалогової та комунікативності. Мовленнєві заняття проводили інтегровано, комплексно розв’язуючи поставлені завдання. Здійснювали поступовий перехід від суто репродуктивних дій дітей (повторень, наслідувань зразка, переказів тощо) до

продуктивних, творчих, що сприяло розвитку словесно-логічного мислення. Значна увага приділялась розвитку мовлення дошкільників в роботі з дітьми групи компенсуючого типу. Вчитель-логопед Іванова В.П. та вихователі групи компенсуючого типу Черношвец К.О., Стецієнко Т.А. у роботі з дітьми приділяли увагу не тільки усуненню слухо-мовних недоліків дітей-логопатів, а й формуванню мовленнєвої діяльності в цілому. Із 6 їх випускників 80% мають виправлене мовлення, навчаються в різних школах м. Суми, мають достатній рівень знань, володіють умінням розв'язувати ситуації завдяки власному досвіду. Питання комунікативно – мовленнєвої компетенції дошкільників розглядалися на педагогічний раді. Але потрібно продовжувати роботу з формування граматичної правильності мовлення дітей та дорослих у практичній мовленнєвій діяльності.

Колектив не залишив поза увагою виставки, конкурси, фестивалі, конференції, акції (міський, регіональний, міжнародний рівні).

За 2022 – 2023 навчальний рік заклад має такі досягнення:

- участь у Всеукраїнському «Конкурсі до Дня Незалежності України», нагороджені грамотою за зайняте II місце в жанрі – живопис;
- участь у Всеукраїнському конкурсі дитячої творчості до Всесвітнього дня домашніх тварин "Мій домашній улюбленець", нагороджені п'ятьма грамотами: I місце та 4 других місця;
- Заклад прийняв участь у I етапі обласного конкурсу на кращий Інтернет-сайт закладу дошкільної освіти, нагороджений грамотою Управління освіти і науки Сумської міської ради за зайняте III місце;
- заклад долучився з 1 по 7 березня 2023 року до проведення «II Міжнародного заняття доброти», отримав сертифікат;
- заклад приєднався (з 01.04 по 07.04.2023) до проведення Всеукраїнського тижня Грошей, отримав сертифікат учасника конкурсу, як 10 найактивніших закладів освіти - учасників Global Money Week;
- вихователь Катерина Черношвец взяла участь у I етапі обласного фестивалю-огляду фахової майстерності педагогів дошкільної освіти «Світ дошкілля» у 2023 році, відзначена подякою ЦПРПП;
- вихователь Вікторія Заведенко прийняла участь у Всеукраїнському творчому проєкті «Збірка авторських казок» із казкою «Казка про силу, волю та свободу», отримала сертифікат учасника.

У закладі були проведені конкурси:

- Огляд готовності груп до нового навчального року(серпень);

- І етап конкурсу дитячої творчості до Всесвітнього дня домашніх тварин "Мій домашній улюбленець" (листопад);
- конкурс – огляд куточка «У гру граємо, ази економіки вивчаємо!» (січень);
- конкурс – огляд куточків груп закладу з формування культури українського мовлення (лютий);
- конкурс «Обладнання для пошуково-дослідницької діяльності» (березень);
- конкурсу «Город на підвіконні» (квітень)
- конкурс «Чарівна квітка» (травень)

За підсумками конкурсів групи-переможці та батьки були відзначені Грамотами та Подяками керівника закладу дошкільної освіти.

У 2022 - 2023 навчальному році методичний кабінет поповнився новими методичними розробками та посібниками з досвіду роботи педагогів, а саме: «Розвиток комунікативних здібностей на початковому етапі ознайомлення дошкільників з іноземною мовою» (вихователь Бондаренко Ю.М.), «Музикотерапія як засіб корекційно-лікувального та розвивального впливу на дітей» (музичний керівник Кузнєцова Н.Б.), «Вплив фітбол гімнастики на зміцнення здоров'я дітей старшого дошкільного віку» (вихователь Лисянська Н.В.), «Розвиток дрібної моторики у дітей з порушенням мовлення арт-терапевтичними техніками» (вихователь Стецієнко Т.А.) Дані матеріали педагоги закладу можуть використовувати у роботі з дітьми при організації різних видів діяльності.

Належна увага приділялась роботі з молодими вихователями. У закладі упродовж навчального року працювали 5 молодих спеціаліста. З вихователями проводились різні форми методичної роботи: анкетування, консультації, робота з документацією, відвідування та перегляд занять, аналіз планів. За кожним з молодих вихователів було закріплено досвідченого педагога-наставника.

Головним пріоритетом у практиці роботи закладу дошкільної освіти на сучасному етапі є співпраця з родиною: гуманізація стосунків між членами родини та працівниками дошкільного закладу, активне залучення сім'ї до освітнього процесу. Батьки є основними замовниками та координаторами роботи дошкільного закладу. Заклад дошкільної освіти працює в тісному зв'язку з сім'ями вихованців.

Вся робота з батьками в цьому навчальному році велася дистанційно відповідно до наказу МОН.

Використовувалися найбільш популярні засоби дистанційного спілкування: Вайбер – групи, розміщення на сайті закладу інформації, домашніх завдань, рекомендацій, надання посилання на загальнодоступні електронні освітні ресурси; спілкування на платформі соціальних мереж Facebook; індивідуальні консультації педагогів - спеціалістів

через Skype, Meet, Zoom.

Спеціалісти: вчитель логопед, практичний психолог інструктор з фізкультури, музичні керівники. А також педагоги - надавали консультації, працювали разом з батьками над тематичними проєктами; готували творчі звіти; надсилали фото своїх робіт у вайбері та на пошту вихователям; переглядали з дітьми цікаві мультфільми та відео на різних ресурсах; спілкувалися через соціальні мережі з педагогами. Проводилися індивідуальні бесіди і консультації; батьківські конференції, які відбувалися у зручний та обговорений час через Skype, Meet, Zoom; залучення батьків до життя закладу – виготовлення іграшок, посібників тощо; участь у фото чи відео виставках дитячих робіт; бесіди в індивідуальних чатах; зустрічі на платформах ZOOM, MEET та інші. Консультації спеціалістів: практичного психолога, вчителя – логопеда, інструктора з фізкультури, сестри медичної старшої з використанням месенджерів Skype, Viber, Telegram, WhatsApp; консультування на сайті ЗДО в особистих кабінетах та в блогах педагогів; відео заняття – тренінги для навчання батьків як правильно організовувати спілкування і спільну діяльність з дитиною.

Анкетування батьків свідчить про такі результати роботи ЗДО:

- 87% батьків відзначають, що діти із задоволенням відвідують ЗДО, повертаються додому в гарному настрої;
- 95% задоволені педагогами, які працюють з дітьми;
- 91% із задоволенням та інтересом спілкуються з працівниками закладу;
- 96% оцінюють роботу позитивно, всім в садку задоволені;
- 4% задоволені не всім;
- зовсім незадоволених немає.

Проблемами, які потребують вирішення в роботі з батьками є:

- підвищення психолога – педагогічної культури батьків;
- формування позитивного ставлення до дошкільного закладу, його працівників;
- індивідуальний підхід до кожної сім'ї;
- пропаганда дошкільної освіти в соціумі;
- всебічне вивчення багатоаспектної специфіки кожної сім'ї.

Колектив ЗДО №1 «Ромашка» проводить систематичну роботу з батьками щодо розвитку, виховання, навчання дітей дошкільного віку в родині відповідно до річного плану роботи закладу дошкільної освіти. Заклад працює у

тісній співпраці з батьківським комітетом, який обраний на загальних зборах, легалізований наказом по закладу і діє відповідно до Положення про батьківський комітет дошкільного закладу.

За допомогою Інтернет-сайту закладу своєчасно та систематично доводиться інформація до батьків. Сайт дитячого садка призначений для надання дітям, їх батькам, педагогам різноманітної інформації про історію, досягнення закладу, його напрямки діяльності, педагогічний колектив, про останні події, що відбулися, методичні заходи. Він надає можливість спілкування батьків і педагогів. На сайті можна дізнатися про результати інноваційної діяльності садка, про зміцнення його матеріально-технічної бази, впровадження передового педагогічного досвіду в роботу з дошкільниками. Окрім цього він є для батьків джерелом інформації навчального, методичного та виховного характеру. На сторінках сайту батьки можуть отримати консультативну допомогу спеціалістів (учителя-логопеда, практичного психолога, музичних керівників, медичних працівників), інформацію про методи зміцнення здоров'я дітей, їх безпеку, правила поведінки дитини в сім'ї та в суспільстві, корисні поради з навчання і виховання дошкільників, підготовки їх до вступу в дитячий садок та навчання в школі. Члени родин вихованців закладу тепер мають можливість у реальному режимі часу відстежувати освітній процес своїх дітей, отримувати інформацію про проблеми, що виникають у навчанні і поради, спрямовані на усунення конкретних проблем у взаємодії з педагогами. Сайт має якісне інформаційне наповнення, відрізняється простотою у користуванні та відповідає критеріям Положення про Інтернет-сайт.

Між закладом дошкільної освіти №1 «Ромашка» та ССШ №2 підписана угоди про співпрацю.

Протягом 2021-2022 навчального року:

- ☐ Організовувалися віртуальні екскурсії дітей до школи №2.
- ☐ У вересні проведені загально садові батьківські збори, на які були запрошені представники шкіл №2.
- ☐ У жовтні надана онлайн консультація вчителем перших класі ССШ №2 за програмою «Нова Українська школа».
- ☐ У листопаді надана онлайн консультація вчителем перших класі ССШ №2 за програмою «Інтелект України».
- ☐ Постійно проводилися онлайн зустрічі вчителів з вихователями, дітьми та батьками груп старшого дошкільного віку.

Здійснюються співпраці з іншими соціальними інститутами, а саме: з ІРЦ, дитячої бібліотекою, театрами міста (ТЮГ, театр ім. Щепкіна), дитячою поліклінікою № 2, СОІППО, педагогічним університетом імені А.С.Макаренка.

Вихователями проводиться моніторинг успішності випускників. На підставі бесід із учителями та практичними психологами шкіл було встановлено, що більшість випускників дошкільного закладу успішно адаптуються до

шкільних умов, мають достатній та високий рівень знань, мають високу мотивацію до навчання, приймають активну участь у різних шкільних заходах.

В закладі особлива увага приділялась проблемі виховання дітей старшого дошкільного віку та формуванню шкільної зрілості. Вдало організовували інтегровані розвивально-пізнавальні заняття з дітьми старшого дошкільного віку Тетяна Марунчак, Катерина Черношвець.

На протязі 2022-2023 навчального року проводився моніторинг розвитку успішності дітей за Базовим компонентом дошкільної освіти у всіх дошкільних групах. Підведені підсумки моніторингу успішності, складені зведені таблиці, діаграми. Моніторингом охоплено 136 дітей – 7 груп, результати моніторингу обговорені на педраді.

Показники засвоєння Базового компоненту дошкільної освіти подані в таблиці 6

Таблиця 6

Освітні лінії	Рівень у відсотках (%)			
	молодша група	середня група	старша група	по ЗДО
Особистість дитини. Спортивні ігри	77	81	98	85
Дитина в соціумі	52	86	91	76
Дитина в природному довкіллі	81	95	98	91
Дитина у світі мистецтва	72	84	89	82
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	78	81	88	82
Мовлення дитини	51	69	85	68
Гра дитини	89	95	97	94
Загальний бал	71	84	92	82

Результати моніторингу свідчать, що потребують додаткової роботи такі напрямки: мовлення дитини, дитина в соціумі, дитина у світі мистецтва, дитина в сенсорно-пізнавальному просторі.

В закладі на протязі навчального року проводився моніторинг педагогічної діяльності педагогів, оскільки соціально-економічні та суспільно-політичні зміни, що відбуваються в державі на сучасному етапі, модернізація

освітньої системи все гостріше ставлять питання про рівень знань і умінь вихователя. Нині гостро відчувається потреба в людях компетентних, професіональних, здатних працювати продуктивно і творчо. Важливим завданням методичної служби закладу є здійснення цілеспрямованого відбору здатних творчо працювати вихователів; створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морального-естетичного, професійного, наукового розвитку вихователя; надання можливості реалізувати творчі індивідуальні здібності, власний потенціал.

Аналіз моніторингу діяльності педагогічних працівників свідчить, що педагоги: Малишевська В.О., Гладун В.М., Стецієнко Т.А., Горецька І.В., Іванова В.П., Марунчак Т.В., Бонадаренко Ю.М., Лисянська Н.В., Заведенко В.М. приймали активну участь у житті закладу, у всеукраїнських конкурсах, міста та ЗДО, підвищували свою професійну діяльність, використовували в роботі з дітьми нові шляхи та методи навчання та виховання дошкільників, висвітлювали свої напрацювання в пресі.

Педагоги: Білоусова Л.М., Кузнєцова Н.Б., Тітова В.І., Мальована А.С., Чорношвець К.О. креативні педагоги, які мають потенціал для творчості, але не завжди його проявляють.

Педагоги: Твердохліб М.О., Колесник С.П., Папуша Л.В., Шапарєва Т.М. у 2022-2023 році зайняли нейтральну позицію, «працюємо але не перші».

Заклад забезпечений мультимедійною технікою, 7-ма комп'ютерами. 94 % працівників закладу володіють ІКТ.

Заклад дошкільної освіти забезпечено нормативно-правовими документами з питань соціального захисту дітей. Наказом по дошкільному закладу від 02.09.2022 № 56 «Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства по ЗДО № 1 «Ромашка» призначено громадським інспектором практичного психолога Стецієнко Т.А. Вона оновлює базу даних дітей пільгового контингенту та надає інформацію до управління освіти і науки Сумської міської ради. Дана інформація доводиться своєчасно та у повній мірі під час виробничих нарад, батьківських зборів, на засіданнях батьківського комітету, бесідах та консультаціях до відома батьків і педагогів. Але, недостатньо матеріалів з даного питання в батьківських куточках.

Психологічна служба закладу дошкільної освіти № 1 «Ромашка» представлена практичним психологом Стецієнко Тетяною Анатоліївною - спеціалістом, який у 2010 році закінчив Сумський державний педагогічний університет ім. А.С.Макаренка і здобув повну вищу освіту за спеціальністю «Історія і практична психологія» та одержав кваліфікацію вчителя історії, практичного психолога у закладах освіти. Стаж роботи на посаді - 13 років 6 місяців. Має навантаження 0,75 ставки. За результатами атестації, яку проходила у 2020 році присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст I категорії». У жовтні 2019 року пройдено курси підвищення кваліфікації при СОППО.

Психологічна служба працює керуючись «Положенням про психологічну службу в системі освіти України, затвердженого наказом МОН від 22.05.2018 № 509», Етичним кодексом психолога, Посадовою інструкцією практичного психолога, методичними рекомендаціями Українського науково – методичного центру ПП і СР щодо діяльності працівників психологічної служби» та іншими нормативно – правовими документами, що регулюють діяльність психологічної служби.

У 2022 – 2023 навчальному році практичний психолог продовжував працювати над проблемою: «Емоційний розвиток дітей дошкільного віку в освітньому процесі».

Мета: створити умови для ознайомлення і детального вивчення дітьми особливостей світу емоцій, способів пізнання і адекватного вираження свого емоційного стану і настрою, сприйняття і розуміння проявів емоцій оточуючих, розвивати вміння управляти спалахами негативних емоцій та профілактика негативного емоційного фону.

Завдання:

Відповідно до мети практичний психолог визначив такі завдання й реалізував їх.

1. Формувати у дітей уміння та навички практичного володіння вираженням виявів емоційних виражень спілкування (міміка, жест, пантоміма).

Протягом року практичний психолог здійснював психологічний супровід дітей раннього та молодшого дошкільного віку. З метою визначення рівня адаптації дітей даної вікової категорії до умов ЗДО було проведено вивчення, яке включало в себе анкетування батьків під час вступу дитини до дошкільного закладу, діагностичні бесіди з педагогами, спостереження під час занять та інших режимних моментів. Також з дітьми раннього віку, у яких важко протікала адаптація проведено діагностику рівня психічного розвитку дітей за методикою В. Манової – Томової. Згідно з отриманими результатами надано рекомендації батькам і педагогам, сформовано розвиваючі групи та проведено розвиваючу роботу за програмами Л. Кравцової «Малюки» та Л. Сирота, Н.Галич «Розвиток дрібної та загальної моторики дітей раннього віку», які були спрямовані на полегшення процесу адаптації дошкільнят та розвиток загальної і дрібної моторики та емоційної сфери. У дітей стабілізувався позитивний емоційний стан, знизився рівень дратівливості та збудливості, підвищились пізнавальна та ігрова активність, вдосконалились сенсорні функції, розвинулась загальна та дрібна моторика. Про це свідчать такі результати: 20 дітей, що становить 47 % адаптувались легко, 20 дитини (47 %) мали середній рівень, 3 дітей (7 %) – важкий рівень адаптації. Причиною важкого входження в дитячий колектив були часті хвороби, із – за яких діти майже не відвідували дошкільний заклад.

З цими дітьми була спланована і проведена подальша розвиваюча робота. Паралельно надавались консультації та рекомендації батькам і педагогам, у результаті чого діти поступово увійшли в колектив однолітків.

Задля підвищення батьківської компетентності з питань вікової психології та особливостей виховання дітей даної вікової категорії систематично проводилася просвітницька діяльність, а саме групові консультації на тему: «Вікові новоутворення дітей 3-го року життя», «Як виховати у малюка самостійність» та засідання «круглого столу» на тему: «Сенсорний розвиток дітей дошкільного віку», «Криза трьох років».

У жовтні було проведено ППК на тему: «Адаптація – основа успішного перебування дитини в ЗДО», що дало змогу визначити систему заходів по роботі з дітьми раннього віку та створення належних умов для забезпечення емоційного комфорту та психічного розвитку.

Роботу з підвищення рівня самоконтролю щодо свого емоційного стану в ході спілкування з оточуючими здійснювала з дітьми середнього дошкільного віку. А саме, на початку навчального року в групах дошкільного закладу проведено вивчення рівня розвитку психічних процесів за методикою непрямой експрес – діагностики С.А. М'ясоїда, в основу якої покладено спостереження за кожною дитиною задля виявлення дітей, які потребують підвищеної психолого – педагогічної уваги. Всього продіагностовано 49 дітей, що становить 100 %. Отримані такі результати: високий рівень - 24 дитини (49 %), середній рівень - 19 дітей (39 %), низький рівень – 6 дітей (12 %).

З дітьми, що мали низький рівень психічного розвитку, була проведена поглиблена діагностика за методиками з книги Р.С. Немова, за якою виявлено 6 дітей середнього дошкільного віку. З даною категорією дітей проведено корекційно – розвиваючу роботу за програмою Гуменкової Л. Г. та Кашинської Г. В. «Золоті краплинки». Про результативність упровадження програми свідчить підвищення рівня розвитку пізнавальних процесів, саморегуляції поведінки; удосконалення мови, розширення словникового запасу. З метою розвитку емоційної сфери проведено розвиваючу роботу за програмою Н.П.Слободняк, Крюкової С.В. «Дивуюсь, злюсь, боюсь, радію і хвалюсь», яка познайомила дошкільнят зі світом людських емоцій. У дітей сформувалась навички розрізняти емоційні стани оточуючих, знизився рівень ситуативної тривожності, агресивності, вихованці познайомилися та опанували навички релаксації та саморегуляції, що створило умови для формування в них здатності керувати своїм емоційним станом, підвищилась емоційна стійкість дітей до психотравмуючих ситуацій.

Свою роботу з дітьми старшого дошкільного віку практичний психолог здійснювала наступним чином. На початку навчального року в групах дошкільного закладу проведено вивчення рівня розвитку психічних процесів за методикою непрямой експрес – діагностики С.А. М'ясоїда, в основу якої покладено спостереження за кожною

дитиною задля виявлення дітей, які потребують підвищеної психолого – педагогічної уваги. Всього продіагностовано 77 дітей, що становить 100 %. Отримані такі результати: високий рівень - 30 дитини (39 %), середній рівень - 41 дітей (32 %), низький рівень – 6 дітей (8 %). З дітьми, що мали низький рівень психічного розвитку, була проведена поглиблена діагностика за методиками з книги Р.С. Нємова, за якою виявлено 5 дітей старшого дошкільного віку. З даною категорією дітей проведено корекційно – розвиваючу роботу за програмою Гуменкової Л.Г. та Кашинської Г.В. «Золоті краплинки». Про результативність упровадження програми свідчить підвищення рівня розвитку пізнавальних процесів, саморегуляції поведінки; удосконалення мови, розширення словникового запасу.

Також з метою розвитку психічних процесів, мисленнєвих операцій, аналізу, підготовки руки до письма, набуття комунікативних умінь і навичок для подальшого навчання в школі проведена розвиваюча робота за програмою В.Вигонної «Дошколярик».

Для більшості дітей розвивальна робота стала результативною, так як вони позитивно налаштовані до навчання в школі, стали впевненішими у собі, сформована адекватна самооцінка, розвинулися психічні процеси, дрібна моторика руки. Про це свідчать результати діагностики, яка була проведена в лютому – березні в старших групах за методиками А. Керна – І. Йєрасика, де було обстежено 62 дитина віком від 5, 5 років, що складає 100%

Отримані наступні результати: - високий рівень – 29 дитини; середній рівень – 17 дитини, низький – 10. Таким чином 62 дитини (100 %) готові до навчання в школи.

Просвітницька робота, а саме засідання «круглого столу» «Психологічна підготовка до навчання у школі – зважуємо всі «за» та «проти», інтерактивне заняття Розвиток творчої уяви дошкільника як умова формування креативності» та виступ на батьківських зборах на тему: «Яким повинен бути першокласник?», сприяла підвищенню психологічної компетентності з питань підготовки дітей до школи та поглиблення знань батьків стосовно психофізіологічних особливостей дітей 6 – го року життя.

З метою визначення системи заходів в роботі з дітьми старшого віку задля підготовки до навчання у лютому проведено ППК на тему: «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі». На жаль у травні не був проведений ППК на тему: «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі» з метою визначення сформованості шкільної зрілості, оскільки в країні об’явлений військовий стан і діти навчаються онлайн.

Психологічний супровід груп компенсуючого типу здійснювався наступним чином. На початку навчального року проведено спостереження за психічними проявами новоприбулих дітей під час адаптаційного періоду. З метою полегшення адаптації проведено розвиваючу роботу за програмою С.В. Крюкової «Давайте жити дружно», яка сприяла згуртуванню дітей, розвиткові комунікативних здібностей, емпатії, зниженню ситуативної тривожності та ввела дошкільнят у світ людських емоцій. Усі діти адаптувались швидко і легко.

У жовтні 2022 року проведено обстеження дітей з метою визначення рівня психічного розвитку за методиками з книги Р.С. Немова. Так, було обстежено 15 дітей (що складає 100 % від загальної кількості), 4 дітей, що складає 26 %, показали високий рівень розвитку, 9 дітей (60 %) – середній, 2 дитини – низький (13 %).

З дітьми, як мали низький рівень психічного розвитку, здійснювалася корекційно – розвиваюча робота за програмою Гуменкової Л.Г. Кашинської Г.В. «Золоті краплинки», яка була спрямована на розвиток емоційно – вольової та пізнавальної, комунікативної, особистісної сфери. За результатами вихідної діагностики слідує: здійснена робота ефективно вплинула на більшість вихованців, так як діти швидше стали включатися в діяльність, взаємодію з дорослими та однолітками, легше переносили труднощі, підвищився рівень розвитку сприйняття, пам'яті, мислення, але на низькому рівні розвитку залишається 1 дитина, що складає 7 %. З цією дитиною проведено індивідуальну корекційно – розвиваючу роботу по розвитку психічних процесів.

Поряд з груповою корекційно – розвиваючою роботою проведено індивідуальну корекційно – розвиваючу роботу з 1 дошкільником «зони ризику», які мали труднощі в пізнавальній сфері та розвитку дрібної моторики. Отримані позитивні результати: підвищилися пізнавальна активність дітей, рівень розвитку пізнавальних процесів, самооцінка, впевненість у собі, діти навчилися адекватно проявляти свої емоції та бажання, налагодилися доброзичливі стосунки в групі, знизився рівень агресивності, тривожності, підвищився рівень розвитку дрібної та загальної моторики.

Просвітницька діяльність була спрямована на підвищення компетентності батьків з питань особливостей виховання та розвитку дітей з мовними порушеннями, а саме: виступ на батьківських зборах з питання «Соціалізація дітей з порушенням мовлення», семінар – практикум «Емоційний розвиток дітей, як умова успішного психічного розвитку» та ділова гра «Захисні механізми у дітей та їх взаємозв'язок зі стилем виховання у сім'ї».

З метою вироблення єдиної стратегії по корекції та розвитку дітей групи з порушенням мовленням у жовтні, квітні проведено ППК на тему: «Психолого-педагогічний супровід дітей груп компенсуючого типу», що дало змогу оптимізувати роботу та здійснити комплексний підхід до супроводу дітей групи компенсуючого типу.

Практичний психолог протягом року здійснював також психологічний супровід внутрішньо переміщених осіб та дітей батьки яких перебувають в зоні АТО та здійснювала психологічну підтримку під час війни. Так, у вересні 2021 року, було виявлено та оновлено банк даних дітей даної категорії шляхом бесід з батьками та педагогами, спостереженням за емоційним станом, відвідуванням занять та вивченням соціального паспорту закладу. У жовтні проведено анкетування серед батьків даної категорії, що дало змогу визначити соціально – психологічні потреби і можливості кожної сім'ї з питання виховання та навчання дітей. Всі діти були включені до розвиваючих групових занять. Батькам та педагогам надавалися індивідуальні онлайн - консультації щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у дітей під час війни, зокрема: «Особливості спілкування з дитиною, яка пережила втрату», «Я та моя дитина – пошук взаємопорозуміння», «Дитина переживає втрату – запобігаємо помилок під час спілкування», «Допомагаємо дітям подолати ПТРС»

Психологічна служба ЗДО надавала психологічну підтримку учасникам освітнього процесу під час війни. Взаємодію з родинами вихованців будувала на основі довіри, взаєморозуміння, тактовності, доброти і уваги. Щоб допомогти сім'ям під час війни, знизити рівень стресу, впоратися з емоційним навантаженням надавалися в онлайн – форматі поради, відео консультації, рекомендації. Проводились активні форми роботи, так, батьки разом з дітками долучилися до креативного та творчого флешмобу «Україна в серці». В рамках тижня психології родини вихованців взяли участь у онлайн фоточеленджі «Мир у родині - Мир в Україні», де сім'ї продемонстрували свої спільні сімейні світлинки.

Також здійснювався психологічний супровід педагогів ЗДО, надаватися консультації різного характеру, здійснювалися проекти, квести та надавалася психологічна підтримка в умовах війни та ін., Педагоги закладу брали активну участь у всіх заходах, запланованих психологічною службою закладу. Зокрема, взяли активну участь у проекті «Квіти малювати – серце лікувати, під час якого працівники закладу відновлювалися, відпочивали, релаксували та створювали власну арт-радість». З метою самопізнання педагоги закладу прийняли участь у створенні «Карти щастя», що в свою чергу розширило уявлення педагогів про те, що кожна людина є творцем свого щастя. Педагоги долучилися до виконання ресурсної та цікавої вправи «Мої природні заспокійливі», яка дала змогу зрозуміти, які саме ресурси наповнюють та відновлюють організм та тіло. В рамках проведення Тижня психології педагоги ЗДО № 1 у квітні 2022 року долучилися та взяли активну участь у Онлайн – флешмобі «Кульбаботерапія – на одній хвилі з природою».

Формою роботи, що об'єднала педагогів з дітьми був фоточеледж - «Посмішка єднає світ» та «Фотомарафон «Життя фотографуємо – емоційний стан стабілізуємо». Всі учасники освітнього процесу долучились до онлайн

майстер – класу, де виготовляли «Пташок Миру». Дані форми роботи стабілізують емоційний стан, відновлюють, допомагають долати наслідки стресу та повертають в теперішній час «тут і зараз»

Під час психологічного супроводу дітей, намагалася використовувати різноманітні методи арттерапії. Тому що саме арттерапія допомагає впоратися з тривогою, подолати наслідки стресу, активізувати цілющу силу дитячої психіки. Тому в ігровій формі, пропонувалося діткам виконати ту чи іншу форму роботи. Тому вихованці не гаяли часу та надсилали малюнки з усіх куточків планети, приймаючи участь у фотовиставці дитячих малюнків «Я малюю мир». В травні 2022 року батьки та діти взяли активну участь у створенні дитячо-батьківського проекту «Веселка мого настрою». Таким чином, під час виконання запропонованих психологічною службою форм роботи у дітей знижувалася тривожність, страх та відбувалося природне самосцілення.

Задля ознайомлення педагогів з новими та сучасними формами роботи з дітьми, з методами та прийомами рефлексії вироблення конструктивних способів вирішення конфліктів практичний психолог протягом навчального року взяв участь у Міжнародних та Всеукраїнських конференціях та пройшла проблемні курси підвищення кваліфікації.

Також практичний психолог для відновлення власного емоційного стану брала участь у групах стабілізації та підтримки, а також у вебінарах та практичних заняттях. Також Тетяна Анатоліївна приймала участь у різних заходах міста та області, а саме:

15.08.2022 року - виступ практичного психолога ЗДО №1 «Ромашка» для освітян міста Суми «Психологічна підтримка дітей та родин в умовах воєнного стану. Практичний аспект». Під час виступу розкрито практичний аспект психологічної підтримки родин під час воєнних реалій та зосереджена увага на ролі психологічної служби під час війни.

13.09.2022 року – виступ Тетяни Стецієнко, практичного психолога закладу для практичних психологів ОТГ на тему «Діяльність психологічної служби під час карантину та воєнного стану». Під час виступу, практичним психологом основна увага була сконцентрована на забезпеченні якомога безболіснішого виходу дітей з дому, пристосування до нових умов та норм сьогодення.

14.09. 2022 року – виступ психолога на обласній нараді на тему «Дистанційна форма роботи психологічної служби закладу», розкрито роль практичного психолога в ЗДО під час війни та акцентована увага на проведенні освітньої діяльності з дітьми дошкільного віку в дистанційному форматі.

28.09. 2022 року – онлайн – виступ Тетяни Стецієнко для практичних психологів громади «Адаптація дітей до умов ЗДО під час воєнного стану», під час якого була спрямована увага на процесі адаптації дітей до нових умов та психологічній підтримці родин під час воєнного стану.

05.10.2022 року – виступ практичного психолога закладу для освітян міста Суми на тему «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни», де практичним психологом були поставлені та розкриті першочергові завдання, задля забезпечення якомога безболіснішого виходу дітей з дому, пристосування до нових умов та норм сьогодення.

08.11. 2022 року – виступ практичного психолога закладу на обласному семінарі до Всеукраїнського Дня Дошкілля «Психологічний супровід учасників освітнього процесу під час війни, на якому практичний психолог поділився власним досвідом роботи щодо психологічного супроводу учасників освітнього процесу та зосередив увагу учасників на найяскравіших практичних моментах своєї діяльності.

16.01.2023 року - Під час Учительських сесій на базі Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради 16 січня 2023 року Тетяна Стецієнко, практичний психолог ЗДО № 1, провела психологічний практикум "Мандала "Емоційна підзарядка", де ознайомила учасників з техніками відновлення та оптимізації власних внутрішніх ресурсів. Розслабляючись та відпочиваючи, педагоги розмальовували мандали, творили власні шедеври, набирались позитивних емоцій, гармонії, внутрішнього балансу та оптимізму.

26.01.2023 року – виступ Тетяни Стецієнко на обласній інтерв'язійній зустрічі практичних психологів «Інтерв'язійна зустріч в ЗДО (з досвіду роботи)». Під час Інтерв'язійної зустрічі практичний психолог поділився власним досвідом проведення ранкових зустрічей, в рамках проєкту «Завжди поруч» та акцентував увагу на проблемних моментах, які слід враховувати під час проведення даного виду роботи.

Також Січень – виступ практичного психолога на засіданні професійної спільноти працівників психологічної служби на тему «Створення безпечного середовища в умовах воєнних дій»

02.03.2023 року – практичний психолог Тетяна Стецієнко виступила з темою «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни (з досвіду роботи)» на обласному онлайн – семінарі «Організаційні аспекти реалізації освітнього процесу (у дистанційному форматі) у ЗДО», де поділилася практичними здобутками психологічної служби та ЗДО № 1 «Ромашка» під час війни, які дали змогу виробити дієвий підхід до організації спільної діяльності з огляду на воєнні реалії, створити для дітей безпечне та комфортне середовище і, найголовніше, допомогти їм призвичаїтися до нових умов перебування в ЗДО.

З метою просвітницької діяльності, удосконалення дистанційної форми роботи практичним психологом в соціальній мережі Facebook створені групи «Практичний психолог ЗДО № 1» та «Психологічна допомога Tetiana Stetsiienko», де розміщується інформація про всі заплановані та проведені заходи, надаються рекомендації, поради, розміщуються психологічні хвилинки.

У 2023-2024 році навчальному році практичний психолог продовжуватиме працювати над проблемою: «Емоційний розвиток дітей дошкільного віку в освітньому процесі арт-терапевтичними техніками».

Мета: продовжувати створювати умови для ознайомлення і детального вивчення дітьми особливостей світу емоцій, способів пізнання і адекватного вираження свого емоційного стану і настрою, сприйняття і розуміння проявів емоцій оточуючих арт – терапевтичними техніками, розвивати вміння управляти спалахами негативних емоцій.

Завдання:

1. Ознайомити з арт - терапевтичними методами та прийомами, які стимулюють появу позитивних емоцій у учасників освітнього процесу.
2. Навчити вербалізувати емоції та почуття.
3. Формувати та розвивати вміння керувати власними емоціями.

У результаті виконання психологічною службою завдань вихователі отримають інформацію про способи розвитку емоційної сфери дітей арт терапевтичними техніками; зрозуміють, наскільки їхні слова та дії впливають на емоційну сферу дошкільників; вмітимуть на практиці застосовувати методи і прийоми, які стимулюють появу позитивних емоцій у дітей.

Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти не здійснювалася на підставі наказу МОН України та наказу Сумської міської ради.

Організація медичного обслуговування дітей в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі, затвердженого постановою КМУ від 14.06.2002 № 826), наказу МОЗ і МОН України від 30.08.2005 № 432/496 «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у ДНЗ», Положення про медичний кабінет ДНЗ, затвердженого наказом МОЗ і МОН України 30.08.2005 № 432/496).

Відповідно до ст.34 Закону України «Про дошкільну освіту» у закладі дошкільної освіти організовано безоплатне медичне обслуговування. У закладі функціонує медичний блок, до складу якого входить медичний кабінет, кабінет щеплень та ізолятор.

Медичний кабінет забезпечений лікарськими засобами для надання невідкладної медичної допомоги, обладнанням медичного призначення, укомплектовані меблями згідно з вимогами наказу МОЗУ від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах».

Сестра медична старша веде обліково-звітну та медичну документацію у порядку, встановленому МОЗ України; систематично здійснює облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення, імунобіологічних препаратів, дотримується правил і термінів їх зберігання та використання, забезпечує їх своєчасне поповнення.

Медичне обслуговування дітей закладу забезпечує сестра медична старша Шамрай К.В. У своїй роботі сестра медична старша керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я та освіти.

Медичною сестрою у інформаційних куточках груп оформлені санітарні бюлетені, у яких розміщується різноманітна інформація щодо збереження здоров'я дитини в родині, організації раціонального харчування, загартування дитячого організму, пам'ятки про профілактичні заходи щодо попередження захворювань дітей на інфекційні хвороби.

Упродовж року відбулися зміни в матеріально-технічній базі закладу дошкільної освіти. Придбані іграшки відповідно до віку дітей, атрибути для проведення сюжетно-рольових ігор, сенсорні та настільні ігри, спортивні ігри, методичні посібники, дидактичний матеріал відповідно Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затверджений Наказом МОН.

У червні закладом було придбано плитку для підлоги на 70 кв.м. та супутніх будівельних матеріалів для її укладання.

Отримано як благодійну допомогу від управління освіти і науки СМР засоби індивідуального захисту органів дихання в кількості 41 штуки.

В закладі були здійснені наступні роботи : повірка та перезарядка вогнегасників, повірка манометрів, проведено технічне обслуговування системи опалення до нового опалювального сезону, проведено демонтаж старого покриття для підлоги в коридорах нового корпусу і переходу та замінено на нову плитку.

У липні закладом було придбано фарбу водоемульсійну для фарбування стелі та стін в коридорах; емаль різнокольорову; шпаклівка та ґрунтівка, здійснені наступні роботи : демонтаж-монтаж, сервісне обслуговування та повірка приладів обліку тепла та води, частково замінені шпалери та пофарбовані стеля та стіни в коридорі нового

корпусу та переходів, здійснено демонтаж старих гумових шин з території закладу, пофарбовано та відремонтовано огорожу закладу.

У серпні закладом було придбано вогнегасники в кількості 2 штуки, плінтус для підлоги та матеріали для його з'єднання, емаль кольорову, фарбу водоемульсійну. Придбано інвентар для найпростішого укриття (ножиці та ножівка по металу, ножівка по дереву, штикова та совкова лопати, кувалда, молоток, сокира та ножиці для кабелю).

В закладі були здійснені наступні роботи : поточний ремонт та технічне обслуговування системи вентиляції, послуги з технічного обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх мереж електропостачання (вимірювання опору, розтікання току контуру заземлення, випробування силового кабелю), встановлено плінтус для підлоги по периметру коридорів, пофарбовано сходові клітини, двері та незамінені вікна, відшпакльовано та пофарбовано стелю та стіни водоемульсійною фарбою в туалетній кімнаті групи «Сонечко», пофарбовані дитячі та спортивні майданчики.

У вересні закладом було придбано для медичного кабінету тонометр та пірометр. Також було придбано фарбу водоемульсійну.

В закладі були здійснені наступні роботи : проведено камерне знезараження речей, повірено засоби вимірювальної техніки, калібрування гирь та вагів, атестація в випробувального та технологічного обладнання, пофарбовано стелю та стіни в роздягальній кімнаті групи «Барвінок» та туалетній кімнаті групи «Білосніжка».

У жовтні закладом було придбано та встановлено люк металевий протипожежний. Ліквідовано аварійну ситуацію на ділянці гарячого водопостачання в цоколі будівлі закладу з розкриттям земельної ділянки. Отримано як благодійну допомогу від управління освіти і науки СМР набори цукерок для дітей які проживають на території Сумької ТГ.

У листопаді у зв'язку з вимушеними відключеннями електроенергії закладом було придбано новий сучасний теплообчислювач з автономним живленням для системи тепlopостачання. Отримано як благодійну допомогу від управління освіти і науки СМР засоби захисту для працівників закладу та медикаменти для медичного кабінету.

В закладі були здійснені наступні роботи : проведено лабораторні дослідження (випробування) вологості повітря, температури повітря, освітленості групових кімнат, температури відносності вологості, швидкості руху повітря, виконано проектні роботи з коригування робочого проекту вузла обліку теплової енергії.

У грудні у зв'язку з відкриттям та функціонуванням в закладі «Пункту Незламності» закладом було придбано обігрівач-пушку, чайник електричний, каністри металеві 20л.(5 штук), перетворювач напруги, стрічки світлодіодні (20 м), фільтри-подовжувачі(8 шт), провід електричний(14м), ліхтар з автономним живленням. Забезпечено дітей відповідних пільгових категорій новорічними подарунками в кількості 17 штук. Отримано як благодійну допомогу від управління освіти і науки СМР для функціонування «Пункту Незламності» солодощі та засоби гігієни.

У січні отримано як благодійну допомогу від управління освіти і науки СМР для функціонування «Пункту Незламності» генератор, конвектори (2 штуки). Також отримано комплект «Раннє дитинство».

У лютому отримано як благодійну допомогу від Виконавчого комітету Сумської міської ради для облаштування «Пункту Незламності» набори постільної білизни, матраци, ковдри, спальні мішки, подушки, рушники, сонячні лампи, каністри, набори посуду, термоси, стільці, набори гігієнічні.

У березні проведено поточний ремонт спортивної зали. Пофарбовано стелю, стіни, вікна, двері, батареї та спортивне обладнання. Встановлено на стелі світлодіодні панелі. Нанесені тематичні малюнки на стіни (за залучені кошти). У зв'язку з поривом труби гарячого водопостачання в підвальному приміщенні було замінено аварійну ділянку довжиною 3м (за залучені кошти).

У квітні проведено бактеріологічні, вірусологічні, паразитологічні, санітарно-гігієнічні, токсиколого-гігієнічні, фізико-хімічні, радіологічні, молекулярно-генетичні дослідження щодо безпеки сировини продукції, об'єктів виробничого середовища, біоматеріалу та довкілля для здоров'я людини.

Проведено загально - міські толоки. Прибрано територію закладу та прилеглі території у належний санітарний стан, скопані та впорядковані клумби, висаджені та посіяні квіти, підсіяна газонна трава, перекопані дитячі городи, посаджена городина та оновлений тинок на городах. Проведено підрізання кущів та дерев.

У травні закладом було придбано будівельні матеріали для ремонту спортивних та дитячих майданчиків.

В закладі були здійснені наступні роботи : перевірка манометрів, проведено технічне обслуговування системи опалення до нового опалювального сезону, відремонтовано 3 та виготовлено 2 нових пісочниці, відремонтовано столи та лавки на дитячих майданчиках, частково замінена підлога та поштукатурено стіни у двох павільйонах, пофарбовано обладнання на дитячих та спортивних майданчиках .

На протязі звітнього періоду заклад постійно був забезпечений дезінфікуючими та антисептичними засобами, канцелярськими та господарськими товарами.

Закладу постійно надавалися: комунальні послуги; послуги по вивезенню твердих побутових відходів ; телекомунікаційні послуги та послуги Інтернет ; послуги по охороні приміщення закладу; послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування електрообладнання; послуги з дератизації та дезинсекції приміщень; послуги з адміністрування програмного забезпечення; послуги по експлуатації автоматизованої системи моніторингу тепло споживання.

Утримання та облаштування будівлі і території закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання дошкільних закладів. Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена, повністю огорожена. В закладі створена екологічна стежина, городи оформлені в українському стилі, виготовлений куточок досліджень. Обладнання майданчиків підтримується у належному стані, безпечно у використанні.

Висвітлення роботи закладу у пресі, у фахових виданнях є характерною рисою створення іміджу закладу. Педагоги є активними дописувачами в засобах масової інформації.

Аналіз діяльності закладу за 2022\2023 навчальний рік показав, що колектив садочка під умілим та виваженим керівництвом завідувача Малишевської В.О. працював на високому рівні, весь час удосконалюючи освітній і управлінський процес, успішно коригуючи механізм взаємодії всіх його учасників. Поставлені завдання виконані в повному обсязі.

Але в роботі закладу дошкільної освіти залишаються такі недоліки:

- не всі педагоги на належному рівні володіють ІКТ та впроваджують інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи з дітьми;
- питання формування уявлень про здоровий спосіб життя розкрито але потребує розгляду таке питання, як оптимізація рухової діяльності дітей, а саме організація та проведення спортивних ігор;
- недостатньо уваги приділяється системному підходу до виховання свідомого громадянина України;
- не приділялось достатньої уваги формуванню мовленнєвої культури дошкільнят.

Відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, заклад ставить перед собою на новий навчальний рік частково нові основні завдання.

1.2. ЗАВДАННЯ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи в 2022/2023 навчальному році, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, спираючись на вимоги Закону України «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 86 від 27 січня 2021 р. про зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003р. №305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), листа МОН від 12.12.2019 №1/9-765 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти», листа МОН від 19.04.2018 №1/9 – 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти), Постанови КМУ № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; Наказу МОН № 33 від 12.01.2021 року «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»; Листа МОН № 1/9-148 від 16.03.21 року «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»; Наказу ДСЯОУ № 01-11/71 від 30.11.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»; Розпорядження КМУ № 1233-р від 09.10.2020 року «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року»; Наказу МОН № 1214 від 30.09.2020 року «Про затвердження типових програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо запобігання проявам насильства»; Листа МОН № 1/9-436 від 14.08.2020 року «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»; Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), Листа МОН №1/9-344 від 07.07.2021 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»; Закону України № 2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», листа Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні», листа МОН від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», листа МОН України від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»; наказу МОН від 27.05.2014 № 648 «Щодо припинення практики створення та вимагання від дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних навчальних закладів

документації та звітності, не передбаченої законодавством України» педагогічний колектив закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 “Ромашка” Сумської міської ради визначає такі **пріоритетні завдання** на 2023/2024 навчальний рік:

1. Створити безпечні умови для всіх учасників освітнього процесу ЗДО для збереження життя та здоров’я в умовах війни та надзвичайних ситуацій.

Оптимізувати роботу з розвитку фізичних якостей здобувачів дошкільної освіти шляхом організації системи спортивних ігор та рухливих ігор з правилами.

2. Продовжувати роботу з розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально – духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно - патріотичного виховання.

3. Сприяти формуванню мовлення дошкільнят, як складової комунікативно - мовленнєвого розвитку, засобами театральнo - ігрової діяльності.

4. Впроваджувати медіаосвіту в освітній процес.

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	<i>Загальні збори:</i>	До 20.09.	Керівник ЗДО	
	1. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками ЗДО - Розгляд та затвердження основних напрямів удосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти			
	2. Виконання вимог охорони праці та пожежної безпеки працівниками ЗДО - Розгляд питань методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти	До 20. 01.	Керівник ЗДО	
	3. Звіт керівника перед педагогічним колективом та громадськістю про діяльність Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Ромашка» Сумської міської ради протягом 2023/2024 навчального року	До 10.06.	Керівник ЗДО	
	<i>Виробничі наради:</i>			
	1. Дотримання трудової та виконавської дисципліни, поліпшення умов організації праці працівників закладу дошкільної освіти Стан підготовки до осінньо-зимового періоду.	До 20.10	Керівник ЗДО	

	2. Проходження працівниками закладу обов'язкових медичних оглядів Про підготовку до проведення новорічних свят Про дотримання працівниками виконавчої дисципліни	До 10.12.	Керівник ЗДО	
	3. Аналіз результатів анкетування батьків з питань організації харчування в ЗДО Про підготовку до проведення весняних свят Стан ведення документації в групах згідно Інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти	До 15.02.	Керівник ЗДО	
	4.Рівень захворюваності дітей за I квартал. Аналіз відвідування дітей -Виконання норм санітарного регламенту Аналіз дотримання лімітів та режиму економії виробничих ресурсів. Збереження соціального майна	20.04.	Керівник ЗДО	
	<i>Наради при завідувачу:</i> I. 1. Готовність до нового навчального року. 2. Звіт про стан літнього оздоровлення.	До 10.09.	Керівник ЗДО	

	3. Правила внутрішнього розпорядку в ЗДО. Затвердження графіків роботи усіх служб. 4. Охорона життя і здоров'я дітей в ЗДО. 5. Підготовка закладу дошкільної освіти до осінньо-зимового періоду.	До 20.10.	Керівник ЗДО	
	II. 1. Про режим та організацію харчування в закладі. Організація системи моніторингу за виконанням НАССР. 2. Про підсумки перевірки харчування дітей у групі старшого дошкільного віку. 3. Про проведення інвентаризації в ЗДО 4. Про готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 5. Стан опалювальної, протипожежної, каналізаційної систем, покрівлі закладу.	16.11.	сестра медична старша завідувач господарством керівник	
	III. 1. Харчування дітей. Виконання норм. 2. Зміцнення здоров'я та зниження захворюваності. 3. Інформація про стан перевірки з даних питань.	15.12.	сестра медична старша керівник, вихователь-метод ист, сестра медична старша,	
	IV. 1. Про розгляд цінової політики на продукти харчування у 2024 році. 2. Ознайомлення із переліком асортименту продуктів харчування для			

	дітей з особливими дієтичними потребами відповідно до додатку 11 норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305)	12.01.202	завідувач господарством	
	3. Про підсумки перевірки безпечності та якості продуктів харчування і продовольчої сировини, що надходить до закладу		керівник, сестра медична старша	
	V. 1. Про виконання заходів енергозбереження за I півріччя 2023-2024 навчального року. 2. Аналіз відвідування дітьми ЗДО за I півріччя 2023-2024 навчального року. 3. Про підсумки перевірки дотримання графіка видачі готових страв з харчоблоку для кожного вікового періоду та умов зберігання продуктів харчування в закладі	16.02.	керівник, сестра медична старша	
	VI. 1. Про ведення ділової документації. 2. Про підсумки перевірки стану харчування дітей у групі молодшого дошкільного віку.	09.03.202	керівник, сестра медична старша	
	VII. 1. Наповнення розвивального середовища груп раннього віку			

	2. Про підсумки перевірки стану санітарно – гігієнічного режиму на харчоблоці 3. Про культуру мовного спілкування педагогів з батьками у вайбер – групах . VIII.1. Психологічний клімат у колективі закладу. 2. Аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи. 3. Аналіз виконання плану по покращенню матеріальної бази та ремонтних робіт. X. 1. Про підсумки методичної та освітньої роботи у 2023/2024 навчальному році 2. Аналіз результатів роботи з батьками 3. Підготовка до літнього періоду.	15.04.202 11.05.	керівник, сестра медична старша, завгосп керівник, сестра медична старша, вихователь-метод ист	
2.2. Педагогічна рада	Педагогічна рада Про завдання діяльності колективу на 2023-2024 навчальний рік та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти 1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2023/2024 н.р. 2. Про підсумки роботи колективу за 2022/2023 навчальний рік. Аналіз	31 серпня	Керівник Керівник	

	виконання рішень попередньої педагогічної ради 3.Схвалення річного плану роботи ЗДО на 2023/2024 навчальний рік. Завдання педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік 4. Про перелік чинних освітніх програм для використання у 2023/2024 навчальному році у закладі дошкільної освіти. 5. Про затвердження: Освітньої програми за якою буде працювати заклад. Видів та форм перспективного та календарного планування освітнього процесу. Списку педагогів, які підвищують кваліфікацію в 2023 - 2024 навчальному році. Програм та графіків роботи гуртків. Складу і плану роботи творчої групи. 6. Про підсумки літнього оздоровчого періоду. 7. Щодо ознайомлення педагогів з методичними рекомендаціями серпневої конференції. 8. Про ухвалення рішень педагогічної ради. Педагогічна рада		Керівник Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Керівник Керівник керівник	
--	---	--	---	--

Українські традиції як засіб формування в дітей відчуття приналежності до своєї країни 1. Про аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2 Про цілісність, системність і послідовність планування й організації діяльності громадянсько-патріотичного змісту» 3 Про малі форми усної народної творчості як складову національно-патріотичного виховання 4 Про народні ігри як засіб ознайомлення дітей з українськими ремеслами 5 Про календарну обрядовість у роботі з дітьми. Народні ігри в житті сучасної дитини. 6. Про ухвалення рішень педагогічної ради Педагогічна рада Про Медіаосвіту в дошкільному закладі 1. Про аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Про інтеграцію медіаосвіти в освітній процес	До 30 листопада	Вихователь-методист	
	До 28.02.	Тітова В.І. Папуша Л.В. Білоусова Л.М. Керівник Керівник Вихователь-методист Керівник	

	3. Про впровадження медіаосвіти у ЗДО (довідка) 4. Ділова гра «Чи повинні ми розвивати медіаграмотність?» (з досвіду роботи) 5. Про ухвалення рішень педагогічної ради. Педагогічна рада Підсумки діяльності педагогічного колективу, виконання річного плану роботи за 2023-2024 навчальний рік. Досягнення та проблеми 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про аналіз освітньої діяльності закладу за 2023/2024 навчальний рік. Здобутки, нові знахідки у поточному навчальному році 3. Про результати моніторингу педагогічної діяльності педагогів 4. Про виконання заходів щодо зміцнення здоров'я дітей за 2023/2024 навчальний рік 5. Про фізичну готовність дітей до навчання в школі. 6. Про психологічну готовність дітей шестирічного віку до навчання у школі. 7. Про результати роботи групи компенсуючого типу	До 30.05.	Іванова В.П. Керівник Вихователь-методист Вихователь-методист Сестра медична старша Інструктор з фізкультури практичний психолог вчитель-логопед Вихователі старших груп Керівники гуртків	
--	---	-----------	---	--

	8. Про результативність освітньої діяльності з дітьми старшого дошкільного віку. 9. Про результати роботи гуртків. 10. Про організацію літнього оздоровлення дітей. Затвердження плану роботи. 11. Обговорення пріоритетних завдань роботи ЗДО на 2024/2025 навчальний рік 12. Затвердження кількості розділів (підрозділів), їх назв у плані роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік 13. Про обговорення проєкту освітньої програми закладу дошкільної освіти на 2024/2025 навчальний рік 14. Про визначення педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік 15. Про ухвалення рішень педагогічної ради Педагогічна рада Про завдання діяльності колективу на 2024-2025 навчальний рік та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти 1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024/2025 н.р.	до 31.08.	Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Керівник Керівник Керівник	
--	---	--------------	---	--

	2. Про підсумки роботи колективу за 2023/2024 навчальний рік. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради 3. Схвалення річного плану роботи ЗДО на 2024/2025 навчальний рік. Завдання педагогічного колективу на 2024/2025 навчальний рік 4. Про перелік чинних освітніх програм для використання у 2024/2025 навчальному році у закладі дошкільної освіти. 5. Про затвердження: Освітньої програми за якою буде працювати заклад. Видів та форм перспективного та календарного планування освітнього процесу. Списку педагогів, які підвищують кваліфікацію в 2023 - 2024 навчальному році. Програм та графіків роботи гуртків. Складу і плану роботи творчої групи. 6. Про підсумки літнього оздоровчого періоду. 7. Щодо ознайомлення педагогів з методичними рекомендаціями серпневої конференції. 8. Про ухвалення рішень педагогічної ради.		Керівник Керівник Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Керівник керівник	
--	--	--	--	--

2.3. Атестаційна комісія	I. 1. Затвердження списків педагогів, які атестуються. 2. Затвердження графіку проходження атестації. 3. Затвердження плану роботи над творчим завданням .	До 20.10.	Атестаційна комісія	
	II. 1. Розгляд атестаційних матеріалів педагогів, які атестуються. 2. Самоаналіз діяльності педагогів, які атестуються. 3. Звіт про хід вивчення системи роботи педагогів, які атестуються. 4. Вироблення рекомендацій окремим категоріям педагогічних працівників, які атестуються.	До 25.01.	Атестаційна комісія	
	III. 1. Звітування педагогів та розгляд їх атестаційних матеріалів. 2. Звіт про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, на основі відвіданих занять, режимних моментів, даних анкетування батьків, вихователів. 3. Ознайомлення педагогічних працівників з характеристикою їх професійної діяльності.	До 25.02.	Атестаційна комісія	
	IV.	До 17.03.		

	1. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників у поточному році. 2. Ознайомлення педагогів з рішенням атестаційної комісії.		Атестаційна комісія	
2.4. Команда супроводу дитини з ООП	1. Створити сприятливі умови для навчання дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі й дітей з інвалідністю, забезпечення їх безперешкодним доступом до всіх приміщень.	До 30.05.	Керівник	
	2. Оформити усі основні приміщення закладу природнім освітленням, щоб світло на столи падало ліворуч.	До 20.09.	Керівник, Завгосп	
	3. При оздоблені ігрових приміщень враховувати такі вимоги: стіни світлих тонів; меблі – кольору натурального дерева; стелі, двері, віконні рами – білі.	Постійно	Завгосп, сестра медична старша	
	4. Дотримуватись рівня освітлення підвищується за допомогою штучного освітлення – світлодіодних ламп.	До 15.09.	Завгосп	
	5. Дотримуватись повітряно – теплового режиму.	Постійно	сестра медична старша	
	6. Переглянути меблі ігрових кімнат, відповідність віковим та морфофункціональним особливостям дітей, врахування специфіки освітнього процесу.	До 10.09.	Керівник, завгосп	
		До 20.09.		

	7. Вивчити соціально – побутові умови проживання дітей мікроклімату групи 8. Провести групову консультацію «Соціалізація – навчання жити у суспільстві»	13.12.	практичний психолог практичний психолог	
2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	<i>Комісія з харчування</i> 1. Знайомство з положенням про комісію з питань харчування. - Обговорення плану роботи комісії з харчування. - Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації харчування дітей у закладі дошкільної освіти. - Обговорення меню на осінній період за новими нормами.	до 29.09.	Члени комісії з харчування	
	2. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організацію харчування в закладі із залученням батьківської громадськості. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків. - Про стан роботи з формування культурно-гігієнічних навичок дітей під час їжі. - Аналіз виконання норм харчування за I квартал.	до 15.12.	Члени комісії з харчування	
	3. Аналіз виконання норм харчування за II квартал.	до 25.02.	Члени комісії з харчування	

	- Забезпечення оптимального питного режиму дітей. - Про стан документації з організації харчування в закладі. 4. Звіт про роботу комісії з харчування. - Аналіз виконання норм харчування за III квартал. - Пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР. <i>Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності</i> 1. Знайомство з положенням про комісію з охорони праці та безпеки життєдіяльності. - Обговорення плану роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. - Вивчення вимог чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. 2. Про дотримання працівниками закладу нормативно-інструктивних вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності - Про результати перевірки безпеки обладнання, атрибутів,	до 12.05. до 24.09. до 20.12.	Члени комісії з харчування Члени комісії з до охорони праці Члени комісії з охорони праці	
--	--	--	--	--

	навчально-наочних посібників тощо, які використовуються в освітньо-виховному процесі. - Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД.			
	3.Про заходи щодо створення безпечних умов праці й освітнього процесу в закладі. - Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми. - Про проведення навчання й перевірки знань, інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу.	до 15.03.	Члени комісії з охорони праці	
	4. Про результати перевірки огляду загального технічного стану будинку й споруд закладу дошкільної освіти. - Про огляд та випробування спортивного й ігрового обладнання у фізкультурній залі, на ігрових і спортивному майданчиках. - Про дотримання працівниками закладу вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі під час літнього періоду.	до 20.05.	Члени комісії з охорони праці	

	<i>Комісія з цивільного захисту</i> 1.Знайомство з положенням про комісію з цивільного захисту. - Обговорення плану роботи комісії з цивільного захисту. - Вивчення вимог чинного законодавства з питань цивільного захисту в закладах освіти.	до 24.09.	Члени комісії з цивільного захисту
	2.Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців і працівників закладу в разі виникнення надзвичайних ситуацій. - Про організацію навчання працівників закладу з питань ЦЗ відповідно до Програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.	до 20.12	Члени комісії з цивільного захисту
	3. Про результати моніторингу стану організації освітнього процесу з дітьми з питань формування правил поведінки в надзвичайних ситуаціях. - Про оновлення інформації у куточках з цивільного захисту й пожежної безпеки. - Про організацію інформаційно-просвітницької роботи з батьками з питань цивільного захисту.	до 15.03.	Члени комісії з цивільного захисту
	4.Звіт про стан роботи з організації цивільного захисту в закладі.	до 24.05.	Члени комісії з цивільного захисту

	-Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту. -Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини. <i>План роботи експертної комісії</i> 1.Розгляд: - описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання - актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду 2.Перегляд інструкції з діловодства закладу дошкільної освіти, положення про архів та експертну комісію 3.Розгляд пропозицій працівників дошкільного закладу щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами 4.Проведення консультацій із працівниками дошкільного закладу з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів. 5. Вивчення стану зберігання документів в архіві дошкільного закладу	Протягом року За потреби Протягом року Протягом року До 25.04.	Експертна комісія Експертна комісія Експертна комісія Особа, відповідальна за діловодство, голова експертної комісії Експертна комісія, особа, відповідальна за архів	
--	--	---	--	--

		6.Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів 7.Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік 8.Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік 9.Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік	До 30.09. до 10.12. До 15.12. До 15.12.	Голова експертної комісії Експертна комісія Голова експертної комісії Голова експертної комісії	
Розділ 3. Методична робота з кадрами					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Підвищення професійної компетентності	Семінари-практикуми	- Навчаємо вихователів формувати в дошкільників здоров'язбережувальну компетентність. -Методи та прийоми організації мовленнєвої роботи з дітьми; - Стрес-менеджмент у професійній діяльності педагога	До 30.10. 21.01. До 25.03.	Вихователь-методист Вихователь - методист Вихователь - методист	
	Семінари	У здоровому тілі – здоровий дух, або Створюємо умови для збереження психологічного і фізичного здоров'я дошкільників	30.09.	Наталія Лисянська, інструктор з фізкультури	

		Розвиток зв'язного мовлення дітей дошкільного віку засобами театральної діяльності. Емоційне вигорання педагогів. Ресурси та шляхи підтримки.	До 28.02. До 30.04.	Людмила Папуша, вихователь Практичний психолог	
	Бліцгра	«Сім капелюшків» . Формування основ правової свідомості дошкільників.	15.05.	Світлана Колесник, вихователь	
	Практичне заняття	Спортивні ігри і вправи –ефективний спосіб фізичного виховання дошкільників. Хромотерапія, або лікування кольором	25.10. 22.12.	Аліна Мальована, вихователь Практичний психолог	
	Воркшоп	Ізотерапія в роботі з дітьми, які зазнали впливу стресогенних подій	28.09.	Практичний психолог	
	Інтерактивне заняття	- Тілесні ігрові вправи з дітьми при різних ступенях травмованості під час війни - Долаємо стрес разом	10.11. 10.01.	Практичний психолог Практичний психолог	
	Ділова гра	Бачимо, чуємо, артикулюємо. Духовність – традиції і сучасність.	20.11. До 25.12	Вчитель-логопед Тетяна Марунчак, вихователь	

	Круглий стіл	Замість тисячі слів або як заспокоїти дитину» І чужого навчайся, і свого не цурайся, або Українські традиції в монтесорі середовищі. «Дитина та війна – підтримуємо та заспокоюємо».	10.10. До 30.01. 15.02.	практичний психолог Любов Білоусова, вихователь практичний психолог	
	Консультації	- Формування національної та громадянської свідомості особистості - Дрібна моторика рук. Взаємозв'язок між дрібною моторикою рук та мовленнєвою моторикою». -Обережно: сучасне медіасередовище, його вплив на світогляд дитини. - Методи використання мнемотехніки на мовленнєвий розвиток дошкільнят. - Патріотизм має бути дієвим - Шляхи формування мовленнєвої компетентності дітей згідно вимог Базового компонента. - Запроваджуємо комунікативно-діяльнісну технологію навчання рідної мови та розвитку мовлення. - Скарби українського фольклору-сучасним дітям	29.09. 05.10. 24.11. 12.12. 23.01. 21.02. 11.03. 30.04. 01.05.	Вихователь-методист Вчитель-логопед Людмила Папуша, вихователь Любов Білоусова, вихователь Вікторія Тітова, вихователь Світлана Колесник, вихователь Катерина Чоргошвець, вихователь Ірина Горецька, музичний керівник	

		- Роль мовленнєвого розвитку у формуванні дошкільної зрілості дитини.		Вікторія Заведенко, вихователь	
	Консультації спеціалістам	Використання логопедичних казок-вправлянь під час проведення корекційної роботи з дітьми (для вчителя-логопеда). Попередження дитячого травматизму під час організації різних видів і форм фізичної діяльності дітей (для інструктора з фізкультури). Елементи Орф-педагогіки в музично-руховій діяльності (для музичних керівників). Функціональна готовність дитини до шкільного навчання: чому це важливо (для практичного психолога)	19.10. 05.12. 05.01. 18.02.	Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист	
	Психолого - педагогічний консиліум	1.Адаптація дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО 2.Організація роботи з дітьми груп компенсуючого типу 3.Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі	17.11. вересень - листопад 30.02. - 12.05.	вихователь – методист, практичний психолог, вчитель – логопед, вихователі груп	
3.2. Розвиток професійної творчості		Ознайомити педагогів з планом роботи управління освіти і науки Сумської міської ради та ЦППРПП Сумської міської ради	31.08. 2022	вихователь - методист	

		Ознайомити педагогічних працівників з інструктивними та нормативними документами МОН України з питань дошкільної освіти	Протягом року	керівник, вихователь – методист	
	Ознайомлення з досвідом роботи	Майстерка: «Моє перше інтерв'ю» (медіаосвіта та комунікативна діяльність) Віртуальна мандрівка рідним містом. майстерка: «Послідовність проведення індивідуальної роботи із закріплення звуку в мовленні». майстерка: «Мистецтво пам'ятати: сучасні прийоми мнемотехніки» майстерка: «Чарівний світ музики»	До 20.11. До 25.12 17.01. 02.02. 10.02.	Вікторія Тітова, вихователь Людмила Папуша, вихователь Вчитель-логопед Любов Білоусова, вихователь Ірина Горецька, музичний керівник	
	Робота творчої лабораторії	<i>Продовжити роботу з формування національної та громадянської самосвідомості особистості через формування правового світогляду дошкільників:</i> - Обговорення плану роботи творчої групи «Формування національної та громадянської самосвідомості особистості через формування правового світогляду дошкільників»	З 01.09. по 31.05. до 20.09.	Вихователь –методист, творча група Члени творчої групи	

		(Розподіл обов'язків між членами творчої групи) - Анкетування педагогів та батьків з питання дотримання правового виховання дітей - Консультація «Країні потрібні небайдужі або Беремо курс на лідерство» - Розширення картотеки авторських програм за проблемою «Дітям про їхні права» - Розширити добірку художньої літератури «Бібліотечка права» - Розширити добірки дидактичних ігор з правового виховання - Круглий стіл «Як я люблю моє рідне місто Суми» - Доопрацювання тематичних блоків із ознайомлення дошкільників з рідним містом - Звіт творчої групи про проведену роботу. Презентація тематичних блоків «Моє рідне місто Суми»	до 30.09. 21.10. до 30.10. до 30.10. до 30.11. до 30.12. з 10.01. по 30.04. до 20.05.	вихователь-методист Тетяна Стецієнко Аліна Мальована Людмила Папуша Вікторія Тітова Колесник С.П. Творча група Члени творчої групи	
	Коучинг	Патріотичне виховання: як зробити дієвим	24.01.	Катерина Чорношвець, вихователь	
	Педагогічний ринг	Мандрівка ІКТ - країною	До 20.11.	Вікторія Тітова, вихователь	

	Воркшоп	Мандалатерапія в системі профілактики емоційного вигорання педагогів.	До 20.04.	Практичний психолог	
	Ділова гра	«З Україною в серці»- національно-патріотичне виховання дошкільників	До 20.02. До 30.01.	Юлія Бондаренко, вихователь	
	Круглий стіл	Роль українських народних музичних інструментів у патріотичному вихованні дошкільників Народні дитячі ігри – ключ до гармонійного розвитку дитини.	20.02. 08.05.	Ірина Горецька, музичний керівник Наталія Кузнєцова, музичний керівник	
	Консультативний пункт «Консультує психолог»	З метою підвищення психологічної компетенції педагогів ЗДО - Психологічні особливості дитини, яка переживає ПТРС - Правила взаємодії батьків та педагогів - Підтримка дитини, яка переживає посттравматичний стрес» - Дитина переживає горе: запобігаємо помилок педагогічного спілкування» - Допомагаємо дітям подолати посттравматичний стрес»	Протягом року 15.11. 25.01. 29.03. 12.04. 17.05.	Практичний психолог	
	Клуб «Молодого вихователя»	З метою надання методичної допомоги молодим педагогам	1 рз на квартал	вихователь – методист	

		Тема: Організація дистанційної взаємодії учасників освітнього процесу. 1. Вправа «Будуємо башту» 2. Обговорення питань: - Чи можливо організувати роботу з дистанційного навчання в ЗДО. - Інструменти спілкування при дистанційному навчанні. - Алгоритм організації дистанційного навчання. - Дистанційна освіта для найменших - готуємо відеозаняття. - Спілкуємося з батьками вихованців онлайн: шість корисних сервісів. 3. Презентація дидактичних лепбуків. Тема: Базовий компонент дошкільної освіти: реалізація інтегрованого підходу щодо розвиненості, освіченості та вихованості дитини дошкільного віку. 1. Обговорення плану роботи Школи молодого педагога на 2021-2022 навчальний рік. 2. Про результати анкетування педагогів "Базовий компонент дошкільної освіти - державний стандарт" (1).			
--	--	--	--	--	--

		3. Про впровадження Базового компонента дошкільної освіти в освітній процес. 4. Обговорення питань: - Цінності дошкільної освіти. - Базові принципи реалізації базового компонента дошкільної освіти.. - Становлення компетентностей дитини під час здобуття дошкільної освіти. - Інваріантний складник стандарту дошкільної освіти. - Варіативний складник стандарту дошкільної освіти. - Умови реалізації стандарту дошкільної освіти. 5. Домашнє завдання. Тема: Освітні напрями Базового компонента дошкільної освіти: зміст та компетентності дитини. 1. Вправа «Корабель» 2. Обговорення питань: - Освітній напрям "Особистість дитини". - Освітній напрям "Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі". - Освітній напрям "Дитина в природному довкіллі". - Освітній напрям "Гра дитини". - Освітній напрям "Дитина в соціумі". - Освітній напрям "Мовлення дитини".			
--	--	--	--	--	--

		- Освітній напрям "Дитина в світі мистецтва". - Варіативний складник стандарту дошкільної освіти. 3.Тест для самодіагностики «Значення понять, що вживають в Стандарті дошкільної освіти». 4. Домашнє завдання Тема: Про результати роботи школи молодого педагога у 2023-2024 навчальному році. 1. Вправа «Павутинка привітань» 2. Обговорення результатів анкетування педагогів "Базовий компонент дошкільної освіти - державний стандарт" (2). 3. Обговорення підсумків роботи у 2021-2022 навчальному році. 4. Вправа «Мої сподівання»			
		Закріпити за молодими спеціалістами педагогів – наставників : Мальована А.М.– Тітова В.І.	До 20.09.	вихователь – методист	
3.3. Самоосвіта	- Підвищувати теоретичний рівень та фахову майстерність педагогів різноманітними формами методичної роботи - Стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педгодинах		протягом року щомісяця постійно	завідувач ЗДО, вихователь - методист вихователь – методист	

	- Вивчати нормативні документи та постанови Міністерства освіти і науки України - Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів, ведення щоденників із підвищенням професійного рівня - Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах «Вихователь-методист», «Методична скарбничка вихователя», «Дошкільний навчальний заклад», «Палітра педагога», «Джміль» в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях - Взаємовідвідування занять вихователями - Підвищити власний освітньо-професійний рівень та психолого-методичну компетентність педагогічних кадрів у реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти		1 раз в квартал Щомісяця Протягом року протягом року	вихователь – методист, вихователі Керівник ЗДО, вихователь – методист вихователь – методист, педколектив керівник керівник	
3.4. Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Курси	Направити на курси підвищення кваліфікації: Малишевську В.О., Тітову В.І., Марунчак Т.В., Шапареву Т.М., Стецієнко Т.А., Дорош О.О., Терьохіну І.В.	відповідно графіка	Керівник ЗДО, вихователь-методист	
	Заходи з атестації	- Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації. - Надання методичної допомоги вихователям, що атестуються	протягом року	керівник, вихователь-методист, практичний психолог	

		- Атестувати педагогів: Білоусову Л.М., Горецьку І.В., Іванову В.П., Папушу Л.В., Тітову В.І.	до 19.03.	атестаційна комісія	
	Участь у методичних заходах	- Приймати участь у роботі методичних заходах всім педагогам по місту - Вивчати передовий педагогічний досвід закладів дошкільної освіти країни, області, міста, впроваджувати його в свою роботу	протягом року протягом року	вихователь – методист, вихователі вихователь – методист, вихователі	
	семінар-практ икум	Психологічне самопочуття педагогів	11.02.	Практичний психолог	
	практичне заняття	Формування стресостійкості в педагогів	09.03.	Практичний психолог	
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		- Проведення рейтингової системи оцінювання діяльності педагогів - Проведення моніторингу оцінки якості підготовки груп до нового навчального року - Проведення моніторингу основних компетенцій дітей	протягом року до 10.08. вересень, квітень	Завідувач, вихователь-метод ист, практичний психолог Завідувач, вихователь-метод ист Вихователь-метод ист, вихователі практичний психолог	

	- <i>Психологічна діагностика:</i> адаптація новоприбулих дітей до умов ЗДО - психолого-педагогічна діагностика педагогів, які атестуються: спостереження, інтерв'ю; відвідування й аналіз занять та інших форм роботи; тестування; анкетування батьків - Визначити рівень ІК –компетентності педагогів - Діагностика прогнозування методичної роботи на наступний навчальний рік (анкетування)	вересень-жовтень з 20.09. по 10.03. до 30.04. травень	Завідувач, вихователь - методист практичний психолог вихователь-методист вихователь-методист	
Розділ 4. Діяльність методичного кабінету				
	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснювати ведення документації відповідно до Інструкції про ділову документацію ЗДО	протягом року	вихователь-методист	
2.	Поповнити кабінет фондовою науковою, довідковою, спеціальною літературою, матеріалами з вітчизняного та зарубіжного досвіду роботи, розробками з досвіду роботи педагогів дошкільного закладу і міста	протягом року	вихователь – методист	
3.	Проводити індивідуально – методичну роботу з вихователями, вчителем – логопедом, спеціалістами з питань складання навчальних програм, планів роботи, конспектів занять	протягом року	вихователь – методист	

4.	Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями	протягом року	вихователь - методист	
5.	Організовувати постійно діючі виставки: - «Наші досягнення»; - «Готуємося до педради»; - «Новинки методичної літератури»; - «Передовий педагогічний досвід міста»	протягом року	вихователь - методист	
6.	Поновити напрацювання методичного матеріалу на допомогу молодим вихователям з метою детального вивчення програми «Я у Світі» та Базового компонента	до 10.11.	вихователь - методист	
7.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи ЗДО здійснювати індивідуальне консультування педагогів	постійно	вихователь - методист	
8.	Проводити консультації щодо організації розвивального простору у групах	протягом року	Керівник ЗДО, вихователь – методист	
9.	Організувати роботу гуртків: • хореографічний гурток «Смішарики» - Маншиліна Г.В. • художньо-естетичний: - «Умілі рученята» - Черношвец К.О. - «Домісолька» - Кузнецов Н.Б. - «Світ фантазій» - Папуша Л.В.	до 20.09.	вихователь – методист	

	- «Казка в казці» - Тітова В.І. - гурток англійської мови – Бондаренко Ю.М. • фізкультурно-спортивний «Пластик-шоу» - Лисянська Н.В. • пізнавальний «Дослідники» - Мальована А.М. • мовленнєвий - «Читайлик» - Колесник С.П.			
10.	Вивчати систему роботи педагогів, які підлягають атестації	відповідно до графіку	вихователь – методист	
11.	Оформити атестаційний куточок	До 20.09	вихователь – методист	
12.	Поновити картотеку в методичному кабінеті та на групах	до 30.08.	вихователь – методист, вихователі	
13.	Провести Онлайн День Знань та День Дошкілля	01.09., 27.09.	вихователь – методист	
14.	Провести анкетування для батьків «Безпека життєдіяльності дітей»	До 15.10.	вихователь – методист	
15.	Організувати методичний супровід заходів тематичних днів: - день міста Суми; - Всесвітній день музики; - Всесвітній день тварин; - День захисника України; - день енергозбереження; - день друзів; - Міжнародний день зимових видів спорту; - до свята Стрітіння; - Міжнародний день рідної мови;	02.09. 03.10. 04.10. 13.10. 11.11. 24.11. 18.01. 15.02. 21.02.	Вихователь-методист	

	- Міжнародний день води; - Міжнародний день театру; - Міжнародний День птахів; - День авіації й космонавтики; - Всесвітній день Землі; - Міжнародний день родини; - Всесвітній день вишиванки	22.03. 27.03. 03.04. 12.04. 24.04. 15.05. 19.05.		
16.	Доповнити методичні рекомендації «Основні підходи до формування безпечної поведінки дітей у надзвичайних ситуаціях»	До 25.12	вихователь – методист	
17.	Систематизувати і поновити картотеку друкованих матеріалів періодичних видань дошкільного закладу	До 20.12.	вихователь – методист	
18.	Оформити матеріали атестації педагогічних працівників	До 25.03.	вихователь – методист	
19.	Виставка творчого доробку вихователів, що атестуються	До 19.03.	вихователь – методист	
20.	Підготувати план заходів до Тижня безпеки дитини та Дня цивільного захисту	До 15.04.	вихователь – методист	
21.	Розширити куточки правил групи в усіх групах ЗДО	До 30.04.	практичний психолог	
22.	Методичні посиденьки на тему: «Погляд в майбутнє», анкетування на тему «Над якою проблемою будемо працювати в 2023/2024 навчальному році»	До 15.05.	вихователь-методист	
23.	Організувати проведення конкурсу для педагогів та батьків: - огляд готовності груп до нового навчального року; - родинний конкурс «Звичаї та традиції української сім'ї»	До 10.08. До 25.11.	керівник вихователь-методист	

	- конкурс – огляд куточка «Формуємо культуру українського мовлення» Участь в міських конкурсах	Протягом року		
24.	Організувати виставки дитячих робіт: - «Цікаві справи літа» - «Тихо осінь ходить гаєм» - «Український оберіг» - «Бережливим будь!»» - «Ходить гарбуз по городу» - «Осінній дивограй» - «Зима – чарівниця»; - «Зимова феєрія»; - «Різдвяні інсталяції вертепів» - «Свято книги»» - «Зимові забави» - «Моя Україна» (виконаних в різних техніках); - «Мама - сонечко в сім'ї, ми промінчики її» - «Казкова подорож» - «Пасхальний кошик» - «Весна чарівниця» - «День пам'яті » - «Ігри, забави, емоції»	До 25.08. До 15.09. До 30.09. До 20.10. До 10.11. До 25.11. До 10.12. До 30.12. До 07.01. До 30.01. До 15.02. До 25.02. До 05.03. До 30.03. До 15.04. До 30.04. До 08.05. До 25.05	вихователь-методист, вихователі	
25.	<i>Узагальнені матеріали</i> 1. «Розвиваємо, навчаємо, виховуємо за допомогою мультимедійних ігор» (презентація ігор, обмін досвідом) 2. «Ми вправні фізкультурники» (презентація атрибутів для проведення ранкової діяльності)	До 30.12. До 25.02.	вихователь-методист ,	

	3. Фотовиставка «Друзі наші менші» (діти зі своїми домашніми улюбленцями) 4. «Мій педагогічний досвід!» (виставка узагальнених матеріалів, педагогів, що атестуються)	До 30.03. До 04.04.	творча група вихователі, батьки	
26.	<i>Робота з дітьми, які не відвідують заклад дошкільної освіти</i> 1. Провести поглиблений облік дітей старшого дошкільного віку мікрорайону. Виявити дітей 5 – 6 річного віку, не охоплених дошкільною освітою 2. Ознайомитись з умовами життя і виховання дітей в сім'ї. Виявити причини невідвідування дошкільного закладу, надати консультативну допомогу 3. Скласти персоніфіковані карти обліку дітей не охоплених дошкільною освітою, із зазначенням форми здобуття дошкільної освіти 4. Скласти план роботи з дітьми, які не відвідують ЗДО 5. Провести зустрічі – консультування (онлайн) батьків дітей 5 – 6 років з вихователями, вчителями спеціалістами, психологами, 6. Проводити дні відкритих дверей в ЗДО (після зняття карантинних обмежень) і школі для батьків, діти яких не відвідують дошкільний заклад, проводити консультації з питань підготовки до шкільного життя	до 15.09. вересень – квітень до 15.09. До 25.09. До 30.09. квітень	вихователь-методист, громадський інспектор вихователі вихователь-методист, громадський інспектор вихователь-методист, творча група Керівник ЗДО директори шкіл № 2, 3, 4, керівник ЗДО вихователь-методист, вихователі вихователі	

	7. Здійснювати соціально-педагогічний патронат 8. Забезпечити методичний супровід дітей п'ятирічного віку та підготовки їх до навчання. Ознайомити батьків з вимогами Базового компоненту дошкільної освіти	2 рази на рік протягом року	вихователь-методист	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	1. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення закладу освіти згідно з ліцензійними умовами	Постійно	Керівник	
	2. Перевірити готовність ЗДО до нового навчального року	До 07.08.	Керівник	
	3. Забезпечити підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період.	До 01.11.	Керівник	
	4. Забезпечення закладу інвентарем для прибирання території	До 01.11.	Завгосп керівник	
	5. Здійснити підписку періодичних методичних видань на 2024 рік	до 30.11.	вихователь-методист, бухгалтер	
	6. Благоустрій території закладу.	до 30.05.	Завгосп	
	7. Перевірити стан ігрового майданчика та забезпечити заміну піску	до 30.05.	Завгосп	
	8. Фарбування та ремонт ігрового та спортивного обладнання на ігровому майданчику	до 25.07.	Завгосп Керівник,	

	9. Ремонт групових приміщень	до 05.08.	завгосп керівник	
	10. Контролювати роботу кухаря - закладання продуктів харчування - якість приготування страв - технологію приготування страв, норми видачі порцій -дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування, -виконання інструкцій з охорони праці	Постійно		
	11. Контролювати виконання посадових обов'язків усіма працівниками закладу	Постійно	керівник	
	12. Здійснювати контроль за економією електроенергії , тепла (згідно з лімітом)	Постійно	керівник	
	13.Контроль за своєчасним проходженням медичного огляду працівниками ЗДО	до 15.12 15.06.	керівник, сестра м/с	
	14. Здійснювати контроль за санітарним станом приміщень ЗДО та ділянки, перевіряти якість прибирання	Протягом року	керівник, сестра м/с	
	15.Упорядковувати територію дошкільного закладу	Протягом року	керівник, завгосп	
	16.Проводити поточний ремонт	Протягом року Протягом року	керівник, завгосп керівник, завгосп	

	17.Слідкувати за справністю обладнання. У разі потреби своєчасно ремонтувати меблі та м'який інвентар 18. Поповнити іграшковий запас. 19. Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з персоналом 20. Придбати сучасну акустичну систему, класичні клавішні інструменти. 22. Придбати ноутбук до проекційного екрану 23. Поповнювати предметно-ігрове середовище згідно нового переліку необхідного обладнання для забезпечення засвоєння нових знань, формування розумових дій, розвиток провідних психічних процесів дитини.	Протягом року Протягом року до 25.05. до 20.05. постійно	керівник, вихователі відповідальна особа з ОП керівник керівник керівник, вихователь-метод ист, вихователі	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	1. Провести інструктажі (вступні, повторні) з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності під час навчального року та опалювального сезону про дотримання обмежень задля запобігання поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом	1 раз в 6 місяців	Керівник, Вихователь-метод ист, Завгосп	

	SARS-CoV-2, правил поведінки у закладах освіти, правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, норм гігієни та виробничої санітарії, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо за відповідними інструкціями з реєстрацією у журналах. <i>Пожежна безпека.</i> 1. Проводити інструктажі про дії на випадок виникнення пожежі та практично опрацювати 2. Переглянути відповідність вимогам пожежної безпеки, шляхи евакуації 3. Перевірити стан електромереж, з'єднання, відгалуження жил проводів 5. Провести навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки з усіма працівниками 6. Не допускати експлуатацію проводів і кабелів з пошкодженою ізоляцією 7. Не допускати користування пошкодженими розетками,	згідно графіка постійно постійно до 25.02. постійно	керівник завгосп завгосп керівник завгосп	
--	---	--	--	--

	відгалуджувальними та з'єднувальними коробками, вимикачами та іншими електроприладамию	постійно	завгосп	
	8. Дотримуватися безумовного виконання протипожежних заходів пожежної безпеки приписів Держпожнагляду	постійно	керівник, завгосп	
	<i>Надзвичайні ситуації.</i>			
	1. Перевірити основні поняття з НС. Дії персоналу за сигналу «Увага всім!»	протягом року	керівник ЗДО	
	2. Провести інструктаж про права і обов'язки персоналу по ЦЗ, НС	1 раз на півріччя	керівник ЗДО	
	3. Перевірити організацію та проведення занять з ЦЗ	постійно	вихователь – методист вихователь – методист	
	4. Провести навчальне заняття «Організація основних норм поведінки і дії персоналу під час пожежі».	квітень		
	5. Провести комплексне об'єктове тренування	02.09., 1 раз на півріччя	вихователь – методист керівник ЗДО	
	6. Організувати та провести «Тиждень безпеки дитини» з питань безпеки життєдіяльності	Жовтень, травень	керівник ЗДО	
	7. Надати рекомендації по профілактиці пожеж та вибухів	протягом року	вихователь – методист	

	8. Провести консультацію «Організація надання допомоги під час ураження. Догляд за хворими».	1 раз на квартал	Сестра медична старша	
	9. Провести день ЦЗ	Травень	керівник ЗДО	
	10. Організувати конкурс малюнків з НС і ЦЗ	до 15.05.	вихователь-методист, вихователі	
	<i>Охорона праці:</i>	постійно	керівник	
	1. Проводити вступний, первинний та повторний інструктаж з питань охорони праці з працівниками з працівниками ЗДО		керівник	
	3. Переглянути посадові та інструкції з охорони праці на робочому місці	листопад	керівник	
	3. Своєчасно проводити перевірки спортивного, ігрового обладнання	1 раз на квартал	керівник	
	4. Провести навчання і перевірку знань з питань охорони праці з усіма працівниками	січень	керівник	
	5. Здійснювати оперативний контроль за станом ОП, виконанням Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	упродовж року	керівник	
	6. Своєчасно проводити перевірки виконання актів з охорони праці	1 раз на квартал	керівник, завгосп	

	7. Своєчасно проводити перевірки контурів заземлення, манометрів, вагів	1 раз на рік	завгосп	
	8. Забезпечити безаварійну експлуатацію обладнання на харчоблоці, пральні	упродовж року	керівник	
	9. Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту	упродовж року		
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	1. Гігієнічне навчання/виховання.	до 28.02.	сестра медична старша	
	2. План протиепідемічних заходів (додаток)	на період карантину	сестра медична старша	
	3. Провести співбесіду з педагогічним персоналом щодо виконання вимог Санітарного регламенту для ЗДО, інструкцій з організації харчування дітей в ЗДО.	23.09.	сестра медична старша	
	4. Проводити з дітьми різних вікових груп заняття, бесіди, дидактичні ігри валеологічного спрямування на тему дотримання особистої гігієни, вправлення культурно-гігієнічних навичок, формування навичок здорового способу життя.	з 01.09. до 31.08.	вихователь-методист, вихователі груп	
	5. Проводити заняття-тренінги з		сестра медична	

	педагогічними працівниками на теми: - грип, інфекційні захворювання, їх попередження; - гігієна і режим харчування дітей; - інноваційні методи загартування дітей в ЗДО; - педикульоз і його профілактика; - профілактика сколіозу, вад постави; збереження гостроти зору в дітей.	до 30.09. до 26.11. до 28.01. до 31.03. до 24.05.	старша	
	6. Проводити практичні заняття з обслуговуючим персоналом на теми: - санітарно-гігієнічний режим групи - маркування, заміна й зберігання постільної білизни; - санітарний режим групи при карантинах різних інфекційних хвороб; - дотримання персоналом особистої гігієни; - генеральне прибирання в групах, правила миття посуду, збереження, маркування, застосування за призначенням інвентарю.	до 28.10. до 28.12. до 25.02. до 29.04. до 24.05.	сестра медична старша	
	7. Проводити заняття-тренінги з працівниками харчоблоку на теми: - санітарно-гігієнічний режим на харчоблоці, забезпечення реалізації вимог системи НАССР;	до 30.09.	сестра медична старша	

	- дотримання особистої гігієни працівниками, правила миття посуду й інвентарю; - значення вітамінів і їх збереження під час приготування їжі; - дотримання технології приготування страв; - профілактика кишкових інфекцій і харчових отруєнь.	до 26.11. до 28.01. до 31.03. до 24.05.		
	8. Проводити заняття-залік з помічниками вихователів, працівниками харчоблоку з санмінімуму зі здачею заліку.	до 08.12.	сестра медична старша	
	9. Ознайомлювати батьків з правилами відвідування закладу дошкільної освіти, що стосуються питань особистої гігієни й зовнішнього вигляду дитини.	Під час зарахування дитини до закладу	сестра медична старша	
	10. Проводити онлайн-консультації для батьків на теми: - грип, дитячі інфекційні захворювання, їх попередження; - профілактика інфекційних кишкових захворювань; - здоровий спосіб життя в сім'ї - здорові діти, значення щеплень для здоров'я дитини;	до 28.10. до 28.12. до 25.02.	сестра медична старша	

		- правила збереження зору дитини, профілактика захворювань зубів; - що треба знати про вірусний гепатит; профілактика туберкульозу.	до 29.04. до 24.05.		
Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування		1. Залучати батьків до партнерства у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей в закладі дошкільної освіти 2. Проводити індивідуальне консультування батьків з питань виховання і розвитку дітей 3. Залучати батьків до активної участі в спортивних і музичних святах (розвагах), тематичних виставках, днях добрих справ 4. Проводити засідання батьківського комітету 5. Проводити роботу родинного клубу «Разом з родиною»	протягом року протягом року протягом року 1 раз на квартал протягом року	Керівник, вихователі, батьки вихователь-методист, практичний психолог, вихователі вихователь - методист, вихователі груп керівник ЗДО вихователь-методист	
	Розваги, свята	1. Організувати онлайн привітання «День знань» 2. Організувати осінній ярмарок 3. Музичне заняття для дітей та їхніх батьків: «Сплетемо віночок дружби»	01.09. до 30.09. 30.11.	музичні керівники, вихователі муз.керівник Наталія Кузнєцова	

		4. Фізкультурно-оздоровча розвага «Козаками хочемо ми стати, рідну Україну захищати» 5. Організувати та провести «Свято Землі» за участю батьків. Ініціювати висадку дерев, кущів, озеленення прилеглої території 6. Провести День відкритих дверей	До 30.01. до 30.04. до 30.05.	інструктор з фізкультури вихователь-методист, завгосп вихователь-методист, вихователі	
	Круглий стіл	- Співаєте дітям? Так тримати! Або Чим батьківський спів важливий і корисний для дитини - Ізотерапія в роботі з дітьми, які зазнали впливу стресогенних подій - Готовність дитини до навчання у школі – емоціно-вольовий аспект - Знайомимо дітей з традиціями та обрядами Українського народу Дитина та війна – підтримуємо та заспокоюємо	До 20.10. До 10.12 До 30.12 До 25.02. до 30.03.	Музичний керівник Наталія Кузнецова Практичний психолог Практичний психолог Вікторія Заведенко, вихователь Практичний психолог	
	Інтерактивне заняття	Вплив стилів виховання на поведінкову та емоційну сферу дитини	До 30.05.	Практичний психолог	

	Ділова гра	- Створення освітнього середовища, вільного від будь-якого насильства й дискримінації.	до 30.12.	Тетяна Шапарева, вихователь	
	Семінар-практикум	- Караючи подумай навіщо? - Гіперактивна дитина- синдром дефіциту уваги -Психологічна допомога дітям у кризових ситуаціях - Трирічні малюки – щоб криза не була критичною - Уявні друзі дитини- показник її розвитку чи тривожний сигнал - Розвиток емоційної сфери дитини дошкільного віку за допомогою казки	До 10.12 До 20.12. до 10.01. до 30.01. до 30.02. до 30.03.	Практичний психолог Практичний психолог Практичний психолог Практичний психолог Практичний психолог Практичний психолог	
	Семінар	Загартування дитини в родині.	До 30.04.	Наталія Лисянська, інструктор з фізкультури	
	Родинний конкурс	«Звичаї та традиції української сім'ї»	до 25.11.	вихователі, батьки	
	Батьківські збори	Провести загальні батьківські збори «Основні напрями роботи ЗДО у 2022/2023 н. р.» 1. Основні напрями роботи ЗДО у 2022/2023 навчальному році.	до 30.09.	Керівник ЗДО	

		2. Здоров'язберігаючі технології дошкільника (інформація інструктора з фізкультури) . 3. Формування зв'язного мовлення. 4. Організація профілактичної роботи з дітьми. 5. Розвиток творчих здібностей. Організація гурткової роботи. 6. Вибори батьківського комітету. 7. Ознайомлення з нормативно - правовими документами, що регламентують діяльність ЗДО та діяльність батьківського комітету. Організувати і провести <i>групові</i> батьківські збори: <i>Групи раннього віку</i> 1. «Соціальна адаптація дітей раннього віку до умов нової групи» 2. «Дитина пізнає світ» <i>Молодший дошкільний вік (4рік)</i> 1. «Зростаємо здоровими» 2. «У нашої дитини, що не слово – то перлина» (чинники та фактори, що впливають на належний розвиток мовлення дитини). <i>Середній дошкільний вік (5 рік)</i> 1. «Стежинка до щасливої родини» (інтерактивне спілкування «У кожній родині – свої традиції», стилі сімейних	До 30.09. До 30.04. До 30.09.	інструктор з фізкультури вчитель – логопед сестра медична старша керівники гуртків керівник ЗДО керівник ЗДО вихователі груп, практичний психолог вихователі груп, практичний психолог вихователі груп	
--	--	---	--	---	--

		взаємин та емоцій на благополуччя дитини). 2. «Допитливість – шлях до пізнання» <i>Старший дошкільний вік</i> 1 «Чистота – запорука здоров'я 2. «Ми подорослішали на рік» (виховуємо майбутнього школяра: труднощі в опануванні знань – причини та шляхи подолання <i>Група компенсуючого типу</i> 1. Аналіз результатів обстеження дітей логопедом. Організація освітнього процесу в логопедичній групі.» Перегляд фрагменту заняття із звуковимови. 2. «Ми подорослішали на рік» (виховуємо майбутнього школяра: труднощі в опануванні знань – причини та шляхи подолання)	До 30.04. До 30.09.2021 До 30.04.	практичний психолог вихователі груп практичний психолог вихователі, вчитель-логопед практичний психолог	
	Анкетування	1. Провести анкетування для батьків «Як ви оцінюєте роботу дошкільного закладу?» 2. Фізичний розвиток дитини в родині	до 30.09. до 20.11.2021	вихователі груп, вихователі груп, інструктор з фізкультури	

	Проекти	Шукаємо «своїх». Або Сім'я – маленький світ, у якому живе любов	до 30.10.	вихователь-методист, вихователі, батьки	
	Консультації	- Адаптація - основа успішного перебування дитини в ЗДО - Роль батьків у корекційній роботі. Як займатися з дитиною вдома»; - Проводити індивідуальні заняття з дітьми в присутності батьків з метою показу прийомів корекційної роботи. - Взаємозв'язок в роботі логопеда, вихователів та батьків – успішне подолання мовленнєвих недоліків; - Психологічні особливості дитини, яка переживає ПТРС - Ознайомити батьків з основними напрямками музикотерапії - Готуємося до школи разом - Використання прийомів мнемотехніки у роботі з дошкільниками; - Як готувати дошкільників до реального життя: компетентнісний підхід - Дитина переживає горе: запобігаємо помилок педагогічного спілкування	до 30.09. До 30.11. Протягом року До 31.12 До 31.12 До 15.01. До 20.02. До 28.02 До 31.03 До 15.04. До 10.05	Практичний психолог вчитель-логопед вчитель-логопед практичний психолог практичний психолог Ірина Горецька, м музичний керівник практичний психолог Любов Білоусова, вихователь Вікторія Тітова, вихователь Практичний психолог	
	Звіт керівника	Перед громадськістю про результати роботи за 2023 -2024 навчальний рік.	до 10.06.	Керівник ЗДО	

		- Звіт голови батьківського комітету про участь у розвитку закладу та вдосконалення освітнього процесу.			
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Співпраця зі школою Методична робота	1. Ознайомлення вчителів і вихователів із новинками психолого- педагогічної літератури з питань виховання та навчання дітей молодшого шкільного віку, програмами НУШ. 2. Знайомство вчителів з програмою виховання і навчання в дошкільному навчальному заклад. 3. Знайомство вихователів з програмою навчання і виховання НУШ в першому класі. 4. Провести методичні тижні майстерності вчителів початкових класів та вихователів ЗДО №1. 5. Провести спільне засідання круглого столу «Проблеми наступності та перспективності, шляхи їх розв'язання». 6. Взаємовідвідування уроків, занять та позаурочних заходів.	Протягом року Вересень Вересень Листопад, березень Лютий Протягом року	Вихователь-методист заступник директора ССШ Вихователь-методист вчителі ССШ 4-х класів Вихователі, методист ЗДО заступник директора ССШ Вихователь-методист заступник директора ССШ Вихователь-методист заступник директора ССШ Вихователь-методист, заступник директора ССШ	

	Проведення спільних заходів	7. Організувати роботу груп щодо підготовки дітей до школи. 1. Провести спільні свята: - Свято Першого дзвоника; - Різдвяні свята; - День відкритих дверей для майбутніх першокласників; - Свято «Букварику, прощай!»; - Конкурс малюнка на асфальті «Світ очима дітей»; - Свято останнього дзвоника 2. Організувати ремонт іграшок у ЗДО №1. 3. Залучати школярів до організації вистав драматичного гуртка для дошкільників. 4. Організувати екскурсію для майбутніх першокласників школи до шкільних музеїв. 1.Продовжити роз'яснювальну роботу серед батьків з метою вивчення Законів	Протягом року Згідно графіку Грудень Протягом року Жовтень, лютий Протягом року	Вихователь-методист, заступник директора ССШ Вихователь-методист, заступник директора ССШ Вихователь-методист, заступник директора ССШ Вихователь-методист, заступник директора ССШ Вихователь-методист, заступник директора ССШ Вихователь-методист, заступник директора ССШ Вихователь-методист, заступник директора ССШ Вихователь-методист, заступник директора ССШ	
	Робота з батьками				

		України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови». 2. Провести загальні батьківські збори щодо підготовки дітей до школи. 3. Організувати дні відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників 4. Систематично оновлювати матеріали на стенді «Для батьків» 5. У старших групах ЗДО оформити стенди-куточки «Незабаром до школи» 6. Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків 7. Проводити роботу з батьками з попередження дитячого травматизму 8. Систематично проводити консультації для батьків стосовно проблеми підготовки дитини до школи	Вересень, квітень Лютий, травень Постійно Березень, квітень Протягом року Протягом року Протягом року	вчителі, вихователі Методист, заст.директора КУ ССШ Методист, заст.директора КУ ССШ Заст.директора КУССШ Вихователі, заступник директора ССШ Психолог Вихователі, учителі молодших класів Адміністрація ЗДО та ССШ	
	СОІППО	Заклучити договір про співпрацю та партнерство з Сумським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти з метою підвищення кваліфікації педагогічних	до 01.01.	завідувач, вихователь-методист	

		працівників, модернізації освітнього процесу тощо.			
	СДПУ ім. А.С.Макаренка	Продовжити співпрацю з Сумським державним педагогічним університетом ім. А.С.Макаренка з метою науково-методичного супроводу освітнього процесу, участі в науково-педагогічних заходах обласного й всеукраїнського рівнів, проведення на базі дошкільного закладу практики для студентів – майбутніх спеціалістів дошкільної освіти тощо.	з 01.09. до 31.08.	завідувач, вихователь-методист	
	ІРЦ	Заклучити договір про співпрацю з Інклюзивно-ресурсним центром №1 Сумської міської ради з метою забезпечення права дітей з ООП на здобуття дошкільної освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.	з 01.09. до 31.08.	Завідувач, вихователь-методист	

6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Ювенальна поліція	1. Провести розвагу «Нічого не чіпай – про безпеку пам'ятай» (за участі співробітників патрульної поліції) 2. Круглий стіл «Формування безпечного освітнього середовища для дітей» 2. Провести тренування з евакуації дітей з приміщення	до 30.10. до 25.03. до 20.09.	вихователь-методист, музичні керівники вихователь-методист вихователь-методист	
	Дитяча Бібліотека	1. Екскурсія до бібліотеки «Разом з книгою відкриваємо світ». 2. Спільний захід «Весняночко-паняночко, де ти зимувала?».	до 30.09. до 30.04.	вихователі старших груп вихователь-методист	
	краєзнавчий музей	1. Екскурсія до краєзнавчого музею	до 25.11.	вихователі старших груп	
Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності		Термін	Відповідальний	Примітка
7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	Тематичне	- Вивчити стан адаптації дітей раннього віку та молодшого дошкільного віку до умов закладу дошкільної освіти - Вивчити стан організації й результативності роботи з формування здоров'язберезувальної компетентності дітей дошкільного віку.	до 30.10. до 30.11.	вихователь-методист (Групи раннього та молодшого дошкільного віку) вихователь-методист (середні групи)	довідка до консилиуму наказ, довідка

		-Вивчити стан роботи з організації мовленнєво-комунікативного розвитку дітей дошкільного віку. Вивчити стан організації національно-патріотичного виховання	до 15.01. до 10.02.	вихователь-методист (група компенсуючого типу) вихователь-методист (старші групи)	наказ, довідка довідка до ІІІ педради
	Підсумковий	Показники компетентності випускника закладу дошкільної освіти	до 25.05.	Керівник, вихователь-методист	
	Вибірковий	- Готовність вихователів та спеціалістів до занять та режимних моментів - Самоосвіта педагогів	протягом року до відома протягом року	вихователь-методист (всі педагоги) вихователь-методист (всі педагоги)	
	Попереджувальний	Стан ведення документації відповідно до Примірної інструкції з діловодства у ЗДО	протягом року	вихователь-методист (всі педагоги)	інформація на нараді при керівнику
	Оперативно-оглядовий	- Вивчити стан виконання рішень педради - Медико-педагогічний контроль занять з фізкультури	відповідно до рішень педрад жовтень, квітень	вихователь-методист вихователь-методист, інструктор з фізкультури (всі групи)	довідка до педради протоколи МПК

		Оперативний контроль: - Проведення ранкових зустрічей - Про організацію самоосвітньої діяльності педагогів; розробку особистісної Програми з саморозвитку - Планування освітньої роботи з дітьми - Про організацію роботи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій - Про організацію гурткової роботи в закладі - Планування роботи щодо партнерської взаємодії з батьками в групах" - Анкетування педагогів початківців "Про рівень компетентності педагогів щодо володіння роботою з Googl диском" - Додержання режиму дня - Структура прогулянки - Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей в групах раннього та молодшого віку - Організація роботи з чергування дітей в старших групах - Сюжетно-рольова гра дітей в середніх групах в другій половині дня	листопад грудень січень лютий березень	вихователь-метод ист громадський інспектор вихователь-метод ист вихователі вихователь-метод ист вихователь-метод ист сестра М/С, вихователь-метод ист вихователь-метод ист	
--	--	---	---	--	--

		- Проведення гімнастики пробудження з дітьми в групах раннього та молодшого віку - Проведення свят та розваг - Про стан роботи з дітьми з безпеки життєдіяльності - Проведення занять з дітьми - Організація експериментально-пошукової діяльності дітей впродовж дня	квітень травень	вихователь-методист вихователь-методист	
7.2. Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Оперативний контроль: 1. Перевірка виконання дотримання інструкцій з безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу із складанням відповідного акту. 2. Перевірка знань нормативних актів з охорони праці, здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільної оборони, дорожнього руху, гігієни праці, виробничої санітарії, поводження в надзвичайних ситуаціях тощо всіх працівників закладу. 3. Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці. 4. Контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які	15.12. 05.01. Що квартально Щомісячно	Керівник Сестра медична старша Комісія з перевірки знань завідувач, вихователь-методист, заступник завідувача з господарства	

		використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм. 5. Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками та дітьми. 6. Стан загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти. 7. Стан спортивного обладнання у спортивному залі та проведення занять з музики у музичній залі. 8. Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення. 9. Стан малих форм на дитячих майданчиках, спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках. <i>Цивільний захист</i> Оперативний контроль: 1. Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із	Щомісячно Що квартально Що квартально щомісячно Що квартально до 30.10., до 30.05.		
--	--	---	--	--	--

		зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони. 2. Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі. 3. Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності. <i>Пожежна безпека</i> Оперативний контроль: 1. Стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень. 2. Стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій. 3. Стан вентиляційних каналів на харчоблоці ЗДО.	до 30.12. до 25.10. 2021, до 25.05. Щомісяця Що квартально Що квартально		
	Організація харчування	Оперативний контроль: 1. Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі. 2. Стан транспортування продуктів харчування, умови і терміни придатності, відповідність сертифікатам якості продуктів.	Щомісячно Щомісячно		

		3. Контроль за технологією приготування страв, їхній вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви. 4. Стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей. 5. Відповідність режиму харчування та умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам. 6. Стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі. 7. Забезпечення оптимального питного режиму дітей. Вибірковий контроль: 1. Стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей.	Щомісячно		
	Медичне обслуговування	- Перевірка організації обліку медичних карток, визначення груп здоров'я - Вивчення організації безпечного харчування вихованців, дієтичне харчування - Моніторинг взаємодії з батьками здобувачів освіти з питання створення максимально безпечних умови для	22 жовтня 20.01. 24 березня	Керівник Керівник Керівник	

		вихованців вдома та в ЗДО на період карантину Оперативний контроль: 1. Стан здоров'я дітей, захворювання. 2. Організація рухового режиму дітей та загартування. 3. Стан роботи щодо ефективності виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи. 4. Виконання медико-профілактичних заходів.	Що квартально Що квартально Що квартально Що квартально	Керівник, сестра медична старша	
--	--	---	---	--	--

ДОДАТКИ

Додаток 1
до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2023/2024 навчальний рік

ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ДИТИНСТВА

ПЛАН РОБОТИ

з дітьми , що опинилися в складних життєвих обставинах

Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Вид та форми роботи	Термін проведення	Цільова група\ аудиторія	Відмітка про виконання
<u>1.Діагностика</u> 1.1.Оновлення банку даних на дітей даної категорії. 1.2.Провести вивчення психічного стану новоприбулих дітей з метою визначення рівня адаптації дітей до умов дошкільного закладу шляхом проведення бесід з батьками і педагогами, анкетування та спостереження за емоційним станом дітей в різні режимні моменти, відвідування занять. <u>2.Профілактика</u> 2.1.Провести розвиткові заняття з метою профілактики дезадаптації дітей раннього віку до умв закладу за програмою Л.Кравцової «Малюки» 2.2. Провести розвиткові заняття з метою полегшення адаптації дітей до умов ДНЗ за тренінговою програмою С.В.Крюкової «Давайте жити дружно»	 вересень вересень жовтень жовтень		

2.3.Провести профілактичне заняття за програмою О.В.Зелеська «В надійних обіймах», з метою створення безпечного простору та посилення взаємодії між дітьми та батьками <u>3.Корекція</u> 3.1. Провести корекційно – розвиткові заняття з метою розвитку пізнавальної сфери, мовленнєвого розвитку, за корекційною програмою Л.Г.Гуменкової, Г.В.Кашинської «Золоті краплинки» 3.2.Провести індивідуальні корекційно – розвиткові заняття з метою корекції порушень емоційної сфери (за потребою). 3.3.Включити дітей даної категорії в групу корекційно – розвиткових занять з метою розвитку емоційної та пізнавальної сфери. <u>4. Консультація</u> 4.1. Провести групові консультації: - «Психологічні особливості дитини, яка переживає ПТРС». Правила взаємодії батьків та педагогів. - «Підтримка дитини, яка переживає посттравматичний стрес» - «Дитина переживає горе: запобігаємо помилок педагогічного спілкування» - «Допомагаємо дітям подолати посттравматичний стрес» 4.2.Провести індивідуальні бесіди щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у дітей. <u>5.Просвіта</u> 5.1.Провести «засідання круглого столу» на тему: «Ізотерапія в роботі з дітьми, які зазнали впливу стресогенних подій», з метою формування відповідального ставлення батьків та педагогів до виховання фізично психологічно здорового молодого покоління. 5.2. Провести семінар-практикум на тему: «Караючи подумай навіщо?», з метою профілактики жорстокого поводження з дітьми 5.3.Надати рекомендації батькам щодо профілактики посттравматичного стресового розладу у дітей 5.4.Здійснити диспетчерську функцію з метою інформування та переадресації	жовтень - грудень жовтень-січень протягом року жовтень листопад березень квітень протягом року грудень січень		
---	---	--	--

Додаток 2
до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2023/2024 навчальний рік

МЕДИКО - ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти річний план і щомісячний план проведення профщеплень дітям і слідкувати за їх виконанням.	вересень	сестра медична старша	
2.	Вести облік «Д» дітей, які стоять на обліку	протягом року	сестра медична старша	
3.	Скласти план оздоровлення «Д» дітей	вересень	сестра медична старша	
4.	Своєчасно направляти «Д» дітей на обстеження до лікарів – спеціалістів	2 р. на рік	сестра медична старша	
5.	Скласти комплекс загартовуючих заходів по профілактиці захворювань дітей простудними хворобами	жовтень	сестра медична старша	
6.	В період захворювання грипом і ГРЗ провести слідуючі заходи: - полоскати горло сольовим розчином; - вітамінотерапія (віт. С); - вживання часнику;	грудень, січень, лютий	сестра медична старша	

	- фітотерапію повітря перед сном			
7.	Випускати сан бюлетені на тему профілактики дитячих захворювань і загартування дитячого організму	протягом року	сестра медична старша	
8.	Контролювати виконання графіку провітрювання груп та проведення генеральних прибирань та дезінфекцій приміщень	постійно	сестра медична старша	
9.	Слідкувати за санітарним станом дитячого садка і виконання санітарних правил співробітниками	протягом року	сестра медична старша	
10.	Проводити огляд дітей на педикульоз і шкірні захворювання	1 раз на тиждень	сестра медична старша	
11.	Провести обстеження дітей на ентеробіоз, лікування виявлених дітей з ентеробіозом	1 раз на рік згідно плану	сестра медична старша	
12.	Своєчасно надавати звіти в педвідділення по профщепленнях і захворюваності	кожного місяця до 25 числа	сестра медична старша	
13.	Проводити огляд працівників харчоблоку і помічників вихователів на гнійничкові захворювання	щоденно	сестра медична старша	
14.	Слідкувати за станом здоров'я вихователів і регулярним веденням документації	щоденно	сестра медична старша	
15.	Слідкувати за веденням журналу здоров'я дітей в групі раннього віку і веденням сітки стула	постійно	сестра медична старша	
16.	Провести профогляд дітей з метою виявлення відхилень у здоров'ї	2 р. на рік вересень, січень	сестра медична старша	
17.	Проводити антропометрію дітям: - груп раннього віку - садових груп	вересень січень	сестра медична старша	
18.	Скласти листки здоров'я дітей, з розподілом їх на фізкультурні групи	вересень, жовтень	сестра медична старша	
19.	Проконтролювати складання карт розсаджування	25.09. 18.01.	сестра медична старша	

20.	Контролювати проведення фізхвилинок між заняттями і виконання корегуючи вправ після сну	постійно	сестра медична старша	
21.	Проводити медико – педагогічний контроль занять з фізкультури	жовтень, березень	сестра медична старша	
22.	Проводити аналіз захворюваності дітей, його результати доводити до відому вихователів	Щомісяця 15 числа	сестра медична старша	
23.	Контролювати виконання системи заходів по загартуванню дітей	постійно	сестра медична старша	
24.	Робота з вихователями: доводити до відомо вихователів стан здоров'я дітей, групу здоров'я і фізкультурну групу.	1 раз на квартал	сестра медична старша	
25.	Дотримання норм санітарних правил та слідкування за їх виконанням	протягом року	сестра медична старша	
26.	Провести лекції на слідуючи теми: - загартування дітей в ЗДО - повітряно-тепловий режим; - грип і його попередження; - педикульоз і його профілактика; - профілактика сколіозу, вад постави; - збереження гостроти зору у дітей; - профілактика ГРВІ; - профілактика кишкових інфекцій	жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	сестра медична старша	
27.	Робота з помічниками вихователів: Провести заняття з санмінімуму з поступовою здачею заліку	жовтень листопад грудень	сестра медична старша	
28.	Провести слідуючи заняття – бесіди: - провітрювання приміщень; - маркування, заміна і зберігання постільної білизни;	вересень жовтень	сестра медична старша	

	- заміна і зберігання рушників; - санітарний режим в групі	листопад грудень		
29.	при різних карантинах; - дотримання особистої гігієни; - маркування ганчірок, відер, інвентарю по призначенню, їх збереження і застосування; - генеральне прибирання в групах; - правила миття посуду; - санітарно – гігієнічний режим групи	січень лютий березень квітень травень	сестра медична старша	
30.	Провести бесіди – заняття з працівниками харчоблоку: - дотримання особистої гігієни працівниками харчоблоку; - санітарно – гігієнічний режим на харчоблоці; - миття посуду; - харчові отруєння та їх попередження; - значення медогляду для працівників харчоблоку; - профілактика кишкових інфекцій; - профілактика харчових отруєнь.	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень	сестра медична старша	
31.	Відвідати батьківські збори в групах і дати відповіді на запитання батьків відносно медичного обслуговування в дитячому садку	протягом року	сестра медична старша	
32.	Ознайомлювати батьків з правилами відвідування дитячого садка і дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	постійно	сестра медична старша	

Додаток 3.
до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2023/2024 навчальний рік

ГРАФІКИ ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ ТА РОЗВАГ, ТЕАТРАЛЬНИХ ДІЙСТВ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Група	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Онлайн Музичне привітання «3 Днем знань»	01.09.	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
2.	Осінній ярмарок	вересень	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
3.	Музична розвага до міжнародного Дня музики «Хай єднає музика серця»	жовтень	Старші групи	Вихователі	
4.	Перегляд тематичних розваг «Осінній вернісаж»	листопад	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
5.	Розвага «Як правильно дружити»	листопад	Середня група «Веселка»	Вихователі, музичний керівник	
6.	Розвага «Мова рідна, мова мила»	листопад	Середня група «Барвінок»	Вихователі, музичний керівник	
7.	Музична казка «Казка про україночку»	грудень	Старша група «Дзвіночок»	Вихователі, музичний керівник	
8.	Розвага «Подарунки Святого Миколая»	грудень	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	

9.	Перегляд тематичних розваг «Новорічний вернісаж»	грудень	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
10.	Театралізована діяльність «Щедрик, щедрик, щедрівочка»	січень	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
11.	Щенячий патруль в гостях у малят	січень	Молодша група «Білосніжка»	Вихователі, Музичний керівник	
12.	Музично – спортивне свято «Стрітення»	лютий	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
13.	Музична розвага «Зимові забави»	лютий	Старша група «Ромашка»	Вихователі, Музичний керівник	
14.	Музична театралізоване дійство «Світлофорчик-моргунчик»	березень	група компенсуючо го типу	Вихователі, Музичний керівник	
15.	Літературна гостинна «Шевченківські зустрічі»	березень	всі групи	Вихователі, Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
16.	Перегляд «Свято весни»	березень	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
17.	Розвага до дня сміху « Якщо дитя співає і сміється, отже, в нім здорове серце б'ється»	квітень	Старша група «Дзвіночок»	Вихователі, Музичний керівник	
18.	Розвага «Великдень»	квітень	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
19.	Як хлопчик Вова діда Бабая переміг	квітень	Старша група «Ромаш»	Вихователі, Музичний керівник	
20.	Свято «От і стали ми дорослі»	травень	старші групи	Кузнєцова Н.Б.	

				Горецька І.В.	
21.	Розвага «Зустрічаймо, діти, усмішками літо»	Травень	всі групи	Кузнєцова Н.Б.	

Додаток 4.
до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2023/2024 навчальний рік

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СПОРТИВНО - МАСОВИХ ТА ФІЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВЧИХ ЗАХОДІВ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Група	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Фестиваль здоров'я	вересень	Старша група «Дзвіночок»	Інструктор фізкультури	
2.	Спортивне свято «Вогнеборці»	жовтень	Старша група «Ромашка»	Інструктор фізкультури	
3.	Спортивний квест «За скарбами»	листопад	Середня група «Барвінок»	Інструктор фізкультури	
4.	Етюд гармонії та здоров'я (здоров'язберезувальні технології)	грудень	Молодша група «Білосніжка»	Інструктор фізкультури	
5.	Фізкультурна розвага «Про безпеку дбай – загрози помічай»	січень	Середня група «Веселка»	Інструктор фізкультури	
6.	Стріттення	лютий	всі групи	Інструктор фізкультури	
7.	Спортивні ігри	березень	Старша група «Дзвіночок»	Інструктор фізкультури	
8.	Українські народні ігри	квітень	Група компенсуючого типу	Інструктор фізкультури	
9.	«Ігри патріотів»	Травень	всі групи	Інструктор фізкультури	

10.	Дні Здоров'я	1 раз на місяць	всі групи	Інструктор фізкультури, вихователі	
-----	--------------	-----------------	-----------	------------------------------------	--

Додаток 5.

до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2023/2024 навчальний рік

ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА**Вступ**

Психологічна служба закладу дошкільної освіти № 1 «Ромашка» представлена практичним психологом Стецієнко Тетяною Анатоліївною - спеціалістом, який у 2010 році закінчив Сумський державний педагогічний університет ім. А.С.Макаренка і здобув повну вищу освіту за спеціальністю «Історія і практична психологія» та одержав кваліфікацію вчителя історії, практичного психолога у закладах освіти. Стаж роботи на посаді - 13 років 6 місяців. Має навантаження 1 ставку. За результатами атестації, яку проходила у 2020 році присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст I категорії». У жовтні 2019 року пройдені курси підвищення кваліфікації при СОІППО.

Психологічна служба працює керуючись «Положенням про психологічну службу в системі освіти України, затвердженого наказом МОН від 22.05.2018 № 509», Етичним кодексом психолога, Посадовою інструкцією практичного психолога, методичними рекомендаціями Українського науково – методичного центру ПП і СР щодо діяльності працівників психологічної служби» та іншими нормативно – правовими документами, що регулюють діяльність психологічної служби.

I. Аналітична частина

У 2022 – 2023 навчальному році практичний психолог продовжував працювати над проблемою: «Емоційний розвиток дітей дошкільного віку в освітньому процесі».

Мета: створити умови для ознайомлення і детального вивчення дітьми особливостей світу емоцій, способів пізнання і адекватного вираження свого емоційного стану і настрою, сприйняття і розуміння проявів емоцій оточуючих, розвивати вміння управляти спалахами негативних емоцій та профілактика негативного емоційного фону.

Завдання:

Відповідно до мети практичний психолог визначив такі завдання й реалізував їх.

1. Формувати у дітей уміння та навички практичного володіння вираженням виявів емоційних виражень спілкування (міміка, жест, пантоміма).

Протягом року практичний психолог здійснював психологічний супровід дітей раннього та молодшого дошкільного віку. З метою визначення рівня адаптації дітей даної вікової категорії до умов ЗДО було проведене вивчення, яке включало в себе анкетування батьків під час вступу дитини до дошкільного закладу, діагностичні бесіди з педагогами, спостереження під час занять та інших режимних моментів. Також з дітьми раннього віку, у яких важко протікала адаптація проведено діагностику рівня психічного розвитку дітей за методикою В. Манової – Томової. Згідно з отриманими результатами надано рекомендації батькам і педагогам, сформовано розвиваючі групи та проведено розвиваючу роботу за програмами Л Кравцової «Малюки» та Л. Сирота, Н.Галич «Розвиток дрібної та загальної моторики дітей раннього віку», які були спрямовані на полегшення процесу адаптації дошкільнят та розвиток загальної і дрібної моторики та емоційної сфери. У дітей стабілізувався позитивний емоційний стан, знизився рівень дратівливості та збудливості, підвищились пізнавальна та ігрова активність, вдосконалились сенсорні функції, розвинулась загальна та дрібна моторика. Про це свідчать такі результати: 20 дітей, що становить 47 % адаптувались легко, 20 дитини (47 %) мали середній рівень, 3 дітей (7 %) – важкий рівень адаптації. Причиною важкого входження в дитячий колектив були часті хвороби, із – за яких діти майже не відвідували дошкільний заклад. З цими дітьми була спланована і проведена подальша розвиваюча робота. Паралельно надавались консультації та рекомендації батькам і педагогам, у результаті чого діти поступово увійшли в колектив однолітків.

Задля підвищення батьківської компетентності з питань вікової психології та особливостей виховання дітей даної вікової категорії систематично проводилася просвітницька діяльність, а саме групові консультації на тему: «Вікові новоутворення дітей 3-го року життя», «Як виховати у малюка самостійність» та засідання «круглого столу» на тему: «Сенсорний розвиток дітей дошкільного віку», «Криза трьох років».

У жовтні було проведено ППК на тему: «Адаптація – основа успішного перебування дитини в ЗДО», що дало змогу визначити систему заходів по роботі з дітьми раннього віку та створення належних умов для забезпечення емоційного комфорту та психічного розвитку.

2. Підвищувати рівень самоконтролю щодо свого емоційного стану в ході спілкування з оточуючими.

Роботу з даного напрямку здійснювала з дітьми середнього дошкільного віку. А саме, на початку навчального року в групах дошкільного закладу проведено вивчення рівня розвитку психічних процесів за методикою непрямої експрес – діагностики С.А. М'ясоїда, в основу якої покладено спостереження за кожною дитиною задля виявлення дітей, які потребують підвищеної психолого – педагогічної уваги. Всього продіагностовано 49 дітей, що становить 100 %. Отримані такі результати: високий рівень - 24 дитини (49 %), середній рівень - 19 дітей (39 %), низький рівень – 6 дітей (12 %).

З дітьми, що мали низький рівень психічного розвитку, була проведена поглиблена діагностика за методиками з книги Р.С. Немова, за якою виявлено 6 дітей середнього дошкільного віку. З даною категорією дітей проведено корекційно – розвиваючу роботу за програмою Гуменкової Л. Г. та Кашинської Г. В. «Золоті краплинки». Про результативність упровадження програми свідчить підвищення рівня розвитку пізнавальних процесів, саморегуляції поведінки; удосконалення мови, розширення словникового запасу. З метою розвитку емоційної сфери проведено розвиваючу роботу за програмою Н.П.Слободняк, Крюкової С.В. «Дивуюсь, злюсь, боюсь, радію і хвалюсь», яка познайомила дошкільнят зі світом людських емоцій. У дітей сформувалась навички розрізняти емоційні стани оточуючих, знизився рівень ситуативної тривожності, агресивності, вихованці познайомилися та опанували навички релаксації та саморегуляції, що створило умови для формування в них здатності керувати своїм емоційним станом, підвищилась емоційна стійкість дітей до психотравмуючих ситуацій.

3. Удосконалювати стан розвитку вищих психічних функцій пам'ять, увага, мислення, уява, розвиток сприйняття;

Свою роботу з дітьми старшого дошкільного віку практичний психолог здійснювала наступним чином. На початку навчального року в групах дошкільного закладу проведено вивчення рівня розвитку психічних процесів за методикою непрямої експрес – діагностики С.А. М'ясоїда, в основу якої покладено спостереження за кожною дитиною задля виявлення дітей, які потребують підвищеної психолого – педагогічної уваги. Всього продіагностовано 77 дітей, що становить 100 %. Отримані такі результати: високий рівень - 30 дитини (39 %), середній рівень - 41 дітей (32 %), низький рівень – 6 дітей (8 %). З дітьми, що мали низький рівень психічного розвитку, була проведена поглиблена діагностика за методиками з книги Р.С. Немова, за якою виявлено 5 дітей старшого дошкільного віку. З даною категорією дітей проведено корекційно – розвиваючу роботу за програмою Гуменкової Л.Г. та Кашинської Г.В. «Золоті краплинки». Про результативність упровадження програми свідчить підвищення рівня розвитку пізнавальних процесів, саморегуляції поведінки; удосконалення мови, розширення словникового запасу.

Також з метою розвитку психічних процесів, мисленнєвих операцій, аналізу, підготовки руки до письма, набуття комунікативних умінь і навичок для подальшого навчання в школі проведена розвиваюча робота за програмою В.Вигонної «Дошколярік».

Для більшості дітей розвивальна робота стала результативною, так як вони позитивно налаштовані до навчання в школі, стали впевненішими у собі, сформована адекватна самооцінка, розвинулися психічні процеси, дрібна моторика руки. Про це свідчать результати діагностики, яка була проведена в лютому – березні в старших групах за методиками А. Керна – І. Йерасика, де було обстежено 62 дитини. Про це свідчать результати діагностики, яка була проведена у лютому – квітні в старших групах за методиками А. Керна – І. Йерасика, де було обстежено 62 дитини віком від 5, 5 років, що складає 100%

Отримані наступні результати: - високий рівень – 29 дитини; середній рівень – 17 дитини, низький – 10. Таким чином 62 дитини (100 %) готові до навчання в школи.

Просвітницька робота, а саме засідання «круглого столу» «Психологічна підготовка до навчання у школі – зважуємо всі «за» та «проти», інтерактивне заняття Розвиток творчої уяви дошкільника як умова формування креативності» та виступ на батьківських зборах на тему: «Яким повинен бути першокласник?», сприяла підвищенню психологічної компетентності з питань підготовки дітей до школи та поглиблення знань батьків стосовно психофізіологічних особливостей дітей 6 – го року життя.

З метою визначення системи заходів в роботі з дітьми старшого віку задля підготовки до навчання та визначення сформованості шкільної зрілості, у лютому, травні проведено ППК на тему: «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі».

4. Вчити дітей орієнтуватися в різних емоційних станах дорослих та однолітків та адекватно реагувати на них та виховувати позитивне емоційне ставлення у дітей до природи, людей, самого себе.

Психологічний супровід груп компенсуючого типу здійснювався наступним чином. На початку навчального року проведено спостереження за психічними проявами новоприбулих дітей під час адаптаційного періоду. З метою полегшення адаптації проведено розвиваючу роботу за програмою С.В. Крюкової «Давайте жити дружно», яка сприяла згуртуванню дітей, розвитку комунікативних здібностей, емпатії, зниженню ситуативної тривожності та ввела дошкільнят у світ людських емоцій. Усі діти адаптувались швидко і легко.

У жовтні 2021 року проведено обстеження дітей з метою визначення рівня психічного розвитку за методиками з книги Р.С. Немова. Так, було обстежено 15 дітей (що складає 100 % від загальної кількості), 4 дітей, що складає 26 %, показали високий рівень розвитку, 9 дітей (60 %) – середній, 2 дитини – низький (13 %).

З дітьми, як мали низький рівень психічного розвитку, здійснювалася корекційно – розвиваюча робота за програмою Гуменкової Л.Г. Кашинської Г.В. «Золоті краплинки», яка була спрямована на розвиток емоційно – волевої та пізнавальної, комунікативної, особистісної сфери. За результатами вихідної діагностики слідує: здійснена робота ефективно вплинула на більшість вихованців, так як діти швидше стали включатися в діяльність, взаємодію з дорослими та однолітками, легше переносили труднощі, підвищився рівень розвитку сприйняття, пам'яті, мислення, але на низькому рівні розвитку залишається 1 дитина, що складає 7 %. З цією дитиною проведено індивідуальну корекційно – розвиваючу роботу по розвитку психічних процесів.

Поряд з груповою корекційно – розвиваючою роботою проведено індивідуальну корекційно – розвиваючу роботу з 1 дошкільником «зони ризику», які мали труднощі в пізнавальній сфері та розвитку дрібної моторики. Отримані позитивні результати: підвищилися пізнавальна активність дітей, рівень розвитку пізнавальних процесів, самооцінка, впевненість у собі, діти навчилися адекватно проявляти свої емоції та бажання, налагодилися доброзичливі стосунки в групі, знизився рівень агресивності, тривожності, підвищився рівень розвитку дрібної та загальної моторики.

Просвітницька діяльність була спрямована на підвищення компетентності батьків з питань особливостей виховання та розвитку дітей з мовними порушеннями, а саме: виступ на батьківських зборах з питання «Соціалізація дітей з порушенням мовлення», семінар – практикум «Емоційний розвиток дітей, як умова успішного психічного розвитку» та ділова гра «Захисні механізми у дітей та їх взаємозв'язок зі стилем виховання у сім'ї».

З метою вироблення єдиної стратегії по корекції та розвитку дітей групи з порушенням мовленням у жовтні, квітні проведено ППК на тему: «Психолого-педагогічний супровід дітей груп компенсуючого типу», що дало змогу оптимізувати роботу та здійснити комплексний підхід до супроводу дітей групи компенсуючого типу.

Практичний психолог протягом року здійснював також психологічний супровід внутрішнь опереміщених осіб та дітей батьки яких перебувають в зоні АТО та здійснювала психологічну підтримку під час війни. Так, у вересні 2022 року, було виявлено та оновлено банк даних дітей даної категорії шляхом бесід з батьками та педагогами, спостереженням за емоційним станом, відвідуванням занять та вивченням соціального паспорту закладу. У жовтні проведене анкетування серед батьків даної категорії, що дало змогу визначити соціально – психологічні потреби і можливості кожної сім'ї з питання виховання та навчання дітей. Всі діти були включені до розвиваючих групових занять. Батькам та педагогам надавалися індивідуальні онлайн - консультації щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у дітей під час війни, зокрема: «Особливості спілкування з дитиною, яка пережила втрату», «Я та моя дитина – пошук взаємопорозуміння», «Дитина переживає втрату – запобігаємо помилок під час спілкування», «Допомагаємо дітям подолати ПТРС»

Психологічна служба ЗДО надавала психологічну підтримку учасникам освітнього процесу під час війни. Взаємодію з родинами вихованців будувала на основі довіри, взаєморозуміння, тактовності, доброти і уваги. Щоб допомогти сім'ям під час війни, знизити рівень стресу, впоратися з емоційним навантаженням надавалися в онлайн – форматі поради, відео консультації, рекомендації. Проводились активні форми роботи, так, батьки разом з дітками долучилися до креативного та творчого флешмобу «Україна в серці». В рамках тижня психології родини вихованців взяли участь у онлайн фоточеленджі «Мир у родині - Мир в Україні», де сім'ї продемонстрували свої спільні сімейні світлини.

Також здійснювався психологічний супровід педагогів ЗДО, надаватися консультації різного характеру, здійснювалися проекти, квести та надавалася психологічна підтримка в умовах війни та ін., Педагоги закладу брали активну участь у всіх заходах, запланованих психологічною службою закладу. Зокрема, взяли активну участь у проекті «Квіти малювати – серце лікувати, під час якого працівники закладу відновлювалися, відпочивали, релаксували та створювали власну арт-радість». З метою самопізнання педагоги закладу прийняли участь у створенні «Карти щастя», що в свою чергу розширило уявлення педагогів про те, що кожна людина є творцем свого щастя. Педагоги долучилися до виконання ресурсної та цікавої вправи «Мої природні заспокійливі», яка дала змогу зрозуміти, які саме ресурси наповнюють та відновлюють організм та тіло. В рамках

проведення Тижня психології педагоги ЗДО № 1 у квітні 2023 року долучилися та взяли активну участь у Онлайн – флешмобі «Кульбаботерапія – на одній хвилині з природою».

Формою роботи, що об'єднала педагогів з дітьми був фоточеледж - «Посмішка єднає світ» та «Фотомарафон «Життя фотографуємо – емоційний стан стабілізуємо». Всі учасники освітнього процесу долучились до онлайн майстер – класу, де виготовляли «Пташок Миру». Дані форми роботи стабілізують емоційний стан, відновлюють, допомагають долати наслідки стресу та повертають в теперішній час «тут і зараз»

Під час психологічного супроводу дітей, намагалася використовувати різноманітні методи арттерапії. Тому що саме арттерапія допомагає впоратися з тривогою, подолати наслідки стресу, активізувати цілющу силу дитячої психіки. Тому в ігровій формі, пропонувалося діткам виконати ту чи іншу форму роботи. Тому вихованці не гаяли часу та надсилали малюнки з усіх куточків планети, приймаючи участь у фотовиставці дитячих малюнків «Я малюю мир». В травні 2022 року батьки та діти взяли активну участь у створенні дитячо-батьківського проекту «Веселка мого настрою». Таким чином, під час виконання запропонованих психологічною службою форм роботи у дітей знижувалася тривожність, страх та відбувалося природне самосцілення.

Задля ознайомлення педагогів з новими та сучасними формами роботи з дітьми, з методами та прийомами рефлексії вироблення конструктивних способів вирішення конфліктів практичний психолог протягом навчального року взяв участь у Міжнародних та Всеукраїнських конференціях та пройшла проблемні курси підвищення кваліфікації.

Ділилася власним досвідом роботи, а саме у квітні 2023 року виступила на обласній нараді при інституті СОІППО та нараді методистів міста Суми на тему «ПСИХОЛОГІЧНА ПІДТРИМКА ДІТЕЙ ТА РОДИН В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ: ПРАКТИЧНИЙ АСПЕКТ».

З метою просвітницької діяльності, удосконалення дистанційної форми роботи практичним психологом в соціальній мережі Facebook створені групи «Практичний психолог ЗДО № 1» та «Психологічна допомога Tetiana Stetsiienko», де розміщується інформація про всі заплановані та проведені заходи, надаються рекомендації, поради, розміщуються психологічні хвилини.

Враховуючи досягнення і перспективи розвитку, спираючись на вимоги Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти в Україні, Концепції національно – патріотичного виховання дітей та молоді, Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305), нового Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234), педагогічний колектив дошкільного навчального закладу № 1 “Ромашка” визначає такі пріоритетні завдання на 2020-2021 навчальний рік.

II. Цілепокладаюча часина

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи у 2021/2022 навчальному році, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, спираючись на вимоги Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти в Україні, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), інструктивно-методичних рекомендацій МОН України (лист від 02.07.2019 №1/9-419 «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2019/2020 навчальному році», лист від 26.06.2019 №1/9-400 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти у 2019/2020 н.р» лист від 19.04.2018 №1/9 – 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти», лист від 25.07.2016 №1/9-396 «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців, лист від 02.09.2016 № 1/9-454 «Про організацію роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах», лист від 02.09.2016 №1/9-456 «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах», Лист Міністерства освіти і науки України від 25.07.2016 № 1/9-396 «[Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах](#)»), педагогічний колектив закладу дошкільної освіти №1 “Ромашка” визначає такі пріоритетні завдання на 2022/2023 навчальний рік:

1. Продовжувати роботу над проблемою формування мовленнєвої компетенції дітей старшого дошкільного віку як складової у підготовці до успішного навчання в умовах Нової української школи.
2. Активізувати роботу з становлення моральних цінностей, життєвого соціального досвіду дошкільників у системі громадянської освіти шляхом інтеграції родинного й суспільного виховання.
3. Організувати систематичну роботу з формування здоров'язбережувальної компетентності дітей раннього та дошкільного віку на основі впровадження ідей освіти для сталого розвитку.
4. Спрямувати діяльність педагогічного колективу на осучаснення змісту й методів освітньої діяльності, сприяти професійному та особистому розвитку педагогічних працівників.

У 2023-2024 році навчальному році практичний психолог продовжуватиме працювати над проблемою: «Емоційний розвиток дітей дошкільного віку в освітньому процесі арт-терапевтичними техніками».

Мета: продовжувати створювати умови для ознайомлення і детального вивчення дітьми особливостей світу емоцій, способів пізнання і адекватного вираження свого емоційного стану і настрою, сприйняття і розуміння проявів емоцій оточуючих арт – терапевтичними техніками, розвивати вміння управляти спалахами негативних емоцій.

Завдання:

1. Ознайомити з арт - терапевтичними методами та прийомами, які стимулюють появу позитивних емоцій у учасників освітнього процесу.

2. Навчити вербалізувати емоції та почуття.
3. Формувати та розвивати вміння керувати власними емоціями.

III. Очікуваний результат

У результаті виконання психологічною службою завдань вихователі отримають інформацію про способи розвитку емоційної сфери дітей арт терапевтичними техніками; зрозуміють, наскільки їхні слова та дії впливають на емоційну сферу дошкільників; вмітимуть на практиці застосовувати методи і прийоми, які стимулюють появу позитивних емоцій у дітей.

Змістова частина

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Вид та форми роботи	Термін проведення	Цільова група\аудиторія	Відмітка про виконання
Психологічний супровід дітей групи раннього віку				
	<u>1.Діагностика</u> 1.1.Провести діагностику психічного стану новоприбулих дітей з метою визначення рівня адаптації дітей до умов дошкільного закладу шляхом проведення бесід з батьками і педагогами, анкетування та спостереження за емоційним станом дітей в різні режимні моменти, відвідування занять; 1.2.Провести індивідуальну психодіагностику (за запитом) <u>2. Профілактика</u> 2.1.Провести розвиткову роботу з метою профілактики дезадаптації дітей раннього віку до умв закладу за програмою Л.Кравцової «Малюки»	вересень протягом року вересень	діти діти діти	

2.2. Провести розвиткову роботу з розвитку дрібної моторики та пізнавальних процесів за розвитковою програмою «Розвиток дрібної моторики у дітей раннього віку» Л.Сирота, Н.Галич (за потребою). 2.3.Взяти участь у психолого- педагогічному консиліумі на тему: «Адаптація дітей до умов дошкільного закладу» з метою вироблення єдиної стратегії щодо супроводу дітей з складною формою протікання адаптаційного процесу. 2.4.Провести семінар – практикум на тему «Трирічні малюки – щоб криза не була критичною» з метою поповнення та розширення знань щодо кризи 3 років 3.Консультація 3.1. Провести групову консультацію на тему «Адаптація - основа успішного перебування дитини в ЗДО» з метою створення емоційного комфорту для розвитку та виховання дітей раннього віку. 3.2.Надавати індивідуальні консультації батькам та педагогам щодо виховання та розвитку дітей даної вікової категорії (за потребою) 4.Просвіта 4.1. Виступити на батьківських зборах з питання «Адаптаційний період у перші дні перебування дитини у дитячому садку» з метою ознайомлення та поглиблення знань батьків щодо особливостей адаптаційного періоду дітей раннього віку» 4.2.Провести засідання «круглого столу» «Замість тисячі слів або як заспокоїти дитину» з метою підвищення психолого – педагогічної обізнаності батьків щодо вікових новоутворень дітей раннього віку	грудень жовтень, грудень січень листопад протягом року вересень жовтень	<i>діти</i> <i>адміністрація, вихователі груп, спеціалісти</i> <i>батьки</i> <i>батьки</i> <i>батьки, педагоги</i> <i>батьки</i> <i>педагоги раннього віку</i>	
--	---	---	--

Психологічний супровід дітей молодшого віку			
<u>1. Діагностика</u> 1.1.Провести діагностику психічного стану новоприбулих дітей з метою визначення рівня адаптації дітей до умов дошкільного закладу шляхом проведення бесід з батьками і педагогами, анкетування та спостереження за емоційним станом дітей в різні режимні моменти, відвідування занять; 1.2.Провести вивчення рівня розвитку дітей за непрямою експрес – діагностикою М'ясоїда та шляхом спостереження. 1.3. Провести поглиблену діагностику психічного розвитку дітей за методиками з книги Р.С.Нємова(за запитом) 1.4.Провести індивідуальну психодіагностику (за запитом) <u>2. Профілактика</u> 2.1. Провести розвиткову роботу Провести розвиткову роботу з метою профілактики дезадаптації дітей раннього віку до умв закладу за програмою Л.Кравцової «Малюки» 2.2.Провести практичне заняття на тему «Емоційний розвиток дітей молодшого дошкільного віку» з метою підвищення психолого – педагогічної обізнаності батьків щодо ровтку дітей молодшого дошкільного віку; 2.3.Взяти участь у психолого- педагогічному консилиумі на тему: «Адаптація дітей до умов дошкільного закладу» з метою вироблення єдиної стратегії щодо супроводу дітей з складною формою протікання адаптаційного процесу.	вересень	діти	
	жовтень	діти	
	жовтень	діти	
	протягом року	діти	
	жовтень	діти	
	грудень	батьки	
	жовтень, грудень	адміністрація, спеціалісти, педагоги	
	протягом року	діти	

2.4.Провести групову розвиткову роботу (відповідно до виявлених проблем) <u>3.Просвіта</u> 3.1.Виступити на батьківських зборах з питання «Вікові особливості дітей молодшого дошкільного віку» з метою поглиблення знань батьків, щодо психофізіологічних особливостей дітей 4 – го року життя. 3.2.Провести засідання «круглого столу» «Дитина та війна – підтримуємо та заспокоюємо» з метою створення емоційного комфорту для розвитку та виховання дітей молодшого віку під час воєнного стану	вересень січень	батьки батьки, педагоги	
Психологічний супровід дітей середнього віку			
<u>1.Діагностика</u> 1.1. Провести вивчення рівня психічного розвитку дітей за непрямою експрес – діагностикою методики М'ясоїда та шляхом спостереження. 1.2. Провести поглиблену діагностику психічного розвитку дітей за методиками з книги (Р.С.Нємова). 1.3. Провести обстеження рівня психічного розвитку на ІРЦ <u>2. Профілактика</u> 2.1.Провести розвиткову роботу з метою успішної адаптації дітей за розвитковою програмою С.В.Крюкової «Давайте жити дружно» 2.2.Провести розвиткову роботу з метою емоційного розвтку дітей дошкільного віку за розвитковою програмою С.В.Крюкової, Н.П.Слободняка «Дивуюсь,злюсь,боюсь, радію і хвалюсь»	вересень - жовтень вересень - жовтень березень жовтень січень	діти діти діти діти діти	

2.3. Провести профілактичне заняття за програмою О.В.Зелеська «В надійних обіймах», з метою створення безпечного простору та посилення взаємодії між дітьми та батьками 2.4. Провести семінар – практикуму на тему: «Уявні друзі дитини- показник її розвитку чи тривожний сигнал», з метою сприяння розуміння батьками показнику розвитку дітей. 2.5.Провести інтерактивне заняття на тему: «Вплив стилів виховання на поведінкову та емоційну сферу дитини», з метою створення емоційного фону та стабілізації загального психологічного стану особистості. 2.6. Взяти участь у психолого – педагогічному консилиумі «Психологічний – педагогічний супровід вихованців груп компенсуючого типу, з метою вироблення єдиної стратегії психолого - педагогічного супроводу» 2.7. Взяти участь у психолого – педагогічному консилиумі на тему: «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі» з метою визначення системи заходів в роботі з дітьми задля підготовки до навчання в школі та формування шкільної зрілості. <u>3.Корекція</u> 3.1.Провести корекційно – розвиткові заняття з метою розвитку пізнавальної сфери, мовленнєвого розвитку, за корекційною програмою Л.Г.Гуменкової, Г.В.Кашинської «Золоті краплинки» 3.2.Провести корекційно – розвиткову роботу з метою формування психологічної готовності дітей до навчання в	лютий лютий травень жовтень, травень лютий, травень листопад лютий	батьки батьки батьки педагоги, спеціалісти, адміністрація педагоги, спеціалісти, адміністрація діти діти	
--	--	---	--

школі за корекційно – розвитковою програмою О.В Крикун «Програма з розвитку когнітивної сфери» 3.3. Провести індивідуальні корекційні заняття з метою мовленнєвого розвитку, формування психічних процесів 4.Консультація 4.1. Надати групову консультацію на тему: «Розвиваємо творчі здібності дітей змалку» 4.2.Надавати індивідуальні консультації батькам та педагогам щодо виховання та розвитку дітей даної вікової категорії (за запитом) 5.Просвіта 5.1. Виступити на батьківських зборах з питання «Соціалізація дітей з порушенням мовлення», з метою поглиблення знань батьків стосовно психофізіологічних особливостей 5 -го року життя. 5.2.Виступити на батьківських зборах з питання «Вплив дрібної моторики на розвиток мовлення у дітей» з метою поглиблення знань батьків стосовно особливостей дітей з мовленнєвими порушеннями» 5.3. Провести семінар – практикум «Психологічна допомога дітям у кризових ситуаціях», з метою підвищення батьківської компетентності в розумінні виховання та розвитку дітей дошкільного віку.	протягом року листопад протягом року вересень вересень січень	діти батьки батьки батьки, педагоги батьки батьки	
Психологічний супровід дітей старшого віку			
1.Діагностика 1.1. Провести вивчення рівня психічного розвитку дітей за непрямою експрес – діагностикою методики М'ясоїда та шляхом спостереження. 1.2. Провести поглиблену діагностику психічного розвитку дітей за методиками з книги Р.С.Немова	жовтень жовтень	діти діти	

1.3.Провести діагностику з метою визначення здібних дітей та з ознаками обдарованості за допомогою анкетування батьків, педагогів. 1.4.Провести діагностику рівня психологічної готовності дітей до шкільного навчання в школі за тестовою бесідою методики А.Керна – І.Ірасика та невербальною методикою А.Керна – І.Ірасика. 1.5.Провести поглиблену діагностику дітей, які показали недостатній рівень готовності до шкільного навчання за методиками за методиками з книги І.А.Барташнікової, О.О.Барташнікова «Як визначити рівень розумового розвитку дитини» <u>2.Профілактика</u> 2.1.Провести розвиткову роботу з метою формування психологічної готовності дітей до навчання в школі за розвитковою програмою «Дошколяр» В.Вигонної; 2.2. Провести розвиткову роботу з дітьми з ознаками обдарованості за розвивитковою програмою Г.Нижник «У пошуках пригод» 2.3.Провести профілактичне заняття за програмою О.В.Зелеська «В надійних обіймах», з метою створення безпечного простору та посилення взаємодії між дітьми та батьками 2.4.Провести «засідання круглого столу» на тему: «Готовність дитини до навчання у школі – емоційно-вольовий аспект» з метою надання інформації батькам про готовність дитини та забезпечення активної участі і взаємодії дорослих між собою та педагогами 2.5. Провести інтерактивне заняття: «Тілесні ігрові вправи з дітьми при різних ступенях травмованості під час	листопад лютий лютий жовтень листопад січень грудень листопад	діти діти діти діти діти батьки, педагоги батьки педагоги	
--	---	---	--

війни», з метою поглиблення знань батьків стосовно травматизації дітей в воєнний період 2.6.Взяти участь у психолого – педагогічному консилиумі на тему: «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі» з метою визначення системи заходів в роботі з дітьми задля підготовки до навчання в школі та формування шкільної зрілості. <u>3.Корекція</u> 3.1.Провести корекційно – розвиткову роботу з метою формування психологічної готовності дітей до навчання в школі за корекційно – розвитковою програмою О.В Крикун «Програма з розвитку когнітивної сфери» 3.2.Провести індивідуальну корекційно – розвивиткову роботу (за запитом) <u>4.Консультація</u> 4.1.Надати групову консультацію на тему: «Готуємося до школи разом», з метою створення емоційного комфорту для розвитку та виховання дітей старшого дошкільного віку на етапі підготовки до шкільного навчання 4.2.Надавати індивідуальні консультації батькам та педагогам щодо виховання та розвитку дітей даної вікової категорії 4.3.Надавати рекомендації з питань виховання, розвитку та підготовки до навчання в школі з метою розширення знань батьків стосовно психологічних особливостей дітей старшого дошкільного віку <u>5.Просвіта</u> 5.1.Виступити на батьківських зборах з питання «Яким повинен бути першокласник?», з метою поглиблення знань	лютий, травень березень протягом року лютий протягом року протягом року березень	адміністрація, батьки, педагоги діти діти батьки батьки батьки батьки	
---	--	--	--

	батьків стосовно психофізіологічних особливостей дітей 6 – го року життя. 5.2.Провести ділову гру «Захисні механізми в дітей та їх взаємозв'язок зі стилем виховання у сім'ї» з метою створення емоційного комфорту для розвитку та виховання дітей старшого віку»	січень	батьки	
Психологічний супровід дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах				
	<u>1.Діагностика</u> 1.1.Оновлення банку даних на дітей даної категорії. 1.2.Провести вивчення психічного стану новоприбулих дітей з метою визначення рівня адаптації дітей до умов дошкільного закладу шляхом проведення бесід з батьками і педагогами, анкетування та спостереження за емоційним станом дітей в різні режимні моменти, відвідування занять. <u>2.Профілактика</u> 2.1.Провести розвиткові заняття з метою профілактики дезадаптації дітей раннього віку до умв закладу за програмою Л.Кравцової «Малюки» 2.2. Провести розвиткові заняття з метою полегшення адаптації дітей до умов ДНЗ за тренінговою програмою С.В.Крюкової «Давайте жити дружно» 2.3.Провести профілактичне заняття за програмою О.В.Зелеська «В надійних обіймах», з метою створення безпечного простору та посилення взаємодії між дітьми та батьками <u>3.Корекція</u> 3.1. Провести корекційно – розвиткові заняття з метою розвитку пізнавальної сфери, мовленнєвого розвитку, за корекційною програмою Л.Г.Гуменкової, Г.В.Кашинської «Золоті краплинки»	вересень вересень жовтень жовтень жовтень - грудень жовтень-січень	батьки, педагоги діти діти діти діти діти	

3.2.Провести індивідуальні корекційно – розвиткові заняття з метою корекції порушень емоційної сфери (за потребою). 3.3.Включити дітей даної категорії в групу корекційно – розвиткових занять з метою розвитку емоційної та пізнавальної сфери. 4. Консультація 4.1. Провести групові консультації: - «Психологічні особливості дитини, яка переживає ПТРС». Правила взаємодії батьків та педагогів. - «Підтримка дитини, яка переживає посттравматичний стрес» - «Дитина переживає горе: запобігаємо помилок педагогічного спілкування» - «Допомагаємо дітям подолати посттравматичний стрес» 4.2.Провести індивідуальні бесіди щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у дітей. 5.Просвіта 5.1.Провести «засідання круглого столу» на тему: «Ізотерапія в роботі з дітьми, які зазнали впливу стресогенних подій», з метою формування відповідального ставлення батьків та педагогів до виховання фізично психологічно здорового молодого покоління. 5.2. Провести семінар-практикум на тему: «Караючи подумай навіщо?», з метою профілактики жорстокого поводження з дітьми 5.3.Надати рекомендації батькам щодо профілактики посттравматичного стресового розладу у дітей 5.4.Здійснити диспетчерську функцію з метою інформування та переадресації	протягом року жовтень листопад березень квітень травень протягом року грудень січень протягом року протягом року	діти батьки педагоги батьки педагоги батьки педагоги батьки,педагоги батьки, педагоги батьки, педагоги батьки, педагоги батьки, педагоги	
Психологічний супровід дітей «зони ризику», «групи ризику»			

<u>1.Діагностика</u> 1.1.Виявити дітей «зони ризику» за непрямою експрес – діагностикою методики М'ясоїда та шляхом спостереження. 1.2.Оновити та включити до банку даних дітей «зони ризику» 1.3.Провести поглиблену діагностику з дітьми «групи ризику» 1.4.Скласти програму психологічного супроводу на дітей «групи ризику» <u>2.Профілактика</u> 2.1.Провести майстер - клас на тему: «Емоційний комфорт дошкільника як показник його психічного здоров'я», з метою ознайомлення педагогів з механізмами захисту дітей дошкільного віку. <u>3. Корекція</u> 3.1.Включити дітей «групи ризику» в групу корекційно – розвиткових занять з метою корекції емоційної та пізнавальної сфери за корекційною програмою Л.Г.Гуменкової, Г.В.Кашинської «Золоті краплинки та відповідно до виявлених проблем» 3.2.Провести індивідуальні корекційно – розвивиткові заняття з метою корекції порушень (відповідно до виявлених проблем) <u>4.Консультація</u> 4.1.Провести індивідуальні бесіди та надати рекомендації щодо індивідуального розвитку дітей <u>5.Просвіта</u>	вересень протягом року вересень жовтень жовтень листопад жовтень – січень протягом року грудень	педагоги, батьки діти педагоги діти діти батьки батьки, педагоги педагоги	
---	---	---	--

	5.1. Провести семінар – практикум на тему: «Гіперактивна дитина- синдром дефіциту уваги», з метою сприяння батьківської компетентності та формування навичок конструктивної взаємодії з дітьми. 5.2.Провести інтерактивні заняття на тему:«Долаємо стрес разом», з метою оволодіння елементарними прийомами релаксації та зниження рівня ситуативної та особистісної тривожності. 5.3.Провести інтерактивні заняття: «Психологічні практики як відновлення ресурсів та посилення життєдіяльності», з метою оволодіння засобами внутрішнього самоконтролю 5.6.Провести семінар: «Розвиток емоційної сфери дитини дошкільного віку за допомогою казки», з метою формування відповідального ставлення батьків та педагогів до виховання фізично психологічно здорового молодого покоління.	січень січень лютий	педагоги педагоги, батьки педагоги, батьки	
Психологічний супровід дітей з ООП				
	<u>1. Діагностика</u> 1.1.Вивчити соціально –побутові умови проживання дітей мікроклімату групи 1.2.Включити дитину з ООП до банку даних 1.3.Визначити статус дитини її можливості та індивідуальні особливості 1.4.Скласти програму психологічного супроводу на дитину з ООП <u>2. Профілактика</u> 2.1.Провести розвиткові заняття____відповідно до виявлених проблем. <u>3. Корекція</u>	вересень вересень вересень- жовтень жовтень протягом року	Діти, батьки	

<u>3.1.Провести індивідуальні корекційно – розвиткові заняття</u> з метою стабілізації психоемоційного стану та зниження рівня тривожності. <u>4. Консультація</u> 4.1.Провести та надати групову консультацію «Соціалізація – навчання жити у суспільстві» 4.1.Надавати індивідуальні консультації педагогам щодо особливостей психічного розвитку дитин та її потреб.	протягом року грудень протягом року		
Психологічний супровід педагогів, що атестуються			
<u>1.Діагностика</u> 1.1.Провести діагностику педагогів, що атестуються, з метою визначення особистісних якостей самооцінок, професійної спрямованості. 1.2.Провести діагностику серед батьків та педагогів, з метою визначення рейтингу вихователя серед колег та батьків. 1.3.Відвідати заняття педагогів, що атестуються. <u>2.Профілактика</u> 2.1.Провести семінар-практикум на тему: «Психологічне самопочуття педагогів», з метою оволодіння елементарними прийомами релаксації та зниження рівня ситуативної та особистісної тривожності <u>3.Консультація</u> 3.1.Надати індивідуальні консультації для педагогів, що атестуються, з метою надання рекомендацій у вирішенні певних питань. <u>4.Просвіта</u> 4.1.Провести практичне заняття на тему: «Формування стресостійкості у педагогів», з метою профілактики емоційного вигорання, зниження емоційної напруги та рівня тривожності.	січень лютий жовтень – грудень лютий протягом року березень	педагоги, що атестуються	

Інше			
1. Підготувати і розробити заходи до акції: ☐ «Всесвітнього дня психічного здоров'я; ☐ «Всесвітнього дня дитини ☐ «Всесвітнього Дня толерантності» ☐ Всеукраїнська акція «16 днів проти насилля» ☐ «Всесвітнього дня з прав людини» ☐ «Тижня психології» 2. Робота з сайтом ЗДО 2. Організаційно – методична робота - Складання плану роботи на рік; - Складання звіту про виконану роботу півріччя, рік; - Робота по оновленню та поповненню психологічної інформації на сайті ЗДО (сторінка психолога) - Підготовка до проведення консилиумів, ділових ігор, тренінгів; - Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних радах; - Підготовка до загальноосвітніх тижнів ; - Складання довідок до корекційно – розвивальної роботи; - Добирати матеріали в межах психолога – педагогічної просвіти батьків та педагогів психолог; - Підготувати матеріали службового використання(нормативні документи, накази); - Розробка картотеки та підбір психологічного інструментарію; - Розробка рекомендацій для батьків, педагогів; - Оформлення кабінету психологічної служби 9 Підвищення професійного рівня	10.10.2022 20.10.2022 16.11.2022 з 25.11.2022по 10.12.2022р. 10.12.2023 Квітень 2023	всі учасники освітнього процесу	
	протягом року	практичний психолог	
	протягом року протягом року	практичний психолог	
	жовтень – грудень жовтень - січень до 1.09.2022року до 25 числа кожного місяця протягом року протягом року протягом року протягом року	практичний психолог	

- Вивчення фахових видань «Психолог»; «Практична психологія та соціальна робота»; «Психологічна газета», тощо. - Брати участь у заходах запланованих відділом практичної психології та соціальної роботи (семінарах, нарадах, методичних об'єднаннях) та ін. заходах - Вивчати досвід роботи практичного психолога ЗДО № 28 - Вивчати психологічну літературу з питань «Емоційний розвиток дітей дошкільного віку»	протягом року		
--	----------------------	--	--

Додаток 6
до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2023/2024 навчальний рік

РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Виявлення обдарованих дітей. Створення банку даних дітей, що мають нахили і здібності.	вересень	Практичний психолог	
2.	Організувати роботу гуртків: хореографічний гурток «Смішарики» • художньо-естетичний: - «Умілі рученята» - «Домісолька» - «Світ фантазій» - Папуша Л.В. - «Казка в казці» - гурток англійської мови • фізкультурно-спортивний «Пластик-шоу»	протягом року	Маншиліна Г.В. Чорношвець КО Кузнецов Н.Б. Папуша Л.В. Тітова В.І. Бондаренко Ю.М. Лисянська Н.В.	

	- пізнавальний «Дослідники» - мовленнєвий - «Читайлик»		Мальована А.М. Колесник С.П	
3.	Організація творчої діяльності обдарованих дітей, участі їх у виховних заходах музично – естетичного циклу, спортивно – масової та пошуково – дослідницької роботи	протягом року	вихователь – методист, педагоги	
4.	Надавати методичні рекомендації педагогам щодо роботи з обдарованими дітьми	протягом року	вихователь – методист, п/ психолог	
5.	Залучати батьків до співпраці з метою розвитку творчих здібностей дітей.	протягом року	вихователь – методист, п/ психолог	
6.	Провести моніторинг досягнень обдарованих дітей	травень	вихователь – методист, п/психолог	
7.	Організувати звіт гуртків	травень	керівники гуртків	

Додаток 7.

до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2023/2024 навчальний рік

**План заходів
спрямованих на запобігання та протидію булінгу
в ЗДО №1 «Ромашка»
на 2023/2024 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оновлення та опрацювання нормативно-правових документів, що забезпечують запобігання та протидію булінгу	постійно	завідувач, вихователь-методист
2.	Створення безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та булінгу (цькування)	постійно	завідувач, вихователь-методист., педагоги

3.	Надання психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу	за запитом	практичний психолог, вихователі
4.	Консультація для вихователів: «Як вирішувати дитячі конфлікти»	до 25.12.	практичний психолог
5.	Організація роботи «Скриньки довіри» для батьків і педагогів, оновлення інформації веб-сайту з проблеми запобігання та протидії булінгу	до 10.12.	вихователь-методист
6.	Проведення профілактичної роботи щодо запобігання булінгу в ЗДО	систематично	Вихователь-методист , практичний психолог
7.	Консультація для педагогів: «Види та форми булінгу»	до 25.02.	практичний психолог
8.	Тренінг для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною»	до 30.01.	практичний психолог, вихователі
9.	Консультація для батьків: «Порушення в поведінці агресивних дітей»	до 20.02.	практичний психолог
10.	Проведення діагностики стану професійного вигорання педагогів.	до 25.10.	практичний психолог
11.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня тривожності у дітей.	До 29.09.	вихователь-методист, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
12.	Складання банку даних на дітей «зони/групи ризику»	До 01.10.	вихователь-методист, уповноважена особа з питань запобігання та

			протидії булінгу (цькування)
13.	Виступ на батьківських зборах «Чому діти стають жертвами булінгу»	до 30.04.	практичний психолог
14.	Організація та проведення занять та бесід, що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до різних людей, справедливість, порядність	постійно	вихователі
15.	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу»: пам'ятка, листівки, інформація на стенді практичного психолога	постійно	педагоги

Додаток 8
до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2023/2024 навчальний рік

**ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ
КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИВАЛЬНОЇ РОБОТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
на 2023/2024 н. р.**

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ПРИМІТКА
1	ОБСТЕЖЕННЯ ДІТЕЙ: а) вивчення стану мовленнєвого розвитку дітей з порушеннями мовлення (повне докладне обстеження);	01.09.2023р.-15.09.2023р.	

	в) масове обстеження мовлення дітей всіх вікових груп ЗДО.	січень-березень 2024 р.	
2	ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ: а) Заповнити картки мовленнєвого розвитку дитини; б) Скласти індивідуальні картки розвитку дитини; в) Продовжувати вести книги обліку дітей із зазначеним діагнозом та аналізу результативності корекційної роботи; г) Оформити зошит взаємозв'язку роботи учителя-логопеда і вихователів групи та зошити для індивідуальної роботи на кожному дитину; д) Скласти графік роботи учителя-логопеда, ознайомити з ним батьків та вихователів.	01.09.2023 р.- 15.09.2023 р.	
3	ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК З ВИХОВАТЕЛЯМИ СПЕЦІАЛЬНОЇ (СЕРЕДНЬО - СТАРШОЇ) ГРУПИ ДЛЯ ДІТЕЙ З ПОРУШЕННЯМ МОВЛЕННЯ: 3.1.Здійснювати комплексний всебічний вплив з боку учителя-логопеда, вихователів в системі різноманітних занять з дітьми у процесі корекційної роботи; 3.2.Диференційовано проводити спеціально організовані заняття з урахуванням стану мови дітей, способів сприйняття їх індивідуальних особливостей.	протягом 2023-2024 н.р. протягом 2023-2024 н.р.	
	Учитель-логопед – вихователі групи: 1.Ознайомити вихователів групи з мовним висновком кожної дитини; 2.Докладно пояснювати завдання в зошиті взаємозв'язку учителя-логопеда та вихователів групи і в індивідуальних логопедичних зошитах дитини;	до 15.09.2023 р. щотижня жовтень	

	3. Провести консультацію: «Дрібна моторика рук. Взаємозв'язок між дрібною моторикою рук та мовленнєвою моторикою». Учитель-логопед – вихователі груп ЗДО: - надавати методичну допомогу вихователям груп з питань розвитку мовлення дітей дошкільного віку; - провести ділову гру: «Бачимо, чуємо, артикулюємо»; - майстерка: «Послідовність проведення індивідуальної роботи із закріплення звуку в мовленні».	протягом 2023-2024 н.р. листопад 2023 р. січень 2024 р.	
	Учитель-логопед – музичний керівник: 1. Провести консультацію: «Роль логоритміки в роботі з дітьми з порушеннями мовлення»; 2. Надавати методичну допомогу музичному керівнику за запитом.	грудень протягом 2023-2024 н.р.	
	Учитель-логопед – практичний психолог: 1. Здійснювати взаємодопомогу та підтримувати взаємозв'язок між напрямками: - Корекційно-відновлювальна робота (учитель-логопед); - Психологічний супровід дітей з порушеннями мови (практичний психолог); 2. Провести обстеження дітей до комплексного оцінювання в ІРЦ спільно з практичним психологом; 3. Провести консультацію: « Створення емоційно-позитивного настрою у дітей».	протягом 2023-2024 н.р. лютий-березень 2024 р. вересень 2023р.	
4	РОБОТА З БАТЬКАМИ:	вересень	

	1. Виступ на батьківських зборах з доповіддю: «Мова дорослого – взірець для дітей»; 2. Консультація для батьків: «Роль батьків у корекційній роботі. Як займатися з дитиною вдома»; 3. Проводити індивідуальні заняття з дітьми в присутності батьків з метою показу прийомів корекційної роботи.	листопад протягом 2023-2024 н.р.	
5	ПІДВИЩЕННЯ ФАХОВОГО РІВНЯ: 1. Брати участь у роботі педрад та педгодин ЗДО № 1 «Ромашка»; 2. Брати участь у підготовці та проведенні заходів у спеціальній (середньо-старшій) групі для дітей з порушенням мовлення ЗДО та їх обговоренні; 3. працювати над пріоритетними завданнями ЗДО № 1 «Ромашка»	протягом 2023-2024 н.р. протягом 2023-2024 н.р. протягом 2023-2024 н.р.	
6	МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛОГОПЕДИЧНОГО КАБІNETУ: 1. Поповнювати логопедичний кабінет сучасними навчальними посібниками: - з теорії логопедії; - з методики виправлення вад мовлення; - з розвитку мовленнєвих навичок у старших дошкільників; - поповнювати й поновлювати дидактичний матеріал з розділів: Лексика – виготовляти дидактичні ігри з лексичних тем; Фонетика – продовжувати виготовляти дидактичні ігри на автоматизацію та диференціацію звуків.	протягом 2023-2024 н.р. протягом 2023-2024 н.р.	

Додаток 9

до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2023/2024 навчальний рік

План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
I.	Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі освіти												

[illegible]

[illegible]

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
10.	Планування освітньо-виховного процесу	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Аналіз у книзі контролю	Педагогічна година	Протокол педгодини
11.	Виконання пропозицій попередніх перевірок			В.к.			В.к.			В.к.	Аналітична довідка	Педагогічна година	Протокол педгодини
12.	Якість впровадження рішень педагогічних рад.			О.-о.к.			О.-о.к.			О.-о.к.	Аналітична довідка	Педагогічна рада	Протокол педради
13.	Підготовка до занять, підбір наочно-дидактичного матеріалу.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	Аналіз у діловому щоденнику аналізу освітньо-виховного процесу в ЗДО	Педагогічна година	Протокол педгодини
14.	Стан ведення ділової документації спеціалістами й вихователями.				Пп.к.			Пп.к.			Аналітична довідка	Педагогічна година	Протокол педгодини

Умовні позначки:

К.п. – комплексна перевірка

Пр.к. – порівняльний контроль

В.к. – вибіркового контролю

О.-о.к. – оперативно-оглядовий контроль

Т.п. – тематична перевірка

Пп.к. – попереджувальний контроль

О.к. – оперативний контроль

Додаток 10
до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2023/2024 навчальний рік

План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
I	Безпека життєдіяльності, охорона праці												
1.	Контроль за безпекою ігрового й технологічного обладнання, приладів, навчально-наочних посібників, відповідно до чинних типових переліків і норм.	П.к. .	П.к. .	П.к. .	П.к.	П.к. .	П.к. .	П.к. .	П.к.	П.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
2.	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці.	П.к. .	П.к. .	П.к. .	П.к.	П.к. .	П.к. .	П.к. .	П.к.	П.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради

[illegible]

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
9.	Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі.				Т.п.					Т.п.	Довідка	Адміністративна нарада	Протокол наради
10.	Стан роботи з дітьми із соціально незахищених родин, дітей із «групи ризику» (пільгових категорій).			О.к. .			О.к. .			О.к.	Довідка	Адміністративна нарада	Протокол наради
III	Організація харчування												
11.	Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку.	П.к. .	П.к. .	П.к. .	П.к.	П.к. .	П.к. .	П.к. .	П.к.	П.к.	Акти перевірки	Адміністративна нарада	Протокол наради
12.	Стан транспортування продуктів харчування, умови й терміни придатності, відповідність посвідчень якості продуктів.	П.к. .	П.к. .	П.к. .	П.к.	П.к. .	П.к. .	П.к. .	П.к.	П.к.	Акти перевірки	Адміністративна нарада	Протокол наради
13.	Контроль за технологією приготування страв, їхнім виходом, наявністю відібраних	П.к. .	П.к. .	П.к. .	П.к.	П.к. .	П.к. .	П.к. .	П.к.	П.к.	Акти перевірки	Адміністративна нарада	Протокол наради

[illegible]

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
19.	Стан готовності сил і засобів евакуації в безпечні райони вихованців і працівників закладу в разі виникнення надзвичайної ситуації.		П.к.							П.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
20.	Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі.		Т.п.							Т.п.	Довідка	Педгодина	Наказ
21.	Стан пожежної безпеки групових, підсобних та інших приміщень.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
22.	Стан евакуаційних шляхів групових, підсобних та інших приміщень.		П.к.							П.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
23.	Стан вентиляційних каналів на харчоблоці закладу.			П.к.			П.к.			П.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
IV	Медичне обслуговування												
24.	Стан здоров'я дітей, стан захворювання.	Т.п.			Т.п.				Т.п.		Інформація	Адміністративна нарада	Протокол наради

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
25.	Організація заходів із загартування дітей.		О.к.			О.к.			О.к.		Інформація про виконання заходів	Виробнича нарада	Протокол наради
26.	Ефективність виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи.			О.к.			О.к.			О.к.	Інформація про виконання заходів	Педгодина	Протокол педгодини
27.	Реалізація медико-профілактичних заходів.			П.к.			П.к.			П.к.	Інформація про виконання заходів	Виробнича нарада	Протокол наради

Умовні позначки:**О.к.** – оперативний контроль**П.к.** – попереджувальний контроль**Т.п.** – тематична перевірка**В.к.** – вибірковий контроль