



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОСТРОВ ДЕТСТВА»**

**Московская обл., Красногорский р-н, д. Глухово, ул. Рублёвское предместье, дом 7, корп 3
ИНН/КПП 5024167424/502401001, тел. 8 966 062 69 39**

Принято:

Педагогическим советом АНО ДО
«Остров Детства»
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Утверждено:

приказом генерального директора
АНО ДО «Остров Детства»
№ 41-ОД от 30.08.2021г.

**Годовой план
воспитательно – образовательной деятельности
АНО ДО
«ОСТРОВ ДЕТСТВА»
на 2021 – 2022 учебный год**

д. Глухово 2021



Содержание

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 1.1 Совершенствование педагогического мастерства
 - 1.1.1 Повышение квалификации педагогических работников
 - 1.1.2 Аттестация педагогических кадров
 - 1.1.3 Самообразование
- 1.2. Методическая работа с кадрами
 - 1.2.1. Консультации
 - 1.2.2. Коллективные просмотры, мастер-классы
 - 1.2.3. Семинары, круглые столы
 - 1.2.4. Педагогические советы
 - 1.2.5. Инновационная деятельность

Раздел 2. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Тематический, фронтальный, оперативный, итоговый контроль
- 2.2. Педагогическая диагностика индивидуального развития детей.

Раздел 3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ УВРШКОЛЬНИКОВ

- 3.1. Приобщение детей к социальным нормам
- 3.2. Выставки, смотры, конкурсы

Раздел 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

- 4.1. Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи
- 4.2. Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия
- 4.3. Совместная деятельность педагогов и родителей
 - 4.3.1. Организация конкурсов, праздников, заседаний родительского комитета
 - 4.3.2. Родительские собрания
- 4.4. Педагогическое просвещение родителей

Раздел 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.2. Укрепление материально-технической базы

Раздел 6. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Основные цели и задачи годового плана на 2021-2022 учебный год

1. Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год

Цель:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общение в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями.

Задачи:

1. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ:

- разработка и внедрение в образовательно-воспитательный процесс календарного плана воспитательной работы в АНО ДО «Остров Детства»;

-реализация и внедрение педагогами в содержание воспитательной работы ряда модулей.

2. Продолжить повышать профессиональную компетентность педагогических работников в области дистанционного образования;

3. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

Цели разделов плана:

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. Совершенствование педагогического мастерства воспитателя, специалиста дошкольного учреждения

Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Самообразование педагогов

Цель: Создание условий для личного и профессионального самосовершенствования педагогов

Коллективные просмотры, мастер-классы

Цель: Накопление практического опыта, распространение новых эффективных форм работы с дошкольниками

Раздел 2. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тематически, фронтальный, итоговый контроль

Цель: Оценить эффективность организации педагогического процесса в условиях ФГОС ДО, анализировать качество образования в АНО ДО «Остров Детства»

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ У ВРШКОЛЬНИКОВ

3.1. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства

3.1.1. Традиционные акции и мероприятия, проводимые в АНО ДО.

Инновационная деятельность

Цель: Обеспечение деятельности АНО ДО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий	В течение года	Директор АНО УВР «Остров
2.	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектной деятельности, индивидуальный подход, здоровьесберегающие технологии, ИКТ, активные методы обучения, личностно-ориентированная модель воспитания детей и др)	В течение года	Директор АНО ДО «Остров Детства» Зам.дир. по УВР Воспитатели
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы и интернет ресурсов.	В течение года	Воспитатели
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ, на сайте детского сада, методических объединений, семинаров и т.д.	В течение года	Воспитатели
5	Реализация проектов:	Сентябрь – февраль	Старший воспитатель
6	Подведение итогов деятельности АНО ДО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	В течение года	Воспитатели

СЕНТЯБРЬ

Организационно-методическая работа			
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки	В течение года	
3	Подписка на методические издания в АНО УВР. Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Зам.директора по УВР
Методическая работа с кадрами			
Консультации			
1	«Здоровье-сберегающие технологии в системе ФГОС ДО» - видеоконсультация	Сентябрь	Педагог - психолог
Инновационная деятельность			
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий	В течение года	Директор Зам.дир. по УВР

2.	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектной деятельности, индивидуальный подход, эУВРровьсберегающие технологии, ИКТ,	В течение года	Директор АНО ДО Зам.дир. по УВР Воспитатели
----	---	----------------	--

	активные методы обучения, личностно-ориентированная модель воспитания детей и др)		
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы и интернет ресурсов.	В течение года	Воспитатели
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ, на сайте детского сада, методических объединений, семинаров и т.д.	В течение года	Воспитатели
Выставки. Смотры-конкурсы			
1	Смотр – конкурс осеннего оформления групп	Сентябрь	воспитатели
Взаимодействие с родителями			
1	«Новые правила санитарно-эпидемиологического режима»	Сентябрь	воспитатели
2	«Давайте знакомиться» (для вновь принятых детей)	сентябрь	воспитатели
Педагогические советы			
1	<p>Установочный</p> <p>Тема: «Перспективы работы на 2021 – 2022 учебный год»</p> <p>Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год</p> <p><i>План проведения педагогического совета</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги летней оздоровительной работы. Выполнение каждой возрастной группой плана мероприятий программы летней оздоровительной программы. Презентация каждой возрастной группы (Лето, лето, красота. Отдыхала детвора!) Утверждение годового плана АНО ДО, учебного плана на 2020-2021 год, плана работы с родителями. Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов Утверждение программы ВСОКО и плана внутреннего контроля Утверждение тем по самообразованию всех педагогических работников Утверждение плана мероприятий, конкурсов, выставок, праздников. 	16.09.2021	Директор АНО УВР «Остров Детства», Заместители
ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Проверка состояния подготовки детского сада к новому учебному году	сентябрь	директор, завхоз, зам. директора по УВР, ст. медсестра
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах	Сентябрь	Директор АНО ДО завхоз
2	Работа по составлению новых локальных актов.		
Работа методического кабинета			

1	<i>Информационная деятельность</i> Пополнение педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературой	В течение года	Зам.директора по УВР
2	<i>Организационно-методическая деятельность</i> Составление расписания ООД. Составление графика прохождения курсовой подготовки Подборка методического материала для проведения образовательной деятельности, систематизация педагогического опыта	Сентябрь	Зам. Дир. по УВР
3	Пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
	<i>Консультативная деятельность</i> Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач Организация инновационной деятельности: использование ИКТ, консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и озУВРования детей	В течение года	Зам.директора по УВР

ОКТАБРЬ

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Посещение педагогами методических объединений	По плану МО	Воспитатели
2	Подписка методических изданий в АНО ДО. Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Зам. директора по УВР
Методическая работа с кадрами			
Консультации			
1	Совершенствование методического мастерства педагогов по математическому развитию УВРшкольников	Октябрь	Старший воспитатель
Коллективные просмотры, мастер-классы			
1	Открытый просмотр ООД и режимных моментов по образовательной области «ФЭМП» в2 мл., средней, старшей и подготовительной группах.	Октябрь	Воспитатели
2.	Открытый просмотр ООД и режимных моментов в старшей и подготовительной группах «Окружающий мир»	Октябрь	Воспитатели

3	Открытый просмотр УВРО «Английский язык»	Октябрь	Педагог по английскому языку (ст. и подг.гр)
Семинары, круглые столы			
1	Семинар с элементами тренинга Тема «Совершенствование общения педагогов. Развитие коммуникативных навыков. Техники для установления позитивных отношений»	Октябрь	Зам.директора по УВР
Выставки, смотры-конкурсы			
1	Выставка – конкурс «Фермерская ярмарка» Поделки, рисунки, аппликации. С привлечением родителей.	Октябрь	
Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия Стенды, памятки			
1	<i>Буклеты</i> «Личная гигиена – одно из лучших средств профилактики гриппа»	Октябрь	Старший воспитатель
2	Памятки: «Как правильно одеть ребёнка УВРма и на прогулку»	Октябрь	Старший воспитатель
Групповые родительские собрания онлайн			
1	«Детский сад пришёл в семью»	1 младшая группа	Воспитатели
2	«Особенности воспитательно-образовательного процесса детей 3-4 лет с учетом ФГОС»	2 младшая группа	Воспитатели
3	«Особенности воспитательно-образовательного процесса детей 4-5 лет с учетом ФГОС»	Средние группы	Воспитатели
4	«Особенности воспитательно-образовательного процесса детей 5-6 лет с учетом ФГОС»	Старшая группа	Воспитатели
5	«Особенности воспитательно-образовательного процесса детей 6-7 лет с учетом ФГОС»	Подготовительная к школе группа	Воспитатели
Педагогическое просвещение родителей			
1	<i>Онлайн-консультации:</i> «Роль семьи в воспитании здорового образа жизни ребёнка». Профилактика гриппа.	Октябрь	ст.медсестра
2	«Не талантливых детей не бывает»	Октябрь	Педагог-психолог
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Проведение тренировочной эвакуации по пожарной безопасности.	Октябрь	Директор АНО ДО
2	Работа по подготовке здания к зимнему периоду		завхоз
ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			

1	Проверка средств пожарной безопасности.	октябрь	директор, завхоз
Укрепление материально-технической базы			
1	Приобрести хозяйственный инвентарь.	Октябрь	Директор АНО УВР Завхоз.
2	Обогащение материально-технической базы образовательного процесса: - пополнение ассортимента дидактических средств обучения - приобретение оборудования по оснащению ППРС	В течение года	Директор АНО ДО Зам.дир.по УВР
3	Пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
Работа методического кабинета			
1	<i>Аналитическая деятельность</i> Обработка входящего мониторинга усвоения программного содержания детей	Октябрь	Зам. дир. по УВР
2	<i>Информационная деятельность</i> Пополнение педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературой	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
	<i>Консультативная деятельность</i> Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач Организация инновационной деятельности: использование ИКТ, консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Зам.директора по УВР

НОЯБРЬ

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

--	--

1	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	В течение года	
2	Прохождение курсов	По плану курсовой подготовки	
Коллективные просмотры, мастер-классы			
1	Открытый просмотр «Английский язык»	Ноябрь	Педагог по английскому языку
2	Открытый просмотр ООД «Физкультура»	Ноябрь	Физрук
3	Открытый просмотр «Арт-студия»	Ноябрь	Педагог по Арт-студии
4	Открытый просмотр «Айкидо»	Ноябрь	Тренер по Айкидо
Семинары, круглые столы			
1	Круглый стол Тема «Разрешение конфликтных ситуаций между детьми в процессе сюжетно-ролевой игры»	Ноябрь	Педагог-психолог Воспитатели
Инспекционно – контрольная деятельность			
1	Тематический контроль «Организация работы по развитию речи и обучению грамоте с учетом ФГОС ДО»	Ноябрь	Воспитатели Зам.директора по УВР
Выставки, смотры-конкурсы			
1	Смотр-конкурс новогоднего оформления групп	Ноябрь - декабрь	зам.директора по УВР
2	Смотр-конкурс «Кормушка для птиц»	Ноябрь	зам.директора по УВР
Педагогическое просвещение родителей			
1	«Развивающие игры для маленьких умников»	Ноябрь	Воспитатели
2	«Причины детского непослушания»	Ноябрь	Педагог-психолог
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	1. Охрана жизни здоровья детей 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Ноябрь	Директор АНО ДО Медсестра
Укрепление материально-технической базы			
Приобрести хозяйственный инвентарь и канцелярию		в течение года	Директор АНО ДО Завхоз.

Обогащение материально-технической базы образовательного процесса: - пополнение ассортимента дидактических средств обучения - приобретение оборудования по оснащению ППРС	В течение года	Директор АНО УВР Зам.дир.по УВР
Пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
Работа методического кабинета		
<i>Информационная деятельность</i> Пополнение педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературой	В течение года	Зам.директора по УВР
Пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
<i>Консультативная деятельность</i> Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач Организация инновационной деятельности: использование ИКТ, консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Зам.директора по УВР

ДЕКАБРЬ

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки		Зам. дир. по кадрам
	Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	В течение года	
2	Прохождение курсов	По плану курсовой подготовки	
4	Подписка методических изданий в АНО ДО. Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Зам. директора по УВР
Методическая работа с кадрами			
Консультации			
1	Методическое совершенство педагогов по математическому развитию. Введение ВСОКО – часть 2	Декабрь	зам.директора по УВР
Инспекционно – контрольная деятельность			
1	Фронтальный контроль. Анализ воспитательно – образовательной деятельности во второй младшей группе.	Декабрь	Зам. дир. по УВР
Выставки, смотры-конкурсы			

1	Выставка - конкурс поделок «Хрустальная музыка зимы»	Декабрь	Зам. дир. по УВР Воспитатели
Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия Стенды, памятки			
	<i>Памятки:</i> «Правильный режим для малыша – основа здоровья»	Декабрь	Воспитатели
	<i>Стенды:</i> «Права ребёнка»	Декабрь	зам.директора по развитию
Педагогическое просвещение родителей			
1 2	<i>Консультации:</i> «В семье будущих первоклассников» «Об истоках национальной культуры»	Декабрь	<u>Воспитатели</u>
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Декабрь	Директор АНО ДО завхоз
Укрепление материально-технической базы			
Обогащение материально-технической базы образовательного процесса: - пополнение ассортимента дидактических средств обучения - приобретение оборудования по оснащению ППРС		В течение года	Директор АНО ДО Зам.дир.по УВР
Пополнять методическую базу образовательного процесса		В течение года	Зам.дир. по УВР
Работа методического кабинета			
<i>Информационная деятельность</i> Пополнение педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературой		В течение года	Зам.директора по УВР
Пополнять методическую базу образовательного процесса		В течение года	Зам.дир. по УВР
<i>Консультативная деятельность</i> Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач Организация инновационной деятельности: использование ИКТ, консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей		В течение года	Зам.директора по УВР

ЯНВАРЬ

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Зам. директора по УВР
Инспекционно – контрольная деятельность			
1	Оперативный контроль. Проверка организации питания в АНО ДО 2. Проведение контроля по организации антитеррористической безопасности.	Январь	директор
2	Открытый просмотр ООД «Окружающий мир»	Январь	Воспитатели (2 мл. и ст.гр)
Взаимодействие с родителями			
1	<i>Памятки:</i> «Рацион здорового ребёнка»	Январь	
2	<i>Уголок для родителей:</i> «Организация домашнего кукольного уголка»	Январь	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	1. Проведение рейда по проверке состояния детской мебели в детском саду.	Январь	Директор АНО ДО Зам. директора по АХР
Укрепление материально-технической базы			
	Обогащение материально-технической базы образовательного процесса: - пополнение ассортимента дидактических средств обучения - приобретение оборудования по оснащению ППРС	В течение года	Директор АНО ДО Зам.дир.по УВР
	Пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
Работа методического кабинета			
	<i>Информационная деятельность</i>	В течение года	Зам.директора по
	Пополнение педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературой		УВР
	Пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	В течение года	Зам.дир. по УВР
	<i>Консультативная деятельность</i> Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач Организация инновационной деятельности: использование ИКТ, консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Зам.директора по УВР

ФЕВРАЛЬ

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Прохождение курсов	По плану курсовой подготовки	
2	Подписка методических изданий в АНО ДО. Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Зам. директора по УВР
Методическая работа с кадрами Консультации			
1	Образовательная область Социально – коммуникативное развитие. Методика преподавания экологии в группах. Введение ВСОКО – часть 3	Февраль	Зам. директора по УВР
Коллективные просмотры. Мастер-классы			
1	Социально-коммуникативное развитие «Шьем позитивчиков»; «Это моя мама» (куклы)	Февраль	Арт-студия
2	Коллективный просмотр ООД «Окружающий мир»	Февраль	Воспитатели (ср. и подг.)
Педагогические советы			
1	Тема: «Работа над сплочением педагогического коллектива» Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску Форма проведения <i>Деловая игра</i> <i>«Педагогический ринг»</i>	Февраль	
Взаимодействие с родителями			
	<i>Выставки:</i> Фотовыставка «Я здоровым быть хочу»	Февраль	Зам. дир. по УВР
	<i>Памятки:</i> «Общие советы по физическому воспитанию дошколят (осанка, профилактика кариеса, зарядка и т.д.)	Февраль	Физ-рук
	<i>Буклеты:</i> «Развитие мелкой моторики в домашних условиях»	Февраль	Логопед
Выставки, смотры-конкурсы			
	Оформление групп к весеннему сезону	Февраль	Воспитатели
Инспекционно – контрольная деятельность			

1	Фронтальный контроль организация режимных моментов и прогулки в средней и старшей группе	Февраль	Директор Заместитель директора по УВР
2.	Фронтальный контроль		
Педагогическое просвещение родителей			
	<i>Консультация:</i> «Полезные и вредные мультфильмы»	Февраль	педагог-психолог
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	1. Оформление нормативных документов. 2. Контроль за санитарным состоянием групп	Февраль	Директор АНО УВР Завхоз
Укрепление материально-технической базы			
	Приобрести хозяйственный инвентарь и канцелярию	в течение года	Директор АНО ДО Завхоз.
	Обогащение материально-технической базы образовательного процесса: - пополнение ассортимента дидактических средств обучения - приобретение оборудования по оснащению ППРС	В течение года	Директор АНО ДО Зам.дир.по УВР
	Пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
Работа методического кабинета			
	<i>Информационная деятельность</i> Пополнение педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературой	В течение года	Зам.директора по УВР
	Пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
	<i>Консультативная деятельность</i> Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач Организация инновационной деятельности: использование ИКТ, консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Зам.директора по УВР

МАРТ

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

1	Прохождение курсов	По плану курсовой подготовки	Зам. дир. по УВР
2	Посещение педагогами методических объединений	По плану МО	Воспитатели
3	Подписка методических изданий в АНО ДО. Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Зам. директора по УВР
Методическая работа с кадрами			
Консультации			
	Художественно – эстетическое развитие	Март	Зам. дир. по УВР
Коллективные просмотры. Мастер-классы			
1	Открытый просмотр ООД «Развитие речи» - все группы.	Март	Воспитатели
Семинары. Круглые столы			
1	Семинар-практикум Тема «Организация образовательного процесса в АНО ДО на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей» (в соответствии с ФГОС ДО) 1. Отношение к детям – главный показатель компетентности педагога 2. Практикум для педагогов	Март	Зам.дир. по УВР
Персональный контроль			
1	Анализ работы воспитателей с детьми в режимных моментах	Март	зам.директора по УВР
Коллективные просмотры, мастер-классы			
2	Занятия по ИЗО, лепке, аппликации		воспитатели, музрук, Артстудия
Взаимодействие с родителями			
2	<i>Буклеты:</i> «Учите детей любить книгу»	Март	Воспитатели
3	<i>Памятки:</i> «Развитие речи малышей. Норма и нет»	Март	Логопед
4	<i>Уголок для родителей:</i> «Что должен знать и уметь выпускник группы»	Март	Психолог логопед
5	<i>Стенды:</i> Права ребёнка»	Март	зам. дир по УВР
6	Размещение материалов о АНО ДО на сайте детского сада	Март	Зам.дир. по УВР
Педагогическое просвещение родителей			
1	<i>Консультации:</i> «Сказка глазами детей и родителей»		Педагог-психолог Воспитатели
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Подготовка территории АНО ДО к весенне-летнему периоду.	Март	Директор АНО ДО Зам.директора по АХР

Укрепление материально-технической базы		
Обогащение материально-технической базы образовательного процесса: - пополнение ассортимента дидактических средств обучения - приобретение оборудования по оснащению ППРС	В течение года	Директор АНО ДО Зам.дир. по УВР
Пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
Работа методического кабинета		
<i>Информационная деятельность</i> Пополнение педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературой	В течение года	Зам.директора по УВР
Пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	В течение года	Зам.дир. по УВР
<i>Консультативная деятельность</i> Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач Организация инновационной деятельности: использование ИКТ, консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Зам.директора по УВР

АПРЕЛЬ

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Прохождение курсов	По плану курсовой подготовки	Зам. дир по УВР
Методическая работа с кадрами			
Консультации			
1	Предметная область физическое развитие	Апрель	Зам. дир по УВР
Коллективные просмотры, мастер-классы			
	Художественно-эстетическое развитие «Арт-студия»	Апрель	Педагог по Арт-студии
Семинары, круглые столы			
1	Обучающий семинар по проведению итоговой диагностики	Апрель	Зам. директора по УВР
Педагогические советы			

	<p>Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. <i>План проведения педагогического совета</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в 2020 – 2021 учебном году. 2. Результаты освоения образовательной программы ДО. 3. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. 4. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы, аналитическая справка по итогам фронтальной проверки) 5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. 7. Анализ результатов анкетирования родителей оценки качества образовательных услуг. 8. Утверждение плана летнего оздоровительного периода 	май	директор
Педагогическая диагностика индивидуального развития детей			
	Проведение и анализ внутреннего мониторинга, составление карт индивидуального развития дошкольников в АНО ДО	Апрель	Зам.директора по УВР
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
	<i>Анкетирование родителей:</i> «Удовлетворенность родителей дошкольников деятельностью детского сада и созданными в нем условиями»	Апрель	Воспитатели
	<i>Памятки:</i> «Советы логопеда»	Апрель	Логопед
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	1. Совещание по подготовке АНО ДО к летнему оздоровительному периоду. 1. Завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Апрель	Директор АНО ДО Завхоз
Укрепление материально-технической базы			
Обогащение материально-технической базы образовательного процесса: - пополнение ассортимента дидактических средств обучения - приобретение оборудования по оснащению ППРС		В течение года	Директор АНО ДО Зам.дир.по УВР
Пополнять методическую базу образовательного		В течение года	Зам.дир. по УВР

процесса		
Работа методического кабинета		
<i>Аналитическая деятельность</i> Анализ психолого-педагогического сопровождения детей	Апрель	Зам. Дир. по УВР
<i>Информационная деятельность</i> Пополнение педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературой	В течение года	Зам.директора по УВР
Пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	В течение года	Зам.дир. по УВР
<i>Консультативная деятельность</i> Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач Организация инновационной деятельности: использование ИКТ, консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Зам.директора по УВР

МАЙ

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Посещение педагогами методических объединений Подписка методических изданий в АНО ДО	В течение года	Зам. дир. по УВР
3	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	
Аттестация педагогических кадров			
1	Систематизация материалов по профессиональной деятельности	В течение года	
Совместная деятельность педагогов и родителей			
1	Совместная деятельность по организации и проведению выпускного утренника в подготовительной группе	Май	Директор АНО ДО Воспитатели
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			

1	<p>1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»</p> <p>2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.</p> <p>3. Проверка огнетушителей</p>	Май	Директор АНО ДО Медсестра
Укрепление материально-технической базы			
Приобрести хозяйственный инвентарь и канцелярию		в течение года	Директор АНО ДО Завхоз.
Обновить игровое оборудование на участках		май	Директор АНО ДО Завхоз
<p>Обогащение материально-технической базы образовательного процесса:</p> <p>- пополнение ассортимента дидактических средств обучения</p> <p>- приобретение оборудования по оснащению ППРС</p>		В течение года	Директор АНО ДО Зам.дир.по УВР
Пополнять методическую базу образовательного процесса		В течение года	Зам.дир. по УВР
Работа методического кабинета			
<i>Аналитическая деятельность</i>		Май	Зам. Дир. по УВР
Итоги работы за учебный год			
Планирование работы на новый учебный год			
Итоговый мониторинг усвоения программного содержания детей			
Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в АНО ДО, удовлетворенности работой детского сада			
<i>Информационная деятельность</i>		В течение года	Зам.директора по УВР
Пополнение педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)			
Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературой			
Пополнять методическую базу образовательного процесса		В течение года	Зам.дир. по УВР
Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации		В течение года	Зам.дир. по УВР

<i>Консультативная деятельность</i>		В течение года	Зам.директора по УВР
Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач			
Организация инновационной деятельности: использование ИКТ, консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей			
Общие и групповые родительские собрания			
1	«Особенности воспитательно-образовательного процесса детей 2-3 лет с учетом ФГОС»	1 младшая группа	Воспитатели
2	«Наши достижения»	Вторая младшая группа	
3	«Чему научились наши дети»	Средняя группа	
4	«Успехи нашей группы»	Старшая группа	
5	«Успехи нашей группы»	Подготовительная к школе группа	
6	Общее родительское собрание по итогам 2021 – 2022 учебного года	Все группы	Директор

Оперативный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Выполнение учебных программ	1 раз в месяц	зам.директора по УВР
2	Организация питания	Ежедневно	Ст.мед.сестра
3	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Ежедневно	Зам.директора по АХР ст.медсестра
4	Выполнение режима дня	Ежедневно	зам.директора по УВР
5	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Ежедневно	зам.директора по УВР
6	Уровень физического развития и здоровья детей	1 раз в месяц	физрук , ст.медсестра

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ

- 3.1. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства
3.1.1. Традиционные акции и мероприятия, проводимые в АНО ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	«День Знаний»	1 сентября	Аниматоры

2	«Осенины» без приглашения родителей	Октябрь	Муз.рук Театр Хореограф
3	Выставка поделок «Фермерская ярмарка»	Октябрь	Воспитатели
4	День матери. Досуг «Для самых красивых и любимых» - без приглашения родителей.	Ноябрь	Воспитатели
5	День здоровья	Ноябрь, Апрель	Физ.рук
6	Выставка поделок «Хрустальная музыка зимы»	Декабрь	Арт-студия
7	Новогодние утренники – без приглашения родителей.	Декабрь	Муз.рук Театр Хореограф
8	Малая зимняя олимпиада	Январь	Физ.рук
9	Праздничное мероприятие «Прощание с Елочкой»	Январь	Воспитатели муз.рук
10	Выставка рисунков «Папин день»	Февраль	Воспитатели
11	Праздник «День защитника отечества»	Февраль	Физрук
12	«Мамин праздник» (утренники)	Март	Муз.рук
13	Выставка поделок «Мамин день»	Март	Воспитатели
14	Праздничное мероприятие «Масленица»	Март	Аниматоры
15	Конкурс поделок для детей и родителей «Пасхальные чудеса»	Апрель	Арт-студия
17	Выставка детской книги	Апрель	Воспитатели
19	Выставка поделок «Космическое путешествие»	Апрель	Арт-студия
20	«День Земли» досуговое мероприятие	Апрель	Воспитатели
20	День Победы.	Май	Муз.рук Театр Хореограф
21	Выпускной бал	Май	Все специалисты
22	День защиты детей (концерт)	Июнь	Аниматоры
23	Конкурс рисунков на асфальте «Улыбка»	Июнь	Воспитатели
24	Летняя олимпиада	Июнь	Физ.рук
25	Праздник цветов	Июль	Воспитатели
26	Шляпное дефиле	Август	Воспитатели

План работы по самообразованию педагогических работников
АНО ДО «Остров Детства»

1.1.3. Самообразование педагогов

Цель: Создание условий для личного и профессионального самосовершенствования педагогов

№	Содержание	Форма представления	Ответственный
1.	Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры	Открытый просмотр	

2.	Духовно- нравственное развитие старших дошкольников через знакомство с русской народной игрушкой»	Мастер-класс	
3.	Этапы развития певческих навыков и музыкальных способностей у детей	Обобщение опыта работы	Муз.рук.
4.	Обогащение социального опыта дошкольников	Выступление на педсовете	
5.	Развитие личности ребенка в свете гендерного воспитания ФГОС	Обобщение опыта работы	
6.	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста	Выступление на педсовете	
7.	Профессиональный стандарт как импульс к творческому развитию педагога	Проведение семинара	
8.	Образовательное событие как форма познавательного развития детей младшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС УВР	Открытый просмотр, Изготовление практического материала (дидактических игр)	
9.	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность	Открытый просмотр	
10.	Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников	Открытый просмотр	
11.	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через	Открытый просмотр	
	игровую деятельность		
12.	Развитие художественно-творческих способностей детей путем приобщения к изобразительному искусству	Открытый просмотр	
13.	Адаптация детей раннего возраста в дошкольном учреждении	Выступление на педсовете	
14.	Совершенствование общения педагогов и родителей	Выступление на семинаре	Педагог-психолог