1. DATOS PERSONALES

Primer nombre:	Ej: María Alejandra
Segundo nombre:	Ej: (si aplica)
Primer apellido:	Ej: García
Segundo apellido:	Ej: Rodríguez
Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía / Pasaporte / Cédula extranjería
Número de documento:	Ej: 1023456789
Fecha de nacimiento:	DD/MM/AAAA — Ej: 15/03/1990
Ciudad de residencia:	Ej: Bogotá, Cundinamarca
Teléfono de contacto:	Ej: +57 3001234567
Correo electrónico:	Ej: maria.garcia@email.com
LinkedIn (si tiene):	URL completa o 'No aplica'

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

ℹ *Liste de más reciente a más antigua. Use un bloque por cada título obtenido.*

▸ **Título académico #1 (más reciente)**

Nivel de formación:	Ej: Pregrado / Especialización / Maestría / Doctorado / Técnico / Tecnólogo
Título obtenido:	Ej: Ingeniería Industrial
Institución:	Ej: Universidad Nacional de Colombia
País:	Ej: Colombia
Año de grado:	AAAA — Ej: 2018 (si está en curso escriba: En curso)
Homologado en Colombia:	Sí / No / No aplica

(Repita este bloque por cada registro adicional)

▸ **Título académico #2**

Nivel de formación:	Ej: Pregrado / Especialización / Maestría / Doctorado / Técnico / Tecnólogo

Título obtenido:	Ej: Ingeniería Industrial
Institución:	Ej: Universidad Nacional de Colombia
País:	Ej: Colombia
Año de grado:	AAAA — Ej: 2015
Homologado en Colombia:	Sí / No / No aplica

(Repita este bloque por cada registro adicional)

3. EXPERIENCIA LABORAL

i *Liste de más reciente a más antigua. Incluya todos los cargos relevantes según los TdR. Un bloque por cada empleo.*

▸ Experiencia laboral #1 (más reciente)

Nombre de la empresa:	Ej: Ministerio de Salud
Sector / Industria:	Ej: Sector público / Salud / Educación / Financiero / Tecnología...
Cargo desempeñado:	Ej: Coordinador de Proyectos
Tipo de contrato:	Planta / Contrato de prestación de servicios / Término fijo / Indefinido / Otro
Fecha de inicio:	MM/AAAA — Ej: 03/2020
Fecha de fin:	MM/AAAA — Ej: 12/2023 (si continúa escriba: Actual)
Principales funciones:	Describa en máximo 3 líneas las funciones principales del cargo
Logros relevantes:	Opcional: mencione 1 o 2 logros medibles (Ej: reducción de costos 20%)

(Repita este bloque por cada registro adicional)

▸ Experiencia laboral #2

Nombre de la empresa:	Ej: Empresa privada S.A.S.
Sector / Industria:	Ej: Sector público / Salud / Educación / Financiero / Tecnología...
Cargo desempeñado:	Ej: Analista
Tipo de contrato:	Planta / Contrato de prestación de servicios / Término fijo / Indefinido / Otro
Fecha de inicio:	MM/AAAA
Fecha de fin:	MM/AAAA — Ej: 02/2020
Principales funciones:	Describa en máximo 3 líneas las funciones principales del cargo
Logros relevantes:	Opcional

(Repita este bloque por cada registro adicional)

▸ Experiencia laboral #3

Nombre de la empresa:	Ej: Empresa privada S.A.S.
Sector / Industria:	Ej: Sector público / Salud / Educación / Financiero / Tecnología...
Cargo desempeñado:	Ej: Analista
Tipo de contrato:	Planta / Contrato de prestación de servicios / Término fijo / Indefinido / Otro

Fecha de inicio:	MM/AAAA
Fecha de fin:	MM/AAAA
Principales funciones:	Describa en máximo 3 líneas las funciones principales del cargo
Logros relevantes:	Opcional

(Repita este bloque por cada registro adicional)

4. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CERTIFICACIONES

ℹ *Incluya cursos, diplomados, certificaciones técnicas o idiomas con soporte y que sean relevantes. No incluya eventos o congresos sin certificado.*

▸ Formación complementaria #1

Nombre del curso / certificación:	Ej: Diplomado en Gestión de Proyectos
Institución o plataforma:	Ej: SENA / Coursera / Universidad de los Andes
Año de realización:	AAAA — Ej: 2022
Duración (horas):	Ej: 120 (si no la conoce, escriba: No especificada)
Tiene soporte / certificado:	Sí / No

(Repita este bloque por cada registro adicional)

▸ Formación complementaria #2

Nombre del curso / certificación:	Ej: Excel avanzado
Institución o plataforma:	Ej: Udemy / SENA
Año de realización:	AAAA
Duración (horas):	Ej: 40
Tiene soporte / certificado:	Sí / No

(Repita este bloque por cada registro adicional)

5. IDIOMAS

ℹ *Indique su nivel real. Los niveles son: Básico / Intermedio / Avanzado / Nativo o bilingüe.*

Idioma 1:	Ej: Español
Nivel idioma 1:	Básico / Intermedio / Avanzado / Nativo o bilingüe
Idioma 2 (si aplica):	Ej: Inglés

Nivel idioma 2:	Básico / Intermedio / Avanzado / Nativo o bilingüe
Idioma 3 (si aplica):	Ej: Francés — o escriba 'No aplica'
Nivel idioma 3:	Básico / Intermedio / Avanzado / Nativo o bilingüe — o 'No aplica'

6. COMPETENCIAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

ℹ *Liste las herramientas o software que maneja con nivel real. Sepárelas con coma.*

Herramientas de ofimática:	Ej: Excel (avanzado), Word (avanzado), PowerPoint (intermedio)
Software especializado:	Ej: SAP (básico), SPSS (intermedio), AutoCAD (avanzado) — o 'No aplica'
Otras competencias técnicas:	Ej: Programación Python, análisis de datos, gestión de contratos — o 'No aplica'

7. INFORMACIÓN ADICIONAL

ℹ *Complete solo si es relevante para el cargo al que aplica.*

Disponibilidad para viajar:	Sí / No / Ocasionalmente
Disponibilidad para cambio de ciudad:	Sí / No
Pertenece a algún grupo poblacional:	Ej: Víctima del conflicto / Discapacidad / Comunidad étnica — o 'No aplica'
Publicaciones o investigaciones:	Cite título, revista y año — o 'No aplica'
Información adicional relevante:	Cualquier otro dato que considere pertinente para la convocatoria — o 'No aplica'

8. DECLARACIÓN DEL CANDIDATO

Yo, _____, identificado(a) con _____ N.° _____, declaro que la información consignada en este documento es veraz y verificable. Autorizo el tratamiento de mis datos personales de conformidad con la Ley 1581 de 2012.

Firma: _____ Fecha: _____

Ciudad: _____