

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
(ค่าที่พักเหมาจ่าย)

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

[illegible]

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ขอรับรองว่า
รายการข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และความดังกล่าว
ข้างต้นเป็นความจริงและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ตามมาตรา 17
แห่ง พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ.
2548 และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน

ที่.....

แบบ บก. 4231

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
(ค่าที่พักเหมาจ่าย)

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายการ	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
	ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ได้รับอนุญาตไปราชการ ณ.....		ขอเบิกเพียง บาท ตัวอักษร (..... ...)

ระหว่างวัน ที่..... และข้าพเจ้าจำเป็นต้องพักแรม ที่..... ในวัน ที่.....รวม.....คืน จึงขอเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้ ค่าเช่าที่พัก.....คืน คืน ละ.....บาท รวมเป็นเงิน		ลงชื่อ..... (.....)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)		

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 มีความ
จำเป็นต้องพักแรมในวันที่ 22 เมษายน 2569

เนื่องจาก.....และพัก
แรมในวันที่ 26 เมษายน 2569 เนื่องจาก

.....ขอรับรองตัวเองว่าพักจริงและ

ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ความ
ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ตาม
มาตรา 17 แห่ง พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับ
ที่ 7) พ.ศ. 2548 และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน

ที่.....