SOPA SOCIÉTÉ DE PRODUCTIONS AUDIOVISUELLES

AVIS DE RECRUTEMENT

Titre du Poste	**Responsable Marketing et communication**
Supérieur hiérarchique	Directeur Marketing et Communication
Subordonnés	A définir

Mission du Poste

Le/la responsable Marketing et communication pilote la stratégie globale de marketing et communication afin de renforcer la visibilité, l'image et la notoriété de la société, en valorisant ses contenus, ses engagements et ses partenariats. Il ou elle doit maximiser le rayonnement des différents programmes en développant des plans marketing innovants.

Principales responsabilités

Sous l'autorité du Directeur Marketing et Communication, le/la responsable Marketing et communication doit :

- Superviser les projets et campagnes en cohérence avec les ambitions éditoriales et commerciales en tenant compte des priorités, des différents groupes cibles et des points de contact ;
- développer l'identité institutionnelle et les relations externes (médias, partenaires, influenceurs) ;
- encadrement de l'équipe marketing (chargé de projet, communication digitale...);
- coordination des actions liées aux lancements de productions audiovisuelles ;
- représentation externe auprès des partenaires et institutions ;
- analyser les performances des actions via des indicateurs de retour (KPI, tableaux de bord) ;
- maintenir les relations presse et développer les opportunités médiatiques ;
- encadrer les prestataires externes (agences, freelances) selon les besoins;
- élaborer et déployer les stratégies et les plans marketing des programmes de la SOPA et de l'entité en tenant compte du plan stratégique et des objectifs organisationnels (mandat, performance d'auditoire linéaire ou numérique, etc.) ;
- planifier et négocier toutes les ententes d'achat média avec tous les fournisseurs et groupes média et sur toutes les plateformes ;
- travailler en étroite collaboration avec les différents secteurs de l'entreprise afin de bien répondre aux besoins marketing ;
- superviser le développement des outils marketing en appui à la promotion des différents projets pour les différents secteurs de l'entreprise (communications, partenariats, numérique, vente) ;
- superviser les achats d'articles promotionnels ;
- effectuer une vigie médiatique et de la compétition de manière à identifier les meilleures pratiques ;
- gérer son budget en conformité avec les normes de gestion, les politiques et les directives budgétaires de l'entreprise ;
- réaliser des supports visuels ou vidéos (Canva, CapCut, Adobe)
- participer à la création et à la mise en ligne de contenus (découpe de vidéos, rédaction de textes, métadonnées...)
- réaliser et monter des interviews pour les formats réseaux sociaux
- participer à la gestion de partenariats (culturels, événementiels, médias)

- appuyer le suivi et l'animation de l'écosystème audiovisuel national (rapports, comités, événements)
- effectuer toutes autres tâches connexes

Profil du titulaire du poste	
Formation	Avoir un BAC+3 en Marketing et communication ou diplôme équivalent.
Expériences professionnelles	Avoir une expérience significative d'au moins cinq (05) ans à un poste similaire, en agence ou dans l'industrie des médias, et une expérience pertinente en marketing multiplateforme.
Compétences requises	• Connaissance de l'environnement audiovisuel béninois, africain, mondial et des tendances actuelles en marketing numérique et capacité à s'adapter rapidement aux nouvelles technologies, en particulier dans le secteur audiovisuel. • succès obtenus dans des mandats de promotion, de publicité ou de développement d'un produit à caractère culturel ; • capacité à imaginer des campagnes innovantes et à se démarquer de la concurrence; • excellentes compétences pour transmettre des idées et convaincre les parties prenantes; • se tenir informé des tendances et évolutions du marché pour anticiper les changements; • gérer la pression des deadlines et des objectifs commerciaux avec efficacité; • démontre une grande capacité d'adaptation et une bonne tolérance aux environnements changeants ; • avoir une bonne maîtriser de l'outil bureautique.
Qualités requises	• Rigueur, réactivité, fiabilité, éthique, autonomie et sens du service ; • bon sens de l'organisation, capacité à travailler simultanément sur plusieurs dossiers, autonome; • qualité relationnelle, à travailler avec les autres services et les prestataires ; • capacité de résistance à la pression ; • excellente communication ; • capacité à travailler en équipe pour atteindre les objectifs organisationnels ; • compétences managériales ; • conceptualisation ; Capacité d'écoute.

MODALITES DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent être constitués des éléments suivants :

- Un curriculum vitae (CV) détaillé et mentionnant les références des différents postes occupés ;
- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de la SOPA S.A. ;
- Les copies des diplômes et attestations de travail ;

- Les preuves des expériences mentionnées dans le CV ;
- Toute autre pièce justificative jugée utile ;

Le dossier en un format PDF doit être envoyé par mail à l'adresse recrutement@sopa.bj au plus tard le 04 décembre 2026 à 17 h 00.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Lieu de travail : principalement Cotonou et partout où le besoin se fera sentir.
- Type de contrat : CDD, renouvelable sur la base de la performance de l'employé.
- Une période d'essai sera observée conformément aux textes en vigueur.

Le Directeur Administratif et Financier

Sosthène R. ATINDEBAKOU