

**Частное образовательное учреждение
дополнительного образования «Логос»
(ЧОУ ДО «Логос»)**

Утверждено
приказом директора ЧОУ ДО «Логос»
Дерябин А.Е.

«30» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете ЧОУ ДО «Логос»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – «Положение») в ЧОУ ДО «Логос» (далее – «Организация») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет Организации – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует на основании ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Основной целью деятельности Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в организации, а именно:

- совершенствование учебно-методической работы;
- определение приоритетных направлений развития Организации;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;
- анализ выполнения годового плана работы и оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

1.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации.

1.6. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя Организации.

1.8. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации.

1.10. Изменения и дополнение в настоящее Положение принимается открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета.

1.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора Организации.

1.12. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе Председателя Педагогического совета Организации.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. *К компетенции Педагогического совета относится:*

- согласование дополнительных образовательных программ Организации;
- решение вопросов учебной и учебно-методической работы, в том числе разработка учебных планов, решение вопросов координации учебных планов, принятие решения по вопросам организации учебного процесса;
- совершенствование методов образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- следит за соблюдением Организацией законодательства РФ в области образования;
- внесение предложений директору Организации на поощрение педагогических работников;
- контролирование выполнения решений предыдущих заседаний Педагогического совета;
- решение иных вопросов, предусмотренные настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Организации, действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. На заседаниях Педагогического совета заслушивается информация по вопросам учебно-методической работы.

2.3. Педагогический совет должен способствовать выполнению задач Организации.

2.4. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы Организации, дополнительных образовательных программ, годового календарного плана и графика учебной работы;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Организации проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.3. Педагогический совет Организации возглавляется Председателем, избранным педагогическим коллективом.

3.4. *Компетенция Председателя:*

- открывает и ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство и хранение протоколов заседаний Педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях установления, что они не соответствуют действующему законодательству, или другим локальным нормативным актам.

4. Оформление работы Педагогического совета (делопроизводство)

4.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол. В протокол вносятся следующие данные:

- дата проведения заседания Педагогического совета и порядковый номер протокола;
- ФИО членов Педагогического совета;
- повестка дня заседания Педагогического совета;
- процесс обсуждения вопросов повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц. В случае необходимости, по инициативе члена Педагогического совета вносить в протокол его особое мнение по рассматриваемому вопросу повестки дня.
- фиксация голосования по вопросам повестки дня;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения.

4.2. Каждый протокол заседания Педагогического совета нумеруется. Нумерация отсчитывается с начала каждого учебного года.

4.3. Протокол Педагогического совета ведет секретарь. По окончании заседания Педагогического совета, протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы заседаний Педагогического совета представляются по требованию Учредителю Организации. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренным действующим российским законодательством.

4.5. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Организации постоянно. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на директора Организации.