Universidad Autónoma de Baja California

FORMATO PARA PERMISO SIN GOCE DE SUELDO DEL PERSONAL ACADEMICO

FECHA		
D	M	A

Se concederá al personal académico Permiso Sin Goce de Sueldo hasta por tres días consecutivos o cinco días no consecutivos en un periodo de treinta días, previa autorización por las autoridades académicas de su unidad de adscripción. Dichos días no acumularan a su antigüedad para cualesquiera que sean los efectos.

1 Unidad Académica

Clave	Adscripción

2 Personal Académico que Solicita:

No. De Empleado	Categoría	Nombre Completo

3 Motivo de la Solicitud del Permiso Sin Goce de Sueldo:

4 Días y fechas que se solicitan de Permiso Sin Goce de Sueldo (hasta tres días):

DIA 1: _____

DIA 2: _____

DIA 3: _____

5

* Plan de trabajo para que el grupo(s) realice en su ausencia.

6 Firma del Académico solicitante

7 Firma del Responsable de Carrera

Personal Académico

Correo electrónico:

8 Firma de autorización por la Autoridad Académica

Director (a)

Nombre Completo: