ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор КЗ «ЛІЦЕЙ № 9»
_____ Валентина ТУЛІНА
від «01» вересня 2025 року

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛІЦЕЙ № 9 ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
на 2025/2026 навчальний рік

СХВАЛЕНО:
на засіданні
педагогічної ради закладу освіти
від «28» серпня 2025 року
протокол № 27
Голова педагогічної ради,
директор _____ Валентина ТУЛІНА

м.Покров
2025

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
1.	**Аналіз роботи за 2024/2025 навчальний рік**	4
2.	**Освітнє середовище закладу освіти**	74
2.1.	**Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці**	75
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	75
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти	77
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	78
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	78
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	89
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	92
2.1.3.2.2.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	93
2.1.3.2.3.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	94
2.1.3.2.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	96
2.1.3.2.5.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	96
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	97
2.1.3.4.	Цивільний захист	98
2.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	100
2.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	100
2.2.	**Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**	100
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	100
2.2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	104
2.2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	104
2.2.4.	Психологічна служба закладу освіти	104
2.2.4.1.	Психодіагностична робота	104
2.2.4.2.	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	106
2.2.4.3.	Консультаційна робота	107
2.2.4.4.	Психологічна просвіта	107
2.2.4.5.	Організаційно-методична робота	108
2.2.4.6.	Зв’язки з громадськістю	109
2.2.5.	Соціальний захист здобувачів освіти	110
2.2.5.1.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	111
2.2.5.2.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи	113
2.2.5.3.	Робота з організації працевлаштування випускників	114
2.2.5.4.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	114
2.2.5.5.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	116
2.2.5.6.	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	117
2.3.	**Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**	119
2.3.1.	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	119
2.3.2.	Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами	122
2.3.3.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	123
2.3.4.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	125
3.	**Система оцінювання здобувачів освіти**	129
3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	129
3.2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи	129
4.	**Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**	130
4.1.	**Організація методичної роботи педагогічних працівників**	130
4.1.1.	Організація роботи методичного кабінету закладу освіти	135
4.1.2.	Організація роботи професійних спільнот педагогів закладу освіти	136
4.1.3.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	150
4.1.3.1.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників	152
4.2.	**Організація роботи з обдарованими і здібними учнями**	153
4.3.	**Самооцінювання якості освітньої діяльності**	153

4.4.	**Виховний процес у закладі освіти**	154
5.	**Управлінські процеси закладу освіти**	164
5.1.	**Контрольно-аналітична діяльність**	164
5.1.1.	Циклограма внутрішньошкільного контролю	164
5.1.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	166
5.1.3.	Вивчення стану викладання предметів	166
5.1.4.	Здійснення тематичного контролю	167
5.1.5.	Здійснення класно- узагальнюючого контролю	167
5.1.6.	Оглядовий контроль	167
5.1.7.	Здійснення персонального контролю	168
5.2.	**Тематика засідань дорадчих колегіальних органів**	168
5.2.1	Тематика засідань педагогічних рад	168
5.2.2	Наради при директору	170
5.2.3	Наради при заступниках директора з навчально-виховної роботи	174
5.2.4	Наради при заступниках директора з виховної роботи	175
5.3.	**Накази директора закладу освіти**	176
5.4.	**Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**	179
5.5.	**Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму**	181
5.5.1.	Розвиток громадського самоврядування	181
5.5.2.	Робота органів учнівського самоврядування	182
5.5.3.	Робота з батьківською громадськістю	184

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота комунального закладу «Ліцей № 9 Покровської міської ради Дніпропетровської області» у 2024/2025 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 25 червня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 538 від 07.08.2013 р., № 143 від 26.02.2020), постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 688 від 24.07.2019, № 898 від 30.09.2020), постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 483 від 26.04.2022, № 979 від 30.08.2022), наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу» (із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 8 травня 2019 року N 621, від 1 березня 2021 року N 268, від 6 лютого 2025 року N 154, від 15 квітня 2025 року N 570 *(враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2025 року N 614), інших нормативно-правових актів у галузі освіти, для створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав, запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти міста.

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено відповідну роботу щодо збереження і розвитку мережі ліцею.

На початку 2024/2025 навчального року у ліцеї було відкрито 21 клас, із них: загальноосвітні – 17 (1-4 класів – 6, 5-11 класів – 11).

Спеціальні класи – 4: (1-4 класи (для дітей з інтелектуальними порушеннями) - 1, 5-9 класи – 1, класи реабілітації (для дітей з інтелектуальними порушеннями помірного та тяжкого ступеня) – 2.

Мова навчання – українська. 10 та 11 класи – двопрофільні (профіль української філології та математичний профіль).

На початок 2024/2025 навчального року в закладі освіти навчалося 499 учнів, на кінець II семестру – 504:

- у початкових класах – 146 учні;
- у 5 – 9 класах – 250 учнів;
- в 10 – 11 класах – 57 учнів.
- у спеціальних класах – 51 учень.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з міським центром зайнятості населення, вищими

навчальними закладами І-ІІ рівнів акредитації, керівниками підприємств. Така робота проводилася як з учнями, так і з батьками:

- ліцей забезпечено законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах І-ІV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- з жовтня по травень учні 9-11 класів у 2024/2025 навчальному році взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці в місті, області;
- на годинах спілкування учителі вчили учнів обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
  - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
  - складати резюме і мотиваційні листи, оголошення про пошук роботи;
  - спілкуватися з роботодавцем,
  - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийняття на роботу;
  - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- практичний психолог, соціальний педагог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, закладу освіти.

У закладі освіти робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, вивчалося питання попереднього працевлаштування і подальшого навчання учнів 9-х та 11 класів.

Попереднє працевлаштування учнів 9-х класів у 2023/2024 н.р. (станом на 27.09.2024 р.)

Кількість учнів на початок н. р.	Кількість учнів на кінець н. р.	Прибуло за н. р.	Вибуло за н. р.	10 клас		ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації		ПТНЗ		Не працевлаштовані		Працевлаштовані
к-ть	к-ть	к-ть	к-ть	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	к-ть
48+3сп	47+3	1	2	30 (26+ 3+ 1*)	60	6	12	14	28	-	-	-

Примітка*: 26 учнів продовжують навчання в 10 класі комунального закладу «Ліцей № 9 Покровської міської ради Дніпропетровської області», 3 учні навчаються в 10-х класах за кордоном, 1 учениця в КЗ «Ліцей №5» м.Покров.

Попереднє навчання або працевлаштування випускників 11-го класу (станом на 27.09.2024 р.)

Кількість учнів на початок н. р.	Кількість учнів на кінець н. р.	Прибуло за н. р.	Вибуло за н. р.	ВНЗ ІІІ-ІV рівнів акредитації		ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації		ПТНЗ		Не працевлаштовані		Працевлаштовані	
к-ть	к-ть	к-ть	к-ть	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%
23	22	-	1 (виїзд)	13	59	4	18	2	9	3	14	–	–

Робота з кадрами

Упродовж року заклад освіти було забезпечено якісними кадрами.

У 2024/2025 навчальному році у ліцеї працювало 49 педагогічних працівників, у тому числі: 1 директор, 3 заступники з навчально-виховної роботи, 1 заступник директора з виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 педагог соціальний, 7 асистентів вчителя.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	29	60%
2	І категорія	5	10%
3	ІІ категорія	4	8%
4	Спеціаліст	2	4%
5	10, 11 тарифний розряд	9	19%
6	«Учитель-методист»	7	14,6%
7	«Старший учитель»	18	37,5%

Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	І категорія	ІІ категорія	Спеціаліст	З них мають звання	Прим.
Початкові класи	6	4	-	-	-	5	
Українська мова та література	4	3	-	1	-	3	
Зарубіжна література	1	1	-	-	-	1	
Англійська мова	4	2	1	-	-	2	
Історія	1	1	-	-	-	1	
Математика/алгебра/геометрія	3	2	-	1	-	2	
Інформатика	3	3		-	-	3	
Географія/пізнаємо природу	1	1	-	-	-	-	
Фізика	2	2	-	-	-	2	
Біологія	1	1	-	-	-	1	
Хімія	2	1	1	-	-	1	
Трудове навчання/технології	3	3	-	-	-	2	
Музичне мистецтво	1	1	-	-	-	-	
Образотворче мистецтво	1	-	1	-	-	-	
Фізична культура	2	2	-	-	-	2	
Захист України	1	1	-	-	-	1	
Вчителі-дефектологи	4	2	1	1	-	1	

У ліцеї упродовж 2024/2025 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію за віком – 9 осіб (Заболотня Олена, Задорожний Володимир, Сидоренко Надія, Славич Ольга, Сидоренко Катерина, Галаніна Лариса, Дацишина Олена, Гаркуша Вікторія, Козлова Інна);
- вчителів-сумісників – 3 особи (Матвєєва Ольга, Тарасенко Надія, Шульга Сергій)

Таким чином, в ліцеї проводилась системна робота з забезпечення освітнього процесу кваліфікованими кадрами, робота з підвищення педагогами свого кваліфікаційного рівня. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення закладу освіти педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів.

Впровадження мовного законодавства

У 2024/2025 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у закладі систематично проводиться робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямками діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування здобувачів освіти під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості;
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- заклад працює за освітньою програмою з українською мовою навчання;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення спецкурсу «Українознавство» у 5-7 класах.;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
- учнів, що не вивчають українську мову, в закладі немає;
- всі члени педагогічного колективу ліцею володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- підвищили кваліфікацію за програмами «Українська мова», «МовиТИ:як залюбитись в українську», «Українська для фізиків і ліриків» 16 педагогів закладу;
- діловодство та ведення документації освітнього закладу, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, загальної конференції, виробничі наради, збори трудового колективу, семінари, педагогічні читання;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер’єр та оформлення приміщення ліцею, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
    - в бібліотеці закладу оформлені тематичні полички та теки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу»;постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;з метою національно-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні онлайн-заходи: різноманітні конкурси, вікторини, українські ігри, українознавчі проєкти тощо.

- у закладі активно реалізуються завдання цільової Програми розвитку та функціонування української мови як державної у сфері освіти на території Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області на 2025-2030 роки;

План заходів
з реалізації завдань цільової Програми розвитку і функціонування української мови як державної у закладі освіти
на 2025-2030 роки

№	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1	**Зміцнення державного статусу української мови, її захист, розвиток та популяризація**			
1.1	Забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу вимог закону щодо обов'язковості використання державної мови під час освітнього процесу.	Постійно	Директор ЗДНВР	
1.2.	Здійснення заходів з питань реалізації державної мовної політики та формування культури мовлення.	2025-2030	ЗДНВР Класні керівники	
1.3.	Проведення тематичних виховних заходів для здобувачів освіти щодо популяризації української мови як державної.	2025-2030	ЗДВР Класні керівники	
1.4.	Забезпечення виконання вимог законодавства щодо функціонування державної мови під час проведення методичних, освітніх та масових заходів.	2025-2030	ЗДВР Працівники закладу	
1.5	Забезпечення роз'яснювальної роботи серед батьків, учнів та вчителів ліцею щодо Закону України «Про мови».	2025-2030	ЗДНВР Класні керівники	
1.6	Підведення підсумків реалізації завдань цільової Програми розвитку і функціонування української мови як державної у закладі освіти	Щороку	ЗДНВР	
2.	**Мотивування учасників освітнього процесу до вивчення, навчання та спілкування українською мовою**			
2.1	Популяризація курсів української мови шляхом розміщення інформації про них на сайті закладу освіти	2025-2030	ЗДНВР Бондаренко В.	

2.2	Підвищення рівня володіння українською мовою педагогічними працівниками закладу шляхом підвищення кваліфікації.	2025-2030	ЗДНВР Працівники закладу	
2.3	Підвищення рівня володіння українською мовою молодшим обслуговуючим персоналом закладу шляхом проведення практичних занять.	2025-2030	ЗДНВР	
2.4	Поповнення бібліотечного фонду закладу освіти.	2025-2030	Бібліотекар Класні керівники	
2.5	Продовжувати роботу над поглибленим вивченням української мови в профільних класах філології.	2025-2030	Класні керівники Вчителі української мови та літератури	
2.6	Проведення творчих зустрічей для педагогічних працівників з питання удосконалення володіння державною мовою.	2025-2030	ЗДНВР Бібліотекар	
2.7	Участь здобувачів освіти у всеукраїнських заходах у сфері національно-патріотичного виховання.	Щороку	ЗДНВР Педагогічні працівники	
2.8	Участь здобувачів освіти у міжнародних, всеукраїнських та регіональних літературних конкурсах.	Щороку	ЗДНВР Педагогічні працівники	
2.9	Участь здобувачів освіти у науково-дослідницьких проектах Малої академії наук України.	Щороку	ЗДНВР Педагогічні працівники	
2.10	Участь здобувачів освіти у всеукраїнських учнівських олімпіадах з української мови і літератури, історії.	Щороку	ЗДНВР Педагогічні працівники	
2.11	Проведення тематичних виховних заходів для здобувачів освіти з нагоди Дня української писемності та мови, Міжнародного дня рідної мови.	Щороку 27 жовтня 21 лютого	ЗДНВР Педагогічні працівники	
2.12	Участь у Всеукраїнському радіо-диктанті національної єдності.	Жовтень Щороку	ЗДНВР Педагогічні працівники	
2.13	Проведення предметних тижнів.	Щороку	ЗДНВР Педагогічні працівники	

Таким чином, в ліцеї проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану, знайти можливість для поділу класів на групи при вивченні української мови, кількість учнів в яких перевищує 27 осіб.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України "Про Національну програму інформатизації", указів Президента України "Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні", "Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій", "Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти", пріоритетними напрямками діяльності ліцею у 2024/2025 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Google Classroom», «Всеосвіта», «На урок», «ВШО», месенджерів «Viber», «Telegram», сервіс відеоконференцій та онлайн-дзвінків «Google Meet», «Zoom» (платформа, що надає послуги відео та аудіо конференцій та дозволяє проводити онлайн-зустрічі, вебінари) під час організації дистанційного навчання в умовах воєнного стану в країні;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- створення можливості доступу до мережі «Інтернет» у кожному навчальному кабінеті, укритті;
- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета ліцею в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для опановування учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес;
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для роботи ліцею в електронному ресурсі «ІСУО», «ЄДЕБО», «АІКОМ».

Упродовж 2024/2025 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації ліцею:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення вебсайту ліцею та персональних сайтів і блогів учителів закладу освіти;
- запроваджено роботу з електронними класними журналами на електронній освітній платформі «КУРС ШКОЛА. НОВІ ЗНАННЯ»;
- заохочується підвищення кваліфікації педагогів за напрямом «Використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку»;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- видано персональні ноутбуки практично в усі навчальні кабінети;

- створено можливість доступу до мережі “Інтернет” у кожному навчальному кабінеті;
- отримані раніше мультимедійні проєктори використовується для забезпечення високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

У поточному навчальному році учителі-предметники ефективно організовували освітній процес, гнучко поєднуючи очне навчання з технологіями дистанційного режиму. Це забезпечило безперервність та доступність якісної освіти для здобувачів, максимально враховуючи їхні здібності, інтереси та потреби в умовах, що склалися.

Ключові аспекти організації навчання:

1. Гнучкість форматів: навчальні заняття проводились відповідно до основного розкладу закладу. У періоди, коли це було можливо, відбувалося очне навчання, що дозволяло посилити безпосередню взаємодію. В інших випадках активізувались технології дистанційного навчання як у синхронному (онлайн-уроки), так і в асинхронному режимах. Такий підхід адаптувався до різних умов доступу учнів до інтернету чи технічних засобів (зокрема, через телефонний зв'язок).
2. Використання освітніх ресурсів та платформ: педагоги активно залучали електронні освітні ресурси, інформаційно-комунікаційні системи та цифрові сервіси, як для очного, так і для дистанційного форматів. Серед них: ZOOM, Viber, YouTube, Google-форми, Learning Apps, уроки «Всеукраїнської школи онлайн», платформи «На урок» та Google Classroom. Це забезпечило різноманітність та інтерактивність навчального контенту.
3. Інтерактивність та контроль знань: для залучення учнів до активної роботи та ефективного закріплення матеріалу використовувались онлайн-тести «На урок» та інтерактивні вправи Learning Apps. Оцінювання результатів навчання проводилось за допомогою Google-форм, відповідно до критеріїв МОН України, із забезпеченням своєчасного зворотного зв'язку.
4. Доступність навчальних матеріалів: усі навчальні матеріали своєчасно розміщувалися на власних Google-дисках педагогів з подальшим доступом через сайт закладу, що гарантувало постійний доступ учнів до необхідної інформації незалежно від форми навчання.
5. Інтелектуальний розвиток: учні дистанційно залучались до участі в інтелектуальних конкурсах, що підтримувало їхню мотивацію та прагнення до саморозвитку.

Впровадження цих підходів та інструментів дозволило ліцею підтримувати високий рівень освітнього процесу, адаптуючись до сучасних викликів та забезпечуючи право здобувачів освіти на якісну та доступну освіту.

№ з/п	Сервіси навчання	Кількість педагогів, які використовують даний сервіс
1	**пПлатформа для онлайн-конференцій ZOOM**	38
2	Платформа Google Classroom	38
3	**РЕСУРСИ ЗІ СТВОРЕННЯ ТЕКСТІВ, ЗАВДАНЬ ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ** платформи готових завдань з різних предметів LearningApps Padlet Google-форми	38
4	Google Диск	45
5	Освітні платформи “На урок», «Всеосвіта»	38
6	Соціальні мережі Viber, Facebook, Telegram	40
7	Відеоуроки «Всеукраїнської школи онлайн»	27

Таким чином, в ліцеї проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2025/2026 навчальному році варто продовжити:

- Поглиблення цифрової компетентності педагогів: забезпечити системне навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, приділяючи особливу увагу інструментам дистанційного навчання. Це включатиме освоєння сучасних цифрових платформ (наприклад, Google Workspace for Education, Microsoft 365 Education), адаптивних систем та ШІ-сервісів для створення контенту, персоналізації навчання та ефективного подолання освітніх втрат.
- Розширення доступу до електронних ресурсів: забезпечити педагогів та здобувачів освіти широким колом електронних навчальних посібників, інтерактивних матеріалів та ліцензійних цифрових платформ для повноцінного використання в освітньому процесі.
- Оптимізація роботи з освітніми системами: забезпечити ефективну та безперебійну роботу всіх учасників освітнього процесу в електронних освітніх ресурсах, таких як «ІСУО», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА», надаючи необхідну методологічну та технічну підтримку.
- Створення внутрішньої системи обміну досвідом: започаткувати роботу педагогічних студій або менторських програм, де досвідчені вчителі, які активно використовують ІКТ, зможуть ділитися своїми напрацюваннями та надавати підтримку колегам.
- Оновлення та розширення технічної бази: забезпечити постійний доступ до швидкісного інтернету та, за можливості, оновлювати технічне оснащення класів і кабінетів, створюючи комфортні умови для використання ІКТ усіма учасниками освітнього процесу.
- Стимулювання інноваційних практик: заохочувати педагогів до активного впровадження інноваційних ІКТ-рішень, зокрема, у контексті адаптивного навчання та роботи з учнями, які мають освітні втрати, підтримуючи їхній професійний розвиток та ініціативи.

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2024/2025 навчальний рік

У 2024/2025 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи ліцею.

Відповідно до річного плану в грудні 2024 року та в травні 2025 року адміністрацією ліцею було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2024/2025 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Освітня програма КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛІЦЕЙ № 9 ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» розроблена на виконання Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898 «Про затвердження Державного стандарту базової середньої освіти», «Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 р. №2205, Статуту закладу освіти та забезпечує одержання учнями повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів.

<u>При складанні даної освітньої програми керувалися:</u>

- для 1 класу, 2 класу - Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О. Я. Савченко, затвердженою Наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року № 1272;
- для 3-Б класу - Інтегрованою освітньою системою А.Д. Цимбалару «Світ чекає крилатих», затвердженою Наказом Міністерства освіти і науки України від 28.06.2024 № 01- 10/204.
- для 3-А, 4-А, 4-Б класів - Типовим навчальним планом для 3-4 класів початкової школи, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року № 1273;
- для 5-А, 5-Б, 6 класу, 7-А, 7-Б класів - Додатком 3 до Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 №235;
- для 8-А, 8-Б, 9-А, 9-Б класів - Таблицею 1 до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405;
- для 10, 11 класів - Таблицею 2 до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408.
- для 4-С класу: наказ МОНУ від 19.09.2022 р. № 836 «Про затвердження Типових освітніх програм для 1-2 та 3-4 класів спеціальних закладів загальної середньої освіти для осіб із порушеннями інтелектуального розвитку та визнаними такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України»;
- для 9-С класу: (5-7 класи) наказ МОНУ від 07.12.2021 р. № 1317 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-10 (11) класів спеціальних закладів середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами» (додаток 14);
- для 8-9 класів: наказ МОНУ 12.06.2018 № 627 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня для дітей з особливими освітніми потребами» (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 815 від 26.07.2018 № 808 від 10.06.2019), Таблиця 18;
- для 2-Р, 4-Р класів: наказ МОНУ від 26.07.2018р. №814 «Про затвердження типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами» (додаток 16) (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки від 16.08.2018 № 917).

Впровадження профільного та допрофільного навчання

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В ліцеї у 2024/2025 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання. Діяльність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювалась шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання.

Частину навчальних годин робочого навчального плану призначено для забезпечення профільного спрямування навчання в старшій школі. Профіль навчання сформований закладом освіти з урахуванням можливостей забезпечити якісну його реалізацію.

На підставі анкетування учнів та батьків, рішення педагогічної ради від 30.08.2024 р. (протокол № 01), результатів рівня навченості учнів 9-х класів та заяв батьків, з урахуванням можливостей закладу забезпечити якісну реалізацію профілю навчання в 10-му класі організовано профільне навчання:

- 10 та 11 класи – двопрофільні (профіль української філології та математичний профіль).

Повноцінність базової середньої освіти забезпечується реалізацією лише інваріантної складової.

Враховуючи потреби учнів, побажання батьків, фахову підготовку педагогічних кадрів здійснюється допрофільне навчання у 8-А, 9-Б – класах природничо-математичного

спрямування; 8-Б, 9-А – гуманітарного. Допрофільні предмети призначені для доповнення, поглиблення змісту окремих предметів.

Варіативна складова виділена в 5-9 класах на курси за вибором:

- з українознавства - 5 год. у 5-А, 5-Б, 6-му, 7-А, 7-Б класах по 1 годині з метою сприяння формуванню національної свідомості учнів, почуття гордості за власний народ і державу,
- креслення - 4 год. у 8-А, 8-Б, 9-А, 9-Б класах по 1 год з метою дати учням елементарні відомості про основні способи зображення просторових об'єктів на площині, навчити їх свідомо читати графічні матеріали, відтворювати образи предметів та аналізувати їх форму і конструкцію,
- хімії – 0,5 год. у 10 класі з метою поглибити та розширити свої знання з даного предмета, вивчення якого сприяє розвитку технологій, медицини, промисловості та збереженню навколишнього середовища.

В спецкласах для дітей з інтелектуальними порушеннями введено корекційно – розвиткові заняття:

4-С клас (1,2,3,4 кл.) – розвиток мовлення – 3 год, лікувальна фізкультура -1 год, ритміка – 1 год, соціально – побутове орієнтування - 2 год, корекція психомоторної сфери – 1 год;

9-С клас (5,6,7,8,9 кл.) – соціально-побутове орієнтування -2 год, розвиток мовлення – 1 год, лікувальна фізкультура -1-2 год;

В 2-Р та 4-Р реабілітаційних класах – психомоторний та сенсорний розвиток – по 3 год, логопедичні заняття – по 2 год, ритміка – по 1 год, альтернативна комунікація – по 2 год.

Збереження здоров'я дітей належить до головних завдань закладу освіти. Тому формування навичок здорового способу життя та безпечної поведінки здійснюється не лише в рамках предметів "Фізична культура" та "Основи здоров'я", а інтегрується у змісті всіх предметів інваріантної та варіативної складових навчальних планів.

Відповідно до Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з учителями, перевірено ведення електронних класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що навчальні програми в 1-11-х класах, спеціальних та реабілітаційних класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів, виконані в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча освітній процес часом здійснювався з використанням технологій дистанційного навчання.

Обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення усним способом, письмовим, за допомогою різнорівневого тестування, практичної роботи відповідно до специфіки навчальних предметів;

- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- заплановані години варіативної складової навчального плану закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік у 5-9-х класах виконана у повному обсязі.

Виконання навчальних планів та програм за 2024/2025 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі закладу освіти від 06.06.2025 № 98 .

Інваріантна і запланована варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо:

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

Згідно з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками,

побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією закладу освіти було відвідано 86 уроків.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році варто звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і двопрофільності навчання у ліцеї.

Результати навчальних досягнень учнів

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту початкової освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898 «Про затвердження Державного стандарту базової загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», керуючись Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 №329, наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», наказом Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», листом МОН № 1/15281-24 від 23.08.2024 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», відповідно до річного плану роботи ліцею, з метою вивчення знань, умінь і навичок учнів та стану сформованості предметних компетенцій, підвищення ефективності контролю за станом загальноосвітньої підготовки здобувачів освіти проведено аналіз навчальної діяльності учнів за 2024/2025 навчальний ріку.

На підставі результатів опанування учнями матеріалу тем упродовж їх вивчення, різних видів навчальних, контрольних, письмових робіт та навчальної активності учителями-предметниками виставлені тематичні оцінки, а на їх основі виставлено оцінки за І, ІІ семестр та рік. Урахована динаміка особистих навчальних досягнень з предметів упродовж семестру.

1. Аналіз навчальних досягнень в загальноосвітніх класах подано у вигляді таблиці:

Контин-гент учнів	Всього учнів	Оцінка за навчальний рік									
		1 - 3 б.		4 - 6 б.		7 – 9 б.		10 - 12 б.		н / а	
		К-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%
1–4 кл.	**146**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
5 – 9 кл.	**250**	**-**	**-**	**171**	**68,4**	**66**	**26,4**	**13**	**5,2**	**-**	**-**
В т.ч. 9 кл.	53	-	-	41	77,3	9	17,0	3	5,7	-	-
10-11 кл.	**57**	**-**	**-**	**35**	**61,4**	**19**	**33,3**	**3**	**5,3**	**-**	**-**
Вт.ч.11 кл.	28	-	-	16	57,1	11	39,3	1	3,6	-	-
5 – 11 кл.	**307**	**-**	**-**	**206**	**67,1**	**85**	**27,7**	**16**	**5,2**	**-**	**-**
1 – 11 кл.	**453***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*Кількість учнів без спеціальних класів та учнів 2-р та 4-р

2. Аналіз успішності в спеціальних загальноосвітніх класах подано у вигляді таблиці:

Контин-гент учнів	Всього учнів	Оцінка за навчальний рік							
		Початковий		Середній		Достатній		Н / а	
		к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%
4-С	14	-	-	-	-	-	-	-	-
9-С	17	-	-	4	23,5	13	76,5	-	-
2-Р, 4-Р	20	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього*:	**51(17*)**	**-**	**-**	**4**	**23,5**	**13**	**76,5**	**-**	**-**

*17 учнів навчаються за програмами 5-9 спеціальних класів і підлягають оцінюванню. 34 учні навчаються за програмами 1-4 спеціальних та реабілітаційних класів спеціальної загальноосвітньої школи й оцінюються вербально.

І семестр 2024/2025 навчального року проходив у форматі змішаного навчання, педагоги переважно використовували сервіси ZOOM та Google Meet. ІІ семестр 2024/2025 навчального року проходив у очному форматі, в окремих класах заняття проходили з елементами дистанційного навчання через підвищення захворюваності на ГРВІ та ГРИП.

На початок 2024/2025 навчального року в закладі освіти навчалося 499 здобувачів освіти, на кінець – 504:

- у початкових класах– 146 учні;
- у 5 – 9 класах – 250 учнів;
- в 10 – 11 класах – 57 учнів.

З метою якісного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, враховуючи принципи здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів та для забезпечення оптимальної організації виконання обов'язкових письмових робіт адміністрацією ліцею було складено графік їх проведення.

На підставі результатів опанування учнями матеріалу тем впродовж їх вивчення на дистанційній основі, з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних, контрольних письмових робіт та навчальної активності здобувачів освіти учителями-предметниками виставлені тематичні оцінки, семестрові, за 2024/2025 н.р. Також враховувалася динаміка особистих навчальних досягнень учнів з предметів впродовж навчального року, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту тощо. Підсумкове оцінювання з навчальних предметів, з яких не передбачено тематичних підсумкових робіт, здійснювалось за результатами поточного оцінювання. Підсумкове оцінювання учнів, які з об'єктивних причин не мають результатів поточного оцінювання, було проведено за результатами проведення семестрових контрольних робіт.

Навчальні досягнення учнів Теслі Н. (4-А клас), Сидорової Ю. (8-А), Швець А. (8-А), Коваленка А. (5с), Калини А. (6с), Гончаренко А. (2р клас), яким організована індивідуальна форма навчання, зафіксовано в окремих (спеціальних) журналах.

Учнів ліцею на кінець 2024/2025 н. р. оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів закладів освіти ІІ та ІІІ ступеня та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів спеціальних класів.

За підсумками результатів навчання в 2024/2025 н.р. високий рівень досягнень мають 16 учнів основної та старшої школи (5,2%). За результатами моніторингу в попередньому навчальному році даний показник складав 6,9% (20 здобувачів освіти).

Достатній рівень навчальних досягнень мають 85 (27,7%) учнів проти 65 (22,6) в минулому році. Отже , динаміка навчання порівняно з попереднім навчальним роком покращилися на 5,1%, що є досить позитивним. Середній рівень навчальних досягнень за результатами даного навчального року мають 206 учнів (67,1%). У попередньому 2023/2024 н. р. на середньому рівні навчалися 70,5% здобувачів освіти.

Порівнюючи результативність навчання здобувачів 5 – 11 загальноосвітніх класів у 2024/2025 н.р. з минулим навчальним роком, можна зазначити, що показник якості знань учнів покращився на майже 7,0%. Це гарний результат, який доводить, що вихід на очне навчання та спільні зусилля педагогів, учнів та батьків з подолання освітніх втрат можуть подужати будь-які навчальні труднощі.

Серед спеціальних загальноосвітніх класів 2024/2025 навчальний рік закінчили 20 учнів 2-го та 4-го реабілітаційних класів. Для цих учнів були складені індивідуальні навчальні плани педагогічної реабілітації відповідно до програм для дітей з помірною розумовою відсталістю. Загалом у спеціальних класах на даний момент навчається 51 учень, серед яких підлягають оцінюванню 17 учнів 9с класу. Відповідно до загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з особливостями психофізичного розвитку спеціальних шкіл різних типів здобувачі освіти показали наступні результати: 4 учні закінчили навчальний рік на середньому рівні (23,5%), 13 – на достатньому, що склало 76,5%.

На кінець 2024/2025 навчального року відсутні учні ліцею, які отримали одну оцінку «6» або «9» з певного предмета (здобувачі освіти 5 – 11 класів). Отже, і класні керівники, і вчителі-предметники добре спрацювали в цьому напрямку. 2024/2025 навчальний рік пройшов в умовах воєнного стану країни. Але не зважаючи на це, можна зробити висновок, що вихід учнів на очне навчання позитивно вплинув на результативність навчання здобувачів освіти.

За результатами навчання здобувачів освіти в 2024/2025 н. р. визначено рейтинг успішності по класах:

5-9 класи:

Лідером показнику успішності став 7-Б клас – І місце (46,7%), класний керівник Сидоренко Катерина;

ІІ місце – 6 клас, 40,6% учнів закінчили навчальний рік на достатньому та високому рівнях, класний керівник Бондаренко Валентина;

ІІІ місце посів 5-А клас, де 34,6% учнів мають достатній та високий рівні навчання, класний керівник Матюшенко Оксана.

Серед 10-11 класів кращі результати показав 11-й клас, успішність навчання здобувачів освіти – 42,9%, класний керівник Галаніна Лариса. Проаналізувавши результати навчання у 2024/2025 н. р., слід зазначити, що наші учні мають достатній потенціал, щоб навчатися краще. Вихід на очну форму навчання та спільні зусилля вчителів, учнів та батьків допоможуть покращити якість навчання та підвищити успішність здобувачів освіти.

Плануючи роботу на 2025/2026 н.р. рекомендовано:

1. Забезпечувати формування в учнів компетентностей, що знадобляться їм у сучасному світі: володіння іноземними мовами та інформаційними технологіями, уміння критично мислити, співпрацювати з іншими, навчатися впродовж життя, бути відповідальними громадянами своєї країни.
2. Аналізувати результати національного мультипредметного тесту випускників із предметів, їхню відповідність річному оцінюванню та визначати якісний показник роботи учителів, які викладають дані предмети.
3. Корегувати зміст окремих тем навчальних предметів з акцентом на особистісно-розвивальні інтереси учнів задля підвищення якості навчання.

Індивідуальне навчання

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), на виконання постанови Кабінету Міністрів України №711 від 24.06.2022 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 року № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 №160) «Про затвердження Положення про

індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти», від 13.07.2022 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти; від 01.04.2022 №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»; листів Міністерства освіти і науки України від 15.06.2022 №1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», від 31.08.2023р. № 1/13094-23 «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2024/2025 навчальному році», наказом управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради від 30.08.2024 № 54 «Про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу) здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році», від 29.08.2024 №20, наказу ліцею "Про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу), сімейної (домашньої) форми здобуття освіти" від 02.09.2024 № 127, на підставі заяв батьків здобувачів освіти, висновків лікарняно-консультативної комісії (довідок ЛКК), з метою забезпечення права осіб на здобуття повної загальної середньої освіти у 2024/2025 н.р. було організовано індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для шести здобувачів освіти ліцею: учня 4-А класу Теслі Н., учениць 8-А класу Сидорової Ю. та Швець А., учнів спеціальних класів Коваленка А. (5с), Лаврик А. (6с), учениці реабілітаційного класу Гончаренко А. (2р).

На початку навчального року адміністрацією закладу освіти проведено розподіл навчальних годин педагогічних працівників для здійснення навчання з учнями за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж).

При розподілі годин для навчання здобувачів освіти враховано кількість основних предметів інваріантної складової робочих навчальних планів та враховано побажання батьків учнів щодо педагогічного складу, з якими в учнів склалися позитивні психолого-педагогічні стосунки.

Індивідуальні навчальні плани учнів, які здобувають повну загальну середню освіту за індивідуальною формою (педагогічний патронаж), складено відповідно до освітньої програми ліцею та робочих навчальних планів з розрахунку 10 навчальних годин на тиждень на кожного здобувача освіти 1-4-х класів, 14 навчальних годин на тиждень для здобувачів освіти 5-9-х класів. В індивідуальних навчальних планах вказано кількість навчальних годин, визначених для здобувачів освіти відповідно до розділу V Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти.

Педагоги своєчасно склали календарно-тематичне планування з навчальних предметів.

Учителі-предметники та класні керівники протягом навчального року підтримували тісний зв'язок з учнями, які навчалися на педагогічному патронажі та їх батьками. Класні керівники залучали вказаних учнів до класних заходів. По закінченні І семестру адміністрацією закладу освіти проведено аналіз організації та реалізації навчання учнів за індивідуальною (педагогічний патронаж, сімейна (домашня)) формами здобуття освіти. (наказ ліцею від 06.01.2025 № 07).

Питання щодо організації та реалізації індивідуального (педагогічний патронаж, сімейна (домашня)) форми навчання в 2024/2025 навчальному році розглядалися на педагогічних радах (протоколи від 27.09.2024р 04 № 03, від 11.10.2024р № 05, від 12.11.2024р №08 , від 02.12.2024р № 10 ліцею проведені діагностичні, контрольні, підсумкові роботи зі здобувачами освіти, які навчалися на педагогічному патронажі. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 1-4 класів учителями використано інструментарій для формувального оцінювання (відповідно до пункту 28 Державного стандарту початкової освіти), оцінювання учнів 5-9 класів здійснюється за визначеними критеріями, які дозволяють встановити відповідність між вимогами до обов'язкових результатів навчання (відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898). Стан сформованості результатів навчання учнів зафіксовано в окремих журналах встановленого зразка.

Заступником директора з навчально-виховної роботи Оксаною Сердюк проводилися наради з учителями-предметниками, які звітували про процес навчання здобувачів освіти та моніторинг проведення навчальних занять, оцінювання знань учнів, а саме:

- дотримання розкладу уроків з цією категорією учнів (під час відвідування занять);
- оформлення записів проведення занять та виставлення оцінок в журналах індивідуального навчання.

У ході проведеного аналізу з'ясовано, що індивідуальні навчальні плани та календарно-тематичне планування за 2024/2025 навчальний рік виконано в повному обсязі.

Серед здобувачів освіти, які отримують знання на індивідуальній формі навчання (педагогічному патронажі), Тесля Н., учень 4-А класу та Лаврика А., учениця 6с класу, засвоїли програмовий матеріал на достатньому рівні. , Сидорова Ю., Швець А. та Коваленко А. за результатами навчального року мають середній рівень навчальних досягнень. Гончаренко А. навчається за програмою для дітей з інтелектуальними порушеннями помірного та тяжкого ступенів. Сімейну форму навчання в ліцеї організовано за бажанням батьків з 02.09.2024 н. р. (наказ по ліцею від 02.09.2024 № 127) учнів:

- Баканьова Дмитра Олександровича, 15.11.2009 р. н., учня 9-Б класу;
- Баканьової Дарини Олександрівни., учениці 4-Б класу;
- Демченка Олексія Федоровича, учня 7-Б класу;
- Ключенка Сергія Станіславовича, учня 8-Б класу;
- Коняєвої Олени Олександрівни, учениці 5-А класу;
- Матвєєва Івана Віталійовича, , учня 10 класу;
- Полковникової Дарини Олегівни, учениці 9-Б класу;

Здобувачі базової середньої освіти, які навчаються за сімейною (домашньою) формою, проходять оцінювання навчальних досягнень не рідше ніж 2 рази на рік, у тому числі підсумкове (семестрове та річне).

Наприкінці І семестру було проведено підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти , під час якого з'ясовано: здобувачі освіти засвоюють навчальний матеріал на середньому , достатньому та високому рівнях, зокрема:

- Баканьова Дарина Олександрівна, учениця 4-Б класу- достатній рівень;
- Баканьов Дмитро Олександрович,учень 9-Б класу - достатній рівень;
- Демченка Олексій Федорович, учень 7-Б класу-середній рівень;
- Ключенко Сергій Станіславович, учень 8-Б класу-середній рівень;
- Коняєаї Олена Олександрівна , учениця 5-А класу-середній рівень;
- Матвєєв Іван Віталійович, учень 10 класу-достатній рівень;
- Полковникова Дарина Олегівна., учениця 9-Б класу-високий рівень.

У ІІ семестрі 2024/2025 навчального року на сімейну форму навчання переведені учні:

- Каплій Мілана Сергіївна, учениця 11 класу ;
- Підпорний Кирило Володимирович, учень 9-Б класу;
- Кривко Тетяна Олександрівна, учениця 3-А класу ;
- Кудряцев Роман Дмитрович, учень 7-Б класу ;
- Коновалова Яна Вадимівна, учениця 11 класу ;
- Байбуз Златослава Дмитрівна, учениця 11 класу ;
- Зленко Всеволод Антонович, учень 2р класу ;
- Григор'єв Максим Артемович, учень 7-Б класу ;
- Копиріна Аліна Павлівна, учениця 9-Б класу ;
- Зубкова Дар'я Сергіївна, учениця 9-Б класу ;
- Нікулін Олександр Сергійович, учень 7-Б класу ;
- Нікулін Олексій Сергійович, учень 6 класу .

На кінець 2024/2025 року проведені зі здобувачами освіти підсумкові контрольні роботи виявили: результат навчання залишається незмінними.

Адміністрацією закладу освіти здійснювався персональний контроль оцінювання знань учнів, які навчалися за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний

патронаж, сімейна (домашня), моніторинг ведення журналів обліку знань учнів індивідуального навчання.
На основі вищевикладеного, стан організації та реалізації індивідуальної (педагогічного патронажу і сімейної) форми навчання учнів в 2024/2025 н. р. вважати проведеним на достатньому рівні.

Інклюзивне навчання

Керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядком організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 р. № 957, наказом МОН України від 08.06.2018 року № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», листами Міністерства освіти і науки України від 03.08.2023 № 1/11479-23 "Про методичні рекомендації "Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації», від 15.06.2022 №1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», від 29.03.2022 №1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні». від 10.01.2017 №1/9-2 «Про сучасні підходи до навчально-виховного процесу учнів з особливими освітніми потребами», на виконання наказу управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради від 30.08.2024 № 53 «Про організацію інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти Покровської міської ради у 2024/2025 навчальному році», відповідно до Положення про Команду психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами КЗ «Ліцей №9», затвердженого наказом педагогічною радою № 20 від 29.08.2024, на підставі висновків та рекомендацій комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Покровської міської ради Дніпропетровської області», заяв батьків дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП), з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітям з ООП, реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство.

Протягом навчального року в закладі було видано накази:
- від 30.08.2024 року № 111 «Про організацію інклюзивного навчання дітей з ООП у 2024/2025 навчальному році»;
- від 02.09.2024 № 118 «Про створення та організацію роботи психолого-педагогічної команди супроводу дітей з особливими освітніми потребами»;
- від 06.01.2024 року № 07 «Про стан організації та реалізації інклюзивного навчання, індивідуальної (педагогічного патронажу) та сімейної форм навчання учнів з особливими освітніми потребами в І семестрі 2023/2024 н.р.».

Питання щодо організації та реалізації інклюзивного навчання в 2024/2025 навчальному році розглядалося на педагогічних радах (протоколи від 29.08.2024 № 20, від 09.01.2025р № 13, від 04.02.2025 № 15, від 03.03.2025 № 16, 10.06.202р № 24).

Роботу інклюзивних класів у 2024/2025 н. р. було організовано з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами згідно з висновками про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини комунальної установи «Покровський ІРЦ».

Освітня діяльність у класах з інклюзивним навчанням у 2024/2025 н.р. була спрямована на реалізацію завдань:
- здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня в середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;

- реалізація принципу “навчитися жити разом”, який ґрунтується на принципах гуманістичної педагогіки;
- забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей; створення освітньо-корекційного середовища для задоволення освітніх потреб учнів із особливостями психофізичного розвитку;
- визначення прогалин у навчанні здобувачів з ООП та їх компенсацію;
- створення позитивного мікроклімату в закладі освіти з інклюзивним навчанням, формування міжособистісного спілкування дітей з ООП з іншими учнями;
- збереження ментального здоров’я учнів;
- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей із особливими освітніми потребами;
- надання консультативної допомоги сім’ям, які виховують дітей із ООП, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.
- розвиток концентрації та обсягу уваги, розвиток довільної уваги учнів;
- формування навичок дисциплінованості, організованості, вольової регуляції, уміння діяти за зразком.

Навчання в інклюзивних класах здійснювалося за робочими навчальними планами ліцею, складеними на основі Типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. На основі робочих планів розроблено та затверджено для кожного учня з особливими освітніми потребами індивідуальні навчальні програми (адаптовані або модифіковані) з урахуванням висновку інклюзивно-ресурсного центру (далі ІРЦ). Для проведення корекційно-розвиткових занять в індивідуальних планах учнів передбачалося від 2 до 5 годин на тиждень.

Індивідуальні програми розвитку для учнів з особливостями психофізичного розвитку складено за участю батьків здобувачів освіти на основі вивчення динаміки розвитку дитини. Двічі на рік програми переглядалися на засіданнях команд психолого-педагогічного супроводу з метою їх коригування.

З метою реалізації державної політики щодо забезпечення права дітей, які потребують корекції розумового або фізичного розвитку, на здобуття якісної освіти, інтеграції їх у суспільство шляхом запровадження інклюзивного навчання в 2024/2025 н. р. інклюзивним навчанням було охоплено 22 учнів ліцею. Серед дітей, які здобували освіту інклюзивно, два учні, які потребують ІІ рівня підтримки , 19 здобувачів освіти – ІІІ рівня підтримки та один учень - IV рівень підтримки.

Облік навчальних занять здобувачів освіти інклюзивного навчання здійснено в електронних журналах.

Класні керівники , асистенти інклюзивних класів: Ірина Бойко, Анна Стасюк, Ірина Шепотинник, Оксана Дрок, Ірина Жиденко, Олена Дзюбенко, Наталія Андрієнко, Інна Кулініченко, Тетяна Волошина, Юрій Якимов, Катерина Сидоренко, Олена Дацишиа, Лариса Івасіва, Вікторія Гаркуша, Діана Довгун та вчителі-предметники забезпечували виконання індивідуальних програм розвитку, враховуючи організацію освітнього процесу в умовах воєнного часу , враховуючи особистісно зорієнтований та диференційований підхід до організації освітнього процесу, особливі освітні потреби учнів інклюзивного навчання, здійснювали оцінювання навчальних досягнень дітей з ООП згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою здобувача освіти.

Учителі-предметники планували і проводили урок таким чином, щоб інтегрувати навчальний матеріал загальноосвітніх та індивідуальних програм так, щоб на одному уроці діти з ООП та інші учні класу могли вивчати близьку за змістом тему, але на тому рівні засвоєння, який доступний для кожного здобувача освіти. Пропонували здобувачам освіти з особливостями психофізичного розвитку навчальний матеріал, посильний для виконання. Закріплення отриманих знань, умінь і навичок велося на різному дидактичному матеріалі,

підібраному для кожного учня індивідуально: роздаткові картки, вправи з навчальних посібників і підручників.

Згідно з висновками ІРЦ, на початку навчального року був складений розклад корекційно-розвиткових занять, затверджений директором ліцею та погоджений з батьками учнів.

З відповідними фахівцями було укладено договори щодо надання таких послуг:
корекційно-розвиткові послуги дітям з ООП надавали вчителі-дефектологи: Анжела Бондаренко (спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії), Ірина Косевич (спеціаліст першої кваліфікаційної категорії), (спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії), Антоніна Тараненко (спеціаліст другої кваліфікаційної категорії); практичний психолог ліцею Олена Улько, вчитель-логопед Ангеліна Шкурапет (спеціаліст) та спеціалісти ІРЦ: вчителі-логопеди Юлія Андрусенко (спеціаліст першої кваліфікаційної категорії), Ірина Янчук (спеціаліст першої кваліфікаційної категорії) згідно з навчальним планом дитини.

Основними завданнями корекційно-розвиткової роботи протягом навчального року були:

- розвиток та удосконалення фонетико-фонематичних навичок учнів;
- збагачення пасивного та активного словника;
- формування навичок спілкування;
- розвиток зорово-просторової уваги та пам’яті;
- формування діалогічного та монологічного мовлення;
- розвиток емоційної сфери;
- подолання тривожності;
- розвиток процесів запам’ятовування та відтворення інформації;
- корекція пізнавальної діяльності учнів.

Більша частина часу відводилася проведенню корекційно-розвиткових занять в ігровій формі, так як це важлива умова правильної їх організації. Наприклад, на логопедичних заняттях для розвитку фонематичного слуху дитини педагоги використовували такі логопедичні ігри, як “Спіймай звук”, “Впізнай, кому належить голос”, “Ланцюжок слів”, “Підбери малюнки до певного звуку”, “Знайди спільний звук” тощо. Для розвитку рухливості мовленнєвих органів – артикуляційні вправи “лопаточка”, “галочка”, “трубочка”, “годинничок”, “коники”, “гойдалки” та ін. Закріпленню правильної вимови сприяли скоромовки, чистомовки, вірші, потішки, загадки, прислів`я, приказки, насичені тими звуками, які вимагають корекції. Велика увага приділялася розвитку мовної моторики, слухового сприймання, фонематичного слуху, загальної та дрібної моторики, розвитку просторового уявлення, логічного мислення, пам’яті, уваги.

Учителі-дефектологи на своїх заняттях розвивали пізнавальну сферу дітей з ООП (формування уявлень про себе та оточення, формування навичок самообслуговування, розвиток просторових понять); збагачували сенсорний досвід за допомогою зорових, слухових, дотикових відчуттів; розвивали сприймання, мислення, увагу, уяву, пам’ять; формували мовленнєву компетентність дитини, використовуючи на заняттях словниково-логічні вправи на розвиток мислення “Назви предмети узагальнюючим словом”, “Встав букви і вилучи зайвий предмет”, “Узагальни через протиставлення”, “Добери видову назву до родової”, “Назви п’ять слів”, “Склади речення”. Дітям пропонувалися завдання на відгадування загадок на підставі опису окремих ознак, завдання на групування слів: “Чарівні перетворення”, “Назви протилежне слово”; завдання на швидкість реакції, на розвиток комунікативних навичок тощо. Практичний психолог Олена Улько протягом навчального року проводила корекційну роботу з дітьми з ООП зі специфічними проявами у поведінці, працювала над пізнавальним, емоційно-вольовим та соціальним розвитком учнів.

Соціально-психологічна робота з «особливою дитиною» спрямовувалася на досягнення головної мети – підготувати її до самостійного життя. У цьому допомагало проведення з дітьми ігор на довіру: “Прогноз”, “Груповий малюнок”, “Талісман”, “Улюблений колір”; на розвиток пам’яті: “Забавний малюнок”, “Запам’ятай зоопарк”, «Знайди однакове», «Назви предмет»; ігри на розвиток мислення та уяви, на позбавлення

комплексів «Наша перукарня», «Вмій вести себе в суспільстві», «Послухай тишу», «Знайди фото», «Куди показують стрілки» і т. і.. Для розвантаження учнів обов`язковими на кожному занятті були фізкультхвилинки.

Корекційні педагоги вели журнали щоденного обліку роботи, протоколи індивідуальних консультацій.

Корекційно-розвиткові заняття здобувачів освіти, які навчалися на інклюзивному навчанні, обліковувалися в окремих журналах без оцінювання навчальних досягнень учнів.

Соціальний педагог Олена Заболотня, здійснюючи супровід учнів інклюзивного навчання, проводила індивідуальні консультації (за потреби) для дітей та їх батьків, сприяла взаємодії освітнього закладу, сім'ї, служби у справах дітей з метою адаптації дитини до вимог соціального середовища і створення сприятливих умов для її розвитку, брала активну участь у засіданнях команд психолого-педагогічного супроводу учнів інклюзивного навчання.

Асистенти, активно долучалися до освітнього процесу: брали участь у розробленні та виконанні індивідуальних навчальних програм, вели документацію, підтримували зв'язки з учнями інклюзивного навчання та їх батьками, надавали необхідну допомогу в навчанні. Асистентами оформлені журнали спостережень та обліку навчальних занять учнів інклюзивного навчання, в яких відображені не тільки спостереження за здобувачем освіти щодо ступеня засвоєння програмового матеріалу, поведінки на уроці, вміння сприймати звернення вчителя до класу, особисте звернення, активність, бажання або небажання вчитися, але й систематично надавалися поради батькам щодо навчання та виховання їх дитини.

Асистенти вчителя продовжили збір інформації до портфоліо учнів як інструмент, який демонструє, чого досягла дитина, динаміку її розвитку, успіхів та досягнень.

Заступником директора з навчально-виховної роботи Оксаною Сердюк здійснювався контроль за виконанням індивідуальних навчальних програм з предметів із відповідною їх адаптацією або модифікацією, аналіз результативності освітнього процесу та рівня навчальних досягнень учнів.

Протягом 2024/2025 н. р. командою психолого-педагогічного супроводу (далі - КППС) проведено 62 засідання. Основна тематика засідань: розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини, визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ та забезпечення надання цих послуг; надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання; створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище; проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей розвитку, навчання та виховання їх дитини; проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

За результатами проведеного контролю за виконанням індивідуальних навчальних програм, та за підсумками засідань КППС, які відбулися з 21 по 22 травня 2025 року (протоколи №№ 46 -62), визначено, що значний прогрес у засвоєнні навчального матеріалу мають здобувачі освіти, які закінчили навчальний рік на високому рівні навчальних досягнень -Пасенко О. (4-Б) та Кондратова Діана (4-А), засвоїли навчальний матеріал на середньому рівні 13 учнів інклюзивного навчання, ще у двох учнів прогрес у навчанні відсутній (Павлюк І., учень 3-А класу та Демішкевіч Н., учень 4-Б класу, Половець А., учениця 4-Б класу, Шатровський Д., учень 1 класу), Цим учням запропоновано відвідати ІРЦ з метою визначення класу, освітньої програми та рівня підтримки для подальшого навчання.

Одна з вагомих причин відсутності позитивної динаміки в навчанні – несистематична участь дітей у навчанні та відвідуванні корекційно- розвиткових занять, часом і безвідповідальне ставлення батьків до освіти власної дитини.

Проведення ефективної освітньої та корекційно-розвиткової роботи в ліцеї здійснювалося завдяки співпраці всіх корекційних педагогів, класних керівників, асистентів вчителів, вчителів-предметників, батьків та адміністрації закладу освіти. Такий комплексний підхід, без сумніву, дає позитивні результати, а вчителям інклюзивних класів – можливість краще зрозуміти індивідуальні особливості учнів з ООП.

Учні з особливими освітніми потребами були учасниками позакласних заходів, які проводилися з урахуванням психофізичних можливостей дитини і спрямовувалися на всебічний розвиток особистості, формування позитивного соціально-психологічного статусу. Діти залучалися до позакласної роботи відповідно до можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, з урахуванням їх побажань, віку, та стану здоров'я.

Батьки здобувачів освіти інклюзивного навчання переважно активно співпрацювали з педагогами, завдяки чому задоволені отриманими результатами: їх діти не ізольовані від навколишнього світу, навчаються співпрацювати, на достатньому та середньому рівнях засвоюють навчальний матеріал, стають відкритими для спілкування.

Таким чином, урахування та реалізація нормативно-правового, науково- методичного забезпечення змісту освітнього процесу, використання сучасних підходів до навчання дітей зазначеної категорії забезпечили ефективність навчання дітей і створили підґрунтя для успішного навчально-корекційного результату.

Методична робота

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив ліцею у зв'язку з введенням в Україні режиму воєнного стану продовжив працювати над науково-методичним проєктом закладу освіти: «Педагогічні стратегії розвитку самоефективності особистості в освітньому просторі Нової української школи» (2020-2025 роки). На виконання Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Пріоритетні завдання на 2024/2025 навчальний рік:

1. Впровадження інноваційних змін в освітній процес з метою науково-методичного забезпечення реалізації Закону України «Про освіту», Концепції «Нова українська школа», Державного стандарту початкової, базової, повної загальної середньої освіти, оновлених навчальних програм та підвищення рівня професійної компетентності вчителів.
2. Використання сучасного національного та світового передового педагогічного досвіду в освітньому процесі для підвищення інтелектуального рівня здобувачів освіти та ефективної інтеграції у європейський простір.
3. Впровадження та використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та технологій дистанційного навчання, що забезпечують удосконалення освітнього процесу, доступність та ефективність освіти, підготовку молодого покоління до життєдіяльності в інформаційному суспільстві.
4. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти, враховуючи нові механізми професійного зростання педагогів.
5. Стимулювання обдарованої учнівської молоді, педагогів закладу освіти за високі результати в конкурсах інтелектуального, творчого спрямування на міському, обласному та всеукраїнському рівнях.
6. Забезпечення наступності освіти за рахунок усіх форм інтеграції освітньої діяльності.

7. Забезпечення наступності між загальною середньою та професійною освітою, сприяння професійній орієнтації, самовизначенню та соціалізації старшокласників.
8. Здійснення заходів щодо позитивної мотивації на здоровий спосіб життя, збереження і зміцнення психічного здоров'я усіх учасників освітнього процесу.
9. Створення дієвої системи корекційного, диференційованого та інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами.
10. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії дітям з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання.
11. Проведення заходів щодо творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів через систему позашкільної освіти.
12. Сприяння академічній доброчесності учасників освітнього процесу та академічній свободі педагогічних працівників закладу освіти.

У 2024/2025 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею були: педагогічна рада, психолого-педагогічні семінари, педагогічні консиліуми, професійні спільноти вчителів-предметників та класних керівників, інструктивно-методичні наради, методичні заходи, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності закладу освіти реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання здобувачів освіти. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників закладу освіти, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Упродовж року в ліцеї працювали такі професійні спільноти:

1. Педагогів суспільно-гуманітарних дисциплін (керівник Ірина Балак).
2. Вчителів природничо-математичних дисциплін (керівник Інна Козлова).
3. Вчителів початкових класів (керівник Ірина Бойко).
4. Спеціалістів корекційної освіти (керівник Ірина Косевич).
5. Класних керівників (керівник Юлія Матущенко).

Професійні спільноти відігравали головну роль в реалізації основних завдань та методичної теми закладу освіти. На засіданнях обговорювались актуальні питання освітнього процесу, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На завершальних підсумкових засіданнях професійних спільнот зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проєкти планів роботи на наступний навчальний рік.

У ліцеї функціонує методичний кабінет, в якому знаходиться методична література, нормативно-правова база, наробки прогресивного досвіду вчителів ліцею, області, держави, методичні журнали, газети. Цей матеріал допомагає учителям у підготовці до уроків, занять самоосвітою.

Різні форми методичної роботи створюють і забезпечують оптимальні умови для традиційних і нетрадиційних форм обміну досвідом роботи вчителів, що сприяє самовираженню особистості вчителя, розкриттю її природних нахилів, застосуванню на практиці інноваційних освітніх технологій, знайомству з прогресивним педагогічним досвідом.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрями роботи кожної професійної спільноти щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

З метою безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу усі педагогічні працівники закладу підвищили свій фаховий рівень у 2024/2025 навчальному році, про що свідчать звіти педагогів та копії відповідних свідоцтв та сертифікатів. Педпрацівники самостійно обирали конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

Суб'єктами підвищення були обрані такі: КЗВО «ДАНО»ДОР» - 38 педагогів, студія онлайн-освіти «EdEra» – 24, онлайн-курси для педагогів України та світу «Prometheus» – 30, спільнота активних освітян «Всеосвіта» – 6, освітній проєкт «На урок» - 7 вчителів. КЗО «Дніпропетровський обласний ресурсний центр» - 2, Інститут педагогіки НАПН України – 1, ГС "Освіторія" - 15. Кожен з цих суб'єктів має право надавати освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з КВЕД 85.59 та 85.60 в Національному класифікаторі України.

Поряд з основними тематичними курсами з предметів, спрямованими на розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій) та формування у здобувачів освіти ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України "Про освіту", вчителі успішно оволоділи знаннями щодо використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку, ознайомились з можливостями дистанційного навчання, опрацювали різні психологічні аспекти освітнього процесу і розглянули питання створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами. Переважна кількість педагогів підвищили свій фаховий рівень з таких важливих в умовах сьогодення питань, як подолання освітніх втрат, життєстійкість молоді в умовах кризи, недискримінаційний підхід у навчанні. 22 педагоги закладу взяли участь в очному навчанні за програмою підвищення кваліфікації «СЕН Зерна: розвиток соціально-емоційних навичок та підтримка благополуччя дітей і підлітків». 18 педагогів закладу пройшли курси для вчителів закладів загальної середньої освіти, які забезпечуватимуть реалізацію нового Державного стандарту базової середньої освіти Нової української школи в другому циклі базової середньої освіти. 16 педагогів у межах реалізації завдань цільової Програми розвитку та функціонування української мови як державної у сфері освіти на території Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області на 2025-2030 роки успішно пройшли онлайн-курс "Єднання заради дії. МовиТИ: як залюбитися в українську", 6 вчителів математики, української мови, англійської мови та початкових класів взяли участь у міжнародному проєкті від благодійного фонду saveED UNICEF та підвищили кваліфікацію за темою " Подолання освітніх втрат в українських реаліях". 12 педагогів отримали сертифікати за участь у VII Українській науково-практичній конференції за міжнародної участі "Педагогічна наука і освіта у сучасному вимірі: проблеми і перспектива", 7 з них запропонували матеріали з власного досвіду до друку у збірнику матеріалів конференції.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024/2025 навчальному році

№ з/п	ПІБ	посада (предмет)	К-ть годин
1	Андрієнко Наталія Олександрівна	початкові класи	119
2	Андрієвська Олена Юріївна	ЗДНВР	224
3	Балак Ірина Адолфівна	історія	66
4	Сидоренко Катерина Семенівна	укр. мова	60
5	Бондаренко Валентина Миколаївна	трудове навчання	191
6	Бойко Ірина Анатоліївна	початкові класи	240
7	Волик Надія Андріївна	укр мова та література	36
8	Волик Олександр Володимирович	фізичне виховання	6
9	Волошина Тетяна Павлівна	географія	150
10	Гаркуша Вікторія Володимирівна	світова література	45
11	Галаніна Лариса Олегівна	англійська мова	21

12	Глуздова Наталія Миколаївна	англійська мова	95
13	Дацишина Олена Олександрівна	інформатика	194
14	Жиденко Ірина Федорівна	початкові класи	118
15	Заболотня Олена Іванівна	соціальний педагог	42
16	Заєць Тетяна Анатоліївна	фізичне виховання	137
17	Задорожний Володимир Семенович	ТН	62
18	Бондаренко Анжела Олександрівна	дефектолог	91
19	Светличенко Катерина Олександрівна	англійська мова	45
20	Косевич Ірина Вікторівна	дефектолог	90
21	Козлова Інна Савівна	математика	110
22	Ковальчук Алла Михайлівна	вих.. реаб. класу	51
23	Туліна Валентина Миколаївна	директор	117
24	Матвєєва Ольга Олександрівна	хімія	30
25	Матущенко Юлія Миколаївна	заст.дир.ВР	134
26	Михайловська Віта Федорівна	вихователь	49
27	Макаренко Людмила Анатоліївна	вихователь ГПД	48
28	Середич Тетяна Іванівна	ЗНВР	96
29	Плужник Олена Василівна	початкові класи	183
30	Славич Ольга Станіславівна	біологія	40
31	Довгун Діана Юріївна	асистент вчителя	6
32	Сердюк Оксана Давідівна	початкові класи	76
33	Сіліненко Людмила Григорівна	педагог-організатор	92
34	Сідельник Світлана Василівна	дефектолог	66
35	Дзюбенко Олена Валеріївна	асистент вчителя	120
36	Матюшенко Оксана Іванівна	математика	94
37	Улько Олена Василівна	психолог	33
38	Дрок Оксана Олексіївна	початкові класи	6
39	Кулініченко Інна Анатоліївна	асистент вчителя	92
40	Шкурапет Ангеліна Сергіївна	асистент вчителя	6
41	Шепотинник Ірина Петрівна	початкові класи	45
42	Тараненко Антоніна Олександрівна	дефектолог	51
43	Білик Наталія Леонідівна	вихователь ГПД	30
44	Стасюк Анна Сергіївна	асистент вчителя	30

Про набуті знання та роботу у період курсів вчителі звітували на засіданнях педагогічної ради та професійних спільнот педагогів закладу освіти.

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, з метою активізації творчої діяльності вчителів, стимулювання неперервної післядипломної освіти, підвищення відповідальності за результати навчання й виховання у 2025 році атестовано 9 педагогічних працівників закладу освіти.

Протягом атестаційного періоду здійснювалася комплексна оцінка рівня кваліфікації і професійної майстерності педагогічних працівників та результатів їхньої діяльності.

За результатами атестації 2025 року усі педагоги відповідають займаній посаді. Сердюк Оксані , вчителю початкових класів, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст» та встановлено 11 тарифний розряд, кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії” присвоєно вчителю географії Волошиній Тетяні.. Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» Балак Ірині, вчителю історії, Бойко Ірині, вчителю початкових класів, Задорожному Володимиру, вчителю трудового навчання і Жиденко Ірині,, вчителю початкових класів. Задорожний Володимир відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель». Педагогам Бойко Ірині, Жиденко

Ірині та Балак Ірині присвоєно педагогічне звання “ учитель-методист”. Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмета, який викладається, ведення документації закладу освіти, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу.

Матеріали атестації узагальнені наказами закладу освіти.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників закладу освіти у 2024/2025 навчальному році відображено у наказі «Про наслідки атестації педагогічних працівників КЗ «ЛІЦЕЙ № 9» у 2025 році» від 26.03.2025 № 36-к/тр.

У закладі склалася певна система роботи з проведення предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. З метою підвищення пізнавальної активності здобувачів освіти, мотивації навчальної діяльності, виявлення здібних учнів, розширення світогляду здобувачів освіти, самостійного опрацювання додаткових інформаційних джерел, поглиблення знань, отриманих на уроках в процесі опанування програмового матеріалу в закладі були проведені такі предметні тижні: Тиждень безпеки життєдіяльності, Тиждень безпеки дорожнього руху, Тиждень початкової школи, Тиждень фізико-математичних дисциплін та інформаційних технологій, Тиждень природничих дисциплін, Тиждень психології, Місячник цивільного захисту. Всі заходи в рамках тижнів проводились очно та дистанційно.

Психологом закладу Улько Оленою в рамках тижня психології було проведено змістовні і яскраві заходи для учасників освітнього процесу закладу та цікаві корекційні заняття з учнями з особливими освітніми потребами під час яких робота була спрямована на емоційне розвантаження дітей та розвиток уваги.

Робота Тижнів була спланована так, щоб уроки та заходи охоплювали різні сфери діяльності вчителів та учнів, були цікавими, корисними, сприяли інтелектуальному та творчому розвитку дітей. У ході Тижнів учителі ліцею зуміли продукувати оригінальні, нетрадиційні ідеї, форми і методи організації освітнього процесу. Результати проведення тижнів узагальнено аналітичними довідками, наказами закладу освіти.

Згідно з річним планом роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік проведені всі педради, наради при директорові та його заступниках.

Упродовж року в ліцеї здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг якості навчальних досягнень якості навчальних досягнень учнів з усіх предметів (5-11 класи). Це дало змогу здійснити порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки та вживати необхідні заходи.

Упродовж навчального року в закладі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичний проєкт, над яким працює педагогічний колектив, кожен вчитель обрав власну методичну тему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність.

Відповідно до структури методичної роботи, створеної у закладі освіти, рішення та рекомендації педрад, КЗВО «ДАНО»ДОР», управління освіти вивчаються, опрацьовуються у тому числі через професійні спільноти закладу у співпраці з психологічною та соціальною службами, учнівською та батьківською громадськістю. Окрім того, використовуються колективні форми роботи (наради, семінари, батьківські збори, конференції, предметні тижні та декади);

групові форми роботи (круглий стіл, майстер-класи, педконсиліуми, вебінари);

індивідуальні форми (атестація, відвідування уроків, методичний проєкт, анкетування, презентація досвіду). Вони дієві та спрямовані саме на формування та підвищення професійної компетентності педагога.

Навчальний 2024/2025 рік був непростим, через те, що доводилося працювати в умовах дистанційного та очного режимах. Для проведення дистанційного навчання педагоги закладу використовували цифрові сервіси - *Viber, YouTube, Google-форми, Learning Apps, уроки «Всеукраїнської школи онлайн»,* Telegram, Instagram, платформа «На урок», платформа Google Classroom, активно використовуючи онлайн-тести «На урок», інтерактивні завдання для контролю знань і залучення учнів до активної роботи в домашніх умовах. У процесі дистанційного навчання вчителі використовували платформи ZOOM, Classtime, Google клас, удосконалили знання в Google Meet (чат, конференція, режим демонстрація). Для закріплення учнями теоретичного матеріалу педагоги використовували інтерактивні вправи на Learning Apps, оцінювання учнів здійснювали за допомогою Google-форм. Вчителі активно застосовували і асинхронний режим (у вайбері, через телефонні дзвінки, через електронну пошту), що є більш гнучким у застосуванні, оскільки учні могли виконувати завдання у зручний час. Вчителі з розумінням сприйняли особливості своєї педагогічної діяльності у дистанційному форматі навчання. Навчання з використанням технологій дистанційного навчання було здійснено з усіх предметів. На сайті закладу освіти систематично розміщувались завдання з детальними інструкціями, відеопосиланнями на навчальні матеріали у двосторонньому зв'язку з учнями та батьками. Розплановано навчальний матеріал відповідно до календарно-тематичного планування в залежності визначеної кількості годин на тиждень. Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

Адміністрація закладу, педагогічний колектив постійно працюють над удосконаленням та опановуванням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують у своїй роботі можливості всесвітньої мережі “Інтернет” (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Дніпропетровської обласної державної адміністрації, КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти», управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради тощо). З 2011 року заклад освіти має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в ліцеї.

Отже, методична робота у закладі сприяла реалізації методичного проєкту і поставлених завдань перед колективом на 2024/2025 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку закладу, громадськості.

У наступному 2025/2026 навчальному році необхідно:

1. Проаналізувати матеріали діагностики рівня розвитку основних компонентів самоефективності учнів та їх навчальних досягнень.
2. Організувати педагогів закладу освіти на участь в професійних фестивалях і конкурсах.
3. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми (в тому числі дистанційно).
4. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти.
5. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у початковій школі (НУШ), адаптації учнів 5-х та організації навчання учнів 6-8 класів у базовій середній школі за програмою НУШ.
6. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2026 року в ДПА, ЗНО/НМТ, спрямувавши на високий результат.
7. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;

8. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;
9. Здійснити узагальнення та експертну оцінку накопиченого педагогічного досвіду (при визначенні ефективності досвіду використовувати науково обґрунтовані критерії: актуальність, відповідність сучасним викликам і завданням проєкту, оригінальність, новизна, стабільність, збалансованість і комплексність результатів, раціональність витрат часу, зусиль, засобів);
10. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання.

Робота з обдарованими та здібними учнями

На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2024 року було сплановано систему заходів щодо роботи з творчо обдарованими дітьми та талановитою молоддю ліцею, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів закладу.

У річний план роботи внесено розділ: "Робота з обдарованими та здібними учнями" й визначено мету: "Розвиток творчої діяльності здобувачів освіти шляхом індивідуальної роботи з творчо обдарованими дітьми, активізація процесів самовираження, самореалізації та саморегуляції" та завдання: створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи.

Робота зі здібними та творчо обдарованими учнями – це важливий аспект освітнього процесу. Щороку оновлюється банк даних таких дітей у нашому навчальному закладі. У банку даних на кінець навчального року нараховується 56 учнів. Це діти, які проявили свої таланти та здібності за різними напрямками.

Як і щороку, команда учнів закладу взяла участь у І (шкільному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з 12 дисциплін: української мови та літератури, математики, фізики, хімії, біології, історії, правознавства, географії, англійської мови, інформатики, інформаційних технологій, трудового навчання.
Всього взяли участь 152 здобувача освіти 6-11 класів.

№ з/п	Предмет	Кількість учасників	Кількість переможців за ступенями		
			I	II	III
1	Англійська мова	10	2	2	5
2	Біологія	14	2	3	2
3	Географія	12	3	2	3
4	Інформатика	12	2	3	3
5	Інформаційні технології	14	2	3	2
6	Історія	14	4	3	3
7	Правознавство	7	3	3	2
8	Трудове навчання	10	3	2	1
9	Українська мова та література	24	2	5	5
10	Фізика	10	2	4	3
11	Хімія	7	3	3	2
12	Математика	18	2	4	5
	Всього	**152**	**30**	**33**	**36**

За результатами І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін маємо 30 учнів, які стали переможцями.

За підсумками ІІ (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів маємо такі результати:

№	Прізвище, ім’я учня	Клас	Місце	Учитель
Англійська мова				
1	Міхно Карина	10	III	Галаніна Лариса Олегівна
2	Кондрашова Віра	11	III	Галаніна Лариса Олегівна
Біологія				
3	Шолом Іван	9	III	Славич Ольга Станіславівна
4	Холодна Софія	10	II	
5	Кондрашова Віра	11	I	
Фізика				
6	Левіщенко Дмитро	8	III	Шульга Сергій Миколайович
7	Шевченко Софія	8	I	
Географія				
8	Шевченко Софія	8	I	Волошина Тетяна Павлівна
9	Кирилюк Ростислав	11	I	
Правознавство				
10	Тараненко Поліна	9	III	Балак Ірина Адольфівна
Історія				
11	Холодна Софія	10	III	Балак Ірина Адольфівна
12	Кондрашова Віра	11	II	
Українська мова та література				
13	Левіщенко Дмитро	8	I	Волик Надія Андріївна
14	Кондрашова Віра	11	I	
Математика				
15	Клименок Кира	10	II	Козлова Інна Савівна
16	Кучер Євгенія	11	III	

Взяли участь в ІІІ (обласному) етапі Всеукраїнських олімпіад з біології Кондрашова Віра, з української мови Левіщенко Дмитро.

Здобувачі освіти ліцею беруть активну участь в предметних конкурсах міжнародного, всеукраїнського та регіональних рівнів. Активно вчителі залучають здобувачів освіти до участі в інтернет-олімпіадах та інтелектуальних конкурсах.

У 2024/2025 навчальному році маємо такі результати:

За підсумками ІІ (міського) етапу XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка

№	Прізвище, ім’я учня	Клас	Місце	П.І.П. учителя
1	Чеха Дар’я	6	IV	Середич Тетяна Іванівна
2	Левіщенко Дмитро	8	I	Волик Надія Андріївна
3	Гармаш Марія	7	III	Сидоренко Катерина Семенівна
4	Холодна Софія	10	II	Сидоренко Катерина Семенівна

За підсумками ІІ (міського) етапу XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика

№	П.І.П. учня	Клас	Місце	П.І.П. учителя
1	Бабкіна Аліса	3	I	Плужник Олена Василівна
2	Квітницька Уляна	4	I	Жиденко Ірина Федорівна
3	Бігун Нікіта	5	II	Волик Надія Андріївна
4	Казміренко Міланія	6		Середич Тетяна Іванівна
5	Галанська Анастасія	7	III	Сидоренко Катерина Семенівна

6	Левіщенко Дмитро	8	ІІ	Волик Надія Андріївна
7	Шевченко Софія	8	І	Волик Надія Андріївна
8	Кондрашова Віра	11	І	Волик Надія Андріївна

За підсумками участі в обласному літературному конкурсі «Розповім про подвиг»

Номінація	Назва твору	Прізвище, ім'я автора твору	Прізвище, ім'я, по батькові педагога	Посада
Поезія	«Разом до перемоги»	Гармаш Марія Диплом ІІ ступеня	Сидоренко Катерина Семенівна	Вчитель української мови та літератури

Учні 4-А, 3-А класів стали учасниками осінньої, зимової та весняної Всеукраїнської Інтернет – олімпіади, організованої на сайті «На Урок» з математики та української мови. У листопаді 2024 року здобувачі освіти 8-А, 9-Б класів (вчитель Надія Волик) взяли участь в інтернет-олімпіаді з української мови та літератури (Український освітній онлайн-портал «На Урок»). Дипломом ІІІ ступеня відзначено Кліманову А., Сердечного М. (8-А). Дипломом ІІ ступеня - Левіщенка Д. (8-А). В інтернет-олімпіаді з математики (осіння сесія) взяли участь 15 учнів 7-9-х, з них 2 переможця – Іващенко Єгор, Полковникова Дарина (9-Б) та 6 призерів (вчитель Інна Козлова).

Здобувачі освіти закладу щороку беруть активну участь у міському етапі обласного конкурсу комп'ютерної графіки та анімації, який щороку проводить Дніпропетровський обласний центр науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді.

Підсумки міського етапу обласного конкурсу комп'ютерної графіки та анімації
Комп'ютерна графіка

Молодша вікова категорія

І місце, Калюх Поліна, 3-Б клас
ІІ місце, Козлова Анна, 2 клас
ІІ місце, Монастирна Єлизавета, 3-Б клас
ІІІ місце, Сердюк Дар'я, 3-А клас

Середня вікова категорія

ІІ місце, Шевченко Софія, 8-А клас
ІІІ місце, Чеха Дар'я, 6 клас

Старша вікова категорія

І місце, Іващенко Єгор, 9-Б клас

Маємо переможців обласного конкурсу комп'ютерної графіки та анімації у наступних номінаціях:
Номінація «Комп'ютерна графіка»
Середня вікова категорія:
ІІ місце, Шевченко Софія, 8-А клас
Номінація «Комп'ютерна анімація»
Старша вікова категорія:
ІІ місце, Іващенко Єгор,9-Б клас

Учнів підготували вчителі інформатики закладу Олена Дацишина, Олена Плужник, Валентина Бондаренко.

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2025/2026 навчальному році:

- не проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук;

- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
- недостатньо організовано проводяться предметні тижні;
- недостатньо масовою була участь учнів у дистанційних конкурсах та заходах.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів закладу. В закладі освіти функціонують 27 навчальних кабінетів, з них: 6 кабінетів початкової школи, 18 предметних кабінетів та класних кімнат, 1 майстерня, 2 спортивних зали, ігрова,ресурсна та сенсорна кімнати. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- систематизація та каталогізація матеріалу;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;
- готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорта навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

В кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені капітальні та ґрунтовні поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

У наступному навчальному році слід продовжити роботу з наповнення матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу з залучення позабюджетних коштів.

Про стан роботи бібліотеки ліцею

Зміна освітнього середовища – впровадження навчання для життя, визначені Законом України «Про освіту» та Концепцією Нової української школи, вимагають залучення бібліотеки ліцею, як структурного підрозділу, до розв'язання завдань, що стоять перед закладом освіти, а саме: створення в бібліотеці нового інформаційно-освітнього середовища, яке б сприяло забезпеченню різноманітного змісту освітнього процесу.

Діяльність бібліотеки ліцею у 2024-2025 навчальному році була спрямована на таку реалізацію таких завдань6

- на розкриття виховної функції, а саме втілення в роботу основних положень «Концепції національно – патріотичного виховання в системі освіти України», (затвердженої наказом МОН України від 6 червня 2022р. №527), об'єднання зусиль педагогічного колективу і бібліотеки щодо виховання патріотизму зростаючої особистості;

- на виконання Стратегії розвитку читання на 2023 – 2032 роки «Читання як життєва стратегія» (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.03.2023р №190-р) , привернення уваги всіх учасників освітнього процесу до формування ціннісного ставлення до книги та читання як важливого фактору всебічного розвитку особистості;
- впровадженню в роботу бібліотеки різноманітних нестандартних ігрових форм і методів, створенню власних візуальних засобів , які показують привабливість і користь читання, поширюють знання про книгу, різні види інформаційних джерел, формують культуру читання.

Важливим є співпраця педагогів і завідуючої бібліотекою, яка направлена на те, щоб зацікавити, не примусити, а спонукати до самоосвітньої, пізнавальної, творчої діяльності. Щоб учень розумів, що читання це самостійна діяльність, з якої починається його освіта, гармонійний, інтелектуальний розвиток.

Бібліотечні години є частиною освітнього процесу НУШ. Нові навчальні програми вимагають від здобувачів освіти різнобічних знань, ерудиції, звернення до додаткових інформаційних джерел. На бібліотечній сторінці сайту закладу освіти розміщена «Модель інформаційних, бібліотечно – бібліографічних знань», яка відображає ті вміння і навички, якими має володіти учень в кожному класі, які набуваються в процесі взаємодії з бібліотечним середовищем, книгою, інформаційними технологіями.

З метою реалізації основних своїх завдань, робота бібліотеки закладу велася за такими напрямками:

- **Робота з користувачами бібліотеки.**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 12.08.2014 №931 «Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек», відповідно до рекомендацій Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» , наказу КЗ «Ліцей №9» від 30.09.2024р. № 191 «Про проведення X Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у закладі», з метою сприяння зростанню престижності читання як культурної цінності, використанню потужного виховного потенціалу української літератури, застосуванню сучасних підходів до формування позитивної мотивації до читання, розвитку творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів, залученню нових користувачів до бібліотеки з 01 жовтня по 31 жовтня згідно з планом, проведено місячник шкільної бібліотеки під гаслом «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки».

В умовах змішаного навчання в закладі, протягом місяця вчителі, батьки, учні 1 – 4 класів взяли участь у читацькому марафоні : «Вчителі і діти, батьки і діти: читаємо разом». Свої сімейні фото за читанням книг розміщували на сторінці ліцею у Facebook. Учасники акції «Селфі з улюбленою книгою. Читання: воно нам пасує» на сторінці ліцею у Facebook , протягом місяця демонстрували свої колективні фотоколажі.

Завідуючою бібліотеки ліцею були створені і представлені авторські рекомендаційні, рекламні відеоматеріали, що розкривають книжковий фонд бібліотеки, поширюють знання про різні формати друкованих видань, історію розвитку книги як важливої цінності нашої культури: -віртуальна книжкова виставка « Українська книга – оберіг нації, її гордість і краса» представляє літературну спадщину від наших першоджерел до сучасних письменників;

- експрес-відеоогляди: «Дитячі смаколики українською» - про інтерактивну літературу для молодших школярів;
- відеоекскурс «Від книги рукописної до книги електронної»;
- молодіжний книжковий мікс «Варто почитати» - про сучасних авторів для підліткового читання. Поради батькам «Читання – справа сімейна», звертають увагу на те, що саме з сім'ї, спільного читання формується звичка і потреба дитини в читанні. У традиційному « Тижні бібліотворчості»
- у створенні книжкових аксесуарів – закладок для своїх книг, взяли участь учні 5-х класів (вчитель Бондаренко В.М.) та 4р (вчитель Сідельник С.В.) , а учениця 5Б класу Доценко Карина (кл. керівник Дацишина О.О.) свої перші твори оформила у власну

книжечку «Маленька письменниця». В акції «Подаруй бібліотеці книгу» активну участь взяли учні 3Б (кл.керівник Плужник О.В.), 5А (кл.керівник Матюшенко О.І.), 5Б8 (кл. керівник Дацишина О.О.), 8А (кл.керівник Волик Н.А.)

З метою максимального розкриття книжкового фонду оформлені та оновлені постійно діючі книжкові виставки, тематичні полиці:- «Україна – моя Батьківщина», - «Символи та обереги землі української»,- «Вивчаємо рідний край»,- «Випускник XXI століття – творець свого життя»,- «Вивчай і шануй закон».- «Захист Вітчизни – обов'язок кожного громадянина» та інші.

До Всесвітнього дня читання вголос (05 лютого) бібліотекарем та класними керівниками 3А (Шепотинник І.П.) та 4Б (Андрієнко Н.О.) класів, організовані літературні читання «Ми любимо читати». Це хороша нагода поспілкуватися про свої читацькі уподобання, показати улюблені книги, прочитати про цікавих літературних героїв.

У Шевченківські дні до перегляду книжкової виставки «Літературна спадщина Т.Г.Шевченка – невичерпне джерело, наша національна скарбниця» долучилися учні 10 класу (кл.керівник Заєць Т.А.). Проведений завідуючою бібліотеки огляд літератури - від фотокопії першого видання «Кобзаря», раритетних збірок творів минулих років до нового покоління сучасних видань творів Т.Шевченка. Учні підготували добірку поетичних заповітів українцям, які актуальні і сьогодні.

Під час проведення предметного тижня словесності з учнями 5-6 класів проведено розважальну гру-вікторину «Якби не казка…», під час проведення якої, учні показали не тільки свої знання казок, але і імпровізували у представлені казкових агентств, казкових героїв, складали власні казки. Адже, хто казок багато знає, той завжди перемагає.

У межах Національного тижня читання поезії (17.03- 23.03) було створено і озвучено учнями 10 класу відеопрезентацію «Українські поети на захисті Вітчизни».

До Міжнародного дня дитячої книги (02.04) створено інформаційний відеоролик та проведено літературну мандрівку «До короля казок»,присвячену Г.Х.Андерсену з учнями 4-5 класів.

Особлива увага приділялася популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії та культури українського народу, поваги до рідної мови, національно - культурних і духовних надбань українського народу.

- **Інформаційна, довідково-бібліографічна робота.**

Інформування учнів та вчителів про нові надходження літератури відбуваються на сторінці сайту закладу освіти у розділі «Шкільна бібліотека» у групі ліцею в соціальній мережі Фейсбук, нарадах при директорові, оформленням книжкової полиці «Нові надходження», індивідуальними інформаційними повідомленнями безпосередньо вчителів та класних колективів. Для майбутніх п'ятикласників було створено та подаровано буклети "Літній книжковий компас".

- **Робота з педколективом та батьківським активом.**

Протягом року надавалася допомога педагогам у виборі літератури для проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад та інші.

В бібліотеці оформлена постійно діюча книжкова виставка «Випускник XXI століття - творець свого життя», на якій представлені матеріали як для учнів так і вчителів, щодо Концепції НУШ, компетентностей, профільного навчання, вищих навчальних закладів.

Створюються нові та постійно оновлюються тематичні добірки та тематичні папки:
Педагогічна майстерність – основа професіоналізму;
Психологічний практикум;
Родинне виховання;
Самоосвіта. Самовдосконалення.
Для батьків створені буклети, рекомендаційні списки літератури «Біля родинного вогнища», оформлений стенд «Читання - справа сімейна».

- **Робота з книжковим фондом, підручниками, каталогами, картотеками.**

- Бібліотечний фонд закладу освіти налічує (на 30.05.2025 р.) 14199 примірників: з них 10901- підручники, 3298 – художня та література з різних галузей знань. Протягом навчального року надійшло 2032 примірники підручників. Вилучено та списано 1668 примірники застарілих підручників, що не відповідають освітнім програмам.
- Облік підручників здійснюється в інформаційно – телекомунікаційній системі «ДІСО», відповідно до реєстраційної картотеки руху підручників та навчальних посібників.
- Систематично ведеться картотека підручників;
- Протягом року велася обробка, , облік нових надходжень підручників;
- Систематично велася звірка облікових документів в бухгалтерії УО;
- Систематично проводиться обробка, облік, розстановка нових надходжень.
- Організовано фонд особливо цінних видань і проведена їх перевірка збереження;
- Окремо ведеться облік подарованої літератури, загубленої та заміненої.
- Книжковий фонд переведено на нову систему класифікації «УДК».

В кінці навчального року організовано і злагоджено відбулася здача підручників до бібліотеки закладу освіти класними колективами.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

В закладі освіти створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів ліцею. Є добре обладнаний медичний кабінет, кімната для щеплень та кімната для медичного огляду учнів лікарем.

Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснювали висококваліфікована сестра медична Бережна Олена та лікарі центральної міської лікарні.

Щорічно учні 2-11-х класів ліцею проходять поглиблений профілактичний медичний огляд. Цей огляд забезпечують лікарі центральної міської лікарні.

У 2024 році лікарями центральної міської лікарні проведено поглиблений медичний огляд учнів 2-11 класів ліцею. Всього обстежено 411 учнів (87 учні не пройшли медичне обстеження в зв'язку з перебуванням за кордоном).

За результатами медогляду складені групи здоров'я: основна група – 350 учні, спецгрупа – 23 учні, підготовча група – 24 учні та визначені діти, що звільняються від занять фізичної культури – 14 учнів.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту України. Спортивні заходи, що проводяться в закладі освіти, тільки з обов'язковою присутністю сестри медичної. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2024/2025 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї;
- виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

Таблиця №1 стану здоров'я учнів

Навчальний рік	К-ть учнів у ліцеї	Групи здоров'я	Діти звільнені від уроків

		Основна група здоров'я	Спец.група здоров'я	Підготовча група здоров'я	Адаптивна	Фізична культура
2024/2025	411 + 87 (за кордоном)	350	23	24	-	14

Таблиця №2 стану здоров'я учнів

№	Захворювання	Кількість учнів (з вадами здоров'я)
1	Хвороби ендокринної системи	-
2	Хвороби крові і кровотворних органів	-
3	Хвороби органів дихання	-
4	Хвороби нервової системи	7
5	Хвороби органів зору	23
6	Хвороби ЛОР-органів	17
7	Хвороби системи кровообігу	-
8	Хвороби органів травлення	-
9	Хвороби сечовидільної системи та статевих органів	-
10	Хвороби шкіри	3
11	Хвороби кістково м'язової системи	9
12	Туб. віраж	3
13	Вроджені аномалії	-
14	Психічні розлади	19
15	Всього хворих	81

З метою профілактики шкідливих звичок у ліцеї спланована й проводилась робота з забезпечення цікавого дозвілля. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В закладі освіти оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені.

Педагогічним колективом закладу освіти ведеться постійна планомірна робота на виконання Закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В ліцеї розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. Всі учні, схильні до тютюнопаління, поставлені на внутрішкільний облік. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Значний вклад в антинікотинову пропаганду вніс і конкурс плакатів на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя».

Сестрою медичною ліцею Бережною Оленою був проведений цикл бесід (за потребою) на відповідну тематику:

- «Відмова від шкідливих звичок (паління, алкоголь)»;
- «Зниження стресу, способи боротьби зі стресом»;

Питання про заборону тютюнопаління серед здобувачів освіти було внесено в порядок денний батьківських зборів.

Ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Практичний психолог закладу освіти Улько Олена на засіданні професійної спільноти класних керівників провела цикл семінарів-тренінгів, завдяки яким усі класні керівники мали змогу познайомитись з методикою роботи та матеріалами, які зібрані в кабінеті біології та основ здоров'я з виховання здорового способу життя та профілактики ВІЛ/СНІДу.

Усі класні керівники були також ознайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків ліцею, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ – СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», «Закон України «Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори».

На класних годинах 5-9 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі закладу. У кабінеті біології та основ здоров'я, інформаційному центрі, бібліотеці створені куточки здоров'я, де зібрана література з даної теми. Вчителі та учні мають змогу користуватися цими матеріалами.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

На виконання Указу Президента України «Про запобігання подальшого поширення ВІЛ/ СНІДу в Україні» в ліцеї були розроблені і затверджені заходи з антиснідової пропаганди.

Протягом 2024/2025 н.р. класні керівники провели зі своїми вихованцями цикл бесід з попередження захворювання на СНІД за віковими групами:

4-5 класи

- Небезпека захворіти на СНІД для твоїх друзів, родичів і тебе.

6-8 класи

- СНІД: способи зараження, шляхи передачі, ознаки
- Небезпека захворіти на СНІД;
- Вірус імунодефіциту людини (ВІЛ) ,його вплив на організм людини.

9-11 класи

- Випадкові зв'язки;
- Шляхи попередження ВІЛ інфікування : соціальні, психологічні, медичні, гігієнічні;
- Будова ВІЛ та його властивості (руйнування клітин імунної системи людини вірусом);
- ВІЛ/СНІД : міфи та реальність.

Заходи з ліквідації безпритульності і бездоглядності дітей передбачені річним планом роботи ліцею та планом роботи з дезадаптованими дітьми.

В ліцеї створено банк даних на цих дітей,картки особистого обліку, акти обстеження побутових умов, психолого – педагогічна характеристика. Кожен класний керівник веде щоденник психолого – педагогічних спостережень, де фіксує спостереження за поведінкою цих учнів, вплив на них їхніх батьків, захоплення і нахили підлітків.

Окремо з батьками дітей, що потребують посиленої педагогічної уваги, працює педагог соціальний Заболотня Олена.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2024/2025 навчального року робота освітнього закладу щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа», «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи освітнього закладу на 2024/2025 навчальний рік, плану роботи соціально-психологічної служби закладу.

Соціальний педагог координувала роботу класних керівників, освітнього закладу щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводила консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовувала роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брала участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов проживання і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; вивчала адаптацію дітей у прийомних сім'ях, захист їх прав та інтересів; здійснювала облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; сприяла залученню дітей з внутрішньо переміщених родин до міських заходів, які проводилися офлайн; надавала внутрішньо переміщеним особам та здобувачам освіти індивідуальні консультації з різних соціально-побутових, навчальних, адаптивних питань тощо.

Соціально-адміністративною службою закладу освіти постійно здійснювався контроль за відвідуванням онлайн-занять та офлайн-занять здобувачами освіти, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей соціально вразливих категорій.

В ліцеї створена система роботи щодо соціального супроводу здобувачів освіти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки: по-перше, сформовані соціальні паспорти класів, на їх основі складений соціальний паспорт закладу освіти. Списки здобувачів освіти на безкоштовне харчування формуються відповідно до наданих документів, що підтверджують статус та пільги дітей. У другому семестрі поточного навчального року здобувачі освіти здобували освітні послуги офлайн. Здобувачі освіти початкової ланки -142 особи та діти пільгових категорій 5-11 класів отримували безкошовні гарячі сніданки – 111 осіб .

Для досягнення реалізації поставлених завдань соціальним педагогом були заплановані та проведені наступні заходи:

В освітньому закладі сформована загальна база даних щодо дітей пільгових категорій та тих, що потрапили в складні життєві обставини – 186 (до них- 45 дітей з ООП). На підставі рішення виконавчого комітету Покровської міської ради від 16.12.2024 №832/06-53-24 «Про затвердження Порядку встановлення плати за харчування дітей у закладах загальної середньої освіти Покровської міської територіальної громади у новій редакції» такими пільгами користуються здобувачі освіти 1-4 класів, здобувачі освіти 5-11 класів пільгових категорій, а саме: діти-сироти та позбавлені батьківського піклування -12чол.; діти з малозабезпечених сімей -7чол.; діти, які виховуються у сім'ях, де 4-ро і більше неповнолітніх дітей -9 чол; діти, з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах-6 чол.; діти з родин, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи – 15 чол.; діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів-2 чол.;

діти, які навчаються за інклюзивною формою навчання, діти з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та реабілітаційних класах -22 чол.; діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС- 5 чол.; діти з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального статусу» - 2 чол.; дітей, батьки яких є учасниками бойових дій в зоні АТО (ООС), ЗСУ, або демобілізувалися та діти, які виховуються у родинах учасників бойових дій в зоні АТО (ООС), ЗСУ – 31 чол. Ці категорії дітей звільнені в освітньому закладі від оплати за гарячі сніданки на 100%.

Комісією закладу освіти у складі з соціальним педагогом проведено обстеження житлово-побутових умов дітей, які проживають в родинах пільгових категорій. З початку навчального року складено - 135 актів обстеження житлово- побутових умов проживання дітей пільгових категорій та здобувачів освіти, які отримали від закладу гаджети в тимчасове користування для здобуття освіти за дистанційною формою навчання. 42 здобувачі ліцею отримали гаджети, з них: 33 - ноутбука Lahtop 15s Fq5000nia; 5- планшетів Samsung Galaxy Tab S6 Lite; 4-хромбука Lenovo Chrome Book 300. Під час проведення рейдів «Учитель і родина» з'ясовуємо умови проживання та виховання дітей в родинах з метою виявлення неблагонадійних сімей та недопущення фізичного, психологічного насильства над дітьми. Разом із службами ССД, ЦСС ПМР ДО, УО Покровського міськвиконкому та представниками міського відділення поліції проведено - 8 рейдів з виходом у неблагонадійні родини пільгової категорії. Здійснювався соціально-педагогічний патронаж сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах та внутрішньо переміщених родин з дітьми. Соціальним педагогом протягом навчального року проводилася з учасниками освітнього процесу онлайн- та офлайн-корекційна робота, онлайн- та офлайн-профілактичні бесіди, години спілкування з елементами тренінгу щодо їх ментального стану здоров'я; надавалася соціально-психологічна допомога та соціально-педагогічний супровід для дітей, які постраждали від військових дій та внутрішньо переміщеним здобувачам освіти, що навчаються у ліцеї; розв'язувалися конфліктні ситуації, які траплялися під час освітнього процесу та в позаурочний час (за запитом батьків, здобувачів освіти, педагогів, класних керівників). Під час офлайн-занять соціальний педагог здійснювала соціальний супровід здобувачів освіти при підвозі дітей до ліцею на уроки та після уроків додому.

Соціальним педагогом проведені для батьків разом з дітьми офлайн-, онлайн-індивідуальні консультації – бесіди, підготовлені буклети, чек-листи на теми: «Емоційний слід мами в житті дитини», «Твоя сім'я та особисті межі: кордони взагалі працюють», «Яким буває булінг? Булінг і закон", «Секти, небезпечні групи та онлайн-ігри: що варто знати батькам, щоб захистити дитину», «10 порад, як зрозуміти і прийняти дитину-підлітка», «Правила дому», «Вирішуємо конфлікти мирним шляхом», Ігри в укритті", "Травми дитинства. Що це і як вони можуть позначитися на дорослому житті", "Бережіть психічне здоров'я дитини та не сваріть її", «Знай свої права, дитино», "Що робити в разі булінгу? Де шукати підтримки та куди звертатися?", " Як підтримати ментальне здоров'я під час війни," "Це не егоїзм: ТИ ЯК?", "Замість дай здачі" та інші (за допомогою додатків Viber, ZOOM, презентацій на сайті закладу та в телефонному режимі. Складено банк даних про родини, в яких вчинили фізичне, моральне, психологічне насилля по відношенню до дітей або в їхній присутності - 19 дітей (13 родин). Розроблені пам'ятки батькам, надані поради здобувачам освіти, які стали жертвами домашнього насилля.

Організовувала онлайн –консультації з правових знань для батьків щодо роз'яснення батькам норм сучасного законодавства щодо соціального захисту дітей пільгових категорій право на соціальну допомогу, безкоштовне харчування, захист майнових та житлових прав дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування тощо. Проведені тематичні онлайн-, офлайн - години спілкування, з елементами тренінгу «Поглянь всередину себе», «Відповідальність батьків та неповнолітніх дітей за їхні вчинки в закладі освіти та за його межами», «Секти, небезпечні групи та онлайн-ігри: що варто знати батькам, щоб захистити дитину » «25 листопада - Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок», «Попередження правопорушень серед неповнолітніх»; інтерактивне заняття «Не допускай

насилля над ближнім»; тренінг «Сім'я без насилля»; вебквест «Ми проти насильства!», анкетування для батьків «Здорові стосунки з батьками - це як?»; ZOOM-конференція для батьків на тему «Проблема насилля та жорстокості стосується кожного"; відеоуроки «Правила поведінки в конфліктних ситуаціях», «Сексуальний шантаж», «Мій улюблений світ без насильства», " Скажи "Ні" насильству; профілактичні заняття: «Хибні фрази, які ми чули з дитинства», «Самоповага та вміння сказати "ні"і», «Перш ніж спробувати, подумай!». Дистанційні спілкування: «Що таке психологічне насильство?», «Що розповідають нам емоції від страху до апатії?», «Основні види цькування в освітньому закладі.», «Агресивна поведінка серед здобувачів освіти ліцею та як поводити себе і куди звертатися в такій ситуації». Батькам розроблені та рекомендовані пам'ятки, буклети, чек-листи: «Умови успішної адаптації», «Що таке когнітивна втома та як подбати про себе й дитину?», «Проблема насилля та жорстокості стосується кожного», «Релаксаційні техніки для зняття психоемоційного напруження у дітей», «Що потрібно дитині, щоб відчувати емоційну стабільність, «Правила поведінки в конфліктних ситуаціях», «Як зняти напругу в тілі ?», «Сила обіймів. Як часто ти обіймаєшся і з ким ?», « 7 фраз для дитини, коли вона відчуває злість» "Що таке "ГЕНДЕР? Чим відрізняються поняття "ГЕНДЕР" і "СТАТЬ"? Чи існують в нашому суспільстві гендерні стереотипи?", "Шість правил формування у дитини позитивної самооцінки" та інші.

Проводиться профілактична робота з неблагополучними родинами, де виховуються неповнолітні діти разом з представниками поліції, ССД, ЦСС ПМР ДО.

Постійно здійснюється контроль за станом здоров'я дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та інших дітей пільгових категорій, особливо дітей з проблемних сімей.

Соціальний педагог здійснює моніторинг за подальшим здобуттям освіти та працевлаштуванням випускників пільгових категорій; постійно проводить індивідуальну корекційну роботу з дітьми пільгових категорій, які не відвідують онлайн-, офлайн-заняття, мають пропуски уроків. Комісією ліцею здійснюється соціально - педагогічний патронаж за місцем їхнього проживання. З батьками та здобувачами освіти проводяться профілактичні бесіди щодо регулярного відвідування онлайн-, офлайн-занять, своєчасного виконання домашніх завдань. Батькам або особам, які опікуються здобувачами освіти, пояснюємо права та обов'язки під час дистанційного, офлайн-навчання та в позаурочний час, що саме вони відповідають за здобуття освіти та відпочинок дітей в позаурочний час відповідно до законодавчої бази та можуть притягуватися до адміністративної відповідальності. В поточному навчальному році було направлено до управління освіти, служби у справах дітей, центру соціальних служб Покровської міської ради, міського відділення поліції Нікопольського РУП ГУНП в Дніпропетровській області 12 повідомлень про неналежне виконання батьківських обов'язків по відношенню до своїх малолітніх та неповнолітніх дітей (на деякі родини неодноразово). Всі родини поставлені на облік в ССД та ЦСС ПМР ДО, з ними проведені профілактичні бесіди та складені індивідуальні плани соціального захисту дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах. Дві родини в судовому порядку притягнені до адміністративної відповідальності.

Проводилися онлайн-, офлайн-семінари з класними керівниками з питань надання соціальної, правової, педагогічної допомоги дітям пільгових категорій з подальшим інформуванням батьків, опікунів. Спілкувалися з класними керівниками на ZOOM-конференції на тему «Відповідальність батьків та неповнолітніх дітей за їхні вчинки в закладі освіти та за його межами».

За запитом служб Покровського міськвиконкому ССД, ЦСС ПМР ДО, управління освіти освітнім закладом було направлено – 19 інформацій з питань навчання, виховання та умов проживання дітей пільгових категорій. Крім того, до цих служб надані достеменні інформації на дітей пільгових категорій: дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування -17, родини, які перебувають на обліку в ССД та ЦСС ПМР ДО, що потрапили до СЖО – 12; дітей з багатодітних родин – 84, малозабезпечених родин - 40. Усі здобувачі пільгових

категорій, які підпадають під цей перелік в освітньому закладі під час офлайн-навчання були забезпечені безкоштовними гарячими сніданками відповідно до документів та заяв, які надали батьки та опікуни.

Соціальний патронат в закладі освіти спрямований на збереження і зміцнення ментального здоров'я, підвищення адаптивних можливостей на створення умов для повноцінного гармонійного розвитку здобувачів освіти.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради, радах профіілактики.

Соціальним педагогом закладу здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- Проводився моніторинг щодо змін соціального статусу дітей, зміни фіксувалися в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.
- Здійснювався соціально-педагогічний супровід умов проживання, навчання, працевлаштування випускників, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю, дітей з сімей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів та дітей з внутрішньо переміщених родин.
- Вівся облік щодо забезпечення дітей-сиріт єдиними проїзними квитками, підручниками, спортивною формою та одягом для занять тощо.
- Здійснювалося правове обізнання батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів, працівників поліції.

Виконуючи проєктні завдання, соціально-психологічною службою закладу проводилася робота з сприяння повноцінному особистісному розвитку здобувачів освіти з урахуванням їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально-психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів у спілкуванні;
- інформування здобувачів освіти, батьків. педагогів про їх права, обов'язки відповідно до правових законодавчих норм, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її соціально-психолого-педагогічного вивчення;
- пропагування здорового способу життя для учасників освітнього процесу з метою збереження їх ментального здоров'я;
- орієнтування здобувачів освіти на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;
- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;
- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві.

В закладі освіти є здобувачі освіти, які проживають у морально -матеріально-зубожілих родинах, де вони втягуються дорослими або однолітками у протиправні дії. Причому, такі проблеми існують не тільки в сім'ях з низьким матеріальним становищем, а й у сім'ях із великими матеріальними статками, причиною чого є бездоглядність у задоволенні потреб, переважно розважального характеру. До таких здобувачів освіти за сприяння соціального педагога, практичного психолога та спеціалістів Служби у справах дітей намагалися знайти особистісний диференційований підхід, проявити якнайбільше

педагогічного такту, тримати під постійним контролем відвідування занять у закладі та місцезнаходження їх у позаурочний час. Для підвищення ефективності виховних заходів соціальна служба намагалась включити також виховний вплив колективів однокласників, щоб діти не відчували себе ізольовано. Батьків попереджали про відповідальність перед Законом за безвідповідальне ставлення до своїх обов'язків по відношенню до малолітніх та неповнолітніх дітей. Потягом навчального року батьків з двох родин в судовому порядку притягнуто до адміністративної відповідальності за неналежне виконання ними батьківських обов'язків по відношенню до своїх малолітніх та неповнолітніх дітей.

Задача соціально-психологічної служби - своєчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості, а по можливості й зменшити кількість таких дітей. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами, батьками.. Крім цього, в закладі регулярно проводяться соціально-психологічні дослідження, моніторинги.

Соціально-психологічні дослідження, моніторинги в закладі освіти:

Тема	Мета	Цільова група	Вибірка	Результати
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти-сироти та діти, які позбавлені батьківського піклування	17	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	ВПО	38	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Багатодітні	15	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Малозабезпечені	12	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти – інваліди	16	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти – інваліди, які навчаються за індивідуальною програмою	1	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти з родин внутрішньо-переміщених осіб	15	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти, сім'ї яких постраждали внаслідок сімейного насилля	14	Акт обстеження

Робота з батьками

Упродовж 2024/2025 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та виховання дітей.

Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей (онлайн/офлайн), бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Протягом навчального року проведено батьківські збори (в змішаному форматі) (вересень 2024р., грудень 2024, квітень 2025, травень 2025, червень 2024), на яких розглядалися загальні питання навчання, виховання та розвитку, збереження життя і здоров'я, попередження домашнього насилля, профілактики травматизму під час освітнього процесу та вдома, про попередження булінгу серед підлітків, про недопущення вживання алкогольних та психоактивних речовин дітьми, про використання мобільних телефонів під час освітнього процесу, про недопущення залучення здобувачів освіти до протиправної діяльності, спрямованої на пошкодження майна ЗСУ, вербування підлітків ТГ-каналами, про імунізацію здобувачів освіти відповідно до віку. Класні керівники проводили індивідуальні бесіди та засідання батьківського комітету.

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків класні керівники інформували батьків через viber «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах обговорювалися нагальні питання класних колективів.

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні онлайн-консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім'ї), «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат» тощо.

Проведення Всеукраїнських акцій милосердя

Учні, вчителі та батьки закладу освіти займаються благодійною діяльністю: збирають та відправляють гуманітарну допомогу для бійців у зону бойових дій, готують малюнки, листи, ляльки-мотанки, листівки з словами побажання, які сповнені позитиву, добра, віри в світле майбутнє, які передаються волонтерами, бійцям, що воюють безпосередньо на передовій.

Не забуваємо і про благодійність, протягом жовтня-листопада місяців 2024р. в закладі освіти проводилася благодійна акція «#SuperCosns2024», мета акції – це збір коштів для допомоги українським військовим, які постраждали внаслідок бойових дій. Зібрані кошти – 1690 грн., перераховано на потреби ЗСУ.

З жовтня 2024р. по січень 2025р. проводилася благодійна акція «Кришечки збери – ЗСУ допоможи 2.0», за ініціативи дніпропетровської філії «Газмережі». Зібрані пластикові кришечки відправлено на переробку для виготовлення деталей протезування для захисників.

5 грудня – Міжнародний день волонтера. Здобувачі освіти, батьки та педагоги долучилися до благодійної акції «Від серця до серця», зібрані смаколики передали волонтерці з нашого міста, яка тісно співпрацює з військовими-захисниками, які перебувають на передовій.

05 березня 2025р. проведено благодійну акцію «Жінка – берегиня роду» на підтримку жінок-військових до Міжнародного жіночого дня.

14 березня 2025 року - участь здобувачів освіти та їх батьків-захисників в міському майстер-класі з виготовлення італійської пасти.

15 травня 2025р. до Дня сім'ї в закладі освіти проведено благодійний ярмарок «Сила в єдності» на підтримку ЗСУ, зібрані кошти передано в благодійний фонд «Наше місто» та волонтерці м. Покров Наталії Ларіоновій, яка співпрацює зі Збройними Силами України на окопні свічки.

Профорієнтаційна робота

Профорієнтаційна робота в 2024/2025 навчальному році проводилася в змішаному форматі. Випускники знайомилися з закладами освіти України, бо одним із пріоритетних завдань сучасної системи освіти є організація роботи з учнівською молоддю щодо усвідомленого професійного самовизначення, відповідно до цього складено та реалізовано план роботи щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану в закладі було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- очні та онлайн-зустрічі із представниками вищих навчальних закладів;
- тренінг «Конкурс знавців професії»;

Практичним психологом Оленою Улько проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

- Професійне самовизначення підлітків.
- Реалізація права на працю в Україні.
- З чого починається працевлаштування?
- Вплив умов праці на здоров'я.

Профорієнтаційна робота є невід'ємною частиною роботи закладу загальної середньої освіти. Випускники закладу протягом року знайомилися з різними видами професій за допомогою презентацій: «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар'єрою» тощо.

Робота з профорієнтації здобувачів освіти була диференційованою, проводилася, виходячи з особистісних особливостей учнів. З учнями, в яких склався професійний намір, що проявляється у виборі конкретної професії, доцільно проводили роботу із закріпленням їх профнамірів шляхом поглиблення й розширення знань про обрану професію.

Аналіз виховної роботи

Відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р, Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України та заходів щодо її реалізації до 2025 року, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 23.06.2023 року № 586**,** листа МОН України від 23.08.2024 № 1/15281-24 "Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти", листа Міністерства молоді та спорту України від 10.06.2022 № 3182/0/535-22 «Щодо проведення заходів національно-патріотичного виховання», наказів закладу освіти від 02.09.2024р. № 122 «Про організацію виховного процесу в закладі освіти на 2024/2025н.р.», від 10.01.2025р. № «Про підсумки виховного процесу в закладі освіти за І семестр 2024/2025 н.р.», з метою забезпечення виконання основних виховних завдань, об'єднання зусиль педагогічної і громадської спільнот на засадах взаєморозуміння та співробітництва щодо захисту прав і свобод, формування у дітей ціннісних життєвих навичок та моделей поведінки та врахувавши введення воєнного стану в Україні, можна зазначити, що виховна діяльність у закладі освіти протягом 2024/2025 навчального року проводилася на належному рівні.

Планування виховного процесу розроблено з дотриманням основних принципів патріотичного виховання, серед яких загальнопедагогічні (дитиноцентризм, гуманізм) та власне специфічні – принцип національної свідомості, самоактивності, полікуртурності, соціальної відповідності, історичної соціальної пам'яті, міжпоколінної наступності.

З метою відповідального ставлення учасників освітнього процесу до свого здоров'я та безпеки, підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти в надзвичайних ситуаціях та

введення воєнного стану в Україні виховні заходи проводилися у очному форматі з дотриманням безпекової ситуації.

Працюючи над реалізацією Концепції виховного процесу закладу освіти, затвердженої наказом закладу від 02.09.2024 №122 «Про організацію виховного процесу у закладі освіти на 2024/2025н.р.», організовано і проведено різноманітні заходи, що забезпечували виховний процес у всіх напрямках: громадянському, національно-патріотичному, превентивному, моральному, екологічному, художньо-естетичному, трудовому.

На виконання річного плану роботи ліцею організовано роботу професійної спільноти класних керівників 1-11, спеціальних та реабілітаційних класів (керівник Тетяна Заєць), що працює над реалізацією виховної проблеми ***«Згуртування класного колективу та формування в учнів національної свідомості через вплив орієнтацій національно-патріотичного виховання»*** та першочергових завдань виховання учнів в умовах творення нової української школи, з метою формування ключових компетентностей моделі випускника на різних рівнях освіти.

Головне завдання закладу освіти – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня- громадянина, патріота України.

Система виховного процесу в закладі



Завдання виховної системи:

- Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.
- Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
- Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.
- Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проєктів соціального та благодійного напрямків.
- Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.

- Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху
- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у закладі розроблений план виховного процесу та плани виховного процесу класних керівників, які були затверджені на засіданні професійної спільноти класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення загальнодержавної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів» щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система закладу освіти базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

Принципи виховної системи закладу освіти:

- принцип гуманізації і демократизації виховного процесу
- принцип зв’язку виховання з реальним життям
- виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності
- єдність вимог і поваги до особистості
- послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Виховний процес реалізується за такими напрямами:



Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Система виховного процесу забезпечує:

- активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;

- організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;
- розвиток активності учнів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;
- гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;
- соціальну захищеність і підтримку учнів;
- співпрацю з дитячими молодіжними та громадськими організаціями, об'єднаннями, колективами;
- співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед здобувачів освіти;
- концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховного процесу спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання здобувачів освіти здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем освітнього процесу.

Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в закладі створено професійну спільноту класних керівників.

Професійна спільнота класних керівників - структурний підрозділ внутрішньої системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Основні завдання професійної спільноти класних керівників:

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки;
- забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів;
- озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;
- вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів;
- сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

Функції професійної спільноти класних керівників:

- організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;
- координує виховну діяльність класних колективів та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі;
- планує і постійно коригує принципи виховання та соціалізації учнів;
- організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховного процесу;
- обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалами узагальнення передового досвіду роботи класних керівників, матеріалами атестації класних керівників;
- оцінює роботу членів спільноти, клопочеться перед адміністрацією про заохочення класних керівників.

Структура виховного процесу закладу освіти включає в себе і взаємодію ліцею з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.

Виховний процес в закладі носить плановий, цілеспрямований характер. Цьому свідчить комплекс актуальних питань, які розглядаються на нарадах при директорові, нарадах при заступникові з виховної роботи, педрадах, серед яких:

- Про організацію профорієнтаційної роботи;
- Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу;
- Про стан відвідування учнями ліцею;
- Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів;
- Про організацію та проведення канікул у 2024/2025 навчальному році;
- «Національно-патріотичне виховання молоді як пріоритетна складова освітнього процесу» (педрада - жовтень)
    - На виконання річного плану роботи ліцею організовано роботу професійної спільноти класних керівників 1-11, спеціальних та реабілітаційних класів (керівник Тетяна Заєць), що працює над реалізацією виховної проблеми *«Згуртування класного колективу та формування в учнів національної свідомості через вплив орієнтацій національно-патріотичного виховання»* та першочергових завдань виховання учнів в умовах творення нової української школи, з метою формування ключових компетентностей моделі випускника на різних рівнях освіти.

Протягом І семестру 2024/2025 навчального року було проведено три засідання, на яких було розглянуто питання планування виховного процесу в класах, опрацьовані основні нормативні документи, розглядались педагогічні ідеї щодо підвищення позитивної мотивації учнів до навчальної діяльності та профілактики безпричинних пропусків уроків, вивчалися новинки педагогічної літератури та передовий педагогічний досвід. На засіданнях професійної спільноти класних керівників було розглянуто наступні питання: організація виховного процесу закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік, обговорення і затвердження плану роботи професійної спільноти класних керівників на 2024/2025 н.р., обговорення та затвердження плану виховного процесу закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік, методичні рекомендації щодо планування роботи класного керівника. Вимоги до плану виховного процесу. Затвердження планів виховного процесу класного керівника, організація роботи з профілактики булінгу (цькуванню), домашнього насилля, протидію торгівлі людьми, охорону життя і здоров'я здобувачів освіти в 2024/2025 навчальному році, рекомендації щодо проведення Першого уроку, національно-патріотичне виховання в умовах оновлення змісту освіту, патріотизм як суспільна та особистісна цінність. Концептуальні засади національно-патріотичного виховання, форми та методи формування національної свідомості учнів з особливими освітніми проблемами, обмін досвідом: виховання громадянина-патріота в сучасних реаліях життя, аналіз виховної роботи закладу освіти за І семестр 2024/2025 н.р., використання сучасних інформаційних технологій для візуалізації освітнього контенту кроки. до цікавих та захоплюючих виховних заходів, обмін досвідом - психологічний комфорт учасників дистанційної освіти, як зробити онлайн заняття ефективними та цікавими планування виховної роботи закладу освіти на ІІ семестр 2024/2025 навчальний рік.

Протягом ІІ семестру 2024/2025 навчального року було проведено два засідання, на яких було розглянуто питання планування виховного процесу в класах, опрацьовані основні нормативні документи, розглядались педагогічні ідеї щодо підвищення позитивної мотивації учнів до навчальної діяльності та профілактики безпричинних пропусків уроків, вивчалися новинки педагогічної літератури та передовий педагогічний досвід. На засіданнях професійної спільноти класних керівників було розглянуто наступні питання: «Виховний потенціал класних годин та шляхи його реалізації в Новій українській школі», «Неформальний підхід до класного керівництва», «Профілактика булінгу в освітньому

середовищі», «Виконання плану роботи професійної спільноти за 2024/2025 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників».

Національно-патріотичне виховання є невід'ємною складовою частиною виховного процесу в закладі освіти.

29 серпня 2024р. учні 1, 2, 4-А, 3-А, 3-Б, 4-Б, 6, 7-А, 8-А, 9-Б класів провели майстер-клас «Сонях пам'яті», приуроченого Дню пам'яті Захисників України.

31 серпня 2024р. здобувачі освіти 8-А та 11 класів, вчителі фізичної культури Волик Олександр та Заєць Тетяна долучилися до міського Всеукраїнського забігу «Шаную воїнів, біжу за героїв України».

06 вересня 2024р. відзначено Міжнародний день грамотності, проведено інформ-дайджести «Шляхи до мовної досконалості», виховна година «Грамотність – запорука успіху людини».

У рамках відзначення Дня захисника України 01 жовтня 2024р. для учнів 1- 11 та спеціальних класів класними керівниками проведено виховні години «В єдності наша сила», актив ДГО «Парламентська республіка» підготували відеопривітання «Дякуємо захисникам України!», на уроках образотворчого мистецтва учні 5-7 класів малювали листівки-подяки.

28-29 вересня 2024р. до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру в закладі освіти проведено ряд заходів: виставку тематичної літератури в бібліотеці закладу «Біль нашої пам'яті», перегляд документального фільму «Бабин Яр у пошуках пам'яті» з учнями 10-11 класу (вчитель історії Ірина Балак) та віртуальну виставку «Бабин Яр: на тлі історії» для здобувачів освіти 5-11 класів.

До Дня вигнання нацистів з території України 28 жовтня 2024р. проведено віртуальну екскурсію музеями України для учнів 9-х класів «У пам'яті завжди у нас, людина з іменем Солдат», присвячену подіям Другої світової війни.

25 жовтня 2024р. до Дня української писемності та мови у закладі освіти проведено ряд тематичних заходів, зокрема: вікторина «Моя мова солов'їна», складання пазлів «Частина мови», декламування віршів українських письменників «Вірш у кадрі», написання Всеукраїнського радіодиктанту учнями 7-Б, 8-Б, 10, 11 класів та педагогами закладу освіти.

11 жовтня 2024р. здобувачі освіти Калюх П., 3-Бкл., Улько С., 6кл., Гармаш М., 7-Бкл., Шевченко С., 8-Акл., взяли участь у Всеукраїнському конкурсі творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу».

19 листопада 2024 року з нагоди 1000 днів від початку повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну проведено виховну годину для учнів 1-11 класів «1000 днів війни – 1000 днів незламності», здобувачі освіти 10-11 класів переглянули фільм «1000 днів спротиву: Погляд крізь об'єктив».

21 листопада 2024р. в Україні відзначається День Гідності та Свободи, з метою вшанування патріотизму і мужності учасників доленосних подій в житті українського народу початку XXI ст. були проведені тематичні заходи: актив ДГО «Парламентська республіка» підготував відеолистівку «Вистояли на майдані – переможемо у війні», виховну годину для 1-11 класів «Україна – країна гідності та свободи», вікторину для 3-4 класів «Україна гідна свободи».

23 листопада здобувачі освіти 1, 2, 3-А, 3-Б, 4-Б, 5-А, 5-Б, 6, 7-А, 7-Б, 8-А, 9-А, 9-Б, 9-с, долучилися до Всеукраїнської акції «Свічка пам'яті», до Дня пам'яті жертв голодомору 1932-1933рр.

22 листопада 2024р. здобувачі освіти 8-А класу Кліманова А., 8-Б класу Пархомова С. взяли участь в обласному конкурсі «Герої серед нас», присвяченому Дню Збройних Сил України.

06 грудня 2024р. до Дня Збройних Сил України проведено виховні години «Дякую тобі, Захиснику!», для учнів 5-х класів педагогом-організатором Сіліненко Людмилою та вчителем фізичної культури Воликом Олександром проведено спортивну гру «Ми маленькі козачата».

22 січня 2025 року до Дня Соборності України проведено виховну годину «У ланцюг єднання ставай! Схід і Захід єднай» (1-11 класи), флешмоб «В єдності наша сила!». 22.01.2025р. класні колективи створили фотоколажі «З днем Соборності, Україно!». ДГО «Парламентська

республіка» створили публікацію на соціальній сторінці закладу «Соборна Україна – Незламна Нація!». Проведено майстер-клас «Долоньки Соборності», гру-вікторину «З Україною в серці». В бібліотеці закладу подготовлено книжкову виставку «Соборна Україна – незламна нація!».
Проведено інформаційні дайджести до Дня пам'яті жертв Голокосту (27.01.25р.) та Дня Героїв Крут (29.01.25р.).
04 лютого проведено інформ-дайджести до визволення міста від нацистських загарбників.
16 лютого 2025р. заклад освіти приєднався до відзначення Дня єднання в Україні, учні провели фоточелендж «Сила країни в єдності».
19 лютого 2025р. в закладі відбулося відкриття меморіальної дошки воїну-захиснику Слободюку Віталію, колишньому випускнику ліцею.
20 лютого 2025р. проведена виховна година до Дня Героїв Небесної Сотні «Герої не вмирають… Просто йдуть…», організовано перегляд відео «День Героїв Небесної Сотні 2025», 5-А клас провів акцію «Ангели пам'яті».
24 лютого 2025р. проведено урок «Лютий. Два роки незламності» для учнів 10-11 класів.
24 лютого 2025р. здобувачі освіти 3-Б класу приєдналися до Національної молитви за мир в України.
26 лютого 2025р. до Дня кримського супротиву російській окупації проведено перегляд документальних хронік «Крим… Як це було», виховну годину «Крим – це Україна».
10 березня 2025р. - відкриття меморіальної дошки воїну-захиснику Вітренко Сергію, колишньому випускнику ліцею.
14 березня ДГО «Парламентська республіка» підготували інформаційну публікацію на соціальній сторінці фейсбуку до Дня українського добровольця «Український доброволець – взірець патріотизму», класними керівниками проведено виховну годину «Добровольці: історія подвигу», перегляд відеороликів «Вони для нас виборюють життя», урок історії для 7-х класів «Український доброволець- взірець патріотизму».

26 квітня 2025р. проведено урок-пам'яті «Чорнобиль – скорбота пам'яті людської» для учнів 5-11 класів з нагоди Дня пам'яті Чорнобильської трагедії.
29 квітня 2025 р. проведено товариську зустріч з футзалу серед команд КЗ «Ліцей №9» та КЗ «Ліцей №8», присвячену пам'яті загиблих воїнів Покровської міської територіальної громади.

8 травня 2025р. з нагоди відзначення Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні проведено онлайн майстер-клас «Квітка пам'яті» та виховна година «Пам'ятаємо 1939-1945», адміністрація закладу відвідала братське поховання в с. Перевізькі Хутори, в бібліотеці закладу учні 6-9 класів ознайомилися з книжковою виставкою «Відлуння війни в слові: література пам'яті».
15 травня 2025р. з нагоди відзначення Всесвітнього дня вишиванки учні закладу взяли участь у міському флешмобі «Руханка у вишиванці».
Протягом 2024/2025 н.р здобувачі освіти відвідували міський народний історико-краєзнавчий музей ім. М.А.Занудька, метою відвідування було збереження культурно-історичних і природничо-наукових цінностей, накопичення та поширення знань через вивчення і демонстрацію унікальних пам'яток матеріальної культури України.

Формування національної самосвідомості та патріотизму в учнівської молоді займає важливе значення у виховному процесі . Тому виховна діяльність у закладі освіти будується таким чином, щоб пробудити в учнів національно-патріотичні почуття, виховувати в них повагу та любов до свого народу, до його віковічних моральних і духовних здобутків, а також взаємоповагу та гордість за свою Батьківщину.

Проведені заходи мали велике виховне значення для формування у дітей почуття патріотизму, високих моральних якостей громадянина України, поповнили знання учнів про сторінки історії часів Другої Світової війни та сумного сьогодення – російсько-української війни.

З метою **формування ціннісного ставлення у суспільства до держави** відповідно до всесвітніх, історичних дат, пам'ятних подій нашої держави, міста, у закладі проводились різноманітні заходи: День вшанування пам'яті жертв голодомору, День вшанування учасників ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС, День вшанування героїв Крут, День пам'яті жертв голокосту, День українського добровольця, День Чорнобильської трагедії, День Героїв та інші. Вчителі закладу освіти виховують у здобувачів освіти повагу до державної символіки, розвивають свідомість справжніх громадян і патріотів своєї країни.

27 листопада 2024р. до Дня пам'яті жертв голодоморів проведено акцію «Запали свічку», виховну годину «Геноцид 1932-1933рр.» для учнів 5-11 класів та інформ-дайджест «Голодомор: як це було» для здобувачів освіти 10-11 класів.

09 грудня 2024р. проведено виховні години до Дня вшанування ліквідаторів наслідків аварії на Чорнобильській АЕС «Гірке полум'я», дитяча громадська організація закладу освіти «Парламентська республіка» підготувала інформаційний відеодайджест «Ліквідаторам Чорнобильської АЕС присвячується…».

05 березня 2025р. проведено благодійну акцію «Жінка – берегиня роду» на підтримку жінок-військових до Міжнародного жіночого дня.

14 березня 2025 року - участь здобувачів освіти та їх батьків-захисників в міському майстер-класі з виготовлення італійської пасти.

15 травня 2025р. до Дня сім'ї в закладі освіти проведено благодійний ярмарок «Сила в єдності» на підтримку ЗСУ, зібрані кошти передано в благодійний фонд «Наше місто» та волонтерці м. Покров Наталії Ларіоновій, яка співпрацює зі Збройними Силами України для виготовлення окопних свічок.

Учні, вчителі та батьки закладу освіти займаються благодійною діяльністю: збирають та відправляють гуманітарну допомогу для бійців у зону бойових дій, готують малюнки, листи, ляльки-мотанки, листівки з словами побажання, які сповнені позитиву, добра, віри в світле майбутнє, які передаються волонтерами, бійцям, що воюють безпосередньо на передовій.

З метою формування **ціннісного ставлення до себе та оточуючих** в закладі було проведено такі заходи:

11 лютого 2025р. у рамках відзначення Дня безпечного інтернету проведено виховну годину «Інтернет – користь чи прихована небезпека», конкурс малюнків «Безпечна павутина». Практичний психолог Улько Олена провела тестування серед 5-7 класів «Залежність всесвітньої павутини». Класні керівники нагадали правила безпечної роботи в інтернеті.

Відповідно до плану виховного процесу, класні керівники проводили виховні години, години спілкування, уроки мужності, бесіди та батьківські збори, що сприяло профілактиці правопорушень, проявів булінгу, суїцидальним проявам і домашньому насиллю та пропусків уроків без поважних причин.

26 березня 2025 року проведено засідання професійної спільноти класних керівників з питання попередження проявів булінгу в освітньому середовищі «Зупинимо БУЛІНГ разом».

Важливу роль у вихованні особистості є **ціннісне ставлення особистості до себе та ціннісне ставлення особистості до родини**. З метою формування ціннісного ставлення до себе та оточуючих в закладі освіти було проведено заходи: акція «16 днів проти насилля», День психічного здоров'я, місячник «Молодь обирає здоров'я».

Постійно ведеться робота з попередження домашнього насилля, булінгу та виховання толерантного відношення до людей, з цією метою була проведена щорічна Всеукраїнська акція «16 днів проти насилля». З 25.11 по 10.12.2024р. під час акції практичним психологом закладу Улько Оленою було проведено практичне заняття «Насильство. Як себе захистити», психологічна онлайн-просвіта для батьків «Батьківське щастя – виховання без насилля», онлайн-анкетування «Що ми знаємо про насилля», годину психолога «Мій улюблений світ без насильства», онлайн-флешмоб «Приємні миті у родині, велике щастя для дитини». Соціальним педагогом закладу Заболотньою Оленою проведено індивідуальні бесіди з батьками «Виховання без насильства», годину корисних порад «Сім'я без насильства», вебквест «Ми проти насильства». Класними керівниками 1-11 та спеціальних класів проведено виховну годину «Як вирішувати конфлікти конструктивно», онлайн-виставку малюнків «У світі права», онлайн-флешмоб «Об'єднаємось разом проти торгівлі людьми», проведено онлайн-заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом; Міжнародного дня боротьби з рабством та торгівлею людьми; Міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями, організовано перегляд ряду відеороликів: «Скажемо насильству Ні!», «Почни говорити», «Розкажи дорослому, якому ти довіряєш», завдяки яким учні поглянули на своє ставлення до світу та до людей, що їх оточують, поглибили знання про права людини, про насильство та його види.

Протягом І семестру 2024/2025 н.р. здобувачі освіти (чиї батьки є учасниками АТО/ООС) відвідували майстер-класи з розпису пряників, виготовлення новорічних іграшок у ветеранському просторі, який створено на базі міської центральної бібліотеки.

7 квітня 2025р. проведено виховну годину до Всесвітнього дня здоров'я «Здоров'я понад усе».

З 21-25.04.2025р. заклад освіти долучився до міського Тижня психології, під час якого були підібрані такі заняття, ігри, тести, які формують реальні оцінки своїх можливостей, залучають учнів до активних форм проведення дозвілля, розвивають комунікативні здібності, впевненість у своїх діях, виховують культуру поведінки. Кожен бажаючий учень мав змогу проявити свої здібності, нахили, висловити свою точку зору й обґрунтувати її.

11 травня 2025р. до Дня матері здобувачі освіти підготували відеопривітання.

Основною метою превентивного виховання є пропаганда здорового способу життя та виховання в учнів розуміння здоров'я як пріоритетної цінності в житті.

22 травня учні початкових класів доєдналися до Всеукраїнського уроку інклюзивності «Різні разом. Тут і зараз!».

У ліцеї проводиться систематична робота з **безпеки життєдіяльності** учнів.

На початку навчального року класними керівниками був проведений цикл бесід та інструктажів з учнями: «Безпека в інтернеті», «Безпека вдома», «Безпека на дорозі: додавання світловідбиваючих елементів до одягу», «Ми – учасники дорожнього руху», «Поводження з вибухонебезпечними предметами», «Пожежна безпека».

З 09 по 15 вересня 2024р. проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. Протягом тижня проведено: онлайн-вікторини, бесіди, години спілкування, правила поведінки з небезпечними предметами, бесіди з елементами тренінгу тощо. У рамках тижня знань з основ безпеки життєдіяльності щодо дотримання основних правил ТБ та безпечної поведінки найменші здобувачі освіти 1 класу побували на екскурсії в Державній пожежно-рятувальній частині.

Згідно з планом виховного процесу та з метою запобігання травматизму та нещасних випадків, розширення обізнаності дітей щодо безпеки життєдіяльності були проведені заходи у рамках Тижня безпеки дорожнього руху: проведено єдиний урок «Безпека на дорозі – безпека життя», тренінгові заняття «Правила поведінки у транспорті», години спілкування «Правила вивчай - про безпеку дбай», відповідно до цього учні закладу повторили правила поводження на дорозі. Проведені первинні, профілактичні заходи, інструктажі на передодні осінніх та зимових канікул, доведені до відома батьків.

04 жовтня 2024 року для учнів 3-х класів спеціалістами дніпропетровської філії «Газмережі» проведено пізнавальний урок з газової безпеки. Здобувачі освіти дізналися про природний газ: як він доходить до осель, можливі витоки газу та як себе убезпечити, а на майстер-класі ознайомилися з засобами індивідуального захисту.
31 жовтня для 5-х та 8-х класів проведена профілактична зустріч із мінної безпеки з представниками данської гуманітарної організації DCA/NCA.
Здобувачі освіти 1-4 класів переглянули відеопам'ятку «Правила безпеки для дітей», згадали правила поводження вдома, коли немає дорослих поруч.
Вчитель основ здоров'я Сіліненко Людмила разом з учнями 5-9-х класів опрацювала тему із запобігання різним видам побутової небезпеки.

На початку ІІ семестру класними керівниками був проведений цикл бесід та інструктажів з учнями: «Безпека в інтернеті», «Безпека вдома», «Безпека на дорозі: додавання світловідбиваючих елементів до одягу», «Ми – учасники дорожнього руху», «Поводження з вибухонебезпечними предметами», «Пожежна безпека». Згідно з планом виховного процесу та з метою запобігання травматизму та нещасних випадків, розширення обізнаності дітей щодо безпеки життєдіяльності були проведені Тиждень безпеки життєдіяльності з 14.04 по 18.04.2025р. та Тиждень безпеки дорожнього руху з 12.05 по 16.05.2025р., які включали тренінгові заняття «Правила поведінки у транспорті», вікторини «Світлофор – твій друг», години спілкування «Правила вивчай - про безпеку дбай», бесіди «Небезпека від вибухонебезпечних предметів», відповідно до цього учні закладу повторили правила поводження на дорозі.

21 березня 2025р. для учнів 2 класу проведено урок безпеки «Вартові безпеки» працівниками ДСНС.

09 травня 2025р. для учнів 1 класу проведено урок безпеки «Обережно! Вибухонебезпечні предмети!» працівниками ДСНС.
Напередодні весняних та літніх канікул проведені первинні, профілактичні заходи, інструктажі та доведено до відома батьків.

Окремим питанням у виховному процесі закладу є **профілактика наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління та формування здорового способу життя**.

Одними із шляхів реалізації є пропаганда здорового способу життя, активне заняття спортом, профілактика шкідливих звичок і СНІДу, вивчення правил дорожнього руху та пожежної безпеки, попередження дитячого травматизму, правопорушень, у вересні 2024р. соціальним педагогом Оленою Заболотньою проведено індивідуальну профілактичну роботу з учнями, які мають шкідливі звички та схильні до асоціальної поведінки, в жовтні 2024р. класні керівники 7-11 класів разом з практичним психологом Оленою Улько переглянули соціальний ролик «Негативний вплив алкоголю, наркотиків та паління» та відеоролик «Психоактивні речовини і здоров'я».

Протягом І семестру 2024/2025 н.р. учні ліцею активно брали участь у спортивних заходах.

З 02-06 вересня 2024р. в закладі проведено Тиждень фізичної культури та спорту.

Актив ДГО «Парламентська республіка» провели олімпійське інтерв'ю з учнями та педагогами та дізналися «Що для них є спорт». Здобувачі освіти 1- 11 та спеціальних класів долучилися до челенджу фотоколажів «Рухаємося разом до перемоги».

27 вересня 2024р. до Дня туризму в закладі проведено челендж «Відкрий для себе світ», в якому взяли участь 1, 2, 3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б, 5-А, 5-Б, 6, 7-А, 8-А, 8-Б, 9-А, 9-Б, 9-с, 11 класи.

Протягом ІІ семестру 2024/2025н.р. класні керівники проводили профілактичні бесіди щодо проблеми вживання шкідливих речовин.

14 лютого 2025 року вчителем фізичної культури Воликом Олександром в закладі проведено змагання з піонерболу серед учнів 5-6 класів.

З 10 по 21 березня 2025р. здобувачі освіти 2-3 класів долучилися до районної інформаційної кампанії «Формування у дітей віком 7-9 років звички достатнього вживання

питної води, як однієї з основних звичок здорового харчування для профілактики надмірної ваги».

В травні 2025 року заклад освіти отримав Золоту відзнаку «Заклад партнер» від української федерації «Спорт заради розвитку», за плідну співпрацю та партнерство у впровадженні концепції «Спорт заради розвитку» в Україні.

16 травня 2025р. учні нашого закладу – учасники Всеукраїнського хакатону соціальної реклами «Єднаємо серця - 2025», за активну участь отримали сертифікат від Всеукраїнської благодійного фонду «Діти наше майбутнє».

Велика увага з боку адміністрації та класних керівників приділялася питанням збереження життя і здоров'я дітей як під час освітнього процесу, так й під час канікул у період воєнного стану.

В канікулярний час проводилася виховна робота (онлайн/офлайн) – екскурсії, виховні заходи, вікторини, ігри, майстер-класи, пізнавальні години, інформаційні дайджести з дотриманням вимог воєнного стану.

Формуванню ціннісного ставлення до праці є важливою складовою змісту виховання особистості. Воно передбачає усвідомлення дітьми значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативність, схильність до діяльності.

20 березня 2025р. проведено виховну годину до Дня Землі «Земля – наш спільний дім».

22 квітня 2025р. проведено виховну годину «Земля - наш рідний дім» з нагоди відзначення Всесвітнього дня Землі.

У весняний період здобувачі освіти на уроках трудового навчання разом з вчителем Бондаренко В. висаджували квіти, кущі та дерева.

Виконуючи завдання **художньо-естетичного виховання,** в закладі вивчаються кращі твори української та світової культури, ведеться робота з розвитку вмінь примножувати культурно-мистецькі надбання, відчувати й відтворювати прекрасне у повсякденному житті.

Для формування в учнів художньо-естетичного світобачення в ліцеї були проведені такі заходи (дистанційно):

- свято Першого дзвоника.
- Щодня о 09.00 годині проводиться хвилина мовчання, згідно з Указом Президента України від 16.03.2022р. № 143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;
- 20 вересня 2024р. до Дня миру в закладі проведено фоточелендж «Україна бажає миру», участь в якому взяли 1, 2, 2-р, 3-А, 3-Б, 4-Б, 4-с, 4-р, 5-А, 5-Б, 6, 7-Б, 8-А, 9-А, 9-Б, 9-с, 11 класи;
- 01 жовтня 2024 року здобувачі освіти 1-11 класів провели виховну годину «Сучасні козаки – наші захисники!», присвячену Дню захисників та захисниць України, Актив ДГО «Парламентська республіка» з нагоди свята підготували відеопривітання.
- 04 жовтня 2024р. учні закладу привітали вчителів з професійним святом Днем працівників освіти;
- протягом жовтня місяця 2024р. в закладі освіти проходив місячник бібліотеки, під час якого проводилося ряд заходів, метою було сприяння поглибленню пізнавального інтересу учнів до рідного краю як складової України, виховання у них поваги і шанобливого ставлення до історико-культурної спадщини, пробудженню почуття національної свідомості, поваги та любові до своєї Батьківщини;
- у вересні місяці 2024р. вчитель біології Славич Ольга разом з учнями 8-А класу Горбач Д., Левіщенко Д. взяли участь у Всеукраїнському природоохоронному конкурсі «Птах року 2024 – Горобець хатній»;
- 10 жовтня 2024р. проведено флешмоб до Всеукраїнського Дня психічного здоров'я;
- 18 жовтня для учнів проведено інформаційні хвилинки про європейський День боротьби з торгівлею людьми, мета яких – висвітлення проблем торгівлі людьми та необхідність об'єднання зусиль для протидії цьому явищу.

- З 21 по 25 жовтня відбулися осінні канікули, під час яких здобувачі освіти 3-Б, 4-Б, 9-с класів відвідали міський Народний історико-краєзнавчий музей ім. М.А.Занудька, змістовна та пізнавальна екскурсія про історичне минуле міста залишили незабутні враження в серці кожної дитини.
- 06 грудня 2024р. до Дня української хустки в закладі проведено челендж «Святкове хусткування»;
- 06 грудня 2024р. до учнів 1-4 класів завітав Святий Миколай, діти розважали його піснями, танцями та віршами.

14 лютого 2025 року з нагоди святкування Дня Святого Валентина в ліцеї було оголошено «Червоний день», всі учасники освітнього процесу мали елементи червоного одягу, також завітали помічники Святого Валентина – купідони, які протягом дня створювати святкову атмосферу та виконували цікаву місію листоноші. Класні керівники провели майстер-класи з виготовлення сердечок.

21 лютого 2025р. вчителями української мови та літератури, початкових класів проведено заходи з нагоди Дня української писемності та мови (вікторини, конкурси, літературні читання).

25 лютого 2025р. до Дня української жінки в закладі проведено годину спілкування «Ти себе Українкою називала…».

01 березня заклад освіти взяв участь у VIII онлайн виставці-конкурсі «Талановиті! Наполегливі! Успішні!», учень 9-с класу Діхтяр Я. отримав грамоту за перемогу, вчитель Сіліненко Людмила отримала подяку.

08 березня 2025р. здобувачі освіти підготували відеолистівки-привітання до Міжнародного жіночого свята.

09 березня 2025р. провели ряд заходів, присвячених 211-річниці від дня народження Тараса Шевченка.

З 17 по 23 березня 2025року заклад освіти доєднався до Національного тижня читання поезії.

19 березня 2025р. здобувачі освіти 3-Б класу разом з бібліотекарем закладу провели літературні посиденьки «Ліна Костенко – душа української нації».

01 квітня учні 1 та 3-А класу провели годину спілкування «День зустрічі птахів».

З 01 по 30 квітня 2025р. проведено Місячник цивільного захисту, під час якого проведено виховні години, вікторини, конкурси, інформаційні хвилини.

З 21 по 25 квітня 2025р. проведено Тиждень психології.

20 квітня 2025р. напередодні свята Великодня, здобувачі освіти долучилися до фоточеленджу «Пасхальні композиції».

8 травня 2025р. заклад освіти відзначив День пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

9 травня 2025р. здобувачі освіти приєдналися до відзначення Дня Європи. В закладі провели онлайн-вікторину «Музичний тур Європою», виховну годину «Україна – це Європа», майстер-клас «Виготовлення державної символіки країн Євросоюзу», урок-гру «Цікава Європа», круглий стіл «Подорожуємо Європою». ДГО «Парламентська республіка» підготували інформаційну публікацію на соціальній сторінці фейсбук «День Європи».

11 травня 2025р. до Дня матері здобувачі освіти підготували відео-привітання.

15 травня 2025р. з нагоди відзначення Дня сім’ї в закладі проведено благодійний ярмарок.

23 травня 2025р. учні 8-А класу провели зустріч з учасником бойових дій російсько-української війни до Дня Героїв України.

23 травня 2025р. учні 1 класу провели свято «Прощавай букварику!».

29 травня учні 4-х класів провели свято «Прощавай, початкова школо!»

30 травня 2025р. проведено Останній дзвоник.

04 червня 2025р. до Дня вшанування пам’яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії рф проти України здобувачі освіти долучилися до Всеукраїнської акції «Голоси дітей» та обласної акції «Янголи пам'яті».

Всі заходи мали вплив на формування художньо-естетичного розвитку учнів та їх подальшої соціалізації.

За підсумками участі у конкурсах територіального, регіонального, Всеукраїнського турів маємо такі результати:

Назва конкурсу	Територіальний (міський) тур	Регіональний (обласний) тур	Всеукраїнський тур
Обласний етап Всеукраїнської природоохоронної акції «Горобець хатній – птах року 2024»		Левіщенко Д. ІІІ місце Горбач Д. - активний учасник (Славич О.)	
Всеукраїнський етап конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»		Номінація «Образотворче мистецтво» Шевченко С., 8-А ІІ місце Номінація «Поезія» Гармаш М.,7-Б (ІІ місце) Калюх П., 3-Б (ІІІ місце) Улько С., 6 (ІІ місце) (Сидоренко К., Середич Т., Плужник О., Матущенко Ю.)	
Обласний конкурс до Дня Збройних Сил України «Герої серед нас»		Кліманова А., 8-А, ІІ місце Пархомова С., 8-Б, активний учасник	
Обласна фольклорно-етнографічна експедиція «Звичаї, обряди, традиції мого краю»		Сидорова Ю., Швець А., 8-А - учасники	
Обласний етап Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об’єктивні натураліста»		Номінація «Фото» Матущенко К, 4-Б, **учасник** (Андрієнко Н.О.) Кравцова А. 5-А, **учасник** (Матущенко Ю.М.)	
Обласний етап Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Зоологічна галерея»		Шевченко С. 8-А, **ІІІ місце** Кудрявцева В. 7-А, **ІІ місце** Косенець Д. 8-Б, **учасник**	
Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «День зустрічі птахів»		Номінація «Організатор біологічних свят» Шепотинник І.П. Матущенко Ю.М.	

Обласний конкурс юних літераторів, художників, композиторів «Собори наших душ»	**Номінація «Образотворче мистецтво»** Галіжанова О. 6кл., **ІІІ місце** Кліманова А. 8-А, **учасник** (Матущенко Ю.М.) **Номінація «Література» «Проза»** Бабкіна А, 3-Б, ІІІ місце Галіжанова О., 6кл, ІІ місце, Чеха Д., 6кл, І місце, Гармаш М., 7-Б, І місце Земзюлін О., 7-Б, ІІ місце **«Поезія»** Калюх П., 3-Б, ІІ місце Журавель Д., 6кл, І місце Улько С., 6 кл., І місце **«Казка»** Бабкіна А., 3-Б, ІІ місце Чеха Д., 6 кл., І місце (Плужник О.В., Середич Т.І., Сидоренко К.С.)	Чеха Д. – **активний учасник** Гармаш М. – **ІІ місце** Журавель Д. – **активний учасник**	
ІІІ відкритий обласний конкурс-фестиваль «Сузір'я талантів в гармонії зі всесвітом»		Кудрявцева В., 7-А, -І місце Шевченко С., 8-А, активний учасник Філіппов М., 8-А, активний учасник	

Відповідно до плану виховного процесу закладу освіти класні керівники проводили виховні години, години спілкування, уроки мужності, бесіди та батьківські збори, що сприяли профілактиці правопорушень та пропусків уроків без поважних причин. Велика увага з боку адміністрації та класних керівників приділялася питанням збереженню життя і здоров'я дітей як під час освітнього процесу, так й під час канікул.

Проводилася виховний процес і в канікулярний час – екскурсії, виховні заходи, вікторини, ігри, майстер-класи, пізнавальні години, інформаційні дайджести відповідно до наказів від 16.10.2024 №156 «Про підготовку та проведення осінніх канікул в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році», від 24.12.2024 № 189 «Про підготовку та проведення зимових

канікул в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році», від 19.03.2025р. №71 «Про підготовку та проведення весняних канікул в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році» з дотриманням техніки безпеки під час воєнного стану в Україні.

На виконання плану заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству та булінгу на 2024/2025 навчальний рік (затвердженого наказом по закладу від 10.09.2024 № 133 «Про організацію роботи в закладі освіти з питань запобігання і протидії домашньому насиллю та булінгу), плану заходів щодо профілактики злочинності та правопорушень серед учнів закладу (затвердженого наказом по закладу від 21.10.2024 № 158 «Про організацію роботи з профілактики правопорушень, злочинності й бездоглядності серед здобувачів освіти»), у закладі проводилися індивідуальні бесіди, консультації, відеолекторії, години спілкування, бесіди з елементами тренінгу тощо з метою попередження та профілактики злочинних проявів серед здобувачів освіти та ефективної, практичної реалізації захисту прав дітей.

У ліцеї створена і діє Рада з профілактики правопорушень. Постійно ведеться робота з попередження булінгу, домашнього насилля (в тому числі за ознакою статі), виховання толерантного відношення до людей.

Протягом ІІ семестру 2024/2025н.р. заклад освіти співпрацював з представником ювенальної превенції щодо проведення профілактичних бесід з попередження проявів булінгу серед неповнолітніх.

21 квітня 2025 року проведена зустріч педагогічного колективу з старшим інспектором СЮП ВП Нікопольської РУП ГУНП в Дніпропетровській області, капітаном поліції Шугаєм В. з інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо недопущення булінгу, вербування та протиправної діяльності неповнолітніх, спрямованої на пошкодження майна ЗСУ.

Класні керівники здійснюють постійний контроль за відвідуванням занять учнів, за успішністю учнів, проводять необхідні педагогічні консультації з батьками учнів, вивчають характер та прояви особистості учнів, здійснюють всю виховну роботу з дітьми девіантної поведінки, залучають до роботи у класі та в ліцеї .

Важливу роль у житті ліцею відіграє **учнівське самоврядування**, що є виконавчим органом у закладі, який сприяє становленню згуртованого колективу як дієвого засобу розвитку активної особистості, формуванню в учнів свідомого і відповідального ставлення до своїх прав і обов'язків. Відповідно до основного змісту роботи дитяча громадська організація «Парламентська республіка» створює міністерства: організації дозвілля та культури, освіти, засобів масової інформації, охорони здоров’я та спорту. Учні беруть участь у підготовці заходів як в загальних по закладу освіти, так і в межах класного колективу, звітують про виконану роботу, займаються оформленням дописів до соціальних мереж. Підготовка до різноманітних свят та класних заходів починається засіданням учнівської ради «Коло ідей». Учнівське самоврядування забезпечує комплексний виховний вплив на учнів шляхом залучення до усвідомленої та систематичної участі у вирішенні важливих питань життя класу та закладу.

Соціально-психологічна служба ліцею є невід’ємною частиною усього освітнього процесу закладу освіти та активно співпрацює з вчителями та класними керівниками.

Належне місце у виховному процесі має **робота з батьками.** Протягом навчального року проведено батьківські збори (вересень 2024 р., грудень 2024, квітень, травень, червень 2025р.), на яких розглядались загальні питання навчання, виховання та розвитку, збереження життя і здоров’я, попередження домашнього насилля, профілактики травматизму під час освітнього процесу та вдома, організація освітнього процесу у 2024/2025 н.р. Протягом ІІ семестру 2024/2025 навчального року проведено батьківські класні збори, на яких розглядались загальні питання навчання, виховання та розвитку учнів, збереження життя і здоров’я, профілактики травматизму під час освітнього процесу та вдома, про попередження булінгу серед підлітків, про недопущення вживання алкогольних та психоактивних речовин дітьми, про використання мобільних телефонів під час освітнього процесу, про недопущення залучення здобувачів освіти до протиправних діяльності,

спрямованої на пошкодження майна ЗСУ, вербування підлітків ТГ-каналами, про імунізацію здобувачів освіти відповідно до віку. Класні керівники проводили індивідуальні бесіди та засідання батьківського комітету.

Класні колективи 1-11-х класів під керівництвом класних керівників, за участю учнівського самоврядування активно долучаються до проведення позакласних заходів різного спрямування. Із задоволенням діти готуються до проведення різних виховних заходів. Особливий інтерес викликає підготовка та участь у благодійних акціях, флешмобах, челенджах, конкурсах художньої дитячої творчості тощо.

Фотозвіти проведених заходів висвітлювалися на сайті закладу освіти та групі соціальної мережі.

Робота практичного психолога

Робота психологічної служби ґрунтується на принципах конфіденційності, доброзичливості, толерантності та партнерської взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу.

Основною задачею психологічної служби ліцею є забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу, сприяння гармонійному розвитку особистості кожного здобувача освіти, створення безпечного, комфортного та сприятливого психологічного клімату в учнівському середовищі.

Психологічна служба ліцею в своїй професійній діяльності керується Законом України “Про освіту”, Конвенцією ООН про права дитини, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, Положенням про психологічну службу України.

У 2024/2025 навчальному році робота практичного психолога була спрямована на забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу, створення комфортного психологічного клімату в закладі, підтримку всіх учасників освітнього процесу, зокрема дітей з особливими освітніми потребами, а також на формування безпечного, безбар’єрного та інклюзивного освітнього середовища. Одним з вагомих позитивних аспектів у роботі поточного року стало те, що після тривалого періоду дистанційного формату вдалося перейти до очного навчання. Важливою перевагою в організації роботи став поступовий перехід від дистанційного до очного формату. Спочатку був запроваджений змішаний формат, що дало учасникам поступово адаптуватися до нових умов. Це значно посилило безпосереднє спілкування між учасниками освітнього процесу, що позитивно вплинуло на мотивацію, взаєморозуміння та ефективність. Діяльність практичного психолога ліцею спрямована на забезпечення психологічного супроводу та здійснюється за напрямками.

Діагностичний напрям. Проведено первинну та поглиблену діагностику рівня адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів, обстежено учнів із ризиком емоційного вигорання, проявами тривожності, агресії, зниженим рівнем мотивації; досліджено міжособистісні стосунки в класних колективах. З результатами психологічних вивчень та рекомендаціями щодо подолання труднощів ознайомлені педагоги під час проведення психолого-педагогічних консиліумів. З результатами психологічного дослідження першокласників ознайомлені вчителі та батьки у ході індивідуальних консультацій.

У лютому-березні з учнями 9 класу проведено тестування щодо подальшого вибору майбутньої професії. З результатами психологічних вивчень учні ознайомлені та отримали рекомендації щодо подальшого вибору професії. У травні проведені психологічні вивчення здобувачів освіти 4-х класів щодо визначення рівня готовності до навчання в основній школі. Отримані результати та рекомендації стануть підгрунтям для обговорення на засіданні круглого столу з метою подальшого визначення напрямів психологічного супроводу учнів в базовій школі.

У ході корекційно-розвивальної роботи проведено індивідуальні та групові заняття з учнями з ООП з метою попереджень емоційних порушень, заняття з профілактики булінгу, стресу, тривожності, формування позитивної самооцінки.

Консультативна діяльність протягом року нараховує понад 100 індивідуальних консультацій для учнів, батьків та педагогів. Особливу увагу було приділено роботі з дітьми з числа внутрішньо переміщених осіб. Забезпечувався комплексний підхід до їх адаптації в новому освітньому середовищі, що включав як індивідуальну підтримку дитини, так і психологічний супровід сімей. Такі заходи сприяли успішній соціалізації, зниженню рівня тривожності та створенню безпечної емоційної атмосфери в закладі освіти, адже головною метою було забезпечити комфортну адаптацію, підтримати психоемоційний стан і формувати відчуття безпеки та прийняття в шкільному середовищі.

Забезпечувався психологічний супровід 19 дітей, які навчаються в інклюзивних класах, що сприяло створенню комфортного та безпечного освітнього середовища, розвитку індивідуальних здібностей і підтримці емоційного стану кожного учня, обов'язки члена команди психолого-педагогічного супроводу та постійний учасник команд, що здійснюють психологічний супровід учнів з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах. Участь у розробці індивідуальних програм розвитку (ІПР), проведенні моніторингу динаміки розвитку.

Учні, які здобувають освіту за індивідуальною формою навчання, перебували під постійним психологічним супроводом, спрямованим на підтримку їх емоційного благополуччя та адаптації. З учнями, які потребують особливого педагогічного підходу, проводиться цілеспрямована профілактична робота, спрямована на формування позитивної мотивації до навчання, розвиток комунікативних навичок, емоційної саморегуляції та підвищення рівня адаптації до навчального середовища. Робота здійснюється з урахуванням індивідуальних вікових, емоційних та когнітивних особливостей кожної дитини, в атмосфері підтримки, довіри та взаємоповаги. Профілактична робота, включає індивідуальні та групові бесіди, психологічну підтримку, розвиток соціально-комунікативних навичок і формування відповідальної поведінки.

Упродовж навчального року в закладі проведено комплекс заходів, спрямованих на підвищення усвідомленості щодо ментального здоров'я серед здобувачів освіти та педагогічних працівників, серед яких години психолога: " Чому важливе ментальне здоров'я", "Як розпізнати стрес і впоратися з ним", "Емоції: друзі чи вороги", "Де шукати підтримку коли важко", Техніки швидкого заспокоєння" та профілактики булінгу.

Одним з найдієвіших засобів емоційної стабілізації були психологічні хвилинки які допомагають учням впоратися зі стресом та налаштуватися на навчальний процес. Регулярне впровадження психологічних хвилинок у зручний час та слушній нагоді допомагало здобувачу освіти стати більш спокійним, врівноваженим, а також дає змогу краще зрозуміти свої почуття. Психологічні хвилинки під час уроку створювали сприятливу атмосферу, яка давала змогу здобувачам освіти розслабитися, зняти емоційне напруження, відновити почуття безпеки та психоемоційного комфорту. Особливої уваги заслуговують релаксаційні вправи, які давали змогу дитині опанувати навички саморегуляції та зберегти стійкий емоційний стан.

Заняття мали практичну спрямованість, сприяли підвищенню рівня психологічної культури учасників освітнього процесу та створенню безпечного освітнього середовища. Проведено тематичні заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я, Дня боротьби з булінгом, Дня толерантності, заходи в рамках проведення тижня психології, який цьогоріч пройшов під гаслом «Щодня за стилем одягаємося та емоційно заряджаємося» та акції «16 Днів проти насилля».

Слід зазначити також напрям роботи з обдарованими учнями, які готувалися до участі в олімпіадах різних рівнів. Враховуючи високі інтелектуальні навантаження та загальний емоційний фон воєнного часу, таким учням було надано психологічний супровід. Зокрема, проводилися індивідуальні консультації, спрямовані на зниження тривожності, розвиток навичок саморегуляції, підтримку мотивації та збереження емоційної рівноваги, надавалися рекомендації щодо збереження внутрішньої рівноваги та ефективного управління емоціями.

Всі ці заходи допоможуть зберегти емоційну стабільність, уникати перевантаження та залишатися в ресурсному стані для досягнення успіху.

У зв’язку з високим емоційним навантаженням, яке супроводжує період підготовки до НМТ, одинадцятикласники отримали психологічну підтримку в цей складний, для них період – зокрема, через індивідуальні консультації та години психолога, які були спрямовані на подолання стресу й збереження емоційної рівноваги.

З огляду на емоційні виклики воєнного часу, впродовж року з учнями різних вікових категорій проводилися арттерапевтичні заняття, які допомагають знизити тривожність та підтримати психоемоційний стан, сприяли самовираженню та створенню атмосфери довіри. Така форма роботи дала змогу не лише м’яко повернути дітей до звичного навчального ритму, а й сформувати позитивне ставлення до закладу освіти як до простору безпеки, взаємоповаги та розуміння, адже арттерапія є ефективниим інструментом психологічної підтримки. Заняття проводилися з урахуванням вікових особливостей дітей і спрямовувалися на зниження рівня тривожності та емоційного напруження, розвиток емоційного інтелекту та самовираження, покращення міжособистісних стосунків, активізацію внутрішніх ресурсів особистості. Здобувачі освіти із задоволенням брали участь у казкотерапії, кольоротерапії, тканевій терапії, створювали образи добра й дружби, малювали свої емоції, використовуючи різні техніки малювання, зокрема малювання повітряними кульками, пальчиками, кольоровою водою тощо.

Середні та старші класи залучалися до глибших форм арттерапії: колажів на тему самопізнання, створення ресурсних мап, образного малювання стресу й гармонії, спілкування з улюбленою іграшкою та написання листів у майбутнє.

Арттерапія довела свою ефективність як м’який, ненав’язливий, але глибокий метод психологічної роботи, що сприяє стабілізації емоційного стану та формуванню позитивного сприйняття себе і світу.

Протягом року проводилися тренінги для педагогічних працівників, спрямовані на розвиток професійних компетентностей, емоційного інтелекту та профілактику емоційного вигорання, зокрема участь у засіданнях професійної спільноти корекційних педагогів “Підтримка ментального здоров'я, формування стресостійкості педагога”-27.12.2024; «Психологічні поради педагогу щодо збереження психологічного здоров'я” - 25.03.2025 Засідання професійної спільноти вчителів початкової школи «Підзарядка педагога та як поновити ресурси, коли сили на нулі» -03.10.2025; Ділова гра “Жив був педагог”-26.03.2025 .Засідання професійної спільноти класних керівників Круглий стіл “Зупинимо булінг разом” -26.03.2025. Засідання круглого столу “Наступність-запорука успіху” 23.10.24. Засідання психолого-педагогічного консиліуму 10-х класів. Ознайомлення з результатами психологічних вивчень та надання рекомендацій – 21.10.24. Засідання психолого-педагогічного консиліуму 5 класів. Ознайомлення з результатами психологічних вивчень та надання рекомендацій – 27.12.2025. Практичний психолог ліцею брала активну участь у вебінарах, семінарах та інших формах професійного зростання, а саме: участь у всеукраїнському вебінарі “Ментальне здоров'я та психосоціальна підтримка молоді та освітян” 03.10.2024; обласному онлайн марафоні “Життєстійкість як умова збереження психічного здоров'я” 08.10.2024; ресурсній майстерні “Емоційна підзарядка: відновлення власних ресурсів” 20.12.2024; обласному онлайн-марафоні “Скидаємо негатив та набираємо внутрішніх сил” 24.12.2024; міському вебінарі “Психічне здоров'я здобувачів освіти в умовах воєнного стану: психосоціальна підтримка” 30.01.2025, міському вебінарі “Розвиток соціально-емоційної компетентності дітей через використання арттерапевтичних технік” 28.02.2025; обласному семінарі “Ефективні технології щодо створення безпечного освітнього середовища” 20.03.2025; майстер-класі “Кольори внутрішнього світу” у просторі HELP-POINT. 23.04.2025; обласному форумі ментального здоров'я “Трансформація системи та послуг психологічної служби закладів середньої освіти в сфері психічного здоров'я під час кризи” 22.05.2025 м. Кривий Ріг. Саме такі заходи сприяють підвищенню рівня професійної

компетентності. Розповсюдження власного досвіду щодо збереження ментального здоров'я через написання віршів, учасник обласного фестивалю-23.04.2025

З метою інформування учасників освітнього процесу про діяльність психологічної служби на офіційному вебсайті закладу систематично розміщується актуальна інформація психологічного змісту, а саме: поради та рекомендації для батьків і педагогів з питань виховання, спілкування та емоційної підтримки дітей; тематичні матеріали до важливих дат (День психолога, Всеукраїнський тиждень психології, День боротьби з булінгом тощо); інформація про заплановані та проведені заходи (тренінги, інтерактивні заняття, консультації, акції); корисні ресурси для учнів – техніки саморегуляції, вправи для зниження тривожності, розвиток позитивного мислення тощо. Розділ постійно оновлюється відповідно до потреб учнів, батьків і педагогічного колективу. Завдяки такій роботі підвищується поінформованість про діяльність психолога, забезпечується доступність психологічної допомоги та створюються умови для формування безпечного й комфортного освітнього середовища.

Робота практичного психолога протягом навчального року була цілеспрямованою, системною та відповідає запитам учасників освітнього процесу. Результативність проведених заходів засвідчує позитивну динаміку в емоційному стані, поведінкових проявах та соціальній адаптації учнів. Завдяки індивідуальним консультаціям, тренінговим заняттям, профілактичним бесідам і роботі з батьками вдалося знизити рівень тривожності, підвищити самооцінку та покращити навички ефективної комунікації в учнів.

Водночас у процесі роботи виявлено низку актуальних проблем, що потребують подальшої уваги у 2025/2026 навчальному році. Серед них:

- підвищений рівень емоційного виснаження та тривожності у частини дітей;
- порушення в емоційно-вольовій сфері, зокрема імпульсивність і труднощі з контролем поведінки; недостатній рівень сформованості навичок саморегуляції та розв'язання конфліктів; зростання потреби в налагодженні ефективної взаємодії між учнями, педагогами та батьками.

На наступний навчальний рік заплановано продовження системної психолого-педагогічної підтримки, спрямованої на формування стресостійкості, розвиток емоційного інтелекту та забезпечення комфортного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу закладу освіти з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

На початок 2024/2025 навчального року, не зважаючи на те, що навчання проводилось в змішаному режимі, були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і приміщеннях ліцею підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану закладу освіти.

Наказом по закладу від 01.09.2022 №97 «Про затвердження інструкцій з охорони праці, посадових інструкцій для працівників закладу та інструкцій з безпеки життєдіяльності» були затверджені нові інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

У ліцеї є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників закладу освіти.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором закладу. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників ліцею та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У закладі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації ліцею у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між адміністрацією закладу й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками закладу освіти своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі закладу. Заклад отримує необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану ліцею.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2024/2025 навчального року однією з задач роботи ліцею була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в закладі освіти здійснювалася відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», від 16.05.2019 № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу», листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організації навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

Основним завданням протягом 2024/2025 навчального року – було нагадати учням про поважне ставлення до свого життя, збереження та поліпшення власного здоров'я. Усі заходи проведено з метою підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо ментального здоров'я, збереження та поліпшення власного здоров'я, створення і підтримки здорових та безпечних умов життя і діяльності людини як у повсякденному житті так і в умовах надзвичайних ситуацій.

Відповідно до реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму в закладі освіти за 2024/2025 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу закладу освіти з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та Журналах інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних, цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;
- організація роботи агітбригад «Юний інспектор дорожнього руху», «Дружини юних пожежників»;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час освітнього процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях професійної спільноти класних керівників, нарад при заступнику директора з виховної роботи.

Інформація з питань запобігання дитячого травматизму своєчасно і повністю доводиться до учасників освітнього процесу на нарадах при директорові, засіданнях професійних спільнот, батьківських зборах тощо.

З метою ефективної організації роботи з попередження дитячого травматизму в закладі видаються відповідні накази.

Здійснення профілактичної роботи в закладі

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є проведення в освітньому процесі предметів "Безпека, здоров'я, добробут" (5-7 кл.), «Основи здоров'я» (8-9 кл.), програми якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники ліцею систематично проходять медичний огляд.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;

- правила безпеки в надзвичайних ситуаціях;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму тощо.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування учнями закладу освіти. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, травні 2024/2025 навчального року.

В ліцеї була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, конкурси та вікторини, виступи агітбригад, конкурси плакатів та малюнків, екскурсії до ДСНС, а саме:
- усний журнал «Хто наші вороги»;
- ігрові вікторини щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул;
- конкурс малюнків «Друзі світлофорика»;
- вікторини «Рух на дорогах»;
- конкурс знавців правил дорожнього руху

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: „Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов'язки не забувай».

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах.

В закладі є журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці, спортзалі. У вищезазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором ліцею.

На поверхах закладу освіти розміщені план евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, план евакуації на випадок сигналу "Повітряна тривога" ,затверджені згідно з чинними вимогами. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення ліцею, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

У жовтні, грудні 2024 року та березні, травні 2025 року заступником директора з виховної роботи Матущенко Юлією було перевірено:
- журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, спортивній залі;
- наявність записів у класних журналах та Журналах інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів - про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності.

Під час перевірки було виявлено:
1. У наявності є всі перелічені журнали.

2. У кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, інформатики, «Захист України», спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.
3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.
4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Безпека життєдіяльності» згідно методичних рекомендацій.

Комісія, на чолі із завідуючою господарством закладу Кас'яновою Наталією, перевіряла наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, безпечність козирків, кріплення шаф, дошок, спортобладнання, перевірені замки на запасних виходах.

Робота педагогічного колективу ліцею з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу.

На початок ІІ семестру 2024/2025 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і приміщеннях закладу підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану ліцею.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 30.08.2024 року) затверджено річний план роботи закладу освіти на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі закладу від 02.09.2024 року № «Про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки у закладі» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в закладі тощо. Наказом закладу від 02.09.2024 № «Про затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів» були затверджені нові інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

У ліцеї є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і здобувачів освіти. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників закладу освіти.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором ліцею. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У ліцеї створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації закладу у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією закладу й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками закладу своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.
Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.
Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, здобувачів освіти в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники і розташовані в доступних місцях по закладу.
Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.
Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи ліцею. З цією метою в закладі з 1-го по 11-ті класи обговорюються Правила дорожнього руху, проводяться Тижні дорожнього руху та безпеки життєдіяльності. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів з ліцею. Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.
Учні 1—10-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі закладу освіти. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану закладу.

Результати самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямами "Освітнє середовище закладу освіти", «Система оцінювання здобувачів освіти», «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»

Управління процесами у закладі та забезпечення якості освітнього процесу та, як результат, висока якість освіти неможливі без аналізу актуальної та достовірної інформації про стан справ у гімназії. Тому регулярне вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності – критично значима умова успішної роботи закладу освіти
У рекомендаціях до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Абетка для директора» виокремлено вимоги/правила, за якими здійснюється оцінювання освітніх процесів в закладі для кожного з напрямів.
Кожна вимога/правило має власні критерії та індикатори відповідності. Вони зіставні з Критеріями оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, доданими до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.
Самооцінювання у закладі освіти відбувалось з жовтня 2024 по травень 2025 року.
У рамках вивчення було здійснено:

- анкетування учасників освітнього процесу;
- опитування директора, заступників директора, практичного психолога, соціального педагога, представника учнівського самоврядування (Президента ліцею);
- заповнення форми вивчення документації та форми спостереження за освітнім середовищем

У дослідженні взяли участь 39 педагогів, 249 батьків здобувачів освіти 1-11 класів, 217 учнів/учениць(віком від 11 років і старші).

Висновки про результати самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності ліцею за 2024/2025 навчальний рік за напрямами:

«Освітнє середовище закладу освіти»

Вимога/правило	Рівень			
	В	Д	ВП	Н
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.		+		
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		+		
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	+			

«Система оцінювання здобувачів освіти»

Вимога/правило	Рівень			
	В	Д	ВП	Н
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		+		
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	+			
2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.		+		
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	+			
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		+		

«Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»

Вимога/правило	Рівень			
	В	Д	ВП	Н
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	+			
3.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.		+		
3.3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	+			
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		+		

Упродовж 2025/2026 навчального року здійснити самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти».

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність закладу освіти у 2024/2025 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу освіти, осучаснення інтер'єру приміщень ліцею. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування закладу були:

- державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, заробітна плата працівників закладу.

- через Міжнародний фонд "СЕЙВД" було отримано благодійну допомогу на суму 154997,65 грн:
  - 1 шт зарядна станція на суму 37165,68 грн,
  - 1 шт математична колода карт "Множення і ділення" на суму 124,00 грн,
  - 1 шт математична колода карт "Додавання і віднімання" на суму 124,00 грн,
  - 1 шт математичний набір для рахунку "Дроби" на суму 488,00 грн,
  - 1 шт мотиваційні наліпки на суму 139,00 грн,
  - 1 шт проєктор на суму 17520,00 грн,
  - 1 шт екран на тринозі на суму 3069,96 грн,
  - 1 шт принтер CANON на суму 6999,00 грн,
  - розвиваючі ігри на суму 6141,24 грн,
  - техніка для вчителя на суму 76368,45 грн:
    - ноутбук - 5 шт - 74001,2 грн,
    - мишка - 5 шт - 490,65,
    - навушники - 5 шт - 773,65 грн,
    - сумка 5 шт - 1102,95 грн
  - зошити для дітей на суму 17,774 грн,
  - набір для принтера та лампи настільні на суму 26250,00 грн,
    - папір офісний на суму 3360,00 грн,
    - чорнила для принтера чорні (2 шт) на суму 1140,00 грн, кольорові (3 кольори по 1 шт.) на суму 1750,00 грн,
    - лампи настільні 40 шт на суму 20000,00 грн.
- від управління освіти отримано:
  - 281 шт стільці учнівські на суму 224238,00 грн,
  - 134 шт лавки на суму 174200,00 грн,
  - 3 шт сушарки для рук на суму 5640,00 грн
  - 2 шт саніліт (1 кг) на суму 276,00 грн;
  - 6 шт Бланідас на суму 1458,00 грн;
  - засіб дезінфікуючий "АХД-200 експрес 5,0 л" 170 л на суму 32572,00

- від батьківських комітетів "ЛІЦЕЙ № 9" було отримано благодійну допомогу на суму 34500,00 грн:
  - 41 шт закупівля харчових контейнерів на суму 24600,00 грн,
  - 9 шт вертикальні жалюзі на суму 9900,00 грн,
- від виконавчого комітету Покровської міської ради отримано благодійну допомогу:
  - зарядна станція Choelech 200Wh на суму 68871,50 грн,
  - дизельне паливо для генератора 285л на суму 13748,40 грн,
  - питна вода AVALON 6.0л на суму 6930,00 грн.
- від ГО "АВАЛІСТ" отримано благодійну допомогу:
  - 700 шт питна вода 5.0л на суму 41300,00 грн.
- від КУ "Центр з обслуговування закладів освіти ДОР отримали ноутбук Acer Chromebook на суму 9137,76 грн;

Протягом року в закладі проводилися:

- установка дверей в кабінеті інформатики 1шт;
- покос карантинних трав в закладі;
- оформлення скляної стіни на ІІІ поверсі старшого корпусу патріотичним малюнком - 600,00 грн (19.08.24);
- ремонт ролетів в кабінеті 112 - 3 шт на суму 2450,00 грн (10.09.24р.);
- ремонт вестибюля (зняття картин), ремонт дверей, обрізка дзеркал - 10682,00 грн;
- ремонт сходів аварійних виходів з І по ІІІ поверхів (фарбування, закріплення сходинок) - 11000,00 грн;
- ремонт туалетних кімнат ІІ-ІІІ поверхи (бачки, унітази) - 1755,00 грн (30.12.24);
- ремонт дверей, перил, заміна замків на запасному вході - 647,00 грн;
- ремонт кранів по закладу на суму 1355,00 грн;
- облаштування на подвір'ї стіни під стели на суму;
- ремонт ливневої труби І поверх з виводом на подвір'я на суму 400,00 грн;
- ремонт коси, закупівля палива, волосіння, мастила, обслуговування;
- косметичний ремонт їдальні на суму 600,00 грн (02.06.25);
- утеплення труб опалення у підвалі (фіксатори);
- виконання робіт з ремонту електрики та заміні проводки на суму 611,00 грн;
- установка 6 дверей у підвальному приміщенні;
- часткове проведення освітлення І-ІІІ поверх запасного виходу;
- проведення та встановлення міжмережевого екрану (інтернет ПРУ);
- часткова заміна лінолеума б/в;
- заміна крану в їдальні;
- оновлення спортивного майданчику;
- установка водонагрівача;

Виконавчий комітет Покровської міської ради та управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради виконали ремонт та облаштування найпростішого укриття на суму 13 692 633,37 грн.

Протягом 2024/2025 навчального року було витрачено на поточний ремонт 30100,00 грн.

У співпраці з ФОП Ковтуна протягом року проведено:

- 13.04.2025р. - заміна каналізації в туалетах ІІ-ІІІ поверх старшого корпусу;
- 19.01.2025р. - ремонт електричної плити;

Працівники МКП "Покровводоканал" протягом 2024/2025 н.р. здійснювали очищення колодязів від жирових накопичень.

При організації планово-господарчої діяльності у 2025/2026 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю класи, які будуть працювати у 2025/2026 навчальному році за новими стандартами початкової освіти;
- продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;
- відремонтувати стелю спортивної зали(висотні роботи)
- частково оновити відмостку навколо будівлі закладу
- продовжити роботу по ремонту відкосів на зовнішній стороні вікон -105шт
- увагу приділити заміні лінолеуму в їдальні, актовій залі на ІІ-ІІІ поверсі старшого корпуса -1000м
- замінити старі дерев'яні вікна на пластикові -24+1(вікно балконне)

- ремонт ґанку зі сторони спортивного майданчика.
- ремонт туалетів в спортивному залі старшого корпусу - 2 шт
- посилити роботу зі збереження майна в нічний час. Закупити та встановити 2 відеокамери по периметру споруди закладу освіти.

ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально-методичних проєктів:

Педагогічна тема:

“Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової та старшої школи” «Педагогічні стратегії розвитку самоефективності особистості в освітньому просторі Нової української школи»

Методична тема:

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Виховна тема:

«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу професійних спільнот педагогів та творчих груп ліцею.
- Сприяти впровадженню в практику роботи закладу освіти сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів ліцею, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу закладу освіти.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, опановувати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями ліцею курсів підвищення кваліфікації на 2025/2026 навчальний рік.
- Відповідно до плану атестації педагогічних працівників на 2026 рік провести атестацію педагогів згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805.
- Створити необхідні умови для активної роботи з творчо обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників закладу освіти.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу, так і поза межами закладу освіти.
- Забезпечити якісну підготовку випускників ліцею до складання зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ).
- Спрямовувати виховну роботу для розвитку в учнів любові до рідної країни, патріотизму та загальнолюдських цінностей, що сприятиме їхній особистісній і громадянській зрілості.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку

свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності:працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу закладу освіти, залучивши як бюджетні, так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

Р о з д і л II
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Ліцей розташований за адресою:
Вулиця Чайкіної Лізи, 29-А, м.Покров,
Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53300
e-mail: school92022@gmail.com

Її відкриття відбулося **1 вересня 1987 року**, нині їй виповнилось **38 років.** Адміністрація закладу освіти: директор ліцею, 3 заступники з навчально-виховної роботи, 1 заступник з виховної роботи.

Керуючись статтею 10 Закону України "Про повну загальну середню освіту", 2025/2026 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2025 року і закінчується не пізніше 01 липня 2026 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану ліцею, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи ліцею – п'ятиденний. Ліцей працює в одну зміну. В умовах введення воєнного стану освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської мови.

Форма здобуття освіти - очна (денна) та з використанням технологій дистанційного навчання форма та індивідуальна форма (сімейна, педагогічний патронаж). У закладі освіти організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.30
Кінець роботи - 16.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин
2-4 класи - 40 хвилин
5-11 класи - 45 хвилин

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ ДЛЯ УЧНІВ 1-х ТА СПЕЦІАЛЬНИХ КЛАСІВ

1 урок	08.30 – 09.05	перерва 20 хвилин
2 урок	09.25 – 10.00	перерва 25 хвилин
3 урок	10.25 – 11.00	перерва 25 хвилин
4 урок	11.25 – 12.00	перерва 25 хвилин
5 урок	12.25 – 13.00	

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ ЛІЦЕЮ І СТУПЕНЯ

Понеділок, середа, четвер, п'ятниця		Вівторок	
1 урок	08.30 – 09.10	1 урок	08.35 – 09.15
2 урок	09.25 – 10.05	2 урок	09.30 – 10.10
3 урок	10.25 – 11.05	3 урок	10.30 – 11.10
4 урок	11.25 – 12.05	4 урок	11.30 – 12.10
5 урок	12.25 – 13.05	5 урок	12.25 – 13.05
6 урок	13.20 – 14.00	6 урок	13.20 – 14.05

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ ЛІЦЕЮ ІІ-ІІІ СТУПЕНІВ
Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця

1 урок	08.30 – 09.15	перерва 05 хвилин

2 урок	09.20 – 10.05	перерва 15 хвилин
3 урок	10.20 – 11.05	перерва 15 хвилин
4 урок	11.20 – 12.05	перерва 15 хвилин
5 урок	12.20 – 13.05	перерва 05 хвилин
6 урок	13.10 – 13.55	перерва 05 хвилин
7 урок	14.00 – 14.45	перерва 05 хвилин
8 урок	14.50 – 15.35	

2.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради про підготовку та організований початок 2025/2026 навчального року.	Серпень 2025	Адміністрація закладу загальної середньої освіти	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2025/2026 навчальний рік.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2025	Андрієвська Олена, Сердюк Оксана	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х та 10-го класів.	До 31.08.2025	Андрієвська Олена Сердюк Оксана	
5.	Затвердити мережу та контингент учнів ліцею на 2025/2026 навчальний рік.	До 01.09.2025	Туліна Валентина	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, РВК-83.	До 05.09.2025, 10.10.2025	Сердюк Оксана	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2025	Туліна Валентина	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік.	До 02.09.2025	Адміністрація закладу	

9.	Узгодити розклад занять на 2025/2026 навчальний рік з держпродспоживслужбою	До 18.08.2025	Андрієвська Олена, Сердюк Оксана	
10.	Скласти розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 18.08.2025	Андрієвська Олена, Сердюк Оксана	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Секретар керівника Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, журналів індивідуального навчання.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, журналів індивідуального навчання та ін. документів	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	29.08.2025	ЗДНВР	
15.	Провести огляд навчальних кабінетів закладу освіти щодо підготовки до нового навчального року.	До 24.08.2025	Адміністрація закладу освіти	
16.	Забезпечити участь вчителів в обласних серпневих методичних студіях педагогічних працівників в онлайн-режимі	18-29.08. 2025	Адміністрація закладу освіти	
17.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році.	До 01.09.2025	Керівники шкільних професійних спільнот	
18.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2025	Класні керівники	
19.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2025	Сестра медична	
20.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2025/2026 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2025 року	Висоцька Майя, директор (завідувач) бібліотекою	
21.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2025	ЗДНВР	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти

Фінансово-господарську діяльність у 2025/2026 навчальному році спрямувати на:

- створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- підтримання у робочому стані систем життєзабезпечення ліцею (електро-, водозабезпечення, каналізаційна система);
- підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- виконання плану поточного ремонту приміщень закладу освіти.
- З цією метою:
- забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- брати участь у мініпроєктах місцевого та обласного рівнів;
- забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщенні закладу освіти	серпень 2025	Кас'янова Наталія	
2	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
3	Тримати під контролем використання орендованих приміщень відповідно до договору оренди.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
4	Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби, зробити перезарядку.	липень 2025	Кас'янова Наталія	
5	Забезпечити цілодобове функціонування Пункту Незламності на базі закладу освіти	2025/2026	Кас'янова Наталія	
6	Провести огляд освітлення підвального приміщення та забезпечити часткове розведення та заміну електропроводки в підвальному приміщенні.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
7	Заміняти електролампи в підвальному приміщенні.	За потребою	Кас'янова Наталія	
8	Тримати під контролем використання миючих та дезинфікуючих засобів	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
9	Провести огляд будівлі та приміщнень закладу на відповідність правил пожежної безпеки, наявності інструкцій порядку дій у разі винекнення надзвичайної ситуації (пожежі) та планів	серпень 2025	Кас'янова Наталія	

	евакуації, перевірити евакуаційні виходи, стан та можливість відкриття, у разі потреби, запасних виходів.			
10	Стабільне функціонування ПРУ	серпень 2025	Кас'янова Наталія	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	**Термін виконання**	**Відповідальний**	**Відмітка про виконання**
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: Закон України "Про охорону праці"; - Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; - Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України "Про пожежну безпеку"; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 (зі змінами внесеними 12 січня 2022 р.) "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру" - Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04. 2019 р. №337 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03. 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; - наказ Міністерства освіти і науки України від 25 вересня 2020 року № 2205, «Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти», - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від	серпень	Туліна Валентина	

	26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти»; - наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659 "Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу" ; - наказ Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 р. № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України»; - наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»; - наказ Міністерства освіти і науки України від 15.11.2010 р. № 1085 «Правила безпеки під час проведення навчання з біології в загальноосвітніх навчальних закладах» ; - наказ Міністерства освіти і науки України від 13.08. 2007 р. № 730 «Про затвердження Правил безпеки під час занять у навчальних і навчально-виробничих майстернях навчальних закладів системи загальної середньої освіти» ; - наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2010 р. № 521 «Про затвердження Правил безпеки під час			

	проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах»; - наказ Міністерства освіти і науки України від 02.10.2014 № 1124 «Про затвердження нормативно-правових актів, які регламентують порядок організації туристсько-краєзнавчої роботи»; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 16.03. 2004 р. № 81; НПАОП 80.0-1.12-04 «Про затвердження Правил безпеки під час навчання в кабінетах інформатики навчальних закладів системи загальної середньої освіти»; - наказ Міністерства надзвичайних ситуацій України від 16.07. 2012 р. № 992 «Правила безпеки під час проведення навчально-виховного процесу в кабінетах (лабораторіях) фізики та хімії загальноосвітніх навчальних закладів»			
2.	Забезпечення видання наказів.			
2.1.	«Про протипожежний режим в закладі освіти»	серпень	Туліна Валентина	
2.2.	Про внесення змін до наказу до наказу «Про проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2023-2026 роках»	вересень (за потреби)	Туліна Валентина	
2.3.	«Про відповідальну особу за електрогосподарство»	вересень	Туліна Валентина	
2.4.	«Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки в КЗ «ЛІЦЕЙ №9» у 2025/2026 н.р.»	серпень 2025	ЗДНВР	
2.5.	Про попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму у 2025/2026 навчальному році	вересень	ЗДНВР	
2.5.	Про проведення у закладі освіти Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності щодо дотримання основних правил ТБ та безпечної поведінки	вересень	ЗДНВР	
2.6.	Про підсумки проведення у закладі освіти Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності щодо дотримання основних правил ТБ та безпечної поведінки	вересень	ЗДНВР	
2.7.	Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху у 2025/2026 н.р.	листопад, травень	ЗДНВР	

2.8.	Про підсумки проведення у закладі освіти Тижня безпеки дорожнього руху.	листопад, травень	ЗДНВР	
2.9.	«Про затвердження Плану заходів з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру в закладі загальної середньої освіти на 2025/2026н.р. »	січень	ЗДНВР	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в ліцеї у 2024/2025 навчальному році.	серпень	Туліна Валентина	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в ліцеї у 2024/2025 навчальному році.	серпень	Туліна Валентина	
3.3.	Про підсумки роботи в ліцеї з охорони праці за 2025/2026 навчальний рік".	червень	ЗДНВР	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	двічі на рік	ЗДНВР	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	у випадку травмування	ЗДНВР	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.25	Туліна Валентина	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, майстернях ліцею, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 01.09.25	Туліна Валентина сестра медична	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно	Упродовж 2025/2026	сестра медична	

	до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	навчального року		
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	Упродовж 2025/2026 навч. року	Туліна Валентина	
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників ліцею, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно з графіком	сестра медична	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази ліцею			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	Упродовж 2025/2026 навчального року		
6.2.	Забезпечити готовність всіх приміщень ліцею до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею.	до 01.09.25	Кас'янова Наталія	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.24	Кас'янова Наталія	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.25	Кас'янова Наталія	
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.25	Кас'янова Наталія	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.25	Кас'янова Наталія	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.25	Кас'янова Наталія	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Кас'янова Наталія	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями:	листопад, червень	Туліна Валентина, ЗДНВР	

	природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; повітряно-тепловий режим; водопостачання та каналізація; вентиляція та опалення; обладнання основних та підсобних приміщень; організація харчування; організація медичного обслуговування; санітарно-гігієнічне виховання; самообслуговування.			
7.2.	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблока, навчальних кабінетів і приміщеннями ліцею.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР Педагоги закладу	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивних залах, майстернях.	Упродовж 2025/2026 навч. року	Завідуючі кабінетами	
7.4.	Організувати чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях ліцею. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Кас'янова Наталія	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення ліцею засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.25	Кас'янова Наталія	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях ліцею.	до 15.08.25	Кас'янова Наталія	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.25	Кас'янова Наталія	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними працівниками та працівниками з	Упродовж 2025/2026	ЗДНВР Кас'янова Наталія	

	числа молодшого обслуговуючого персоналу ліцею	навчального року		
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж відповідно до Правил їх влаштування.	липень	Кас'янова Наталія	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Кас'янова Наталія	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням.Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Кас'янова Наталія	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.25	Кас'янова Наталія	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку.	серпень	Туліна Валентина	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.25	Туліна Валентина	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно з графіком	Туліна Валентина	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Туліна Валентина	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників ліцею з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	ЗДНВР	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду.	жовтень –листопад	Туліна Валентина	
9.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками ліцею	згідно з графіком	Туліна Валентина	
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці	вересень	Туліна Валентина	

	відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.			
9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Туліна Валентина	
9.11.	Організувати роботу щодо підготовки ліцею в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Туліна Валентина	
9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Туліна Валентина	
9.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології. інформатики, спортивних залів, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	Упродовж 2025/2026 навчального року червень	Туліна Валентина	
9.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортним лікування.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Туліна Валентина	
9.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 к/днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно з графіком	Туліна Валентина	
9.16.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно зі ст.8 Закону України «Про відпустки», додатком 1 Галузевої угоди на 2021-2025 роки між МОН України та Профспілками працівників освіти і науки України, зареєстрованої Мінекономіки від 18.06.2021 року за №12	Упродовж 2025/2026 навчального року	Туліна Валентина	
9.17.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 30 календарних днів на рік ч.1 ст. 26 Закону про відпустки Врахувати: -ч.4 ст.12 Закону № 2136 з урахуванням змін, внесених Законом №2352 (90 к/днів);	Упродовж 2025/2026 навчального року	Туліна Валентина	

	-ст. 26 Закону про відпустки, ч.3 ст.12 Закону № 2136.			
9.20.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	Упродовж 2025/2026 навч. року	Туліна Валентина	
9.21.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Туліна Валентина	
9.22	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності для працівників ліцею згідно зі штатним розписом (за необхідністю)	серпень	Туліна Валентина, ЗДНВР	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	вересень	ЗДНВР	
2.	Керуватися у роботі нормативно-правовими документами, а саме: - Наказ Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» від 25 вересня 2020 року № 2205 (зі змінами від 10.01.2025 р. № 79). - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру"(зі змінами від 03.01.2024 - №1 (1-2024-п)). - Наказ міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 "Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти "; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за №	Протягом навчального року	ЗДНВР	

	612/33583) “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу».			
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію занять учнів на уроках фізичної культури з урахуванням стану здоров’я в 2025/2026 н.р.»	вересень	ЗДНВР	
6.	Наказ «Про викладання предмета “Захист України” у 2025/2026 навчальному році»	серпень	ЗДНВР	
7.	Наказ «Про проведення у закладі освіти Тижня безпеки дорожнього руху»	листопад травень	ЗДНВР	
8.	Наказ «Про підсумки проведення у закладі освіти Тижня безпеки дорожнього руху»	листопад травень	ЗДНВР	
9.	Наказ «Про підготовку та проведення (осінніх, зимових, весняних) канікул в закладі освіти у 2025/2026 навчальному році»	жовтень грудень березень	ЗДВР	
10.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за І семестр 2025/2026 навчального року»	грудень	ЗДНВР	
11.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму” (за необхідності)	вересень	ЗДНВР	
12.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	вересень квітень	ЗДНВР	
13	Наказ «Про підсумки проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	вересень квітень	ЗДНВР	
14	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних канікул 2025/2026 навчального року»	березень	ЗДНВР	
15.	Наказ «Про проведення цільового комплексного щорічного медичного профілактичного огляду дітей шкільного віку у 2025 році»	квітень травень	ЗДНВР	
16.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за ІІ семестр 2025/2026 навчального року»	травень	ЗДНВР	

Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, батьківських зборах				
17.	Нарада при директорові: Про підсумки проведення медичних оглядів дітей та працівників ліцею.	серпень	ЗДНВР сестра медична	
18.	Нарада при директорові: Про організацію в закладі освіти спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.	вересень	ЗДНВР	
19.	Нарада при директорові: Про організацію роботи закладу освіти з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	ЗДНВР	
20.	Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу.	вересень	ЗДНВР	
21.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	ЗДНВР	
22.	Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, канікул.	грудень	ЗДНВР	
23.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у 2025/2026 навчальному році .	Травень	ЗДНВР	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
24.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у ліцеї	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	
25.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг)	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	

26.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	
27.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
28.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Матущенко Юлія	
29.	Здійснити проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу та Журналі інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів, для учнів, які прибули	01.09.2025р.	Класні керівники	
30.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань безпеки життєдіяльності на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2025/2026 навчального року	Вчителі-предметники	
31.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Матущенко Юлія	
32.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР Матущенко Юлія	
33.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР Андрієвська Олена	
34.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2025/2026 навч. року	ЗДНВР Андрієвська Олена	
35.	Забезпечити наявність інструкцій з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики,	До 01.09.2025	Матущенко Юлія	

	кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат			
36.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2025	Туліна Валентина (Журавель Олена)	
37.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2025	Матущенко Юлія	
38.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2025	ЗДВР Матущенко Юлія	
39.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Матущенко Юлія	
40.	Забезпечити якісну організацію чергування по ліцею адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР ЗДВР	
41.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР Матущенко Юлія	
42.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2024/2025 навчального року	ЗДВР Матущенко Юлія, класні керівники	
43.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж 2024/2025 навчального року	ЗДВР Матущенко Юлія	
44.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР Матущенко Юлія, медична сестра	
45.	Організувати роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сіліненко Людмила	
46.	Включити питання до плану роботи органів учнівського самоврядування, гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2025	Матущенко Юлія Сіліненко Людмила	
47.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху;	Упродовж 2025/2026		

	- правил протипожежної безпеки; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами; - правил безпеки при користування газом; - правил безпеки користування електроприладами; - правил безпеки на воді; - запобігання отруєнь.	навчального року	Класні керівники	
48.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2025	ЗДВР Матущенко Юлія	
49.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
50.	Забезпечити проведення: - Тижнів з безпеки життєдіяльності , - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР ЗДВР	
51.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок).	До 05.09.2025	ЗДНВР, сестра медична	
52.	Здійснити підсумковий аналіз роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму.	Грудень, травень	ЗДНВР	
53.	Здійснити підсумковий аналіз роботи закладу освіти з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	травень	Матущенко Юлія	
54.	Забезпечити дотримання вимог безпеки життєдіяльності всіма працівниками закладу освіти	Упродовж 2025/2026 навчального року	Туліна Валентина	
55.	Провести інструктаж працівників закладу освіти з безпеки життєдіяльності	01.09.2025	Туліна Валентина	
56.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, меблями закладу освіти	До 01.09.2025	Педагоги закладу	
57.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Упродовж 2025/2026 навч. року	Класні керівники	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2025	Класні керівники	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання .	До 01.09.2025	Кас'янова Наталія	
3.	Забезпечити заклад освіти необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2025	Кас'янова Наталія	
4.	Забезпечити готовність всіх приміщень закладу освіти до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття	До 01.09.2025	Туліна Валентина Кас'янова Наталія	
Заходи з правил пожежної безпеки				
5.	Організувати роботу дружини юних пожежних	Вересень	Педагог-органі затор	
6.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮРП перед учнями ліцею	Протягом навчального року	Класні керівники	
7.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
8.	Організовувати та проводити екскурсії для учнів до філії ДСНС (за згодою)	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
9.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	Упродовж начального року	Педагог-органі затор Класні керівники	
10.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	І раз на семестр	Класні керівники	
11.	Організовувати та проводити зустрічі учнів з представниками ДСНС	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				

12.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2025/2026 навч. року	Класні керівники	
13.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	Травень	Класні керівники	
14.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	І раз на семестр	Класні керівники	
15.	Організовувати та проводити зустрічі учнів ліцею з представниками відділу поліції	Упродовж 2025/2026 навч. року	ЗДВР Матущенко Юлія	
16.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітнього закладу	Упродовж 2025/2026 навчального року	Туліна Валентина	
17.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування управління освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Адміністрація закладу	
18.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
19.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
20.	Забезпечити проведення зі здобувачами освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
21.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до закладу освіти в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти (у разі відновлення оздоровчої кампанії)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання

1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сердюк Оксана	
2.	Спланувати роботу закладу освіти щодо оздоровлення дітей влітку 2026 року	Травень	Матущенко Юлія	
3.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	Червень	Соціальний педагог	
4.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2025/2026 навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	
5.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2025/2026 навч. року	Класні керівники	
6.	Проводити презентації-ознайомлення з роботою міських, обласних та Всеукраїнських оздоровчих закладів відпочинку	Упродовж 2025/2026 навчального року	Матущенко Юлія, Сіліненко Людмила	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану ліцею перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 29.08.2025	Сестра медична	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору,тонометром.	До 29.08.2025	Сестра медична	
3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню здобувачів освіти	До 29.08.2025	Сестра медична	
4	Скласти план роботи медичного персоналу закладу на навчальний рік.	До 29.08.2025	Сестра медична	
5	Організувати проведення медогляду учнів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров’я, за станом здоров’я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	
6	Заповнити листки здоров’я для кожного класу.	Вересень, Грудень	Сестра медична	
7	Проводити профілактику травматизму серед здобувачів освіти.	Постійно	Сестра медична	
8	Проводити амбулаторний прийом здобувачів освіти.	Постійно	Сестра медична	

9	Проводити контроль за фізичним вихованням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізкультури	1 раз на місяць	Сестра медична	
10	Завести і заповнити ф.25 на підлітків і здати їх в ДШВ КЗ «Центральна Міська Лікарня»	Жовтень 2025	Сестра медична	
11	Проводити профілактичні щеплення згідно плану профщеплень.	Щомісячно	Сестра медична	
12	Провести обстеження здобувачів освіти 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію.	Жовтень 2025	Сестра медична	
13	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення ліцею, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Сестра медична	
14	Проводити контроль за харчуванням здобувачів освіти (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Сестра медична	
15	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Сестра медична	
16	Проводити контроль за проходженням персоналом ліцею медичних оглядів.	1 раз на рік	Сестра медична	
17	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	
18	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для здобувачів освіти; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань;	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	

	- профілактика захворювань опорно-рухової системи.			

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти (в разі очного навчання)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в їдальні закладу освіти.	До 01.09.2025	ЗДВР	
3.	Скласти та затвердити списки здобувачів пільгових категорій, які потребують безкоштовного харчування .	До 01.09.2025	Заболотня Олена	
4.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: -безкоштовним харчуванням здобувачів пільгових категорій 1-11кл.; -за батьківські кошти здобувачів освіти 5-11 класів (за потреби)	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена Бондаренко Анжела	
5.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2025	Туліна Валентина	
6.	Забезпечити харчування новоприбулих здобувачів освіти пільгового контингенту одразу після зарахування.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
7.	Надавати табелі про харчування здобувачів освіти пільгових категорій та за батьківські кошти до управління освіти	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена Бондаренко Анжела	
8.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Бондаренко Анжела	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники, вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники, вчителі інформатики	

3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники, вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи	Серпень 2025	Кас'янова Наталія	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2025	Туліна Валентина	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сердюк Оксана, Кас'янова Наталія	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сердюк Оксана, Кас'янова Наталія	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
7.	Оновити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі (за потреби)	Серпень 2025	Кас'янова Наталія	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
9.	У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, металевих грат, грати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
10	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
11	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	

	укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами			
12	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти).	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
13	Пожежні гідранти утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
14	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
15	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладу (за потреби)	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кас'янова Наталія	
16	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2025/2026 н.р.	Кас'янова Наталія	
17	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сердюк Оксана, класні керівники	
18	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2025/2026 навчального року	Матущенко Юлія, Кас'янова Наталія	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в освітньому закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2026	Сердюк Оксана	
2.	Визначити основні цілі та розробити план проведення Місячника та дня цивільного захисту	березень 2026	Сердюк Оксана	
3.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Квітень 2026	Сердюк Оксана	
4.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2026	Сердюк Оксана	

5.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного захисту	Березень 2026	Сердюк Оксана	
6.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Квітень 2026	Сердюк Оксана	
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Квітень 2026	Сердюк Оксана	
8.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об`єкту.	Березень 2026	Сердюк Оксана	
9.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Квітень 2026	Кас'янова Наталія	
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень – квітень 2026	Сердюк Оксана Бережна Олена	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам`ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Квітень 2026	Сердюк Оксана, Сіліненко Людмила	
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2026	Валентина Туліна Сердюк Оксана	
13.	Доповісти директору ліцея про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об`єктове тренування).	Квітень 2026	Сердюк Оксана	
14.	Провести відкриті уроки.	Квітень 2026	Класні керівники	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії	Квітень 2026	Сіліненко Людмила	

	населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».		Класні керівники	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2026	Сердюк Оксана	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2026	Волик Олександр	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2026	Класні керівники	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ.	Квітень 2026	Сердюк Оксана	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2026	Сердюк Оксана	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в ліцеї.	Квітень 2025	Сердюк Оксана	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту».	Квітень 2026	Сердюк Оксана	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров`я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2026	Сердюк Оксана	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі І ступеню (НУШ)	вересень-грудень	Улько Олена	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі ІІ ступеню	грудень	Улько Олена	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі ІІІ ступеню (профільна школа)	жовтень	Улько Олена	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	січень	Улько Олена	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників закладу освіти зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2025	Матущенко Юлія	
2.	Довести до відома працівників 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу освіти 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2025	Матущенко Юлія Заболотня Олена	
3.	Довести до відома **учнів** 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2025	Матущенко Юлія Класні керівники	
4.	Довести до відома **батьків** учнів 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2025	Матущенко Юлія Класні керівники	
5.	Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025/2026 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);	Вересень 2025	Матущенко Юлія	

	4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
6.	Забезпечити постійне чергування педагогів закладу в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2025/2026 навчального року	Андрієвська Олена, Матущенко Юлія	
7.	Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2025/2026 навчального року	Матущенко Юлія Кас'янова Наталія	
8.	Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на педагогічних радах, нарадах при директору	Упродовж 2025/2026 навчального року	Матущенко Юлія	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
10.	Ознайомлювати педагогічних працівників з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2025/2026 навчального року	Матущенко Юлія	
11.	Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2025/2026 навчального року	Матущенко Юлія	
Діагностичний етап				
12.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж 2025/2026 навчального року	Улько Олена Заболотня Олена	
13.	Діагностування учнівських колективів: - спостереження за поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні вивчення мікроклімату, соціометричні дослідження; - вивчення емоційних станів здобувачів освіти	Упродовж 2025/2026 навчального року	Улько Олена	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
14.	Проведення акції "16 дні проти насильства"	25.11-10.12	Матущенко Юлія, Улько	

			Олена, Заболотня Олена, класні керівники	
15.	Засідання учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	Березень 2026 року	Сіліненко Людмила	
16.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Лютий 2026	Вч. інформатики	
17.	Круглий стіл для педколективу «Профілактика булінгу в освітньому середовищі: формування безпечного простору для всіх учасників освітнього процесу»	Листопад 2025	Улько Олена	
18.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж 2025/2026 навч. року	Улько Олена	
19.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Проблема насилля та жорстокості стосується кожного» (за згодою)	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена Класні керівники 1-11 класів	
20.	Залучати учасників освітнього процесу до заходів з питання « Правила поведінки в конфліктних ситуаціях та їх вирішення мирним шляхом. »	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
21.	Проводити відеолекторії у співпраці з представниками міської соціальної служби за нагальною тематикою:”Що таке”ГЕНДЕР”? Чим відрізняються поняття “ГЕНДЕР” і “СТАТЬ”?”; “Мій улюблений світ без насильства”; “ Це також булінг: неочевидні прояви цькування у закладі освіти;”Хибні фрази, які ми чули з дитинства” та інші.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
22.	Проводити періодично моніторинг безпечності та комфортності в закладі освіти шляхом анкетування	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
23.	Година спілкування «Чарівні слова у спілкуванні»	листопад	Улько Олена	
24.	Тренінг для учнів «Як не стати учасником булінгу»	лютий	Улько Олена	
25.	Розвивальне заняття «Я та інші»	березень	Улько Олена	
26.	Година спілкування «Кібербулінг небезпека в інтернеті»	грудень	Улько Олена	
27.	Заняття з елементами тренінгу «Граємо-не кривдимо»	січень	Улько Олена	
28.	Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень	Улько Олена	
29.	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	травень	Улько Олена	

Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
30.	Розвивальне заняття на тему: “Будь які почуття важливі.”	листопад	Заболотня Олена	
31.	Анкетування учасників освітнього процесу на тему: «Способи вирішення конфліктів»	грудень	Заболотня Олена	
32.	Тренінг для педагогів «Що таке емоційна стійкість і чому вона важлива?»	січень	Заболотня Олена	
33.	Воркшоп для батьківської громадськості на тему:” Практичні поради для зміцнення емоційної стійкості у дітей різного віку”	березень	Заболотня Олена	
34.	Розробити чек лист для батьків «Як вчасно розпізнати проблему і що робити, якщо ваша дитина є учасником булінгу»	вересень	Заболотня Олена	
35.	Чек-лист для здобувачів освіти на тему:«Поради з безпечного використання інтернету та соціальних мереж»	вересень	Заболотня Олена	
Вторинна профілактика				
36.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація	

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проведення просвітницьких заходів щодо прав і свобод людини	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
2.	Проведення Тижня права	Грудень 2025	Класні керівники, вчитель права	
3.	Керуватися нормативно правовими документами з питань профілактики гендерно-обумовленого насильства, виховання гендерної культури та гендерної рівності в системі освіти	Упродовж 2025/2026 навчального року	Матущенко Юлія, класні керівники	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Засідання Ради профілактики: Про проведення рейду “ Урок”. Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти ліцею.	Вересень Грудень (за потребою)	Заболотня Олена Члени Ради профілактики	
2.	Проводити рейди в сім'ї здобувачів освіти з метою вивчення матеріально-побутових умов	Упродовж 2025/2026	Заболотня Олена Класні керівники	

	проживання та утримання малолітніх та неповнолітніх дітей в родинах .			

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

2.2.4.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести поглиблені психологічні вивчення пізнавальної сфери учнів з низьким рівнем готовності до навчання з метою з'ясування причин неготовності до закладу освіти та організації роботи корекційно-розвиваючих груп.	Жовтень	Улько Олена	
2	Обстеження першокласників на етапі адаптації в освітньому середовищі	Жовтень	Улько Олена	
3	Психологічне вивчення здобувачів освіти 4-х класів на етапі переходу до 5 класу.	Квітень Травень	Улько Олена	
4	Провести поглиблені психологічні вивчення пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас.	Травень	Улько Олена	
5	Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Листопад	Улько Олена	
6	Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Листопад	Улько Олена	
7	Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків.	Грудень	Улько Олена	
8	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Жовтень	Улько Олена	
9	Профорієнтація учнів: - Групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів; - Групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в ліцеї; Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії	Упродовж навчального року	Улько Олена	

10	Сформувати банк даних про здобувачів освіти ліцею, які мають статус: ВПО, ЧАЕС, АТО тощо	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
11	Виявляти свочасно здобувачів освіти з сімей, які потребують соціально-педагогічного та психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів	Упродовж 2025/2026навчального року	Заболотня Олена	
12	Залучати здобувачів освіти пільгових категорій до роботи гуртків, секцій, заходів що відбуваються в ліцеї та міських.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
13	Створювати сприятливу соціально-психологічну атмосферу уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у закладі освіти в цілому.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Улько Олена	

2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати корекційну групу з учнів, які мають девіантну поведінку та проводити групові заняття з питання корекції поведінкового аспекту здобувачів освіти.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
2	Провести поглиблені психологічні вивчення учнів, які мають труднощі в пристосуванні до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	Листопад	Улько Олена	
3	Сформувати корекційно-розвиваючу групу з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно-розвиваючі заняття.	Жовтень Листопад	Улько Олена	
4	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Вересень 2025	Улько Олена, Заболотня Олена	
5	Сформувати та вносити корективи до банку даних на здобувачів освіти “ групи ризику”	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
6	Поновлювати картки соціально – педагогічного супроводу здобувачів даної вікової категорії.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	

7	Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	Упродовж 2025/2026 навчального року	Улько Олена	
8	Проводити профілактичну роботу із здобувачами освіти закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж 2025/2026 навчального року	Улько Олена	
9	Проводити індивідуальні консультації - бесіди з батьками та здобувачами освіти “ групи ризику	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена Улько Олена	

2.2.4.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Консультування педагогів за результатами психологічних вивчень	Упродовж навчального року	Улько Олена	
2	Підготувати та взяти участь у консиліумі: - адаптація до освітнього середовища 5 класу;	Листопад	Улько Олена	
3.	Проводити групові та індивідуальні консультації з учасниками освітнього процесу	Упродовж навчального року	Заболотня Олена	
5	Проводити індивідуальні консультації(за запитом)	Упродовж навчального року	Улько.Олена	
6	Проводити індивідуальні консультації з вчителями	Упродовж навчального року	Улько.Олена	
7	Проводити години спілкування на теми: поліпшення взаємовідносин між однолітками у процесі спілкування; життєві цінності людини; права та обов’язки батьків по відношенню до малолітніх та неповнолітніх дітей (за запитом класних керівників)	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
8	Проводити індивідуальні консультації з наданням рекомендацій для батьків, здобувачів освіти, педагогів, громадян з питань соціального супроводу у різних напрямках суспільного спрямування необхідних для вирішення життєво необхідних питань.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	

2.2.4.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Взяти участь у педагогічних радах:	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена Улько Олена	
2	Виступи на батьківських зборах .	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена Улько Олена	
3	Провести години спілкування на теми:” Важливість режиму дня та навчальних звичок”;” наслідки насильства для жертви та агресора” «Доброта починається з дитинства» «Небезпеки в інтернеті».	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
4	Взяти участь у педагогічних радах.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
5	Провести заняття з елементами тренінгу на теми: «Як запобігти вживанню алкоголю, наркотиків і та тютюну” “Права підлітків”, “Правова відповідальність за булінг та кібербулінг”	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
6	Тренінгові заняття “ Як уникати конфліктів і будувати позитивні стосунки”,” СНІД – реальність і міфи”. Години спілкування на тему “ Відповідальність за порушення правил поведінки в закладі освіти та законодавства”; ”Відповідальність батьків за дії неповнолітніх дітей”; “ Як виховувати в собі та інших емпатію та толерантність”	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
7	Запланувати години спілкування відповідно до Всеукраїнської програми “ ТИ ЯК?”, з профілактики шкідливих звичок, правових питань та соціального захисту малолітніх та неповнолітніх дітей.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
8	Виступи на батьківських зборах	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	

2.2.4.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Складання планів роботи: річного, тижневого Підготовка матеріалів для проведення: анкетування, тренінгів, педрад, нарад при директорові, батьківських зборів. Опрацювання фахової та педагогічної літератури. Участь у педагогічних нарадах при директорові. Підготовка матеріалів до проведення консультацій з батьками, учнями, педагогами.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена Улько Олена	
2	Ознайомлення та обговорення за з результатами анкетування..	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена Улько Олена	
3	Надання інформацій до УО (за запитом)	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена Улько Олена	
4	Підготовка та участь у педрадах, нарадах	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена Улько Олена	
5	Участь у засіданнях професійнійних спільнот	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена Улько Олена	

2.2.4.6. Зв’язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести соціально-педагогічний патронаж родин четвертих класів та виступити з інформацією на засіданні педагогічного консиліуму.	Квітень	Заболотня Олена	
2	Індивідуальні консультації для батьків з питань виховання, навчання та сімейних стосунків.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
3	Робота з батьками: групові та індивідуальні консультації, виступи на батьківських зборах, надання соціально-педагогічних рекомендацій з правових та соціальних питань за потребою батьківської громадськості.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
4	Соціально-педагогічний патронаж родин та робота з батьками	Упродовж 2025/2026	Заболотня Олена	

	здобувачів освіти, які перебувають на обліку в ювенальній превенції та ліцеї .	навчального року		
5	Соціально-педагогічний патронаж та робота з родинами, які мають статус ВПО.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
6	Соціально - педагогічний патронаж та робота з родинами в яких виховуються малолітні та неповнолітні діти, де було вчинено домашнє насильство .	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
7	Взаємодія з органами виконавчої влади та ювенальної превенції.	Упродовж 2025/2026 навч. року	Заболотня Олена	
8	Співпраця з медпрацівниками	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
9	Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу, педколектив	
4	Тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж навчального року	Класні керівники	
5	Подати статистичний звіт (форма № ЗНЗ-1) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 08.09.2025	Сердюк Оксана	
6	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:	До 05.09.2025	Сердюк Оксана	

	• уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до закладу освіти з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; •провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	Упродовж навчального року Серпень Жовтень Листопад		
7	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту». • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти	Вересень Лютий	Глуздова Наталія	
8	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2024/2025 навчального року»	До 09.09.2025	Андрієвська Олена	
9	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до управління освіти.	Щокварталь-но до 05 числа	Андрієвська Олена	

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу (в разі очного навчання)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні учнів ліцею І ступеня та пільгових категорій, які мають на це право (в разі очного навчання в закладі)	Упродовж 2025/2026 навчального року	Директор ліцею	
2	Подати клопотання до УО щодо забезпечення дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського	Відповідно до чинного	Соціальний педагог	

	піклування одягом для навчальних занять та спортивною формою.	законодавства		
3	Забезпечити безкоштовне відвідування здобувачами освіти пільгової категорії розважальних заходів, що проводяться в закладі освіти, місті, області.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Класні керівники	
4	Забезпечити соціальний супровід здобувачів освіти в автобусі до закладу освіти і в зворотньому напрямку які цього потребують, на пільговому автобусі.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Класні керівники	
5	Проводити соціально-педагогічний патронат житлово-побутових умови здобувачів освіти пільгових категорій - ліцею	Вересень Січень	Соціальний педагог Класні керівники	
6	Вести контроль відвідування занять у ліцеї здобувачами освіти, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Класні керівники	
7	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена, Улько Олена	
8	Надавати соціально-психологічні консультації здобувачам освіти ліцею	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена, Улько Олена	
9	Надавати консультації з особистих питань для учасників освітнього процесу, якщо між ними виникли непорозуміння і вони самотужки не можуть їх вирішити.	Щоп’ятниці	Заболотня Олена	
10	Соціально-педагогічний супровід здобувачів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	І семестр	Заболотня Олена	
11	Підготовка та виступ на батьківській конференції.	Вересень	Заболотня Олена	
12	Участь у нараді при директорові з питання соціологічного спостереження за здобувачами освіти 1,5,10-х кл.	І семестр	Заболотня Олена	
13	Підготовка та участь у засіданнях ради профілактики	Упродовж 2025/2026 н.р.	Заболотня Олена	
14	Підготовка та участь у засіданні педради	І семестр	Заболотня Олена	
15	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних	Упродовж 2025/2026	Сердюк Оксана	

	керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	навчального року		
16	Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в ліцеї.	Упродовж навчального року	Улько Олена	
17	Індивідуальні консультації- бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски занять	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	
18	Підготовка та участь у засіданні педради .	ІІ семестр	Заболотня Олена	
19	Тиждень психології	Квітень	Улько Олена	
20	Прийняти участь у Тижні психології	Квітень	Заболотня Олена	
21	Підготувати та подати статистичний звіт за навчальний рік.	Травень	Улько Олена Заболотня Олена	
22	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Червень	Заболотня Олена	
33	Індивідуальні та групові консультації для учасників освітнього процесу(за потребою)	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заболотня Олена	

2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж 2025/2026 навчального року	Адміністрація закладу	
2	Вести роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу, педколектив	
4	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: • залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених	Упродовж 2025/2026 навчального року	Адміністрація закладу	

	батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин			
5	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями закладу	Вересень Лютий	ЗДНВР Заболотня Олена	
6	Заслухати на засіданні ради профілактики питання щодо відвідування здобувачами освіти ліцею навчальних занять	Січень Травень	Заболотня Олена	
7	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2024/2025 навчального року»	До 12.09.2025	Андрієвська Олена	
8	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до управління освіти.	Щокварталь но до 05 числа	Андрієвська Олена	

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х,11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2025 Квітень 2026 травень 2026	Андрієвська Олена, Класні керівники 9-х, 11-го класів	
2	Вести облік працевлаштування випускників закладу освіти	Вересень 2025	Андрієвська Олена,	

			соціальний педагог, Класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради	за запитом	Андрієвська Олена	
4	Проводити зустрічі з випускниками ліцею - представниками різних професій	Упродовж 2025/2026 навч. року	Андрієвська Олена, класні керівники	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занести їх до соціального паспорту ліцею	До 09.09.2025 р.	Заболотня Олена	
2	Провести роботу щодо забезпечення здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування формою для занять та спортивною формою	Серпень 2025 р.	Заболотня Олена	
3	Відкоригувати списки дітей пільгового контингенту	До 05.09.2024 р	Заболотня Олена	
4	Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні ліцею учнів пільгових категорій, які мають на це право (в разі очного навчання в закладі освіти)	З 01.09.2025	Директор ліцею	
5	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул в дитячому закладі відпочинку «Усмішка» (за умови відповідного наказу)	червень 2026	Матущенко Юлія, педагог соціальний, начальник закладу «Усмішка»	
6	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	вересень 2025	Класні керівники	
7	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	червень-серпень 2026	Сестра медична	
8	Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують	до 04.09.2026	Туліна Валентина Заболотня Олена	
9	Обстежити житлово-побутові умови дітей, що знаходяться під опікою, мешкають в ДБСТ, прийомних та патронатних родинах, СЖО та	Вересень 2025 Січень 2026	Заболотня Олена Класні керівники	

	інших дітей пільгових категорій за запитом соціальних служб міста.			
10	Забезпечити відвідування міських новорічних свят (дітям пільгових категорій - безкоштовно)	Грудень 2025	Заболотня Олена	
11	Організувати вручення подарунків новорічних та на день Святого Миколая, здобувачам освіти пільгових категорій.	Грудень 2025 Січень 2026	Заболотня Олена	
12	Розважальна програма для дітей з особливими потребами «День святого Миколая»	Грудень 2025	Педагог організатор	
13	Забезпечити безкоштовну участь здобувачів освіти пільгового контингенту в екскурсіях, які будуть проводитися	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
14	Організувати здобувачів освіти пільгових категорій до участі у заходах, присвячених до Дня захисту дітей.	Листопад	Заболотня Олена, Педагог організатор	

2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж 2025/2026 навчального року	Туліна Валентина	
2	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	Серпень-вересень 2025	ЗДНВР	
3	Забезпечити наступність у правовій роботі закладу освіти	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
4	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж 2025/2065 навчального року	Соціальний педагог	
5	Проводити соціально-педагогічний патронат здобувачів освіти, які виховуються в соціально неспроможних сім’ях.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Педагог соціальний Класні керівники.	
6	Вести щоденний облік відвідування учнями закладу та проводити потижневий його аналіз	Упродовж 2025/2065 навчального року	ЗДНВР	

7	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2025	ЗДНВР, соціальний педагог	
8	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники, соціальний педагог	
9	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Лютий 2026	Практичний психолог	
10	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР Практичний психолог Соціальний педагог Класні керівники	
11	Проводити індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень з метою виявлення у них позитивних рис і якостей	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР Практичний психолог Соціальний педагог Класні керівники	

2.2.5.6. Заходи ради профілактики ліцею щодо превентивного виховання здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести соціально - педгогічний патронаж здобувачів освіти з родин СЖО, ВПО.	До 20.09.2025	Класні керівники, соціальний педагог	
2	Поставити на облік здобувачів освіти, схильних до правопорушень, які потребують корекції поведінки та здобувачів освіти із сімей соціального ризику	До 01.09.2025	Соціальний педагог	
3	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються здобувачі освіти пільгових категорій	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог	
4	Опрацювати питання методики превентивного виховання здобувачів освіти	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
5	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу освітнього закладу та працівників правоохоронних органів	Упродовж 2024/2025 навчального року	Соціальний педагог Класні керівники	

6	Залучати здобувачів освіти «групи ризику» до гурткової роботи у позашкільних закладах міста	Упродовж 2024/2025 навчального року	Соціальний педагог Керівники гуртків	
7	Проводити рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни здобувачів освіти	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Класні керівники	
8	Включати питання правового виховання в порядок денний батьківських зборів	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
9	Заслуховувати на засіданні професійної спільноти класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Матущенко Юлія	
10	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів освітнього процесу та представників правоохоронних органів	Упродовж 2025/2026 навчального року	Адміністрація	
11	Скласти соціальні паспорти класів та соціальний паспорт ліцею	До 25.09.2025	Соціальний педагог Класні керівники	
12	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах	Упродовж 2025/2026 н.р.	Соціальний педагог Класні керівники	
13	Вжити заходів щодо зайнятості здобувачів освіти в позаурочний час відвідуванням гуртків та спортивних секцій	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Класні керівники	
14	Узагальнювати та систематизувати матеріали здобувачів освіти, які перебувають на внутрішньому обліку в ліцеї	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Класні керівники	
15	Проводити соціально-педагогічний патронат умов проживання дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування в сім'ях опікунів	Двічі на рік	Соціальний педагог Класні керівники	
16	Провести поглиблений медичний огляд дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	Упродовж жовтня 2025 (за потребою)	Сестра медична	
18	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для здобувачів освіти 9-11-х класів	Упродовж лютого 2026	Соціальний педагог Практичний психолог	
19	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях здобувачів освіти ліцею	Упродовж 2025/2026 навчального року	Вчителі фізкультури	

20	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров’я шляхом проведення превентивної роботи в класах	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
21	Провести медичне обстеження здобувачів освіти ліцею	Відповідно до графіка	Сестра медична	
22	Контролювати та аналізувати стан здоров'я здобувачів освіти ліцею	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	
23	Забезпечити участь здобувачів освіти у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж 2025/2026 навчального року	Педколектив ліцею	
24	Формувати усвідомлення здобувачами освіти власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
25	Організовувати зустрічі здобувачів освіти із спеціалістами ССД, ЦСС ПМР ДО, працівниками ювенальної превенції	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог	
26	Проводити просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок у їхніх дітей.	Упродовж 2025/2026 навч. року	Соціальний педагог Практичний психолог	
27	Скласти індивідуальні плани роботи із здобувачами освіти, які перебувають на внутрішньому обліку в ліцеї	До 20.09.2025	Соціальний педагог класні керівники	
28	Вести спостереження щодо виявлення ознак вживання здобувачами освіти алкоголю, тютюну, наркотиків та проводити відповідні профілактичні заходи	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Класні керівники	
29	Здійснювати контроль щодо виявлення фактів жорстокого поводження з дітьми: учасників освітнього процесу та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Класні керівники	
30	Проводити інформаційно-роз’яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховувати в сім’ї високі морально-етичні риси у дітей.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Класні керівники	
31	Обговорювати з батьками питання щодо здійснення контролю з їхнього боку за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніми	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Класні керівники	

	дітьми в позаурочний час, а саме: під час перебування громадських місцях			

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2025	Оксана Сердюк	
2.	Визначити й розподілити години відвіування ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)	Вересень 2025	Оксана Сердюк	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2025	Оксана Сердюк	
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2025	Оксана Сердюк	
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень 2025	Оксана Сердюк	
6.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобув. освіти	Вересень 2025	Оксана Сердюк	
7.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2025/2026 навчального року	Оксана Сердюк	
8.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2025/2026 навчального року	Оксана Сердюк	
9.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2025/2026 навчального року	Оксана Сердюк	
10.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2025/2026 навчального року	Оксана Сердюк	

11.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2025/2026 навчального року	Оксана Сердюк	
12.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2025/2026 навчального року	Оксана Сердюк	
13.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2025/2026 навчального року	Оксана Сердюк	
	- Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації освітнього процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в ліцеї	Січень 2026	Оксана Сердюк	
	- Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі	Травень 2026	Оксана Сердюк	
	-Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Травень 2026	Оксана Сердюк	
14.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2025/2026 навч. року	Оксана Сердюк	
	- Організація інклюзивного навчання в ліцеї	Вересень 2025	Оксана Сердюк	
	-Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Грудень 2025	Оксана Сердюк	
	-Вирішення соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами	Лютий 2026	Оксана Сердюк	
	- Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини з особливими освітніми потребами	Жовтень 2025	Оксана Сердюк	
	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж 2025/2026 навчального року	Оксана Сердюк	
	- Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Вересень 2025	Оксана Сердюк	
	- Портфоліо учня інклюзивного класу	Жовтень 2025	Оксана Сердюк	

	- Створення позитивної атмосфери в освітньому середовищі за умови інклюзивного навчання	Листопад 2025	Класні керівники, вчителі-предметники	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання	Березень 2026	Оксана Сердюк	
15.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж 2025/2026 навч. року	Оксана Сердюк	
16.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень 2025	Оксана Сердюк	
17.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2025– травень 2026	Оксана Сердюк	
18.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2025	Оксана Сердюк	
19.	Забезпечити виконання нормативно-правових основ для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2025	Оксана Сердюк	
	- Положення про організацію інклюзивної освіти	вересень 2025	Оксана Сердюк	
	- Положення про команду супроводу	вересень 2025	Оксана Сердюк	
	-Навчання за індивідуальними навчальними планами		Оксана Сердюк	
	- Посадова інструкція соціального педагога			
	- Посадова інструкція практичного психолога			
	- Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи			
	- Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання		Оксана Сердюк	
20.	Створити модель інклюзивної освіти в закладі освіти	Вересень 2025	Оксана Сердюк	
21.	Розробити перспективний план розвитку інклюзивної освіти в закладі за напрямами: - аналітико-статистичний	Вересень 2025	Оксана Сердюк	

	- методичного забезпечення -інформаційно-просвітницький - соціально-педагогічний - програмно-структурний - змістовний - розвиток освітнього середовища - результативність навчання - навчальна діяльність - кадрове забезпечення			

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень 2025	Оксана Сердюк	
2.	Надання довідок ЛКК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень 2025	Оксана Сердюк	
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до управління освіти	Серпень 2025	Оксана Сердюк	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень 2025	Оксана Сердюк	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень 2025	Оксана Сердюк	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень 2025	Оксана Сердюк	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень 2025	Оксана Сердюк	
8.	Погодження календарних планів вчителів- предметників	До 08.09.2025	Оксана Сердюк	
9.	Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Серпень 2025	Класні керівники	
10	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень 2025 Травень 2026	Вчителі -предметники	

11	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень 2025 Січень 2026	Вчителі -предметники	
12	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Оксана Сердюк	
13	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень 2025 Травень 2026	Оксана Сердюк	
14	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень 2026	Оксана Сердюк	
15	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень-червень	Оксана Сердюк	

2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести профілактичні бесіди зі здобувачами освіти щодо здорового життя	Упродовж навчального року	Класні керівники	
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями закладу освіти	Упродовж навчального року	Матущенко Юлія	
3	Провести засідання професійної спільноти класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Березень 2025 року	Матущенко Юлія	
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів (за потреби)	Протягом року	Матущенко Юлія Заболотня Олена	
5	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6	Провести цикл тренінгових занять з сестрою медичною ліцея для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Сестра медична	

7	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Березень 2025 року	Класні керівники	
8	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Листопад 2025 року	Соціальний педагог	
9	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог	
10	Проводити засідання ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж 2025/2026 навчального року	Члени ради профілактики,соціальний педагог, класні керівники	
11	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Заступник з ВР, соціальний педагог, класні керівники	

2.3.4. Організація роботи бібліотеки ліцею, як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з бібліотекою "Книгосвіт дитинства"	вересень	Висоцька Майя	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Висоцька Майя	
3.	Під час перереєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Висоцька Майя	
4.	Провести анкетування учнів 5-8 класів, щодо читацьких інтересів та учнів 9-11 класів, щодо інформаційної культури	Протягом року	Висоцька Майя	
5.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Висоцька Майя	
6.	Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи).	Вересень-жовтень	Висоцька Майя	
7.	Систематично висвітлювати роботу бібліотеки на сайті ліцею.	Протягом року	Висоцька Майя	

8.	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: -перспективне замовлення підручників спільно з методистом УО; -організація видачі та прийому підручників; -робота з ліквідації заборгованості підручників; -проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року Протягом року	Висоцька Майя Класні керівники Висоцька Майя Класні керівники	
9.	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Висоцька Майя	
10.	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню освітнього процесу.	Протягом року	Висоцька Майя	
Інформаційно-бібліографічна робота				
1.	Розробити теми бібліотечних занять «Вчимося бути читачами»для 1-4кл, відповідно до Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом О.Я.Савченко 1-2кл,3-4 кл. (Затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022р. № 743-22)	вересень	Класні керівники Висоцька Майя	
2.	Провести цикл бібліотечних уроків: -Основи інформаційної культури – 5-7 кл:-Інформаційне середовище бібліотеки: 8-11кл	Протягом року	Висоцька Майя Класні керівники	
3.	-Оформлення інформаційних доріжок:«Зразки бібліографічних описів документів»,«Складання списку використаних джерел інформації» 9-11кл	Протягом року	Висоцька Майя	
П Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	Вересень	Висоцька Майя	
2.	Створення виставки - інсталяції “Україна - шлях до свободи”	Вересень	Висоцька Майя	
3	Взяти участь у проведенні місячника шкільної бібліотеки 2025 “ Рідна мова - наша зброя та наш оберіг»	Жовтень	Висоцька Майя класні керівники	
4.	День української писемності та мови: бібліо вітраж «Від книги рукописної – до книги електронної»	жовтень	Висоцька Майя	

5.	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди.	грудень	Висоцька Майя	
6.	Популяризація літератури з питань енергоефективності та ресурсозбереження	грудень	Висоцька Майя	
7. 8.	День Соборності України. вікторини «Любити Україну – знати її» «Кривавий лютий…» Хвилини національної пам'яті. Вшанування борців за незалежність України.	Січень Лютий	Висоцька Майя	
9.	Взяти участь: у Всесвітньому дні читання вголос (5 лютого); Національному тижні читання поезії (березень) Міжнародний День рідної мови *:* Поетичний марафон «О скільки світла й музики у мові»;	Лютий	Висоцька Майя класні керівники	
10.	Шевченківські дні. 212 роковини з дня народження Т.Г.Шевченка: голосні читання «Іду з дитинства до Тараса»	Березень	Висоцька Майя	
11.	Відзначення міжнародного дня дитячої книги:Бесіди, огляди книг, гучні читки.	Квітень	Висоцька Майя	
12.	День Чорнобильської трагедії. відео - етюд «Чорнобильськ картин М.Приймаченко»	квітень	Висоцька Майя	
Взаємодія з педагогами та батьками				
1.	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Протягом року.	Висоцька Майя	
2.	Перспективне замовлення підручників спільно з учителями – предметниками, заступниками директора;	Протягом року	Висоцька Майя	
3.	Інформація про надходження нових підручників,програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури на сайті ліцею;	Протягом року	Висоцька Майя	
4.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року	Висоцька Майя	
5.	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання.	Протягом року	Висоцька Майя	
6.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Висоцька Майя	

7.	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури .	Протягом року	Висоцька Майя	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Висоцька Майя	
2.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	Червень	Висоцька Майя	
3.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2025-2026 році	Червень	Висоцька Майя	
4.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року.	Висоцька Майя	
5.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: у професійній спільноті шкільних бібліотекарів міста; шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста, області, країни.	Протягом року.	Висоцька Майя	
6.	Впроваджувати прогресивні методи і форми роботи ,використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших міст.	Протягом року.	Висоцька Майя	
7	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	Протягом року.	Висоцька Майя	
Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації,розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	Протягом року.	Висоцька Майя	
2.	Підготовка актів на списання застарілої, загубленої літератури	Протягом року.	Висоцька Майя	
3.	Провести інвентарізацію фондів художньої літератури та підручників.	Травень	Висоцька Майя	
4.	а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році;	Протягом року	Висоцька Майя	
5.	б) Аналіз стану забезпечення учнів підручниками;		Висоцька Майя	
6.	в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	Протягом року	Висоцька Майя	
7.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	Протягом року	Висоцька Майя	
8.	Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК	Протягом року	Висоцька Майя	
9.	Продовження роботи щодо розстановки літератури за новими таблицями УДК	Протягом року	Висоцька Майя	

10.	Оновлення поличних роздільників.	Протягом року	Висоцька Майя	
Робота з фондом підручників				
1.	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками здобувачів освіти.	Серпень	Висоцька Майя	
2.	Провести видачу підручників класним керівникам.	Вересень	Висоцька Майя	
3	Вести картотеку фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	Протягом року	Висоцька Майя	
4.	Занесення фонду підручників до електронної інвентаризації	Протягом року	Висоцька Майя	
5.	Організувати збір підручників у кінці року.	Травень Червень	Висоцька Майя	
6.	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	Протягом року	Висоцька Майя	
7	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	Травень	Висоцька Майя	
8	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	Двічі на рік	Висоцька Майя	
9	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	Постійно	Висоцька Майя	
10	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів.	Червень	Висоцька Майя	

Р о з д і л III
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Всі учні закладу освіти	грудень, травень	ЗДНВР	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Весь педагогічний колектив	грудень, травень	ЗДНВР	
3.	Діяльність професійних спільнот педагогів	Професійна спільнота педагогів суспільно-гуманітарно дисциплін, природничо-матем	грудень, травень	ЗДНВР	

		атичних дисциплін, початкових класів, спеціалістів корекційної освіти, класних керівників			
4.	Результати ДПА, ЗНО (НМТ)	Моніторинг результатів ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень	ЗДНВР	
5.	Рівень навчальних компетентностей учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Результати знань, умінь та навичок учнів 4-11 класів з української мови та математики	вересень, грудень, травень	ЗДНВР	

3.2.План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцея

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1.Стартовий рівень навчальних досягнень учнів 2-11-х класів з української мови, математики (вхідні діагностичні роботи) 2.Моніторингові контрольні роботи за I та II семестр для визначення рівня динаміки навчальних досягнень учнів	Вересень Грудень Травень	ЗДНВР	
2	Контроль рівня навчальних досягнень учнів 5-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньошкільному контролю	за окремим планом	ЗДНВР	

Р о з д і л IV
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції**:**

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2025/2026 навчальному році методична робота ліцею спрямована на реалізацію завдань ІІІ практичного (системного) етапу обласного науково-методичного проєкту «Педагогічні стратегії розвитку самоефективності особистості в освітньому просторі Нової української школи».

Для реалізації проєкту поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи з запровадження нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи школи молодого вчителя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань освітнього процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами області, України;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до експериментальної роботи;
- введення в освітній процес комп'ютерно-орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;;
- професійна спільнота педагогів;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- групи педагогів (методичні студії): «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець»,
- методичні івенти;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичним проєктом;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом закладу освіти, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08.2025	Туліна Валентина, ЗДНВР	
2	Уточнення списків педагогічних працівників для підвищення кваліфікації	26.08.2025	ЗДНВР	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на І семестр 2025/2026 навчального рок	26.08.2025	ЗДНВР ЗНВР	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	15.08.2025	Адміністрація, педагоги закладу освіти	
5	Засідання педагогічної ради	29.08.2025	Туліна Валентина	
6	Засідання професійних спільнот педагогів	29.08.2025	Керівники ПСП	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Погодження календарно-тематичного планування учителями	03.09.2025	ЗДНВР	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних	вересень	ЗДНВР	

	журналів, особових справ, журналів ТБ			
3.	Засідання ПС педагогів природничо-математичних дисциплін:”Ефективність роботи професійної спільноти в умовах воєнного стану”	01.09.2025	Інна КОЗЛОВА	
4	Підготовка матеріалів для проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Глуздова Наталія Педагоги	
ЖОВТЕНЬ				
1	І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	ЗДНВР	
2	Психолого – педагогічний семінар «Наступність у навчанні – запорука успіху» (5-клас, круглий стіл)	08.10.2025	ЗДНВР Улько Олена, практичний психолог	
3	Робота творчої групи «Джерело натхнення» (підготовка до педради)	Упродовж місяця	ЗДНВР педагоги	
4	Засідання ПС спеціалістів корекційної освіти Засідання ПС педагогів початкових класів	27. 10.2025 28.10.2025	Косевич Ірина Бойко Ірина	
5	Засідання ПС педагогів природничо-математичних дисциплін «Практичні підходи до впровадження інклюзії у природничо-математичній освіті»	28.10.2025	Козлова Інна	
6	Засідання ПС педагогів суспільно-гуманітарних дисциплін	28.10.2025	Балак Ірина	
7	Засідання педагогічної ради ліцею «Теоретичні та практичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу.»	20.10.2025	Туліна Валентина Сердюк Оксана	
8	Тиждень безпеки життєдіяльності	Вересень, березень	ЗНВР, Андрієвська Олена класні керівники	
ЛИСТОПАД				
1	ІІ (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Глуздова Наталія педагоги	
2	Підготовка до участі вчителів закладу освіти у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	ЗДНВР	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж року	Глуздова Наталія	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж року	Глуздова Наталія	

5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Контроль за станом викладання біології в 7-11 класах	листопад 2025	ЗДНВР Андрієвська Олена	
7	Стан викладання іноземної мови в 1-11 класах	I,II тиждень	Глуздова Наталія	
8	Психолого – педагогічний консиліум «Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі»	10.11.2025	Улько Олена ЗДНВР	
ГРУДЕНЬ				
1	Контроль стану виконання навчальних програм	27.12.25	ЗДНВР педагоги	
2	Контроль стану ведення ділової документації педагогів	27.12.25	ЗДНВР	
3	Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за І семестр	27.12.25	ЗДНВР	
4	Аналіз моніторингу якості навчальних досягнень учнів за І семестр.	06.01.26	ЗДНВР	
5	Психолого – педагогічний семінар «Сучасний вчитель як педагог та психолог»	Березень 2025	Улько Олена	
6	Тиждень корекційної освіти Засідання команд супроводу учнів з особливими освітніми потребами (інклюзивне навчання)	І тиждень грудня II - III тижні грудня	Сердюк Оксана Косевич Ірина Сердюк Оксана Улько Олена	
7	Звіти педагогів, які атестуються у 2026 році	Протягом місяця	Глуздова Наталія	
СІЧЕНЬ				
1	Погодження календарно-тематичного планування на II семестр	До 06.01.26	ЗНВР, Педагоги	
2	Засідання педагогічної ради «Адаптивне навчання та компетентнісний підхід: синергія для подолання освітніх втрат»	Січень 2026	Туліна Валентина Андрієвська Олена	
3	Засідання ПС вчителів суспільно – гуманітарних дисциплін	08.01.26	Глуздова Наталія Балак Ірина	
4	Засідання ПС спеціалістів корекційної освіти	05.01.2026	Сердюк Оксана Косевич Ірина	
6	Тиждень фізико-математичних дисциплін та інформаційних технологій	IV тиждень (12-16.01.2026)	Андрієвська Олена Козлова Інна	
7	Звіти педагогів, які атестуються у 2026 році	Протягом місяця	ЗДНВР	
8	Засідання ПС педагогів природничо-математичних дисциплін «Сучасні підходи до	30.01.2026	Андрієвська Олена Інна КОЗЛОВА	

	подолання освітніх втрат: баланс адаптації й компетентностей»			
9	Педагогічний консиліум “Адаптація учнів 5-х класів до навчання в умовах нової української школи”	28.01.2026	Глуздова Наталія Улько Олена	
10	Засідання ПС вчителів початкових класів	06.01.2026	Сердюк Оксана Бойко Ірина	
ЛЮТИЙ				
1	Стан викладання фізичної культури у 1-4 класах	Упродовж місяця	Сердюк Оксана	
2	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Глуздова Наталія	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників.	24.03.26	ЗДНВР	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	ЗДНВР Педагоги	
3	Повторне вивчення стану викладання української мови та літератури.	ІІ тиждень	ЗДНВР	
4	Засідання ПС вчителів природничо-математичних дисциплін «Національно-патріотичне виховання як складова ціннісної освіти в умовах викликів сьогодення»	28.03.26	Козлова Інна	
5	Засідання ПС вчителів початкових класів	23.03.2026	Сердюк Оксана Бойко Ірина	
6	Засідання ПС спеціалістів корекційної освіти	24.03.2026	Сердюк Оксана Косевич Ірина	
7	Тиждень словесності	ІІ тиждень	Глуздова Наталія	
8	Стан викладання мистецтва 5-9 класи	Упродовж місяця.	Глуздова Наталія	
9	Засідання педагогічної ради “Національно-патріотичне і громадянське виховання в системі роботи закладу освіти: шляхи розвитку та вдосконалення”	25.03.2026	Туліна Валентина Матущенко Юлія	
КВІТЕНЬ				
1	Перевірка стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з математики у спеціальних класах	ІІІ, ІУ тиждень	Сердюк Оксана	
2	Засідання ПС вчителів суспільно – гуманітарних дисциплін	09.04.26	Балак Ірина	
3	Місячник Цивільного захисту	Упродовж квітня	Сердюк Оксана	
4	Тиждень початкових класів	ІУ тиждень квітня	Сердюк Оксана вчителі початкових класів	
5	Тиждень природничих дисциплін	ІУ тиждень (21-25.04.2025)	ЗДНВР	

6	Складання освітньої програми закладу на 2025/2026 навчальний рік		ЗДНВР	
ТРАВЕНЬ				
1	Засідання педагогічної ради «Самооцінювання освітніх та управлінських процесів за напрямами «Освітнє середовище закладу освіти»	04.05.2026	Глуздова Наталія	
2	Комплектація педкадрів на 2025/2026 навчальний рік		Сердюк Оксана	
3	Засідання ПС вчителів природничо-математичних дисциплін «Самооцінювання освітнього середовища як інструмент покращення якості освіти»	22.05.2026	Козлова Інна	
4	Засідання ПС вчителів початкових класів “Підсумки роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів за навчальний рік”	29.05.2025	Сердюк Оксана Бойко Ірина	
	Засідання команд супроводу учнів з особливими освітніми потребами (інклюзивне навчання)	III - IV тижні травня	Сердюк Оксана Улько Олена	

4.1.1. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

4.1.2. Організація роботи професійних спільнот педагогів закладу освіти

За змістом робота професійних спільнот педагогів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі професійних спільнот педагогів велика увага спрямована на:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;

- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предметів;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів закладу освіти, розширення видавницької діяльності.

Тематика засідань професійної спільноти педагогів початкових класів на 2025/2026 навчальний рік

Засідання 1

Освіта України в умовах дії правового режиму воєнного стану	1	Звіт про роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи ШПС на 2025 /2026 н.р.	серпень, 2025рік	
	2	Обговорення методичних рекомендацій «Особливості навчально- виховного процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2024 /2025н.р.»		Члени МО
	3	Методичні рекомендації до проведення у загальноосвітніх закладах України Першого уроку.		Ірина БОЙКО

	4	Розгляд інструкцій щодо ведення електронного класного журналу в 1- 4 класах .		Оксана СЕРДЮК
	5	Календарне планування в початкових класах.		Оксана СЕРДЮК

1. Впровадження особистісно-орієнтованого та діяльнісного підходів в організації роботи вчителів початкових класів.
2. Створення умов для успішного впровадження Концепції Нової української школи, Державного стандарту початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.
3. Створення гуманного соціокультурного середовища для самовираження, самоактуалізації, самоствердження та самореалізації кожного вчителя, його повноцінного професійного й особистісного розвитку.
4. Задоволення особистісних освітніх потреб вчителів.
5. Формування єдиного освітнього-методичного простору для професійного зростання педагогів.

Засідання 2

Нові виклики та можливості навчання в умовах воєнного стану	1	Інклюзивне навчання – рівний доступ до якісної освіти»	жовтень 2025	Ірина БОЙКО, доповідь
	2	Обмін досвідом «НУШ. Перші сходинки разом з учнями 4 класів»- інклюзивне навчання.		Ірина ШЕПОТИННИК
	3	Методичні перегуки: «Обговорення матеріалів періодичної преси» .		вчителі початкових класів
	4	«Іспит на майстерність» - розв’язування педагогічних ситуацій.		заступник директора з НВР Оксана Сердюк
	5	Новини з тематики курсів,вебінарів.		вчителі початкових класів

Засідання 3

Інновації в освіті	1	Перегляд рекомендацій по розробленню вчителями календарно-тематичного планування. Розгляд та затвердження календарно – тематичного планування навчального матеріалу на ІІ семестр	січень, 2026 р.	Ірина БОЙКО Оксана СЕРДЮК, заступник директора з НВР
	2	Обговорення та затвердження тематики матеріалів на кращий електронний освітній ресурс		члени ШПС
	3	«Громадянська компетенція в НУШ» лекторій,		Олена ПЛУЖНИК
	4	Обмін досвідом роботи «Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ		члени ШПС

Засідання 4

«Предметний інтенсив»	1	Формування ключових компетентностей і наскрізних умінь у початковій школі на уроках ЯДС.	березень, 2026 р.	Ірина БОЙКО
	2	Аукціон методичних ідей. Інтерактивні форми організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках ЯДС.		члени ШПС
	3	Іспит на майстерність. «Секрети цікавого навчання під час проведення самопідготовки».		члени СПС
	4	Тренінг «Партнерство- заради успіху дитини»		Олена УЛЬКО практичний психолог

Засідання 5

Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за навчальний рік	1	Про підсумки роботи за рік.	травень 2026	Звіт керівник а ШПС Ірини БОЙКО
	2	Про навчання на курсах підвищення кваліфікації вчителів, онлайн-курсах освітньої платформи EdEra, вебінарах, інтернет-марафонах.		Звіт членів ШПС
	3	Панорама ідей «Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на наступний рік».		

ПЛАН РОБОТИ
ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛЬНОТИ ВЧИТЕЛІВ СУСПІЛЬНО –ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

І засідання

Дата проведення : серпень 2025
Тема засідання: "Ефективність роботи професійної спільноти в умовах воєнного стану. Готовність до викликів нового навчального року: адаптація, інновації та психологічна стійкість у викладанні суспільно-гуманітарних дисциплін"

№	ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ	Форма проведення	ВІДПОВІДАЛЬНІ
1.	Опрацювання нормативно-правових документів: - Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в 2025/2026 н.р. (лист МОН України). - Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. - Ведення шкільної документації.	Виступ	Балак Ірина
2.	Вивчення нових Державних стандартів у загальній середній освіті (аналіз нових та оновлених навчальних програм).	Інформація	Глуздова Наталія заступник директора з НВР
3.	Шляхи та методи впровадження обраної навчальної програми протягом 2025/2026 навчального року.	Обговорення	Вчителі
4.	Особливості організації освітнього процесу та структура 2025/2026 н.р.	Інформація	Глуздова Наталія
5.	Про погодження календарно-тематичного планування, інтегрування та адаптування навчальних програм для учнів, які перебувають на різних формах навчання.	Інформація	Балак Ірина

6.	Обговорення і затвердження плану роботи професійної спільноти вчителів суспільно – гуманітарного циклу на 2025/2026 н. р. Визначення завдань на поточний рік.	Обговорення	Вчителі

ІІ засідання

Дата проведення : жовтень 2025
Тема засідання:
Інклюзивна освіта та суспільно-гуманітарні дисципліни: адаптація змісту та методів викладання

№	ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ	Форма проведення	ВІДПОВІДАЛЬНІ
1.	Особливості викладання суспільно-гуманітарних дисциплін в інклюзивних класах	Виступ	Сердюк Оксана
2.	Методичні прийоми та стратегії, що сприяють успішній інтеграції учнів з ООП:	Обговорення «Я роблю це так»: з досвіду роботи.	Вчителі
3.	Створення сприятливого освітнього середовища: формування толерантності та емпатії серед учнів. Співпраця з батьками учнів з ООП та психолого-педагогічними службами.	Мозковий штурм Виступ	Светличенко Катерина Вчителі Улько Олена
4.	Звіти педагогів про підвищення кваліфікації	Інформдайджест	Вчителі

ІІІ засідання

Дата проведення: грудень 2025 р.
Тема засідання:
Адаптивне навчання та компетентнісний підхід у викладанні суспільно - гуманітарних дисциплін: подолання освітніх втрат

№	ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ	Форма проведення	ВІДПОВІДАЛЬНІ

1.	Адаптивні стратегії викладання для суспільно-гуманітарних дисциплін: персоналізація навчання, розробка індивідуальних освітніх траєкторій.	Педагогічні посиденьки	Андрієвська Олена Вчителі
2.	Компетентнісний підхід як інструмент подолання освітніх втрат: розвиток ключових компетентностей через викладання суспільно-гуманітарних дисциплін (критичне мислення, комунікація, креативність).	Педагогічні посиденьки	Вчителі
3.	Звіти педагогів, які атестуються у 2026 році	Презентація портфоліо педагога	Вчителі
4.	Про підвищення кваліфікації педагогів	Звіти педагогів	Вчителі

IV засідання

Дата проведення: березень 2026
Тема засідання:
Національно-патріотичне та громадянське виховання при викладанні суспільно - гуманітарних дисциплін

№	ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ	Форма проведення	ВІДПОВІДАЛЬНІ
1.	Роль української мови та літератури у формуванні національної ідентичності.	Обмін досвідом Мікрофон	Волик Надія Вчителі
2.	Формування мовної компетентності як основи національної свідомості.	Методична майстерня	Сидоренко Катерина Вчителі
3.	Формування правової культури та свідомості учнів.	Виступ Обговорення	Балак Ірина Вчителі
4.	Про результати участі здобувачів освіти закладу у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін		Глуздова Наталія
5.	Навчально-методичні аспекти підготовки до НМТ	Виступ	Андрієвська Олена

V засідання

Дата проведення: травень 2026
Тема засідання:
Оптимізація освітнього середовища для ефективного викладання гуманітарних дисциплін: за результатами самооцінювання

№	ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ	Форма проведення	ВІДПОВІДАЛЬНІ

1.	Ефективність планування, використання сучасних підходів у педагогічній діяльності як необхідні умови позитивного самооцінювання педагогів	Обмін досвідом Мікрофон	Глуздова Наталія Вчителі
2.	Реалізація навчальних програм у 8х класах(НУШ)	Обмін думками	Вчителі
3.	Результати участі здобувачів освіти в інтелектуальних конкурсах та змаганнях з предметів суспільно-гуманітарного циклу	Інформація	Глуздова Наталія заступник директора з НВР
4	Позакласна робота - складова цілісного творчого освітнього процесу. Предметні тижні: підсумки і перспективи	Обговорення	Глуздова Наталія заступник директора з НВР
5.	Участь педагогів у фахових конкурсах, фестивалях, конференціях. Розповсюдження власного досвіду.	Обмін досвідом	Вчителі
6.	Аналіз роботи професійної спільноти педагогів суспільно-гуманітарних дисциплін (підведення підсумків роботи за 2025/2026 н.р., розробка шляхів вдосконалення)	Обговорення	Балак Ірина Вчителі

ПЛАН РОБОТИ
ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛЬНОТИ ПЕДАГОГІВ
ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН НА
2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Засідання №1
Дата проведення : вересень 2025

Тема засідання: Ефективність роботи професійної спільноти в умовах воєнного стану

№	ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ	Форма проведення	ВІДПОВІДАЛЬНІ
1.	Аналіз роботи професійної спільноти за 2024/2025 навчальний рік	Виступ	Інна КОЗЛОВА – керівник професійної спільноти
2	«Організація діяльності закладу освіти в умовах воєнного стану»: 1. Особливості організації освітнього процесу та структура 2025/2026 н. р. 2. Вимоги до проведення уроків в умовах дистанційного навчання; тривалість уроку, об'єм опрацьованого матеріалу.	Інформація Практичний семінар	Валентина БОНДАРЕНКО Члени ПС
3	Опрацювання нормативно-правових документів: - Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в 2025/2026 н.р. (лист МОН України). - Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. - Ведення документації закладу освіти.	Виступ	Олена АНДРІЄВСЬКА - заступник директора з НВР
4	Вивчення нових Державних стандартів у загальній середній освіті (аналіз нових та оновлених навчальних програм).	Інформація	Олена АНДРІЄВСЬКА - заступник директора з НВР
5	Шляхи та методи впровадження обраної навчальної програми протягом 2025/2026 навчального року.	Виступ	Інна КОЗЛОВА – керівник професійної спільноти
6	Про погодження календарно-тематичного планування, інтегрування та адаптування навчальних програм для учнів, які перебувають на різних формах навчання.	Інформація	Інна КОЗЛОВА – керівник професійної спільноти
7	Обговорення і затвердження плану роботи професійної спільноти педагогів природничо-математичних дисциплін на 2025/2026 навчальний рік. Визначення завдань на поточний рік.	Обговорення	Члени професійної спільноти

Засідання № 2

Дата проведення: жовтень 2025 р.

Тема: Практичні підходи до впровадження інклюзії у природничо-математичній освіті

№	ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ	Форма проведення	ВІДПОВІДАЛЬНІ

1	Короткий теоретичний огляд: що таке інклюзія у предметній освіті? – Основи інклюзії: права, принципи, категорії дітей – Роль учителя-предметника у забезпеченні якості інклюзивної освіти	Доповідь	Інна КОЗЛОВА – керівник професійної спільноти
2	Огляд нормативної бази та рекомендацій МОН щодо інклюзивного навчання	Інформація	Олена АНДРІЄВСЬКА - заступник директора з НВР
3	«Інклюзія на практиці: як ми адаптуємо матеріал і методики» – Адаптація інструкцій до лабораторних робіт – Дозування обсягу домашніх завдань – Формулювання завдань різного рівня складності – Застосування візуальних, сенсорних, мультимедійних матеріалів	Обмін досвідом *Мікровиступи педагогів-предметників*	Олена ДАЦИШИНА Валентина БОНДАРЕНКО Оксана МАТЮШЕНКО
4	«Інструменти адаптації завдань» – Приклади адаптованих вправ з математики, біології, хімії – Створення шаблону адаптації (що змінити: форма, зміст, оцінювання) – Робота з картами підтримки та індивідуальними маршрутами	Практичний блок *Майстер-клас або робота в групах*	Інна КОЗЛОВА Ольга СЛАВИЧ Людмила СІЛІНЕНКО
5	«Заміни – не виключай»: – Пошук варіантів заміни складних завдань без втрати змі	Інтерактивна гра	Інна КОЗЛОВА – керівник професійної спільноти
6	«Що нам потрібно для ефективної інклюзії?»	Вільна панель	Члени спільноти

Засідання № 3

Дата проведення: січень 2025 р.

Тема: : Сучасні підходи до подолання освітніх втрат: баланс адаптації й компетентностей

№	**ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ**	**Форма проведення**	**ВІДПОВІДАЛЬНІ**
1	Аналіз актуальності теми в контексті повоєнної/постпандемічної освіти	Інформація	Інна КОЗЛОВА – керівник професійної спільноти
2	**Коротка аналітична довідка** – Освітні втрати: причини, типові ознаки, статистика – Зворотні результати моніторингів, НМТ, контрольних зрізів	Доповідь	Олена АНДРІЄВСЬКА - заступник директора з НВР

3	Організація навчання та підвищення кваліфікації вчителів щодо роботи з учнями по подоланню освітніх втрат.	Презентація портфоліо педагога	Звіти педагогів, які атестуються у 2026 році
4	**Компетентнісний підхід як інструмент стабілізації навчання** – Формування життєвих компетентностей на основі базових знань – Використання міжпредметних зв'язків для закріплення матеріалу	*Міні-лекція з прикладами з предметів*	Олена ДАЦИШИНА
5	**Адаптивне навчання: що це і як застосовувати в реальному класі** – Стратегії навчання учнів із різним рівнем підготовки – Диференціація завдань у класі – Навчальні маршрути (приклади з математики, біології, географії) – Виявлення тем із найбільшими втратами – Розробка адаптованих завдань до цих тем	**Практичний блок**	Валентина БОНДАРЕНКО Оксана МАТЮШЕНКО, Ольга СЛАВИЧ
6	«Методичний банк». Огляд новинок методичної літератури	Інформація	Людмила СІЛІНЕНКО

Засідання №4

Дата проведення: березень 2026 р.

Тема:Національно-патріотичне виховання як складова ціннісної освіти в умовах викликів сьогодення

№	ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ	Форма проведення	ВІДПОВІДАЛЬНІ
1	Актуальність теми в умовах воєнного часу, реформ і суспільних змін – Ціннісна освіта як ключовий компонент формування особистості	Інформація	Інна КОЗЛОВА – керівник професійної спільноти
2	Національно-патріотичне виховання як стратегічний напрям Нової української школи – Концептуальні засади, нормативна база – Приклади інтеграції (з програми НУШ 5–7 класів)	Доповідь	Олена АНДРІЄВСЬКА - заступник директора з НВР
3	«Чи можуть рівняння, клітини та мапи виховувати?» – Як зміст природничих дисциплін сприяє формуванню патріотичних переконань? – Чи варто говорити про Україну на кожному уроці?	Дискусія	Валентина БОНДАРЕНКО
4	– Патріотичні акценти у задачах з математики (військова тематика, волонтерство, історичні події) – Екологічний патріотизм (охорона природи України)	Презентація досвіду вчителів	Оксана МАТЮШЕНКО Тетяна ВОЛОШИНА

	– Географія рідного краю — як основа для проєктів «Моя мала Батьківщина»		
5	Як перетворити патріотичне виховання з формальності на цінність для дитини? – Обмін думками: перешкоди, потенціал, особистий досвід	Обговорення	Члени ПС

Засідання №5

Дата проведення: травень 2026 р.

Тема: Самооцінювання освітнього середовища як інструмент покращення якості освіти.

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні.
1	Про порядок закінчення навчального року.	Інформація	Інна КОЗЛОВА -керівник
2	Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів, їх участі в олімпіадах, всеукраїнських та міжнародних конкурсах	Виступ	Олена АНДРІЄВСЬКА --заступник директора з НВР
3	Аналіз роботи викладання предметів у 5-8 класах за НУШ	Обмін думками	Члени ПС
4	Робота над модельними програмами 8 клас НУШ. Складання своєї програми.	Обговорення	Члени ПС
5	Звіт вчителів професійної спільноти педагогів природничо-математичних дисциплін про самоосвітню діяльність.	Круглий стіл	Члени ПС
6	Підсумки роботи спільноти педагогів у 2025/2026 навчальному році.	Виступ	Інна КОЗЛОВА -керівник
7	Вироблення рекомендацій до плану роботи професійної спільноти педагогів природничо-математичних дисциплін на наступний навчальний рік.	Обмін думками	Інна КОЗЛОВА-керівник Члени ПС

План роботи професійної спільноти спеціалістів корекційної освіти на 2025 – 2026 навчальний рік

№ з/п	Тематика засідання	Форма проведення	Відповідальні за проведення
І засідання Серпень			

Тема: Організація навчально-виховного процесу в закладі освіти			
1	Організація навчально -виховного процесу в закладі освіти	*Методична сесія*	Члени ПС
2	Аналіз роботи професійної спільноти за 2024-2025 навчальний рік		Ірина КОСЕВИЧ ,вчитель-дефектолог
3	Про структуру 2025-2026 навчального року. Обговорення та вивчення методичного проєкту професійної спільноти на 2025-2026 навчальний рік та визначення шляхів його реалізації у планах самоосвіти педагогів.		Члени ПС
4	Календарно-тематичне планування на рік. Проблеми планування, програмного забезпечення (новітні технології), методичні рекомендації щодо корекційної роботи за новими вимогами. Обговорення індивідуальних методичних проектів спеціальних педагогів.		Оксана СЕРДЮК, заступник директора з НВР
5	Складання графіку відкритих уроків та виховних заходів.		Оксана СЕРДЮК, заступник директора з НВР
6	Затвердження плану роботи професійної спільноти на 2025-2026 н.р.		Члени ПС
7	Розгляд та обговорення свідоцтв досягнень для учнів з ООП		Члени ПС
ІІ засідання Жовтень ***Тема: Навчання дітей з особливими потребами у загальноосвітніх закладах освіти.***			
1	Теоретичні та практичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями ЗО		Члени ПС
2	Роль сім'ї у вихованні та розвитку дітей з особливими потребами		Олена ЗАБОЛОТНЯ, соціальний педагог
3	Сучасні тенденції розвитку спеціальної освіти в Україні		Ірина КОСЕВИЧ, вчитель-дефектолог
4	Особливості розвитку навичок комунікації у здобувачів освіти з порушенням інтелекту		Антоніна ТАРАНЕНКО, вчитель-дефектолог
Практична частина 1. Планування тижня корекційної освіти 2. Проведення відкритих заходів вчителями, які атестуються 3. Проведення тижня корекційної освіти «Повір у себе» в рамках проекту «Особлива дитина»			Члени ПС Оксана СЕРДЮК, заступник директора з НВР
ІІІ засідання Січень ***Тема: Сенсорні компетенції в навчанні дітей з особливими освітніми потребами***			
1	Адаптивне навчання та компетентнісний підхід: синергія для подолання освітніх втрат	*Круглий стіл по обміну досвідом*	Члени ПС
2	Сенсорно-інтегративний підхід до розвитку дітей, що мають різні проблеми		Світлана СІДЕЛЬНИК, вчитель-дефектолог
3	Звіт учителів «Мої досягнення та творчі напрацювання»		Члени ПС

4	Обговорення моніторингу якості знань учнів за І семестр		Класні керівники
5	Формування сенсорно-моторних компетенцій у дітей з особливими освітніми потребами		Людмила МАКАРЕНКО, асистент вчителя
6	Розвиток сенсорно-моторних компетенцій у дітей з особливими освітніми потребами		Алла КОВАЛЬЧУК, асистент вчителя
Практична частина Моніторинг ІПР інклюзивної освіти			Оксана СКРДЮК, заступник директора з НВР
IV засідання Березень ***Тема: Застосування інноваційних методів роботи як засіб реалізації особистісно-орієнтованого підходу до навчання і виховання учнів***			
1	Національно-патріотичне і громадянське виховання в системі роботи закладу освіти: шляхи розвитку та вдосконалення		Члени ПС
2	Національно – патріотичне виховання як пріорітетний напрямок сучасного закладу освіти		Анжела БОНДАРЕНКО, вчитель-дефектолог
3	Виховання громадянина- патріота в умовах НУШ		Члени ПС
4	Формування національної свідомості, патріотичних почуттів здобувачів освіти засобами національно-патріотичного виховання		Антоніна ТАРАНЕНКО, вчитель-дефектолог
Практична частина 1. Збереження та зміцнення ментального здоров'я сучасного педагога			Члени ПС
V засідання Травень ***Тема: Підведення підсумків роботи ПС протягом року***			
1	Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності навчального закладу та шляхи її вдосконалення за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»	*Педагогічний діалог*	Члени ПС
2	Аналіз ефективності роботи професійної спільноти за рік.		Керівник ПС
3	Звіт членів спільноти про навчання на курсах підвищення кваліфікації вчителів, онлайн-курсах освітньої платформи EdEra, вебінарах, інтернет-марафонах.		Члени ПС
4	Складання перспективного плану роботи професійної спільноти вчителів корекційної освіти на 2026-2027 навчальний рік.		Члени ПС
5	Огляд новинок преси. Методичної літератури.		Керівник ПС

Тематика засідань
професійної спільноти класних керівників

І засідання **дата: серпень 2025 року**

«*Особливості організації виховного процесу в умовах воєнного стану на 2025/2026 н. р.*

1. Організація виховного процесу закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік.
   Заступник директора з виховної роботи
2. Обговорення і затвердження плану роботи професійної спільноти класних керівників на 2025/2026 н.р.
   Голова професійної спільноти
3. Обговорення та затвердження плану виховного процесу закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік.
   Заступник директора з виховної роботи
4. Методичні рекомендації щодо планування роботи класного керівника. Вимоги до плану виховного процесу. Затвердження планів виховного процесу класного керівника (до 15.09.25р.).
   Заступник директора з виховної роботи
5. Організація роботи з профілактики булінгу (цькуванню), домашнього насилля, протидію торгівлі людьми, охорону життя і здоров'я здобувачів освіти в 2025/2026 навчальному році.
   Соціальний педагог, практичний психолог

ІІ засідання **дата: жовтень 2025**

«*Формування в учнів орієнтирів на загальнолюдські цінності»*

1. Виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування в учнів власної світоглядної позиції.
2. Формування і розкриття креативної індивідуальної особистості учнів в умовах сучасної освіти.
3. Круглий стіл. «Культура мобільного віртуального спілкування. Безпечний он-лайн простір» (обмін досвідом)

ІІІ засідання **дата: грудень 2025 року**

«Розвиток цифрової компетентності. Організація онлайн-простору класного керівника»

1. Аналіз виховної роботи закладу освіти за І семестр 2025/2026 н.р. Планування виховного процесу закладу освіти на ІІ семестр 2025/2026 навчальний рік.
   ЗДВР, голова професійної спільноти, педагог-організатор

2. Про стан роботи з профілактики протидії булінгу, запобіганню домашньому насиллю, торгівлі людьми, шкідливих звичок та девіантної поведінки.
Практичний психолог, соціальний педагог
3. Методичні рекомендації щодо планування роботи класного керівника. Вимоги до плану виховної роботи. Затвердження планів виховної роботи (до 15.01.26р.).

IV засідання **дата: березень 2026 року**

«Виховний потенціал класних годин та шляхи його реалізації в Новій українській школі»

1. Класний керівник НУШ. Імідж в умовах дистанційного навчання. Неформальний підхід до виховних годин.
2. Використання сучасних виховних технологій в організації інноваційної діяльності класного керівника у проведенні виховних годин.

V засідання **дата: травень 2026 року**

«Підсумки виховного процесу закладу освіти в 2025/2026 навчальному році»

1. Аналіз виховного процесу за 2025/2026 навчальний рік.
Заступник директора з виховної роботи
2. Виконання плану роботи професійної спільноти за 2025/2026 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників.
Голова професійної спільноти

4.1.3. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Дата	Зміст	Відповідальні
1	16.09.25	Видання наказу про створення атестаційної комісії. Ознайомлення педагогічних працівників із наказом по школі про створення атестаційної комісії.	Туліна Валентина
2	19.09.25	І засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії; - ознайомлення з графіком засідань	Туліна Валентина Глуздова Наталія

3	До 01.10.25	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації та ознайомлення з ними педагогічних працівників закладу.	Глуздова Наталія
4	До 10.10.25	Оформлення стенду щодо питань атестації педагогічних працівників	Глуздова Наталія
5	20.09.- 20.12.25	Прийом заяв педагогічних працівників щодо проходження чергової та позачергової атестації або про перенесення строку атестації.	Глуздова Наталія Козлова Інна
6	13.10. 25	ІІ засідання атестаційної комісії: - затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються; Доведення до відома педагогічних працівників цього списку під підпис.	Туліна Валентина Глуздова Наталія
7	20.10.2025	Видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2026 році»	Туліна Валентина
8	З 20.10.25 до 15.03.26	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника у методичній роботі, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу.	Члени атестаційної комісії
9	10.03.2026	ІІІ засідання атестаційної комісії: - про результати вивчення роботи педагогічних працівників; - оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються у 2026 році, з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту..	Туліна Валентина.
10	До 23.03.2026	Оформлення атестаційних листів педагогічних працівників, які атестуються, ознайомлення із ними педагогічних працівників.	Члени атестаційної комісії
11	24.03.2026	Підсумкове засідання атестаційної комісії. Оформлення протоколу.	Туліна Валентина Козлова Інна
12	26.03.2026	Повідомлення рішення атестаційної комісії педагогічному працівнику після її засідання під підпис.	Туліна Валентина
13	До 29.03.2026	Видання наказу про результати атестації комісією І рівня.	Туліна Валентина

4.1.3.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2023-2028 роки

(станом на 01 вересня 2023 року)

	ПІБ	Предмет, який викладається	Рік ост атестат.	2024	2025	2026	2027	2028
1	Туліна Валентина Миколаївна	директор	2021			*		
2	Андрієнко Наталія Олександрівна	поч.класи	2019	*				
3	Андрієвська Олена Юріївна	українська. мова заступник директора	2021		*	*		
4	Балак Ірина Адольфівна	історія	2020		*			
5	Бондаренко Валентина Миколаївна	обсл.праця	2021			*		

6	Бойко Ірина Анатоліївна	поч.класи	2020		*			
7	Висоцька Майя Олексіївна	зав.бібл.	2022				*	
8	Волик Надія Андріївна	укр.мова та літ-ра	2021			*		
9	Волик Олександр Володимирович	фіз.культура	2018	*				
10	Волошина Тетяна Павлівна	географія	2020		*			
11	Гаркуша Вікторія Володимирівна	зар.літ-ра	2021			*		
12	Глуздова Наталія Миколаївна	англ. мова заступник директора	2023 2020		*			*
13	Дацишина Олена Олександрівна	інформатика , фізика	2023					*
14	Коняєва Олена Олександрівна	хімія, інформатика	2021			*		
15	Жиденко Ірина Федорівна	початкові класи	2020		*			
16	Заболотня Олена Іванівна	соц. педагог	2023					*
17	Заєць Тетяна Анатоліївна	фіз.культура	2021			*		
18	Бондаренко Анжела Олександрівна	вч-дефектолог	2019	*				*
19	Задорожний Володимир Семенович	вчитель тн	2020		*			
20	Сидоренко Катерина Семенівна	Українська мова	2014	*				
21	Ковальчук Алла.Михайлівна	вихователь	2020		*			
22	Косевич Ірина Вікторівна	вч дефектолог	2022				*	
23	Козлова Інна Савівна	математика	2021			*		
24	Тарасенко Надія Євгенівна	вч.музики	2021			*		
25	Матвєєва Ольга Олександрівна	хімія	2023	,				*
26	Макаренко Людмила Анатоліївна	вихователь спецкласу	2020		*			
27	Середич Тетяна Іванівна	укр.м.	2022				*	
28	Матущенко Юлія Миколаївна	ЗВР, географія	2020 2019	 *	*			
29	Плужник Олена Василівна	початкові класи	2021			*		
30	Дзюбенко Олена Валеріївна	Асистент вчителя	2023					*
31	Пучина Юлія Сергіївна	англ.мова	2018	*				
32	Славич Ольга Станіславівна	біологія	2022				*	
33	Сердюк Оксана Давідівна	поч.класи	2020		*			
34	Сидоренко Надія Миколаївна	математика	2021			*		
36	Сіліненко Людмила Григорівна	педагог-орг., ТН	2021				*	
37	Сідельник Світлана Василівна	вчитель-дефектолог	2023					*
38	Стасюк Анна Сергіївна	вихователь ГПД			*			
39	Матюшенко Оксана Іванівна	математика	2023					*
40	Тараненко Антоніна Олександрівна	реабілітація	2022				*	
41	Улько Олена Василівна	психолог	2023					*
42	Дрок Оксана Олексіївна	асистент вчителя				*		
43	Довгун Діана Юріївна	асистент вчителя				*		
44	Шепотинник Ірина Петрівна	поч. класи	2022				*	
45	Шкурапет Ангеліна Серіївна	Логопед		*				
46	Кулініченко Інна Анатолієвна	асистент вчителя	2022				*	
47	Светличенко Катерина Олександрівна	англ.мова				*		

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1	Оновлення банку даних «Обдарованість».	Вересень Січень	ЗДНВР	
2	Організація належної підготовки учнів до участі у І та ІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін. Участь в інтернет-олімпіадах.	Жовтень- грудень	ЗДНВР вчителі- предметники	
3	Проведення майстер класів по обміну досвідом вчителів, які результативно	Листопад	ЗДНВР, вчителі-предметники	

	працюють зі здібними та обдарованими дітьми.			
4	Оновлення рекомендацій для батьків та вчителів щодо розвитку в дітей творчих здібностей.	І семестр	Практичний психолог Улько О.В.	
5	Висвітлення на шкільному сайті та у мережі інтернет роботи з обдарованою молоддю.	Упродовж 2025/2026 н.р.	ЗДНВР, вчителі-предметники, класні керівники.	
6	Залучення учнів до участі у творчих, спортивних та предметних конкурсах, інтелектуальних іграх, змаганнях різних рівнів.	Упродовж 2025/2026 н.р..р	Вчителі- предметники	
7	Відстеження результатів участі обдарованої учнівської молоді в олімпіадах, конкурсах, змаганнях.	Упродовж 2025/2026 н.р..р.	ЗДНВР ЗДВР	
8	Аналіз роботи з творчо обдарованими та здібними учнями.	Січень Травень	ЗДНВР	

4.3.Самооцінювання якості освітньої діяльності.

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін виконання*	*Відповідальний*
І етап	***Підготовчий***		
1	Організація та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у 2025 /2026 н.р.	До 01.10.2025	Глуздова Наталія, відповідальна особа
2	Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності	Вересень 2025	Заступники директора
3	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом	Вересень 2025	Глуздова Наталія, відповідальна особа
ІІ етап	***Діяльнісний***		
4	Проведення навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості	До 01.11.2025	Глуздова Наталія, відповідальна особа
5	Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту	До 01.11.2025	Члени робочої групи
6	Проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків	До 01.02.2026	Члени робочої групи
7	Проведення опитування серед педагогічних працівників	До 01.02.2026	Члени робочої групи
8	Вивчення документації, спостереження.	До 01.03.2026	Члени робочої групи
ІІІ етап	***Узагальнення результатів***		
9	Підготовка звіту за результатами самооцінювання за напрямом	До 01.04.2026	Глуздова Наталія, відповідальна особа
10	Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти	До 20.04.2026	Глуздова Наталія, відповідальна особа
11	Вивчення освітніх і управлінських процесів закладу за вимогами: 1. **Освітнє середовище закладу освіти**. 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. 1.2. Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	До 01.04.2026	Глуздова Наталія, відповідальна особа, Члени робочої групи

	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
IV етап	***Представлення результатів***		
12	Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності за напрямом напрямами «Освітнє середовище закладу освіти»,«Система оцінювання здобувачів освіти», «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників».	На засіданні педагогічної ради Травень 2026	Педагогічний колектив
13	Розміщення звітів за результатами проведеного самооцінювання на веб-сайті закладу	Травень 2026	Бондаренко Валентина

4.4. Виховний процес у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Тематичний період (вересень) **Тема: Місячник безпеки дорожнього руху** (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: активізація роботи з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховного процесу на 2025/2026 навчальний рік	Серпень 2025	Матущенко Юлія	
2.	Провести консультації класних керівників, лідерів учнівського врядування з питань планування виховного процесу	Серпень 2025	Матущенко Юлія Сіліненко Людмила	
3.	Погодити плани виховного процесу класних керівників на І семестр	Вересень 2025	Матущенко Юлія	
4.	Скласти соціальний паспорт закладу освіти	Вересень 2025	Соціальний педагог	
5.	Скласти план роботи органу учнівського самоврядування	Вересень 2025	Сіліненко Людмила	
6.	Спланувати роботу загонів ДЮП (дружини юних пожежних) та ЮІР (юних інспекторів руху)	Вересень 2026	Сіліненко Людмила	
7.	Поновити класні куточки	Вересень 2025	Класні керівники	
8.	День Знань	01.09	ЗДВР,педагог-організатор, класні керівники	
9.	Провести перший урок «України. держава нескорених»	01.09	Класні керівники	
10.	**Акція «Урок»**	І тиждень	Адміністрація	
11.	Проведення вступних та первинних інструктажів з учнями	01.09	Класні керівники	
12.	**Олімпійський тиждень.** (за окремим планом)	01.09 – 05.09	ЗДВР, педагог-організатор,	

			вчителі фізичної культури	
13.	**День фізкультури та спорту.**	05.09	Вчителі фізичної культури	
14.	Засідання ДГО «Парламентська республіка»	І-тиждень	Педагог-організатор	
15.	**Тиждень безпеки дорожнього руху.** Виховна година «Безпека понад усе!»	15.09 – 19.09	Класні керівники	
16.	**День миру.** Флеш-моб «Голуб миру».	19.09	Педагог-організатор, класні керівники 1-11 класів	
17.	**День партизанської слави** Виставка літератури «Немеркнуче світло великого подвигу»	22.09	Бібліотекар	
18.	**Всесвітній день туризму.** Фотовиставка «Подорож Україною Проведення квесту «Туристична стежка»	26.09	Вчитель географії	
19.	**День бібліотеки (за окремим планом)**	30.09	Бібліотекар, Класні керівники	
20.	**Всеукраїнська акція «День натураліста»**	До 30.09	ЗДВР, Славич Ольга, вч. біології, вчителі початкової освіти	
21.	Обласний етап Всеукраїнської природоохоронної акції ***«Птах року»*** *(подання матеріалів)*	До 30.09	ЗДВР, Славич Ольга, вч. біології	
22.	Класні батьківські збори	Вересень 2025	Класні керівники	
23.	Організація роботи професійної спільноти класних керівників. Узгодження плану роботи на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025	Матущенко Юлія	
24.	Організація роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2025	Матущенко Юлія	
25.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2025	Матущенко Юлія	
ІІ. Тематичний період (жовтень) **Тема: Місячник національно-патріотичного виховання** (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави) Мета: формування громадської та правової свідомості, системи правових уявлень, вироблення навичок і потреб активної правомірної поведінки: виховання поваги до закону, до норм колективного життя.				
1	**Міжнародний день людей похилого віку** Акція «Руками моєї бабусі»	01.10	Педагог-організатор, класні керівники	

2	Фотовиставка «Тобі, рідне місто!» (5-11 класи)	01.10	Педагог-організатор класні керівники	
3	**День захисника України** Виховна година «Слава незламним захисникам» (1-4) Інформаційна година «Видатні захисники української історії» (5-11) Книжкова виставка «Захисники держави. Від козацьких часів до сьогодення» Спортивні змагання «Козацький гарт» (5-7 класи)	01.10	Класні керівники, Бібліотекар, педагог-організатор, вчителі фізичної культури	
4	День міста (за окремим планом)	01.10	Адміністрація	
5	День захисника України	01.10	Адміністрація	
6	**Заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників** Урок мужності «Тяжкий шлях визволення України» Акція «Дякую тобі, ветеране!» Книжкова виставка «Визволення України»	28.10	Адміністрація, класні керівники, бібліотекар	
7	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	25.10	Вчителі української мови і літератури, початкових класів	
8	Засідання професійної спільноти класних керівників	Жовтень 2025	Голова професійної спільноти	
9				
10	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень 2025	Матущенко Юлія	
11	Перевірка класних журналів та журналів інструктажів з ТБ (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2025	Матущенко Юлія	
ІІІ. Тематичний період (листопад) **Тема: Місячник пропаганди здорового способу життя** (Програма «Основні орієнтир виховання.». Ціннісне ставлення до себе) Мета: популяризація серед учнів здорового способу життя, виховання культури безпечної життєдіяльності, профілактики травматизму, отримання вмінь і практичних навичок, а також формування свідомого та відповідального ставлення до особистої та колективної безпеки				
1	Екологічний десант «Чисте подвір’я»	І тиждень	Класні керівники	
2	Місячник здорового способу життя «Молодь обирає здоров'я» (за окремим палном)	Листопад 2025	Матущенко Юлія	
3	Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих	Листопад 2025	Матущенко Юлія Класні керівники Вчитель історії	

	столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій			
4	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад 2025	Матущенко Юлія Сіліненко Людмила Класні керівники	
5	Заняття школи лідера “Я-лідер”	Листопад 2025	Сіліненко Людмила	
6	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Листопад 2025	Сердюк Оксана Класні керівники спеціальних класів	
7	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2025	Матущенко Юлія Класні керівники	
8	Акція «16 днів проти насильства» (за окремим планом)	Листопад 2025	Матущенко Юлія, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	
9	Благодійна акція «Серце милосердя» до Дня людей з особливими освітніми потребами	28.11	Класні керівники	
IV. Тематичний період (грудень) **Тема: Місячник правового виховання** (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства) Мета: формування особистості громадянина України, якому притаманні правова культура, усвідомлені цінності свободи, прав людини, відповідальність, готовність до компетентної участі у громадському житті.				
1	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Акція «Червона стрічка» (за окремим планом) Інформаційна бесіда «СНІД – біда людства» Книжкова виставка «Збережи своє здоров’я»	01.12	Педагог-організатор, медична сестра, бібліотекар	
2	**День людей з особливими потребами**.(за окремим планом) Виставка художньої літератури «Люди з великим серцем»	03.12	Класні керівники, бібліотекар	
3	День Збройних Сил України	06.12	Матущенко Юлія Сіліненко Людмила класні керівники, вчитель зах. України	
4	Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС.	Грудень 2025	Адміністрація	
5	Всесвітній день волонтера. Благодійна акція «Твори добро – бо ти людина»	05.12	Матущенко Юлія, Класні керівники	

6	Міський етап Всеукраїнського конкурсу юних фотолюбителів *«В об'єктиві натураліста»*	До 03.12	ЗДВР	
7	Майстерня новорічних прикрас «Мереживо зими» (онлайн)	Грудень 2025	Класні керівники 1-11 класів	
8	Виставка композицій «Зимовий вернісаж» (онлайн)	Грудень 2025	Матущенко Юлія Сіліненко Людмила	
9	День Святого Миколая. Новорічна пошта.	Грудень 2025	Матущенко Юлія Сіліненко Людмила	
10	Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати»	Грудень 2025	Матущенко Юлія Сіліненко Людмила Класні керівники	
11	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень 2025	Матущенко Юлія, Класні керівники	
12	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями на час зимових канікул	24.12	Класні керівники 1-11 класи	
13	Провести Тиждень права в закладі освіти (за окремим планом)	Грудень 2025	ЗДНВР Вчитель права	
14	Класні батьківські збори	Грудень 2025	Класні керівники	
15	Засідання професійної спільноти класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2025	Голова професійної спільноти	
16	Засідання ДГО проведення аналізів та підбиття підсумків роботи парламенту протягом І-семестру	Грудень 2025	Сіліненко Людмила	
17	Аналіз стану виховного процесу за І семестр 2025/2026 навчального року	Грудень 2025	Матущенко Юлія	
18	Перевірка класних журналів та журналів інструктажів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2025	Матущенко Юлія	
V. Тематичний період (січень) **Тема: Місячник громадянського виховання** (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства) Мета: формувати свідомого громадянина, патріота, професіонала, тобто людину з притаманними їй особистісними якостями й рисами характеру, світоглядом і способом мислення, почуттями, вчинками та поведінкою, спрямованими на саморозвиток та розвиток демократичного громадянського суспільства в Україні				
1	Погодити плани виховного процесу роботи класних керівників на ІІ семестр	Січень 2026	Матущенко Юлія	
2	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2026	Соціальний педагог	
3	**День Соборності України** Виховні години **Оформлення тематичного стенду**	Січень 2026	ЗДВР, педагог-організатор класні керівники 1 - 11, спец. класів	

	«Є у нас одна країна –то прекрасна Україна» Флешмоб «Україна - нас єднає!»			
4	**Галерея добрих справ** Оновлення класних куточків	Січень 2026	класні керівники 1-11 та спец. класів	
5	**Зліт вогник лідерів ДГО** «Плануємо майбутнє»	Січень 2026	Педагог-організатор	
6	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень 2026	Матущенко Юлія. Класні керівники	
7	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2026	Матущенко Юлія Класні керівники	
8	Засідання активу ДГО "Парламентська республіка" розробка плану, підготовка і відзначення міжнародних та державних дні свят. Організація дозвілля	Січень 2026	Педагог-організатор	
9	**І етап обласного конкурсу дитячого малюнку** «Зоологічна галерея»	До 10.01	Матущенко Юлія Класні керівники 7-9 класів	
VI. Тематичний період (лютий) **Тема: Місячник військово-патріотичного виховання** (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства) Мета: формувати почуття громадянина-патріота, виробляти у нього глибоке розуміння громадянського обов'язку, готовність у будь-який час стати на захист Батьківщини, оволодівати військовими і військово-технічними знаннями, спонукати до фізичного самовдосконалення, а також вивчав ти бойові традиції та героїчні сторінки історії українського народу, його Збройних Сил.				
1	**День визволення міста від нацистських загарбників** Виховні години «Тих дні у памяті нестерти і сьогодні» **Оформлення тематичного стенду** «Героя визволителям присвячуються»	04.02	Класні керівники 1-11, спец. класів Пед.-орг. Сіліненко Людмила	
2	**День безпеки в інтернеті (за окремим планом)**	11.02	Вчителі інформатики	
3	**Міський етап обласного конкурсу дитячого малюнку «Зоологічна галерея»**	До 22.02	ЗДВР Матущенко Юлія	
4	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий 2026	Педагог-організатор	
5	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий 2026	Матущенко Юлія Класні керівники	
6	**Всеукраїнська акція «День зустрічі птахів»**	До 22.02	ЗДВР Матущенко Юлія	
7	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2026	ЗДНРВ Класні керівники Вчителі гуманітарних наук	
8	**Міський етап фольклорно-етнографічної**	22.02	Класні керівники 1-11 класів	

	експедиції «Звичаї, обряди та традиції мого краю» (старт експедиції)			
9	**Експрес-виставка** «Знай і люби свій край»	До 22.02	Вчителі трудового навчання Бондаренко Валентина, Задорожній Володимир	
10	**І етап обласного заочного фотоконкурсу** «Моя Україна»	До 22.02	класні керівники 1-11класів	
VII. Тематичний період (березень) **Тема: Місячник естетичного виховання** (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: формування в особистості здатності сприймати і перетворювати дійсність за законами краси в усіх сферах діяльності. Спрямоване на формування в людини гуманістичних якостей, здатності відчувати і розуміти красу, жити за її законами.				
1	**Свято «День зустрічі птахів» (3 клас)**	Березень 2026	Класний керівник 3 класу	
2	**Міський етап обласного заочного фотоконкурсу** «Моя Україна»	До 05.03	ЗДВР Матущенко Юлія	
3	**Міська експрес-виставка «Знай і люби свій край»**	До 05.03	ЗДВР Матущенко Юлія	
4	**Оформлення входу та фойє закладу до приходу весни**	01.03	Вчитель трудового навчання	
5	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2026	ЗДНВР Вчителі української мови та літератури Класні керівники	
6	**Виставка з технічної творчості та ДПМ «Наш пошук і творчість тобі, Україно»**	До 22.03	ЗДВР Матущенко Юлія	
7	**Всесвітній день боротьби з туберкульозом** Виховні години «Профілактика захворюваності на туберкульоз»	До 25.03	Вчителі основ здоров'я, медична сестра	
8	**Виховні години до Всесвітнього дня води** «Екологія води – екологія душі» (1-4) «Вода – чудове творіння, джерело сили і джерело життя» (5 кл.)	Березень 2026	Класні керівники 5-х класів	
9	Скласти план виховного процесу на період весняних канікул	Березень 2026	Матущенко Юлія	
10	Контроль класних журналів та журналів інструктажів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2026	Матущенко Юлія	
11	Заняття активу. Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим – довіряй!»	Березень 2026	Сіліненко Людмила	

12	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень 2026	Практичний психолог Класні керівники	
<u>VIII. Тематичний період (квітень)</u> **Тема: Місячник екологічного виховання** (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи) Мета: розвивати інтерес, прагнення до пізнання природи; виховання культури поведінки, відповідальності за свої вчинки у природі; формування здатності та вмінь піклуватися про природні об'єкти та своє здоров'я; екологічно спрямована діяльність.				
1	**Година спілкування до Всесвітнього Дня здоров'я** -«Здорова дитина-багата країна» (1-5) -«Здоров'я – джерело життя» (6-11)	Квітень 2026	Керівники 1-11 класів	
2	**Заходи до Всесвітнього Дня здоров'я.**	Квітень 2026	Вчителі фізичного виховання, педагог-організатор	
3	**День космонавтики**	Квітень 2026	Керівники 1-11 класів	
4	**Екологічна акція «Збережи свою планету»** «Паперу нове життя»	III тиждень	Класні керівники 1-11 класів	
5	**Міжнародний День звільнення в'язнів фашистських концтаборів** Книжкова виставка «Історія на книжкових полицях»	14.04	Класні керівники 6-11 класів, завідувач бібліотекою	
6	**День довкілля** Акція «Чиста планета» Прибирання закріплених територій, висадження дерев та квітів	14.04	класні керівники 1-11 класів, вчитель біології	
7	**Міжнародний День Землі**	23.04	класні керівники 1-11 класів вчителі біології	
8	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	Квітень 2026	Матущенко Юлія Класні керівники	
9	**Зліт вогник лідерів ДГО** «Позакласна робота в закладі»	квітень	Педагог-організатор, актив самоврядування	
10	**Міський конкурс малюнку на олімпійську тематику**	До 24.04	ЗДВР Матущенко Юлія	
11	Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій (за згодою)	Квітень 2026	Матущенко Юлія	
12	Аналіз попереднього працевлаштування випускників	Квітень 2026	Класні керівники	
13	Психологічні години «Психологічна підготовка до НМТ. Профілактика стресів»	Квітень 2026	Практичний психолог	
<u>IX. Тематичний період (травень)</u> **Тема: Місячник громадянського виховання** (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до держави)				

Мета: формувати свідомого громадянина, патріота, професіонала, тобто людину з притаманними їй особистісними якостями й рисами характеру, світоглядом і способом мислення, почуттями, вчинками та поведінкою, спрямованими на саморозвиток та розвиток демократичного громадянського суспільства в Україні				
1	**Заходи до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у другій світовій війні** (за окремим планом)	08.05	Класні керівники 1-11 класів Вчитель історії	
2	**День матері.**	II тиждень	Класні керівники 1-11 класів	
3	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2026	Класні керівники	
4	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2026	Класні керівники	
5	Засідання активу ДГО «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє»	Травень 2026	Педагог-організатор	
6	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	Травень 2026	Вчителі іноземної мови	
7	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом)	Травень 2026	Педагог-організатор, класні керівники	
8	**Свято Букваря**	Травень 2026	Вчитель 1-го класу	
9	**Свято Останнього дзвоника**	Травень 2026	ЗДВР Педагог-організатор	
10	**Свято «Прощавай 4 клас!»**	Травень 2026	ЗДНВР Класні керівники 4-х класів	
11	**День одинадцятикласників** « Ми родом з дитинства»	Травень 2026	Класний керівник 11 класу	
13	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення дітей	Травень 2026	Класні керівники, соціальний педагог	
14	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули».	Травень 2026	Класні керівники	
15	Звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховного процесу	Травень 2026	Класні керівники	

16	Аналіз стану виховного процесу за II семестр 2025/2026 навчального року	Травень 2026	ЗДВР Класні керівники	
17	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2026	Матущенко Юлія	
<u>X. Тематичний період (червень)</u> **Тема: Художньо-естетичне виховання** (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Виховання у молоді естетичних поглядів, смаків, які грунтуються на народній естетиці та найкращих надбаннях цивілізації. Вироблення умінь власноруч примножувати культурно – мистецьке надбання народу, відчувати і відтворювати прекрасне в повсякденному житті; формування попиту в отриманні знань про традиційні українські свята, звичаї, фольклор.				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень 2026	Класні керівники	
2.	Заходи до **Міжнародного Дня захисту дітей** **Ігротека «Країна щасливого дитинства»**	Червень 2026	Класні керівники	
3.	Вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту	Червень 2026	ЗДВР Педагог-організатор Класні керівники 9-х класів	
4.	Урочистості з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту	Червень 2026	ЗДВР Педагог-організатор Класний керівник 11 класу	
5.	**День Скорботи**	22.06	Адміністрація	
6	**День Конституції України.**	28.06	Адміністрація	

Р о з д і л V
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1.Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	***Класно-узагальнючий***	***Фронтальний***	***Персональний***
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Проходження курсів підвищення кваліфікації
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу)		Проходження курсів підвищення кваліфікації.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Наступність у навчанні учнів 5-го класу;	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр	Проходження курсів підвищення кваліфікації. Професійна робота педагогів, які атестуються у 2026 році
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення ділової документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Проходження курсів підвищення кваліфікації
Лютий			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9- х класів. Готовність до випуску з закладу освіти учнів 11-го класу		Проходження курсів підвищення кваліфікації.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі ІІ ступеня учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи закладу освіти за рік (за всіма напрямками). Аналіз ведення документації закладу освіти	Проходження курсів підвищення кваліфікації

Форма контролю	***Тематичний***	***Аналітичний***	***Оглядовий***
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ.

Жовтень	Стан виховного процесу за напрямком превентивного виховання	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з історії	
Листопад	Використання сучасних форм і методів навчання на різних етапах уроків у 5-6 класах НУШ. Тиждень корекційної освіти	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з географії Формування читацької компетентності учнів початкової школи Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4-х загальноосвітніх та 1-9 спеціальних класів з Української мови та літератури.	
Грудень	Моніторинг якості навчальних досягнень учнів 5-11-х класів. Тиждень корекційної освіти (**січень**)	Повторне вивчення стану викладання основ здоров'я	Стан ведення зошитів учнів початкових класів. Ведення тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень в електронних класних журналах
Січень	Тиждень фізико – математичних дисциплін та інформаційних технологій. Тиждень корекційної освіти		Аналіз стану календарного планування на ІІ семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з хімії	
Березень	Тиждень словесності.	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 8-9-х класів з мистецтва Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 8-9-х класів з основ здоров'я	Стан ведення зошитів учнів 5-11 класів
Квітень	Тиждень природничих дисциплін. Тиждень поч. класів Тиждень психології		
Травень	Моніторинг якості навчальних досягнень учні 5-11 класів. Тиждень Європи та англійської мови	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з Захисту України	Ведення тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень в ел. кл. журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
1	Українська мова та література, 1-4 класи, 5-9 класи		листопад			

2	Математика, 1-4 класи, 1-9 спеціальні класи				грудень	
3	Фізична культура, 1-4 класи, 1-4 спеціальні класи			лютий		
4	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво, 1-4 класи, 1-4 спеціальні класи					жовтень
5	Початкові класи. Стан викладання предмета «Я досліджую світ». 1-4 класи, 1-4 спеціальні класи	листопад				
6	Українська мова та література, 5-11 класи	березень	березень ПВ		березень	
7	Зарубіжна література, 5-11 класи		жовтень			
8	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи			листопад		
9	Історія України, всесвітня історія, 5-11 класи		лютий			
10	Основи правознавства, 9 клас				грудень	
11	Математика 5-6 класи, алгебра 7-9 класи, алгебра та початки аналізу 10-11 класи, геометрія 7-11 класи		листопад			
12	Інформатика 5-11 класи	лютий				
13	Біологія, 7-11 класи			листопад		
14	Пізнаємо природу 5-6 класи					лютий
15	Географія, 6-11 класи	грудень				
16	Фізика, 7-11 класи	грудень				
17	Хімія, 7-11 класи				лютий	
18	Образотворче мистецтво, 5-7 класи,					листопад
19	Мистецтво, 5-9 класи,			березень		
20	Трудове навчання 5-9 класи. Технології 10-11 класи				квітень	
21	Здоров'я, безпека та добробут 5-6 класи					квітень
22	Основи здоров'я, 8-9 класи		березень			
23	Захист України, 10-11 класи	вересень -травень	вересень -травень	вересень -травень	вересень -травень	вересень -травень
24	Фізична культура, 5-11 класи	травень				
25	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції.					березень
26	Індивідуальне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
27	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	**Зміст діяльності**	**Термін**	**Відповідальні**	**Відмітка про виконання**
1	Вивчення стану викладання предмета «Захист України»	Вересень Травень	Андрієвська Олена	
2	Повторне вивчення стану викладання і рівня навчальних компетентностей учнів 5-11 класів з української мови та літератури	Березень	Глуздова Наталія	
3	Вивчення стану викладання і рівня навчальних компетентностей учнів 5-11 класів з англійської мови	Лютий	Глуздова Наталія	
4	Вивчення стану викладання і рівня навчальних компетентностей учнів 5-11 класів мистецтва	Березень	Глуздова Наталія	
5	Біологія, 7-11 класи	Листопад	Андрієвська Олена	
6	Перевірка стану індивідуального навчання	Грудень Травень	Сердюк Оксана	
7	Перевірка стану інклюзивного навчання	Грудень Травень	Сердюк Оксана	
8	Вивчення стану викладання та рівня навчальних компетентностей учнів 1-4-х загальноосвітніх та 1-9 спеціальних класів з математики	Листопад	Сердюк Оксана	

3.1.4. **Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)**

З з\п	**Предмет**	**Термін проведення**	**Відповідаль-ний**	**Відмітка про виконання**
1	Тиждень фізико-математичних дисциплін та інформаційних технологій.	Січень IV тиждень (12.01-16.01.2026)	Андрієвська Олена	
2	Словесності	Березень І тиждень	Глуздова Наталія	
3	Природничих дисциплін.	Квітень IV тиждень (13.04-17.04.2026)	Андрієвська Олена	
4	Початкових класів	Квітень IV тиждень	Сердюк Оксану	
5	Корекційної освіти	24.11.- 29.11.2025	Сердюк Оксану	
6	Психології	Квітень IV тиждень	Улько Олена	

5.1.5. Здійснення класно - узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан готовності учнів 1-х класів до навчання в освітньому закладі I ступеня	Вересень	Сердюк Оксана	
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в освітньому закладі III ступеня	Жовтень	Андрієвська Олена	
3	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в освітньому закладі II ступеня	Грудень	Глуздова Наталія	
4	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в освітньому закладі I ступеня	Січень	Сердюк Оксана	
5	Стан готовності до вибору подальшого навчання учнів 9-х класів.	Березень	Андрієвська Олена	
6	Стан готовності до випуску з закладу освіти учнів 11-го класу	Квітень	Андрієвська Олена	
7	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в освітньому закладі II-го ступеню	Травень	Сердюк Оксана	

5.1.6. Оглядовий контроль

№ з/п	**Захід**	**Термін**	**Відповідальний**	**Відмітка про виконання**
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ.	вересень січень травень	Андрієвська Олена Глуздова Наталія Сердюк Оксана	
2	Стан ведення електронних класних журналів.	вересень жовтень грудень березень травень	Андрієвська Олена Глуздова Наталія Сердюк Оксана	
3	Стан ведення зошитів учнів.. Ведення семестрового обліку навчальних досягнень у електронних класних журналах	грудень	Андрієвська Олена Глуздова Наталія Сердюк Оксана	

5.1.7. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання

1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Упродовж навчального року	ЗДНВР	
2	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Жовтень Березень	Члени атестаційної комісії	
3	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Глуздова Наталія	
4	Взаємоідвідування уроків учителями-предметниками, класними керівниками	Упродовж року	ЗДНВР	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. **ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД**

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1.Про підсумки діяльності ліцею у 2024/2025 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.

Туліна Валентина

2. Про результати НМТ -2025.

Андрієвська Олена

Про погодження річного плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік.

Туліна Валентина

Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів у 2025/2026 навчальному році.

Глуздова Наталія

Про організацію індивідуальної форми навчання учням ліцею у 2025/2026 навчальному році.

Сердюк Оксана

Про організацію інклюзивного навчання для учнів ліцею в 2025/2026 навчальному році.

Сердюк Оксана

Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2025/2026 навчальному році.

Сердюк Оксана

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Теоретичні та практичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу.

Сердюк Оксана

2.Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).

Андрієвська Олена

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Адаптивне навчання та компетентнісний підхід: синергія для подолання освітніх втрат
Андрієвська Олена

2.Про підсумки підвищення кваліфікації педагогів закладу у 2025 році.
Глуздова Наталія

3. Про орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогів закладу у 2026 році. Глуздова Наталія

4. Про підсумки виховного процесу за І семестр 2025/2026н.р.
Матущенко Юлія

СІЧЕНЬ

1.Моніторинг навчальних досягнень учнів: використання діагностичних робіт для виявлення та подолання освітніх втрат/освітніх розривів". Андрієвська Олена

2 Про річний план підвищення кваліфікації педагогів закладу у 2026 році. Глуздова Наталія.

3.Звіти педагогів, які атестуються у 2026 році.

4.Про управління адаптацією учнів 5-их класів до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи)
Глуздова Наталія
Улько Олена

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Національно-патріотичне і громадянське виховання в системі роботи закладу освіти: шляхи розвитку та вдосконалення
Матущенко Юлія

1. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та особливості проведення ДПА.
Андрієвська Олена

2.Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору подальшого навчання)
Андрієвська Олена

КВІТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання у 5 класі).
Сердюк Оксана

2. Про звільнення від ДПА учнів 9-х класів за станом здоров’я у 2026 році.
Андрієвська Олена

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1.. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти».

Глуздова Наталія

2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2026 року.

Андрієвська Олена

5. Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів у 2026 році.

Андрієвська Олена

6. Про нагородження учнів 5-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2026 році.

Андрієвська Олена

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах.

Андрієвська Олена
Сердюк Оксана

2. Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класу у 2026 році.

Андрієвська Олена

3.Про випуск із закладу освіти учнів 11-го класу у 2026 році.

Андрієвська Олена

4.Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» та медалями у 2026 році.

Андрієвська Олена

1. 3. Про проєкт річного плану роботи школи на 2026/2027 навчальний рік.

Туліна Валентина.

2. Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2026/2027 навчальний рік

Туліна Валентина

3. Про підсумки виховного процесу за ІІ семестр 2025/2026 н.р.

Матущенко Юлія

5.2.2.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи закладу освіти у 2024/2025 навчальному році	Інформація		
	2. Про хід підготовки першого уроку	Інформація		
	4. Про стан готовності закладу освіти до початку навчального року (акти прийомки ліцея)	Звіт		
	5. Про організацію чергування по закладу освіти учителів та учнів (в разі очного навчання) в І семестрі 2024/2025 навчальному році	Наказ Графік		
	6. Про стан забезпечення здобувачів освіти підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024/2025 навчальному році	Звіт		
	7. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2024/2025 навчальному році	Наказ		

	8. Про розклад занять на І семестр 2024/2025 навчального року	Затверджен ня		
	9. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2024/2025 навчальний рік	Наказ		
	10.Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	Наказ		
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
	12 Про підсумки оздоровлення учнів закладу освіти під час літніх канікул 2024 року	Інформація		
	13. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	Інформація		
Вересень	1. Про організацію харчування учнів ліцею та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2023/2024 навчальному році	Наказ		
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація		
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня працівника освіти	Інформація		
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ		
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2024/2025 навчальному році	Затверджен ня		
	6. Про стан відвідування учнями навчальних занять	Інформація Наказ		
	7. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ		
	8 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік	Інформація		
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024 року	Наказ		
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти	Наказ		
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року	План		
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2025 році	Протокол		
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План		
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників ліцею у 2024/2025 навчальному році	Наказ.		
	7. Про стан забезпечення формою учнів, які знаходяться під опікою, у 2023/2024 навчальному році	Інформація		
	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація		
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація		
Листопад	1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період.	Звіт		
	2 Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		

Грудень	1. Про навчальні досягнення здобувачів освіти за І семестр 2024/2025 навчального року	Накази		
	2.Про стан виховної роботи в ліцеї за І семестр 2024/2025 навчального року			
	3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2024/2025 навчального року			
	4. Про роботу ліцею по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024/2025 навчального року			
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля здобувачів освіти в період зимових канікул	План		
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2024/2025 навчального року	Накази		
	7. Про стан ведення документації ліцея за І семестр 2024/2025 навчального року			
	8 Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за І семестр 2023/2024 навчального року	Наказ		
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ		
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу	Інформація		
	12 Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за І семестр 2024/2025 навчального року	Наказ		
Січень	1.Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2025 рік	Графік		
	2. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ		
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація, наказ		
	4. По організацію навчання закладу освіти в системі цивільного захисту населення			
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація		
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація		
Лютий	1. Про стан чергування відповідальних осіб на Пункті Незламності	Інформація		
	2 Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
Березень	1. Про організацію свята 8 Березня	Інформація		
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2025 року	План		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025 року	Накази		
	4.Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
Квітень	1. Про роботу ради профілактики закладу освіти.	Наказ		
	2. Про підготовку команди закладу освіти до міських туристичних змагань.	Інформація		
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році	Вивчення Наказ		

	5. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу	Інформація		
	6.Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів закладу освіти влітку 2024 року	Наказ		
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024/2025 навчальний рік	Наказ		
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік	Інформація		
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік	Звіти		
	6. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2024/2025 навчальний рік	Накази		
	7. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2024/2025 навчальний рік			
	8. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік			
	9. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік	Накази		
	10. Про стан ведення документації за 2024/2025 навчальний рік			
	11 Про стан роботи зі зверненнями громадян			
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації на 2025/2026 навчальний рік	Наказ		
	2 Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти 2025/2026 навчальний рік	Інформація		
	3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік	Наказ		
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік	Інформація планування		
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2025/2026 навчальному році	Інформація наказ		
	6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2023/2024 навчальному році	Наказ		
	7 Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за 2023/2024 навчальний рік	Наказ		

5.2.3.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКАХ ДИРЕКТОРА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення документації закладу освіти: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Заступники Директора з НВР	
	2. Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інструктаж	Глуздова Наталія	
	3. Про нормативно- орфографічний режим у ліцеї	Інструктаж	Глуздова Наталія	
Жовтень	1. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	Ознайомлення з графіком	Глуздова Наталія	
	3.Про підсумки перевірки стану ведення учнівських зошитів з української мови.			
	2.Про підсумки І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	Наказ	Заступники директора з НВР	
	3. Про результати перевірки документації закладу освіти			
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за І семестр поточного навчального року.	Наказ	Андрієвська Олена	
	2. Інформація керівників ПС про роботу за І семестр поточного навчального року.	Звіт	Керівники ШПС	
	5. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за І семестр.	Наказ		
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Глуздова Наталія Керівники ШПС Андрієвська Олена	
	2. Про результати підвищення кваліфікації педагогами закладу.	Наказ		
	3. Про участь учнів школи в ІІ і ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 20242025 навчальному році	Наказ		
	5. Про результати проведення предметного тижня з фізико-математичних дисциплін та інформаційних технологій	Наказ		
Березень	1. Про результати роботи з і здібними та творчо обдарованими учнями закладу освіти.	Наказ	Заступники директора з НВР	
	2.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, російської мови і зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури			

Квітень	1 Про результати проведення предметних тижнів. Психології, початкових класів, природничих дисциплін.	Наказ	Заступники директора з НВР	
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.			
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Андрієвська Олена	
	2.Реєстрація на курси підвищення кваліфікації при КЗВО «ДАНО»ДОР» на 202-2025 н.р.	Інструктаж	Глуздова Наталія	

5.2.4. НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховного процесу на новий навч. рік	план	Матущенко Юлія	
	2. Про підготовку і проведення свята “Першого дзвоника і Дня знань».	сценарий	Матущенко Юлія Сіліненко Людмила	
Вересень	1. Про організацію виховного процесу на 2024/2025 н.р.	наказ	Матущенко Юлія	
	2. Про підготовку святкування Дня учителя.	сценарий	Сіліненко Людмила	
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація	Педагог-організатор	
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Соціальний педагог	
	3. Про роботу під час осінніх канікул.	Наказ	Матущенко Юлія	
Листопад	1. Про організацію проведення місячника здорового способу життя “Молодь обирає здоров'я”	наказ	Матущенко Юлія	
	2. Про підсумки проведення місячника здорового способу життя “Молодь обирає здоров'я”	наказ	Матущенко Юлія	
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Сценарій	Сіліненко Людмила	
	2. Про підсумки виховної роботи за І семестр.	Наказ	Матущенко Юлія	
	3. Про роботу під час зимових канікул.	Наказ	Матущенко Юлія	
Січень	1. Про планування роботи на ІІ-й сем.	План	Матущенко Юлія	
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у І семестрі.	Інформація	Соціальний педагог	

Лютий	1. Про підготовку до Дня визволення міста від нацистських загарбників	План	Матущенко Юлія	
	2. Про роботу учнівського самоврядування.	Інформація	Педагог організатор	
Березень	1. Про якість проведення виховних годин.	Інформація	Матущенко Юлія	
	2. Про роботу в період весняних канікул.	Наказ	Матущенко Юлія	
Квітень	1. Про підготовку до святкування Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	План	Матущенко Юлія	
	1. Про перевірку журналів інструктажів з ТБ здобувачів освіти	Інформація	Матущенко Юлія	
Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	Сценарій	Сіліненко Людмила	
	2. Про підготовку проведення випускного вечора.	сценарій	Сіліненко Людмила	
	3. Про підсумки виховного процесу за рік.	Наказ	Матущенко Юлія	

5.3. Накази директора закладу освіти

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
	Серпень		
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу освіти.	Туліна Валентина	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	Туліна Валентина	
3	Про тарифікацію педагогічних працівників закладу освіти.	Андрієвська Олена	
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Андрієвська Олена	
5	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	Туліна Валентина	
6	Про призначення класних керівників.	Андрієвська Олена	
7	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Кас'янова Наталія	
8	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації	Туліна Валентина	
9	Про організацію виховного процесу на 2025/2026 навчальний рік	Матущенко Юлія	
10	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів закладу освіти (за потреби, в разі очного навчання)	Туліна Валентина	
11	Про організацію роботи з попередження булінгу та будь-яких проявів насильства	Матущенко Юлія	
12	Про створення професійних спільнот педагогів	Андрієвська Олена	
13	Про організацію методичної роботи в закладі освіти.	Андрієвська Олена	
14	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми	Глуздова Наталія	
15	Про організацію роботи Школи молодого вчителя.	Андрієвська Олена	
16	Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у закладі освіти.	Андрієвська Олена	
17	Про режим роботи закладу освіти.	Андрієвська Олена	
18	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	Матущенко Юлія	
19	Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів	Матущенко Юлія	
20	Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації учнів.	Андрієвська Олена	

21	Про створення бракеражної комісії	Кас'янова Наталія	
22	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2024/2025 навчальний рік.	Андрієвська Олена	
23	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	Андрієвська Олена	
Вересень			
1	Про стан відвідування учнями закладу освіти.	Андрієвська Олена	
2	Про стан ведення документації закладу освіти: класних журналів, журналів з БЖД, журналів індивідуальної роботи.	Андрієвська Олена Глуздова Наталія Середич Тетяна	
3	Про створення атестаційної комісії	Глуздова Наталія	
4	Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні.	С ердюк Оксана	
5	Про звільнення від оплати за харчування в їдальні дітей пільгового контингенту.(інформація)	Заболотня Олена	
6	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою	Сердюк Оксана	
7	Про організацію та проведення Тижня безпеки життєдіяльності	Андрієвська Олена	
Жовтень			
1	Про організацію проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	Глуздова Наталія	
2	Про підсумки проведення Тижня безпеки життєдіяльності.	Андрієвська Олена	
3	Про атестацію педагогічних працівників у 2025 році	Глуздова Наталія	
4	Про підсумки класно- узагальнюючого контролю у 10-му класі	Андрієвська Олена	
Листопад			
1	Про підсумки перевірки стану викладання географії	Андрієвська Олена	
2	Про участь учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Глуздова Наталія	
3	Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період.	Кас'янова Наталія	
4	Про підсумки контролю за викладанням та рівнем знань, умінь та навичок учнів 1-4-х загальноосвітніх та 1-9 спеціальних класів з української мови та літератури.	Сердюк Оксана	
Грудень			
1	Про результати участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Глуздова Наталія	
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	Андрієвська Олена	
3	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за І семестр.(інформація)	Заболотня О.І.	
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 5 класі.	Глуздова Наталія	
5	Про підсумки повторного вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з основ здоровя	Андрієвська Олена	
6	Про підсумки виховного процесу за І семестр 2025/2026 навчального року	Матущенко Ю.М.	
7	Про результати перевірки виконання навчальних програм за І семестр 2024/2025 навчального року	Андрієвська Олена	
8	Про стан ведення шкільної документації.	ЗДНВР	
9	Про стан методичної роботи за І семестр 2024/2025 навчального року	Андрієвська Олена	
10	Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за І семестр 2024/2025 навчального року	Андрієвська Олена	
Січень			
1	Про затвердження номенклатури справ на 2025 рік	Туліна Валентина	
2	Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором закладу освіти та його заступниками на 2025 рік	Туліна Валентина	
3	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2025 році	Туліна Валентина	
4	Про результати моніторингу якості навчальних досягнень учнів 5-11 класів за І семестр 2024-2025 навчального року	Андрієвська Олена	
5	Про результати моніторингу відвідування учнями навчальних занять у І семестрі	Андрієвська Олена	

Лютий			
1	Про підсумки проведення тижня точних наук	Андрієвська Олена	
2	Про підсумки перевірки ведення учнями зошитів з математики	Андрієвська Олена	
Березень			
1	Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-го, 11-го класів.	Андрієвська Олена	
2	Про стан ведення зошитів з математики в 5-11-х класах	Андрієвська Олена	
3	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	Андрієвська Олена	
4	Про підсумки перевірки стану викладання історії і правознавства.	Глуздова Наталія	
5	Про підсумки стану викладання хімії	Андрієвська Олена	
6	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Глуздова Наталія	
Квітень			
1	Про організацію проведення Дня ЦЗ	Сердюк Оксавна	
2	Про підсумки проведення тижня словесності	Глуздова Наталія	
3	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями початкових класів	Середич Тетяна	
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 4-х класах	Сердюк Оксана	
5	Про підсумки проведення тижня природничих дисциплін	Андрієвська Олена	
6	Про підсумки перевірки повторного вивчення стану викладання біології	Андрієвська Олена	
Травень			
1	Про переведення до наступних класів учнів 1-4, 5-8, 10 класів.	Туліна Валентина	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	Андрієвська Олена	
3	Про результати проведення Дня ЦЗ	Сердюк оксана	
4	Про проведення польових зборів з предмету «Захист України»	Туліна Валентина	
5	Про нагородження учнів 3-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Андрієвська Олена	
6	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів за станом здоров'я.	Андрієвська Олена	
7	Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи.	Туліна Валентина	
8	Про підсумки навчальних досягнень учнів 4-11 класів за 2024/2025 навчальний рік	СердюкОксана	
9	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів	ЗДНВР	
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік.	Андрієвська Олена	
2	Про підсумки виховного процесу за ІІ семестр 2025/2026 н.р.	Матущенко Юлія	
3	Про підсумки методичної роботи в школі.	Андрієвська Олена	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів	Андрієвська Олена	
5	Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту школи.	Заболотня Олена	
6	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Глуздова Наталія	
8	Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів	Андрієвська Олена	
7	Про випуск учнів 11-го класу зі школи	Андрієвська Олена	
9	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за досягнення у навчанні	Андрієвська Олена	

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень	Туліна Валентина. ЗДНВР	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: - Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; - річний план; - освітня програма: - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Туліна Валентина	
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вер есень	Туліна Валентина	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Журавель Олена.	
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.24	Туліна Валентина	
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця	Журавель Олена	
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Туліна Валентина	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Журавель Олена	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 03.09.24	Туліна Валентина	
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	03.09.24	Туліна Валентина	

11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Туліна Валентина	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Журавель Олена	
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Туліна Валентина	
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Туліна Валентина	
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Туліна Валентина	
16.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану та погодити з ПК і Держпродспоживслужбою.	до 01.09.24	Андрієвська Олена	
17	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.24	Глуздова Наталія	
18.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Глуздова Наталія	
19.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно	.	
20.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно	Туліна Валентина	
21.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - -нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - -наявність підписів про ознайомлення з наказами; - -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно	.	
22.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - -видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - -надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - -надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період;	січень протягом року згідно графіка протягом року	Туліна Валентина	

	- -повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - -надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати			
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею	Протягом року	Туліна Валентина	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Туліна Валентина	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Бондаренко Валентина	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людино центризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України "Про звернення громадян" - Указ Президента України від 07 лютого 2008р. № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів міського самоврядування".	вересень	Туліна Валентина Журавель Олена	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Журавель Олена	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Туліна Валентина	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно	Туліна Валентина Журавель Олена	

5.5.2. Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	*Тематика загальної конференції*	*Термін виконання*	*Відповідальний*	*Відмітка про виконання*
1	Учнівська програма дій – шлях до здійснення мрій	Вересень	Педагог-організатор, президент ДГО	

2	Проведення виборів відповідальних за всіма напрямами роботи	Вересень, 1-2 тижні	Педагог-організатор, класні керівники	
3	Організація виборів президента ліцею та представників в учнівський Парламент	Вересень 4 тиждень за потреби	Педагог-організатор, класні керівники 7-11кл.	
4	Визначення напрямів діяльності та вироблення конкретних заходів у роботі парламентських міністрів	Жовтень	Педагог-організатор, актив	
5	Збір інформації відповідальних за напрями роботи Парламенту у класах	Постійно	Актив	
6	Заняття школи лідера «Я-лідер»	Листопад	Педагог-організатор	
7	Проведення аналізів та підбиття підсумків роботи парламенту протягом І-семестру	Грудень	Педагог-організатор, президент	
8	Засідання активу ДГО “Парламентська республіка” розробка плану, підготовка і відзначення міжнародних та державних дні свят. Організація дозвілля	Січень	Педагог-організатор, актив	
9	Засідання активу ДГО підсумки проведення свята та тематичних заходів	Лютий	Педагог-організатор, актив	
10	Заняття активу. Майстер –клас «прийняв рішення –виконуй! Доручив іншим –довіряй!»	Березень	Педагог-організатор, президент	
11	Зліт вогник лідерів ДГО «Позакласна робота в закладі»	Квітень	Педагог-організатор, актив	
12	Засідання активу ДГО «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє»	Травень	Педагог-організатор, актив	

1. Міністерство освіти			
1	Затвердження плану роботи протягом навчального року	Вересень 1 тиждень	Члени Міністерства
2	Допомога в організації роботи МАН	Вересень – жовтень, постійно	Члени Міністерства
3	Організація учнівського консультативного пункту	Вересень	Члени Міністерства
4	Допомога в організації предметних тижнів, конкурсів, олімпіад	Постійно	Члени Міністерства
5	Підсумки та аналіз роботи міністерства за рік	Травень- 3 тиждень	Члени Міністерства

2. Міністерство культури та дозвілля			
1	Затвердження плану роботи міністерства на новий навчальний рік	Вересень, 1 тиждень	Члени Міністерства
2	Створення та робота ініціативної групи для організації дозвілля здобувачів освіти	Протягом року	Члени Міністерства
3	Організація зустрічей з цікавими людьми	Протягом року	Члени Міністерства
4	Підбиття підсумків роботи міністерства протягом навчального року	Травень- 4 тиждень	Члени Міністерства

3. Міністерство дисципліни і порядку			
1	Організація виконання внутрішнього шкільного розпорядку	Постійно	Члени Міністерства
2	Організація чергування у закладі, контроль якості чергування класів	Постійно Відповідно графіку	Члени Міністерства

3	Організація лекторської групи за пропагандою культурної поведінки, правил етикету	Жовтень	Члени Міністерства
4	Підбиття підсумків роботи міністерства	Травень – 2 тиждень	Члени Міністерства

4. Міністерство здоров'я та спорту			
1	Затвердження плану роботи міністерства на новий навчальний рік	Вересень	Члени Міністерства
2	Відкриття спартакіади	Вересень 1 тиждень	Члени Міністерства
3	Створення лекторської групи учнів з метою пропаганди фізичної культури, здорового образу життя, великого спорту	Листопад	Члени Міністерства
4	Допомога в організації дружин юних пожежників та інспекторів руху	Протягом року	Члени Міністерства
5	Підбиття підсумків роботи міністерства	Травень- 3 тиждень	Члени Міністерства

5. Міністерство екології			
1	Затвердження видів діяльності міністерства протягом навчального року	Вересень	Члени Міністерства
2	Акція зі збору макулатури	Вересень – квітень	Члени Міністерства
3	Організація поточного ремонту майна	Постійно	Члени Міністерства
4	Підбиття підсумків діяльності міністерства	Квітень- 4 тиждень	Члени Міністерства

6. Міністерство інформації.			
1	Затвердження напрямів діяльності міністерства протягом навчального року	Вересень	Члени міністерства
2	Допомога в організації роботи гуртків, проведенні оглядів – конкурсів, концертів художньої самодіяльності, експозицій творчих робіт школярів	Постійно	Члени міністерства
3	Організація дискотек, контроль за їх проведенням	Протягом року	Члени міністерства
4	Підбиття підсумків діяльності міністерства	Травень 3 тиждень	Члени міністерства

7.Міністерство партнерства			
1	Затвердження плану роботи міністерства на новий навчальний рік	Вересень	Члени міністерства
2	Допомога в організації роботи об'єднання «Веселка»	Протягом року	Члени міністерства
3	Організація дозвілля учнів 1-4 класів	Постійно	Члени міністерства
4	Підбиття підсумків діяльності міністерства	Травень 4 тиждень	Члени міністерства
Регламент роботи учнівського парламенту ліцею			
	Загальношкільні збори - 2 рази на рік. Засідання Парламенту ліцею - 1 раз на місяць. Засідання мерів класів - 1 раз на тиждень. Засідання активу– за потреби.		

5.5.3. Робота з батьківською, учнівською громадськістю та трудовим колективом

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Засідання загальних зборів (конференцій). 2. Звіт керівника закладу освіти за навчальний рік.	Червень 2026	Туліна Валентина	