

HƯỚNG DẪN DOANH NGHIỆP CÁC TRƯỜNG HỢP CẦN SỬA CHỨNG THƯ

● TRƯỜNG HỢP 1: DOANH NGHIỆP (DN) ĐÃ SOẠN CHỨNG THƯ, KIỂM DỊCH (KD) CHƯA CẤP CHỨNG THƯ

DN tự mở lại bản thảo chứng thư, tự sửa lại nội dung mới KD cấp chứng thư.

● TRƯỜNG HỢP 2: KD ĐÃ CẤP CHỨNG THƯ, DN CẦN CHỈNH SỬA NHỮNG THÔNG TIN ĐƠN GIẢN NHƯ:

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| - Mục 1 (Địa chỉ người XK) | - Mục 4 (Ký, mã hiệu) | - Mục 10.11.12.13.14.15 |
| - Mục 2 (Tên, địa chỉ người nhận) | - Mục 6 (Phương tiện chuyên chở) | (Thông tin xử lý) |
| - Mục 3 (Số lượng, loại bao bì) | - Mục khai báo bổ sung | - Mục 18 (Ngày cấp) |

Thực hiện như sau:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| B1. DN đề nghị hủy chứng thư | <input type="checkbox"/> KD thực hiện hủy chứng thư trên PQS |
| B2. DN soạn lại chứng thư | <input type="checkbox"/> KD cấp lại chứng thư mới. |

● TRƯỜNG HỢP 3: KD ĐÃ CẤP CHỨNG THƯ, DN CẦN CHỈNH SỬA NHỮNG THÔNG TIN QUAN TRỌNG NHƯ:

- | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| - Mục Tên Nước | - Mục 5 (Nơi sản xuất) | - Mục 8 (Tên và khối lượng sản phẩm) |
| - Mục 1 (Tên Công ty XK) | - Mục 7 (Cửa khẩu nhập) | - Mục 9 (Tên khoa học) |

Thực hiện như sau:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| B1. DN đề nghị hủy chứng thư | <input type="checkbox"/> KD thực hiện hủy chứng thư trên PQS |
| B2. DN đề nghị sửa đơn | <input type="checkbox"/> KD chấp nhận đề nghị sửa đơn trên PQS. |
| B3. DN soạn lại chứng thư | <input type="checkbox"/> KD cấp lại chứng thư mới. |

Ghi chú: Hướng dẫn được đăng tải trên : <https://www.kdtv2.com>