РЕСПУБЛИКА ТАДЖИКИСТАН
«Проект по усовершенствованию управления водными ресурсами и ирригацией в Таджикистане»
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

для местной консалтинговой компании по проведению мониторинга ПУОСС, обучения и оценки социально-экологической устойчивости Проекта

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

«Проект по усовершенствованию управления водными ресурсами и ирригацией в Таджикистане» (далее Проект) был одобрен Советом Директоров Всемирного Банка 27 июня 2022 года. Данный Проект финансируется из ресурсов Международной ассоциации развития (МАР) и Трастового Фонда Европейского Союза в размере эквивалентном 47 млн. долларов США на даты одобрения Проекта. Целью развития по Проекту (ЦРП) является: (i) укрепление потенциала в сфере планирования водных ресурсов и управления ирригацией в Таджикистане; и (ii) повышение эффективности отобранных ирригационных систем в зонах бассейнов рек Вахш и Зеравшан. Агентствами реализации проекта являются Министерство энергетики и водных ресурсов Республики Таджикистан (МЭВР) и Агентство мелиорации и ирригации при Правительстве Республики Таджикистан. (АМИ) Реализация компонентов, возложенных на АМИ будет осуществляться через Государственное учреждение «Центр управления проектом по управлению водными ресурсами Ферганской долины» при АМИ (ЦУП).

Проект призван поддержать национальные водные реформы, укрепить потенциал в области планирования водных ресурсов, улучшить управление вопросами ирригации, в том числе за счёт повышения устойчивости к изменению климата. Проект также внесёт вклад в улучшение средств к существованию в сельских районах, в том числе улучшение показателей в области продовольственной безопасности. Проект будет сочетать в себе поддержку по усовершенствованию мер политики, планирования в области водных ресурсов и управления ими на национальном и бассейновом уровнях, с модернизацией инфраструктуры на уровне ирригационных схем для повышения эффективности отдельных ирригационных систем. Институциональные компоненты призваны реструктурировать и укрепить учреждения, ответственных за управление водными ресурсами и ирригацией (включая национальные ведомства, бассейновые организации, ГУМИ и ассоциации водопользователей). Также будут разработаны отраслевые стратегии и системы для установления, отслеживания и отчётности по отраслевым целям эффективности. Эти институциональные аспекты имеют основополагающее значение для того, чтобы сектор мог успешно справляться с прогнозируемыми последствиями изменения климата в будущем. В рамках реализации инфраструктурных компонентов будет повышаться устойчивость к изменению климата за счёт снижения энергоинтенсивности ирригации, повышения эффективности подачи воды (таким образом, повышения устойчивости к засухе) и снижения уязвимости ирригационных систем к паводкам и селевым потокам.

Проект состоит из четырёх компонентов: (i) Реформа водного сектора и укрепление организационных структур, (ii) Усовершенствование ирригационных систем, (iii) Управление проектом; и (iv) Компонент реагирования на чрезвычайные ситуации.

Ожидается, что проектная деятельность принесёт комплексные экономические, экологические и социальные выгоды за счёт восстановления ирригационных и дренажных систем. Работы по восстановлению приведут к снижению потерь энергии и воды, сокращению масштабов эрозии почвы, засоления земель, а также повышению производительности сельского хозяйства и увеличению общего дохода фермерских

хозяйств и сельских домохозяйств. Тем не менее, проектные мероприятия также сопряжены с экологическими и социальными рисками, которые освещаются в рамках стандартов Всемирного Банка: *ЭСС 1, ЭСС 2, ЭСС 3, ЭСС 4, ЭСС, ЭСС 6 и ЭСС 10.*

Всемирный Банк, в рамках инвестиционно-проектного финансирования, устанавливает требования, где Заёмщик обязуется обеспечить, чтобы Проект осуществлялся в соответствии с Экологическими и Социальными стандартами (ЭСС) и Планом экологических и социальных обязательств (ПЭСО), способом, приемлемым для Ассоциации. ПЭСО является частью Соглашения о финансировании. В рамках ПЭСО, МЭВР и АМИ взяли на себя обязательство проводить мониторинг и отчётность экологической деятельности каждого реализуемого подпроекта.

В настоящий момент, компаниями по проектированию (i) ООО «Бунёд Лоиха» для Дангаринского ирригационного туннеля (ДИТ, I этап)[1] и (ii) ООО «Консалтинг инженеринг сервисез ЛТД» для ирригационных систем Вахшского Магистрального Канала (ВМК) и Шурабадского Магистрального Канала (ШМК) ведутся работы по разработке технико-экономического обоснования (ТЭО) и составлению проектно-сметной документации (ПСД), в ходе которых, вышеуказанными компаниями, должен быть проведён (a) социально-экологический скрининг по каждому подпроекту; (b) детализированная оценка экологических и социальных рисков и воздействий; и (c) составлены для каждого конкретного подпроекта инструменты и необходимые документы по защитным мерам (полный или сокращённый ПУОСС, при необходимости ОВОСС).

2. ЦЕЛИ ЗАДАНИЯ

Настоящее техническое задание (далее – ТЗ) предназначено для сертифицированной местной компании, сфера деятельности которой направлена на оказание комплекса экологических и социальных консультационных услуг.

Основным целевым назначением услуг социально-экологической компании (далее–Консультант) является организация эффективной системы социально-экологического мониторинга, позволяющего контролировать состояние окружающей среды в зоне реализации Проекта SWIM. Консультант под руководством ЦУП, проведёт цикл работ таким образом, чтобы Проект осуществлялся в соответствии социально-экологическими стандартами ВБ в гармонизации с национальным законодательством Таджикистана.

Консультант должен работать в тесной взаимосвязи с компанией, нанятой для проектирования объектов, для применения единого подхода. Совместно проводить экологический и социальный скрининг, обследование, оценку и консультирование разного уровня. После подготовки проекта ЭС инструментов по снижению рисков (полный или сокращённый ПУОСС, при необходимости ОВОСС), Консультант должен провести информационно-разъяснительные мероприятия по социально-экологическим аспектам Проекта, консультации с заинтересованными сторонами и общественные слушания, а в дальнейшем, организовать обучающий процесс для подрядчиков, бенефициаров и других заинтересованных сторон (ЗС) по социально-экологическим вопросам, уделяя особое внимания гендерным аспектам, в период выполнения подпроектов. На Консультанта будет возложена ответственность за: (i) проведение регулярного мониторинга реализации проекта/подпроектов в ходе строительства и эксплуатации, согласно соответствующему инструменту, (ii) внедрение и адаптирование Механизма рассмотрения жалоб и обратной связи, (iii) проведение обучения заинтересованных сторон; (iv) предоставление

[1] По итогам I этапа восстановительных работ и обследования ДИТ, планируется найм международной проектной компании для проведения ТЭО и подготовки ПСД по II этапу восстановительных работ, включая мероприятия по Бешкентскому гидроузлу.

отчётности по ключевым экологическим и социальным вопросам подпроектов, в частности, их воздействия на окружающую среду, социальные последствия воздействий и эффективность принятых мер по смягчению последствий, и на (v) завершающем этапе Консультант разработает критерии и проведёт оценку социально-экологической эффективности и устойчивости каждого подпроекта, а также проекта в целом. Первоначальный отчёт Консультанта должен содержать шаблон ежемесячной отчётности, который должен быть согласован с ЦУП и ВБ.

В рамках реализации услуг, Консультант должен использовать инструменты, подготовленные на этапе планирования Проекта SWIM и одобренные Всемирным Банком:

- *План экологических и социальных обязательств (ПЭСО);*
- *Рамочный документ по охране окружающей и социальной среды (РДУОСС / ESMF);*
- *План взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС / SEP);*
- *Рамочный документ по переселению (РДП / RPF);*
- *Процедуры регулирования трудовых отношений (ПРТО / LMP);*
- *Кодекс поведения работников Проекта.*

Распределение обязанностей и механизм взаимосвязи:

1) ЦУП несет общую ответственность за проект и, следовательно, отвечает за внедрение и реализацию экологических и социальных защитных инструментов. В штат ЦУП входят специалисты по экологическим и социальным вопросам, которые будут тесно взаимодействовать со всеми сторонами, ответственными за экологические и социальные аспекты Проекта. В непосредственное обязательство специалистов входит, контроль за соблюдением всех требований, отражённых в ПЭСО, обеспечение включения Э&С инструментов в тендерный пакет, сбор отчетности всех участвующих сторон, обобщение и предоставление сводного полугодового Э&С отчёта, который будет выключен в качестве раздела в общий отчет ЦУП о прогрессе Проекта. Также, на временной основе, до выбора международной компании по надзору за строительством, будут мобилизированы и размещены на проектных объектах 2 консультанта по техническому надзору за строительством ирригационных подсистем ОМК и ЦГК, которые будут контролировать соблюдение подрядчиками экологических и социальных требований, включая требования по охране труда и техники безопасности, консультируясь со специалистами ЦУП по социальным и экологическим мерам защиты, отслеживать записи в журнале о проведенных инструктажах по технике безопасности.
2) Компания по проектированию рабочего подпроекта, подготовит ПУОСС и передаст Э&С компании для проведения общественных слушаний;
3) Э&С компания, в тесной взаимосвязи с компанией по проектированию, проведет мероприятия по проведению общественных слушаний ПУОСС и все мероприятия в соответствии с ТЗ;
4) Компания по надзору за строительством отвечает за проведение регулярных инспекций строительных участков (еженедельных) и контроль за соблюдением всех мер безопасности. В обязательства компании по надзору входит требовать от подрядчиков предоставлять ежемесячные отчёты, которые должны быть консолидированы с отчетом компании и направлены в ЦУП. Компания по надзору координирует свою деятельность с Э&С компанией для выработки рекомендаций и принятия корректирующих действий, если будут выявлены несоответствия или неадекватное управление Э&С рисками и воздействиями. Также, по согласованию, компании совместно могут разработать модули и провести обучение подрядчиков;
5) Подрядчик, будет отвечать за разработку собственного ПУОС для конкретного объекта или проведет согласование подходов по ПУОСС, разработанный проектировщиком. Подрядчики ответственны за осуществление работ в

соответствии с Э&С требованиями, указанными в тендерных документах и ПУОСС.

3. ОБЪЕМ ЗАДАНИЯ

Под общим руководством Директора ЦУП, непосредственным руководством проектного менеджера и в сотрудничестве со специалистами ЦУП по окружающей среде, социальным и гендерным вопросам, Консультант выполнит следующий объем работы:

Задача 1. Проведение информационно-просветительских мероприятий по управлению социально-экологическими рисками Проекта.

В соответствии с ЭСС 10 «Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации», Консультант, на начальном этапе своей деятельности, в рамках проведения встреч, проведёт деятельность по информированию общественности о социально-экологических аспектах и рисках Проекта, которая должна включать в себя информацию о проекте, источниках финансирования, механизмах и процедурах его реализации, общую информацию о социально-экологической политике ВБ и стандартах, применяемых к Проекту SWIM, рисках и воздействиях, возможностях для участия в проекте, механизме подачи и рассмотрении жалоб (МРЖ). На завершающем этапе реализации Проекта, Консультант организует мероприятия в формате круглого стола по информированию общественности о социально-экологических достижениях и эффективности Проекта. Все отчётные, подтверждающие документы о проведении мероприятий, должны содержать следующую информацию:

- Место и срок оказания услуг;
- Лист регистрации участников, содержащий необходимые данные и подписи участников;
- Программа мероприятия, раздаточные и презентационные материалы, баннеры (на таджикском и русском языках);
- Видеозапись, мероприятия, фотоматериалы;
- Анкетирование участников с целью получения обратной связи о проведённом мероприятии. Собранные анкеты участников передаются в ЦУП совместно с отчётными документами, включая финансовую часть;
- Протокол мероприятия.

Задача 2. Общественные Консультации

Консультант окажет содействие компании по проектированию объектов в проведении базового обследования, опроса заинтересованных сторон и по вопросам оценки экологического и социального воздействия намечаемой деятельности. Прямая и непосредственная задача Консультанта заключается в проведении общественных слушаний и информирования заинтересованных сторон по предварительному отчёту, подготовленному проектировщиками. После подготовки проектировщиками предварительного варианта документа по защитным мерам (полный или сокращённый ПУОСС, при необходимости ОВОСС) для каждого конкретного подпроекта, Консультантом должны быть организованы и проведены две консультации с заинтересованными лицами, попавших под воздействие. Цель первой заключается в предоставлении возможности для общественности, рассмотреть и дать комментарии по представленному документу, и определить любые вопросы, касательно того, что должно быть включено; вторая консультация будет организовываться с целью обзора и объяснения, заверяя тем самым, что вопросы, поднятые в первой консультации, должным образом были включены и проанализированы.

Для более широкого информирования, Консультант будет отвечать за размещение предварительных и окончательных версий документов на веб-сайтах исполнительных агентств (АМИ и МЭВР). Финальные версии должны быть обнародованы только после одобрения документов Комитетом по охране окружающей среды или его районными

подразделениями (на таджикском или русском языках) и Всемирным Банком (на английском языке). Консультант, письменной форме, должен оповестить ЦУП о размещении документов на сайтах, с указанием даты и ссылок.

Консультант предоставить всю документацию по консультациям (которые станут частью финальной версии ПУОСС и/или ОВОСС), компании по проектированию объектов, которые как минимум будут затрагивать следующие вопросы:

- Способ, в котором уведомление о проведении консультации, был объявлен (объявление в СМИ и/или информационных стендах, письменные оповещения);
- Дата и место проведения консультации;
- Кто был приглашён (имя, организация или род занятий, телефон/факс/электронная почта/адрес (домашний и/или рабочий);
- Кто присутствовал (имя, организация или род занятий, телефон/факс /электронная почта/адрес (домашний и/или рабочий). Список участников с подписями должен быть приложен;
- Программа встречи/ расписание (Что должно быть представлено и кем);
- Протокол мероприятия (комментарии, вопросы и ответы, присутствующих) и список принятых решений и любые действия, согласованные с графиками, сроками и обязанностями, включая фотоматериалы.

Консультант внедряет и использует механизм обратной связи, чтобы люди знали, какие решения были приняты по вопросам, поднятым в ходе консультаций.

Задача 3. Внедрение и адаптирование механизмов подачи и рассмотрения жалоб, а также механизма обратной связи.

Проектом, предусматривается внедрение двух разновидностей Механизма рассмотрения жалоб (МРЖ), как одних из главных инструментов предотвращения социальных рисков.

1) Отраслевой (бассейновый и национальный), объединённый с МРЖ для лиц, затронутых проектом (местный), соответствует ЭСС 10 ВБ; и
2) МРЖ для работников Проекта, соответствует ЭСС 2 ВБ.

Консультант будет отвечать за вопросы, связанные с внедрением и адаптированием Механизма подачи и рассмотрения жалоб и других обращений и механизма обратной связи, а затем поддерживать и использовать их на протяжении всего периода реализации Проекта. В данной деятельности Консультант будет тесно взаимодействовать со специалистами ЦУП по социальным вопросам и по поддержке АВП при непосредственной координации менеджера Проекта. Консультант проведёт компанию по информированию общественности о внедрении и функционировании МРЖ по Проекту. В целях ознакомления с бенефициаров Проекта с каналами и процедурами разрешения жалоб, Консультант разработает и распространит информационные материалы в форме брошюр и буклетов на таджикском и русском языках, в которых, помимо основной информации о проектном МРЖ, должны быть указаны контактные данные.

Задача 4. Укрепление потенциала – Обучение.

Консультант, на основе годового плана действий, должен предпринять ряд действий по укреплению потенциала заинтересованных сторон, посредством организации и проведения обучающего процесса по вопросам управления социально-экологическими рисками в период выполнения подпроектов. Поскольку экологические и социальные рамки ВБ (ESF) относительно новы, Консультант разработает методологию, составит план по наращиванию потенциала на основе требований ПЭСО и проведёт обучение внутреннего персонала Проекта и других структур, вовлечённых в его реализацию для правильного понимания и применения требований, отражённых социально-экологических стандартах ВБ, а также рамочных инструментов, подготовленных специально для Проекта SWIM. Консультант также должен расширить сотрудничество с местным экологическим комитетом, чтобы гарантировать, что план управления рисками и другие экосоциальные разрешения получены и действительны.

План должен включать (но не ограничиваться) следующие темы:

- Социально-экологических стандарты ВБ и их применимость к Проекту;
- Рамочный документ по охране окружающей и социальной среды;
- План взаимодействия с заинтересованными сторонами;
- Рамочный документ по переселению;
- Соответствующие вопросы по охране труда и технике безопасности, окружающей среды, здоровья и безопасности (EHS), включая меры предосторожности, связанные с мерами по контролю распространения COVID-19;
- План действий по гендерным вопросам, ПВЗС и внедрение МРЖ;
- Процедуры регулирования трудовых отношений; и
- Предотвращение и реагирование на проблемы сексуальной эксплуатации и насилия, а также сексуальных домогательств.

Тренинги для работников подрядчиков, субподрядчиков и фирм, осуществляющих надзор, по следующим темам:

- Охрана труда и техника безопасности, включая предупреждение чрезвычайных ситуаций, готовность к ним и меры реагирования на чрезвычайные ситуации;
- Использование аптечек для каждого персонала подрядчика вскоре после его мобилизации;
- Управлением отходами, образующимися в результате проектной деятельности, в том числе от трудовых лагерей, включая обращение с асбестосодержащими материалами;
- Информирование об инфекционной безопасности COVID-19 и других вопросах здоровья, включая ВИЧ;
- Здоровье и безопасность сообщества;
- Требования Кодекса поведения в отношении взаимодействия с сообществами;
- Предупреждение рисков, связанных с СЭН/СД, и процедуры регулирования трудовых отношений; и
- Механизмы рассмотрения жалоб работников и сообществ.

Также, проведёт обучение по интегрированному управлению водными и земельными ресурсами, адаптации к изменению климата, сохранения биоразнообразия и т. д.

Целевые группы включают специалистов водного и земельного хозяйства, сельского хозяйства, экологических подразделений, представителей хукуматов, джамоатов, АВП, ЦУП и ЦКП, а также фермеры.

Приблизительное количество круглых столов, тренингов и участников. Проектные районы Вахшского бассейна включают 7 районов Нижнего подбассейна: Кушониён, Вахш, Балхи, Дусти, Джайхун, Хуросон, Джами и 3 района Верхнего подбассейна: Рашт, Таджикабад и Ляхш. Также, район Дангара, где в настоящее время ведутся восстановительные работы по Дангаринскому ирригационному туннелю. Обучение будет проводиться в каждом из 11 районов для:

- Представителей районного уровня: водхоза, сельхозуправления, охраны природы, земельного комитета, отдела здравоохранения - 5 чел.;
- Представителей подрядных организаций - 15 чел.;
- Представителей джамоатов и фермерских хозяйств – 4 чел.;
- Представителей АВП – 20 чел.

Всего по одному району 44 чел. Всего по 11 районам 484 чел.

По завершению проекта, Консультант проведёт один круглый стол (семинар) в административном центре Хатлонской области в г.Бохтар из числа заинтересованных сторон. Количество участников по семинару должно составить не менее 100 чел.

Задача 5. Проведение контроля и мониторинга социально-экологических рисков и воздействий, а также результатов предложенных мер на местах.

Консультант будут осуществлять регулярный мониторинг подпроектов в ходе строительства и эксплуатации для обеспечения надлежащей реализации ПУОСС, предоставлять информацию по соответствующим аспектам, в особенности их воздействия на окружающую/социальную среду, соблюдение/несоблюдение подрядчиками мер по снижению рисков и эффективность принятых мер. Консультант также должен контролировать адекватность снижения рисков во время реализации проекта и обеспечивать соблюдение предлагаемых мер. Для отслеживания требований и обязательств по соблюдению защитных мер, необходимо подготовить Планы социально - экологического мониторинга, который включает в себя следующие ключевые элементы:

- *Что подвергается мониторингу?*
- *Где проходит мониторингу?*
- *Как будет осуществляться мониторинг? (тип оборудования для мониторинга)*
- *Когда и как часто мониторинг необходим и наиболее эффективен?*
- *Почему тот или иной параметр подвергается мониторингу (что он говорит нам об экологическом и/или социальном воздействии?)*

В ходе мониторинга реализации подпроекта, если будут выявлены несоответствия или неадекватное управление рисками, Консультант проинформирует ЦУП, консультанта по надзору и соответствующего подрядчика и совместно предпримет корректирующие действия.

Консультант также должен отслеживать и сообщать о смертельных случаях, серьезных травмах в соответствии с проектным ESCP, ESMF и инструкциями, приведенными в ОРП.

Задача 6. Проведение оценки экологической и социальной эффективности Проекта SWIM на завершающем этапе.

На завершающем этапе реализации, Консультант проведёт оценку социально-экологической эффективности Проекта для сравнения результатов до и после проведения восстановительных мероприятий. Разработает методологию оценки, определит параметры исследования, определит основные задачи и порядок исследования, предоставит выводы и рекомендации. Консультант проведёт оценку краткосрочного и долгосрочного воздействия проекта, (интервью с бенефициарами, фокус-группы, оценка произведённого контента и т.д.). В консультации с компанией по надзору за строительством, Консультанта предоставит ключевые практические рекомендации для будущих программ, на основе приобретённого опыта и извлечённых уроков. Полный отчёт об оценке, должен составлять максимум 15-20 страниц (не считая приложений) и предоставлен в ЦУП на рассмотрение.

4. МЕРЫ ПО КОНТРОЛЮ И СОТРУДНИЧЕСТВУ

Консультант разработает методологию своей работы в течение первого месяца после подписания контракта. ЦУП и ЦКП предоставят своё согласие (одобрение) на принятие и внедрение соответствующих методов его реализации, а также окажут необходимую помощь в мониторинге реализации ПУОСС подпроектов. Мониторинг и оценку деятельности Консультанта будут осуществлять специалист по окружающей среде и специалист по социальным и гендерным вопросам ЦУП.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНСУЛЬТАНТА

Консультант ответственен за весь перечень мероприятий, указанных в данном ТЗ; Консультант обеспечивает готовность своего персонала к работе и покрывает расходы на персонал, раздаточные материалы, встречи, круглые столы и тренинги в целевых районах, а также свои административные расходы.

6. ВКЛАД ЗАКАЗЧИКА

ЦУП обеспечит Консультанта следующим:

- Документация для проекта (соответствующие разделы операционного руководства и проектной документации и т.д.);
- Формы отчётов и образцы документов, которые должны предоставляться в ЦУП.

7. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УСЛУГ

Продолжительность оказания услуг Консультанта составляет 36 месяцев, с марта 2024г. по март 2027г.

8. МЕТОДЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Методы предоставления услуг должны быть включены в техническое предложение Консультанта и могут быть обговорены во время переговоров по контракту.

9. ПРОЦЕДУРА ОТЧЕТНОСТИ И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ

Консультант будет предоставлять свои услуги под руководством директора ЦУП и под руководством менеджера проекта, также консультант будет взаимодействовать с координатором ЦКП, специалистом по охране окружающей среды и специалистом по социальным и гендерным вопросам ЦУП.

Консультант предоставит следующие отчёты в ЦУП:

Начальный отчет: Отчёт должен быть на русском и на английском языке в двух экземплярах. Отчёт должен быть предоставлен, как и в переплетённом виде, так и в электронной форме на дисковом носителе. Отчёт должен быть предоставлен в течение одного месяца после подписания контракта. Содержание отчёта состоит из:

- Детальное описание предоставляемых услуг
- Методологии выполнению задания
- Календарный график работ
- Технические задания специалистов
- Модули обучения

Консультант предоставит шаблон ежемесячной отчётности, который должен быть согласован с ЦУП и ВБ.

Промежуточные отчеты (ежемесячно): Отчёт должен быть на русском языке в двух экземплярах. Отчёт должен быть предоставлен, как и в переплетённом виде так и в электронной форме на дисковом носителе.

Содержание отчёта состоит из:

- Детальное описание выполненных услуг за отчётный период.
- Детальное описание проведённых тренингов / круглых столов (включая полный список всех участников, фотографии, видео снимки и т.д.)
- Экземпляры информационных материалов по раздачи и информационных досок.
- Комментарии ЦУП по отчётам.

ЦУП, на полугодовой основе, направит на рассмотрение в ВБ обобщённый отчёт о выполнении социально-экологических мероприятиях проекта.

Заключительный отчёт: Отчёт должен быть на русском и на английском языке в четырёх экземплярах. Отчёт должен быть предоставлен, как и в переплетённом виде, так и в электронной форме на дисковом носителе. Отчёт должен быть предоставлен в течение одного месяца после завершения контракта после подписания контракта.
Содержание отчёта состоит из:

- Детальное описание предоставленных услуг по всему периоду
- Подробное описание любых административных, социальных, юридических или других проблем (трудности, препятствия) обнаруженные во время выполнения задания, и рекомендации на преодолении этих проблем
- Отчёт должен содержать исчерпывающую информацию и глубокий анализ, извлечённые уроки, выводы, рекомендации и сопровождаться соответствующими Приложениями: программы и учебно-тематические модули, планы и графики проведённых встреч и бесед; список преподавателей и участников (список должен быть заверен подписями участников и приложенными письмами от организаций-участников); образцы раздаточных материалов, плакатов и использованный материал; данные о количестве распространённых печатных материалов среди населения; фотоснимки процесса специальных исследований, встреч, кампаний по просвещению и распространению информации, учебного процесса (с уточнением дат и информационными записями); протоколы встреч с бенефициарами и т.д.
- Комментарии полученные от ЦУП.

10. КВАЛИФИКАЦИЯ КОМПАНИИ, СОСТАВ КОМАНДЫ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Для оказания услуг будет привлечена местная консалтинговая компания/фирма имеющая опыт не менее пяти лет в сфере задания; опыт выполнения аналогичных задач в проектах, финансируемых международными донорскими организациями. Ключевой персонал должен состоять из практикующих специалистов, как минимум, с 10-летним опытом работы по выполнению данного задания, пониманием социальных и экологических стандартов Всемирного Банка, в том числе норм и требований национального природоохранного законодательства.
В основной состав должны входить следующие специалисты с установленной квалификацией и опытом:
Консультант по мониторингу и оценке окружающей среды. Квалификация:высшее образование и опыт работы в области охраны окружающей среды не менее 10 лет. Знание и опыт работы с национальными и экологическими требованиями ВБ. Опыт: не менее трех аналогичных заданий в качестве специалиста по охране окружающей среды.
Консультант по мониторингу и оценке социальной среды. Квалификация: высшее образование и опыт работы в области социальных и гендерных вопросов, включая вопросы рассмотрения и реагирования на жалоб и предложений, не менее 5-7 лет. Знание и опыт работы с национальными и социальными требованиями Всемирного банка. Опыт: не менее трех аналогичных заданий в качестве специалиста по социальным/гендерным вопросам и вопросам, связанным с внедрением и контролем МРЖ.
Тренер по вопросам управления водными ресурсами и ирригацией. Квалификация. Инженер-гидротехник с высшим образованием, не менее 10 лет соответствующего опыта. Опыт: не менее трех подобных проектов в качестве тренера по вопросам управления водными ресурсами и ирригацией.
Тренер по вопросам охраны окружающей среды. Квалификация:высшее образование и опыт работы по специальности не менее 5-7 лет. Знание и опыт работы с национальными

и экологическими требованиями Всемирного банка. Опыт: не менее трех аналогичных заданий в качестве тренера по вопросам охраны окружающей среды.

Тренер по социальной и гендерной тематике. Квалификация: высшее образование и опыт работы в сфере социальных и гендерных вопросов не менее 5-7 лет. Знание и опыт работы с национальными и социальными требованиями Всемирного банка. Опыт: не менее трех аналогичных заданий в качестве специалиста по социальной интеграции, гендерным вопросам, процедур подачи и рассмотрения обращений.

Тренер по вопросам управления земельными ресурсами и агрономии. Квалификация. Специалист по земельным ресурсам и/или агрономии с высшим образованием, не менее 10 лет соответствующего опыта. Опыт: не менее трех подобных проектов в качестве тренера по вопросам управления земельными ресурсами и агрономии.