MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BALI
PENGADILAN AGAMA BANGLI
JL. Merdeka N0. 140 – Telp. 0366-91143 Homepage : www.pa-bangli.go.id
e-mail : Info@pa_bangli.go.id – Bangli – Bali

BUKTI PERMOHONAN INFORMASI
Model A -- Untuk Prosedur Biasa

Nama :

NIK :

Alamat :

Pekerjaan :

No. HP :

Email :

Informasi yang dibutuhkan :

Cara memperoleh informasi ** : ☐ **Melihat/membaca/mendengarkan ******
☐ **Mendapatkan salinan informasi (Softcopy/hardcopy) *****

Cara mendapatkan informasi ** : ☐ **Mengambil langsung** ☐ **Email**

Bangli,

Petugas Informasi **Pemohon Informasi**

…… ……..

Keterangan
* *Diisi oleh Petugas*
** *Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik yang terdaftar dalam Buku Register Permohonan Informasi*
*** *Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)*
**** *Coret yang tidak perlu*

Lembar Belakang

Hak-hak Pemohon
Informasi
Berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Info
Publik

I. **Pemohon Informasi berhak untuk meminta seluruh informasi yang berada di Badan Publik kecuali** (a) informasi yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi dapat: Menghambat proses penegakan hukum; Menganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat; Membahayakan pertahanan dan keamanan Negara; Mengungkap kekayaan alam Indonesia; Merugikan ketahanan ekonomi nasional; Merugikan kepentingan hubungan luar negeri; Mengungkap isi akta otentik yang bersifat pribadi dan kemauan terakhir ataupun wasiat seseorang; Mengungkap rahasia pribadi; Memorandum atau surat-surat antar Badan Publik atau intra Badan Publik yang menurut sifatnya dirahasiakan kecuali atas putusan Komisi Informasi atau Pengadilan; Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undangundang. (b) Badan Publik juga dapat tidak memberikan informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan.

II. **PASTIKAN ANDA MENDAPAT TANDA BUKTI PERMOHONAN INFORMASI BERUPA NOMOR PENDAFTARAN KE PETUGAS INFORMASI/PPID.** Bila tanda bukti permohonan informasi tidak diberikan, tanyakan kepada petugas informasi alasannya, mungkin permintaan informasi anda kurang lengkap.

III. Pemohon Informasi berhak mendapatkan **pemberitahuan tertulis** tentang diterima atau tidaknya permohonan informasi dalam jangka waktu **10 (sepuluh) hari kerja** sejak diterimanya permohonan informasi oleh Badan Publik. Badan Publik dapat memperpanjang waktu untuk memberi jawaban tertulis
1 x 7 hari kerja, dalam hal: informasi yang diminta belum dikuasai/didokumentasikan/ belum dapat diputuskan apakah informasi yang diminta termasuk informasi yang dikecualikan atau tidak.

IV. **Biaya** yang dikenakan bagi permintaan atas salinan informasi berdasarkan surat keputusan Pimpinan
Badan Publik adalah (*diisi sesuai dengan surat keputusan Pimpinan Badan Publik*)
_____
_____
_____

V. Apabila **Pemohon Informasi tidak puas dengan keputusan Badan Publik (misal: menolak permintaan Anda atau memberikan hanya sebagian yang diminta)**, maka pemohon informasi dapat mengajukan **keberatan** kepada **atasan PPID** dalam jangka waktu **30 (tiga puluh) hari kerja** sejak permohonan informasi ditolak/ditemukannya alasan keberatan lainnya. Atasan PPID wajib memberikan tanggapan tertulis atas keberatan yang diajukan Pemohon Informasi selambat-lambatnya **30 (tiga puluh) hari kerja** sejak diterima/dicatatnya pengajuan keberatan dalam register keberatan.

VI. Apabila Pemohon Informasi tidak puas dengan keputusan Atasan PPID, maka pemohon informasi dapat mengajukan **keberatan** kepada **Komisi Informasi** dalam jangka waktu **14 (empat belas) hari kerja** sejak diterimanya keputusan atasan PPID oleh Pemohon Informasi Publik.

PENGADILAN AGAMA BANGLI

Jl. Merdeka No. 140, Bebalang, Bangli 80614
Telp / Fax: +62 361 91143 website http://www.pa-bangli.go.id
e-mail: pa_bangli@yahoo.com

PEMBERITAHUAN TERTULIS

Berdasarkan permohonan informasi:

Tanggal	:	
No.	:	
Pendaftaran	:	

Kami menyampaikan kepada Saudara/i:

Nama	:	
Alamat	:	
Telp/e-mail	:	

Pemberitahuan sebagai berikut :

A. Informasi Dapat Diberikan :

No.	Hal-hal terkait permohonan informasi	Keterangan
1.	Penguasaan Informasi Publik*	☐ Tersedia ☐ Tidak tersedia, dapat diperoleh pada:
2.	Bentuk informasi yang tersedia*	☐ Softcopy/elektronik ☐ Hardcopy
3.	Biaya yang dibutuhkan**	☐ Penyalinan Rp ☐ Penyalinan Rp Jumlah Rp
4.	Waktu penyediaan	Hari
5.	Penjelasan penghitaman/pengaburan informasi yang dimohon*** (tambahkan kertas bila perlu)	

B. Informasi Tidak Dapat Diberikan karena:*

☐	Informasi yang diminta tidak ada di Pengadilan ini. Informasi yang diminta dapat diperoleh di *(tulis jika mengetahuinya)*
☐	Informasi yang diminta belum didokumentasikan.
☐	Informasi yang diminta belum selesai didokumentasikan. Penyediaan Informasi yang belum selesai didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu ..... hari****

Bangli,
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

(.....)