

Orientações para Autores: Submissão de Artigos científicos e artigos técnicos na Revista Eletrônica de Tecnologia, Humanidade e Inovação (RETHI)

*Instructions for Authors: Submission of Papers, Abstracts and Reviews to the Electronic Journal of Technology, Humanities, and Innovation (RETHI)**

Bruno Lucio Meneses Nascimento¹, Gabriela Guimarães Jeronimo¹, Jessica Almeida dos Santos¹, Bruna de Freitas Iwata²

¹ Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão (UEMASUL) - Açailândia, MA - Brasil

² Instituto Federal do Piauí (IFPI)- Campus Teresina Central - Teresina, PI - Brasil

[bruno.nascimento; gabriela.jeronimo; jessica.santos]@uemasul.edu.br, iwata@ifpi.edu.br

DOI: <https://doi.org/000000000000>

Resumo

Este modelo estabelece o formato padrão a ser seguido na elaboração de artigos e resumos para publicação na Revista Eletrônica de Tecnologia, Humanidades e Inovação (RETHI). Para artigos em português, é necessário incluir um resumo em português e um abstract em inglês. Artigos em inglês devem conter apenas o abstract. No caso de textos em outras línguas, é obrigatório o resumo na língua original e o abstract em inglês. Ambos os resumos devem ter no máximo 250 palavras, utilizando espaçamento simples, fonte Times New Roman, tamanho 10, com texto justificado e recuo de 1pt à esquerda e à direita. A inclusão dos resumos deve ser feita na primeira página do artigo.

Palavras-chave: diretrizes de publicação, submissão, RETHI. (Mínimo de 3 de palavras-chave e no máximo 6).

Abstract

This template establishes the standard format to be followed for the preparation of articles and abstracts for publication in the Electronic Journal of Technology, Humanities, and Innovation (RETHI). Both a summary in Portuguese and an abstract in English must be included for articles written in Portuguese. Articles in English should only contain the abstract. For texts in other languages, a summary in the original language and an abstract in English are required. Both abstracts must be no longer than 250 words, single-spaced, using Times New Roman font, size 10, with justified text and a 1pt indent on both the left and right. The abstracts should be placed on the first page of the article.

Keywords: publication guidelines, submission, RETHI. (Minimum of 3 keywords and a maximum of 6).

1. Regras Gerais

Todos os artigos completos e pôsteres (artigos curtos) submetidos à RETHI devem ser redigidos em inglês, português ou espanhol. O formato do documento deve ser em papel A4, com uma única coluna, e margens de 2 cm nas bordas superior, inferior e laterais. A primeira página deve incluir o cabeçalho padrão deste documento, e as demais páginas devem seguir o cabeçalho específico para continuidade. A fonte padrão utilizada no corpo do texto deve ser Times New Roman, com tamanho 12pt, espaçamento simples entre linhas e um espaço de 6pt antes de cada

* O artigo deve incluir o título na língua original do trabalho, acompanhado de sua tradução para o inglês. No caso de artigos escritos em inglês, apenas o título original é necessário, sem a necessidade de tradução.

parágrafo. Deve-se utilizar recuo especial de 1,5pt na primeira linha de cada parágrafo. Não é necessário inserir numeração de páginas.

O artigo completo deve ter no máximo 30 páginas, e resenhas com no máximo 5, incluindo referências e notas de rodapé. Quanto ao número de autores por artigo, sugere-se um limite de até 5 (cinco) autores, podendo haver exceções conforme a natureza da pesquisa.

2. A Primeira Página

A primeira página deve conter, obrigatoriamente, o **título** no idioma original do texto, **título traduzido** para o inglês, caso ele não seja o idioma principal, **nome** dos autores, **instituição** de origem deles, **email** para contato de cada um, na ordem em que aparecem ou agrupados por colchetes no domínio de e-mail que seja comum a dois ou mais, espaço para o **DOI**, que será adicionado pela equipe editorial, **resumo** e no mínimo 3 **palavras-chaves** (com no máximo 6). Toda essa seção utiliza a fonte Times New Roman, atente-se apenas para as especificações a seguir de tamanho, espaçamento de linha, espaçamento antes e depois do parágrafo, alinhamento, recuo de parágrafo, peso e cor.

Título: Fonte: Times New Roman, 16pt, Espaçamento simples, Espaçamento de 16pt antes e 10pt depois, Alinhado a Esquerda, Recuo de 0, bold, preto.

Título Traduzido: Fonte: Times New Roman, 16pt, Espaçamento simples, Espaçamento de 0pt antes e 10pt depois, Alinhado a Esquerda, Recuo de 0, itálico, preto.

Nome Dos Autores: Fonte: Times New Roman, 12pt, Espaçamento simples, Espaçamento de 6pt antes e 8pt depois, Alinhado a Esquerda, Recuo de 0, normal, preto.

Instituição Do Autores: Fonte: Times New Roman, 9pt, Espaçamento simples, Espaçamento de 0pt antes e 0pt depois, Alinhado a Esquerda, Recuo de 0, normal, preto.

Email: Fonte: Times New Roman, 9pt, Espaçamento simples, Espaçamento de 6pt antes e 0pt depois, Alinhado a Esquerda, Recuo de 0, normal, preto.

Doi: Fonte: Times New Roman, 12pt, Espaçamento simples, Espaçamento de 0pt antes e 0pt depois, Alinhado a Esquerda, Recuo de 0, bold antes, e normal depois, cor: #1C1AD1 (HSL: 241,78, 46).

Resumo-Título: Fonte: Times New Roman, 10pt, Espaçamento simples, Espaçamento de 6pt antes e 0pt depois, justificado, recuo de 1pt nas laterais, bold, preto.

Resumo-Corpo: Fonte: Times New Roman, 10pt, Espaçamento simples, Espaçamento de 6pt antes e 0pt depois, justificado, recuo de 1pt nas laterais, regular, preto.

3. Seções e Sub-seções

O título da seção devem estar em negrito, 14pt, alinhado à esquerda, recuo 0 nas laterais, e um deslocamento de 0.5pt. Deve haver um espaçamento entre parágrafos de 10pt antes e depois de cada título, com a letra maiúscula no início de cada palavra - exceto conectivos - e devem ser numeradas obrigatoriamente na ordem em que aparecem.

3.1. Sub-seções

As sub-seções, por sua vez, possuem título em negrito, 12pt, alinhado à esquerda, recuo 0 nas laterais, e um deslocamento de 0.5pt. Com um espaçamento entre parágrafos de 10pt antes e depois de cada título, com a letra maiúscula no início da frase e devem ser numeradas obrigatoriamente na ordem em que aparecem.

4. Figuras e Tabelas

As legendas de figuras e de tabelas devem ser centralizadas se forem menos de uma linha (figura 1), caso contrário, justificados e recuados 1cm em ambas as margens, como mostrado na figura 2. Devem ser adicionada após a imagem, no caso de figuras, e antes delas, no caso de tabelas. A fonte da legenda deve ser Times New Roman, 10pt, negrito, com 6pt de espaço antes e depois. As figuras devem sempre serem acionadas no texto para serem adicionadas no artigo. Utilize uma definição de imagem de 300 dpi para imagens coloridas, e 150-300 dpi para imagens em tons de cinza. Definições maiores que 300 dpi podem aumentar o custo de impressão do material, bem como dpi menores que 300 podem afetar a visualização e legibilidade da imagem.



Figura 1. Legenda de uma única linha



Figura 1. Exemplo de legendas que ocupam mais de uma linha e devem ser utilizados os recuos para a sua centralização

5. Notas de Rodapé

As notas de rodapé devem ser escritas em Times New Roman, 10pt, espaçamento entre linhas simples, e com espaçamento extra de 10pt antes do parágrafo. Em páginas que houverem apenas uma única nota, ela deverá ser acionada no texto por um * (asterisco), assim como na primeira página desse documento, caso aja 2 ou mais, elas deverão ser acionadas em ordem por números sobrescritos¹, para facilitar a localização do leitor². Por fim, as notas de rodapé sempre iniciam com uma linha horizontal que guia o leitor na visualização das notas.

6. Citações e Referências Bibliográficas

As referências bibliográficas devem seguir o modelo vigente proposta pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)(ABNT, 2023). Obrigatório dar ao autor nomes de referências em parênteses, (ABNT, 2023) ou datas nos parênteses, ABNT (2023). As referências devem ser listadas usando fonte Times New Roman com tamanho de fonte de 12pt, com 6 pontos do espaço antes de cada referência, justificada, sem recuo especial na primeira linha e com espaçamento simples.

1. Introdução

A introdução deve contextualizar o problema de pesquisa, apresentar o estado da arte e justificar a importância do trabalho. Recomendamos iniciar com um parágrafo claro e envolvente, que desperte o interesse do leitor, seguido de uma revisão breve e objetiva das principais referências. Defina os objetivos concisamente, ao final da introdução. Busque manter a linguagem científica, sem jargões excessivos, utilizando transições suaves entre os tópicos.

2. Materiais e Métodos

Esta seção deve detalhar o desenho experimental, as técnicas e os procedimentos utilizados de maneira que outros pesquisadores repliquem o estudo. É fundamental fornecer descrições precisas, incluindo ferramentas, equipamentos e dados. Métodos novos devem ser descritos com mais detalhes, enquanto métodos já estabelecidos podem ser referenciados de forma mais sucinta. A clareza é fundamental, portanto, use subtítulos se necessário, para organizar a seção. Alinhe o formato ao layout visual da RETHI, com atenção especial à tipografia e ao espaçamento.

3. Resultados e Discussões

Apresente os resultados de forma objetiva e direta. Use tabelas e figuras para ilustrar os achados principais, e assegure-se de que estejam devidamente legendados e contextualizados no texto. Na subseção de Discussões, interprete os resultados com profundidade, relacionando-os com a literatura existente e com os objetivos da pesquisa. Estimule uma discussão crítica sobre os impactos dos resultados, identificando possíveis limitações e sugerindo futuras pesquisas.

4. Conclusão

A conclusão deve ser uma síntese clara dos principais achados e suas implicações, sem introduzir novos dados. Destaque a contribuição científica do trabalho e seu impacto para a área de estudo. Propostas de continuidade ou aplicação prática do conhecimento podem ser sugeridas

brevemente aqui. Conclua de maneira assertiva, reforçando o alinhamento com os valores de inovação e interdisciplinaridade da RETHI.

Referências Bibliográficas

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos. Rio de Janeiro. 2023.