**國立高雄科技大學校史文物徵集表**

附件一一

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文物徵集案編號 | | (由秘書室公共關係中心填寫) | | | |
| 單位名稱： | | | | | 日期： 年 月 日 |
| 聯絡人： | | | | | 分機： |
| 文物提供方式：□移交 □索贈、捐贈(需填寫捐贈授權書) □複製 □購買 | | | | | |
| **文物概述** | | | | | |
| 文物類別：  □校史文物 □公文 □校務發展資料  □會議議事資料 □出版品 □活動影像與圖片  □傑出師生與得獎作品 □重要報導及活動 □其他 ˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍ | | | | | |
| 數量： | 長： 寬： 高： | | 主要材質： | | 來源或出處： |
| 活動/物品/書籍/作品名稱： | | | | | |
| 獲頒/資料時間： | | | | 屬性：□國際 □全國 □ 地區 □校內 | |
| 活動/物品/書籍/作品源由： | | | | | |
| 文物照片： | | | | | |
| 備註：   1. 提供之校史文物資料應確認無版權爭議。其文稿、照片、文物之版權（著作財產權）歸屬本校所有，本校並有權加以重製與使用。 2. 繳交校史文物資料時，應連同本表電子檔一併交回秘書室公共關係中心。 | | | | | |