



# Universidad Autónoma de Baja California

## FORMATO PARA PERMISO SIN GOCE DE SUELDO DEL PERSONAL ACADEMICO

FECHA		
D	M	A

Se concederá al personal académico Permiso Sin Goce de Sueldo hasta por tres días consecutivos o cinco días no consecutivos en un periodo de treinta días, previa autorización por las autoridades académicas de su unidad de adscripción. Dichos días no acumularan a su antigüedad para cualesquiera que sean los efectos.

<b>1</b>	<b>Unidad Académica</b>	<b>Clave</b>	<b>Adscripción</b>

<b>2</b>	<b>Personal Académico que Solicita:</b>		
	<b>No. De Empleado</b>	<b>Categoría</b>	<b>Nombre Completo</b>

<b>3</b>	<b>Motivo de la Solicitud del Permiso Sin Goce de Sueldo:</b>
	 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

<b>4</b>	<b>Días y fechas que se solicitan de Permiso Sin Goce de Sueldo (hasta tres días):</b>
	DIA 1: _____ DIA 2: _____ DIA 3: _____

<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Firma del Académico solicitante</b>
* Plan de trabajo para que el grupo(s) realice en su ausencia.	

<b>7</b>	<b>8</b>
<b>Firma del Responsable de Carrera</b>	<b>Firma de autorización por la Autoridad Académica</b>

<b>Personal Académico</b>	<b>Director (a)</b>
<b>Correo electrónico:</b>	<b>Nombre Completo:</b>