

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету
Протокол № 8 від 25 вересня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора _____ Роман ПАВЕЛКІВ
_____ 2024 р.

П Л А Н

роботи факультету математики та інформатики

на 2024 – 2025 н.р.

<i>Дні тижня</i>	<i>Види роботи</i>	<i>Тижні</i>	<i>Години</i>
Понеділок	Засідання ректорату. День декана. Заняття наукових гуртків кафедр, лабораторій, студентських творчих груп. Консультаційна робота фахових кафедр. Старостат. Виховна година в студентських групах.	2-ий понеділок місяця Перший і останній понеділок місяця 1, 3/ 2, 4	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ 12 ⁴⁵ – 14 ⁰⁵ , 17 ⁰⁵ – 18 ³⁵
Вівторок	Виробничі наради керівників у підрозділах університету. Засідання кафедр. Засідання рад студентського самоврядування. Засідання ради з гуманітарної освіти і виховної роботи.	Щотижня 2, 3, 4 3-й вівторок місяця	12 ⁴⁵ – 14 ⁰⁵ 11 ¹⁰ – 12 ³⁰ , 14 ¹⁵ – 15 ³⁵ 12 ⁴⁵ – 14 ⁰⁵
Середа	Засідання ради факультету. Наради у проректорів за напрямками їх роботи. Засідання профкому викладачів, профкому студентів.	Остання середа місяця 2,4 4	12 ⁴⁵ - 14 ⁰⁰ 11 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵ 15 ⁴⁵ , 12 ⁴⁵ – 14 ⁰⁵
Четвер	Засідання Вченої ради університету. Нарада у першого проректора. Семінари, навчання апарату управління університету.	Останній четвер місяця 3 1, 2	12 ⁰⁰ 11 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵ 14 ⁰⁵ – 15 ³⁵
П'ятниця	Наукова робота кафедр. Засідання СНТ, гурткова робота. Виховна робота на факультетах. День куратора. День бібліотеки.	3 п'ятниця	12 ⁴⁵ – 14 ⁰⁵ 15 ⁴⁵ – 17 ⁰⁵
Субота Неділя	Виховні, культурно-мистецькі та спортивно-оздоровчі загальноуніверситетські заходи.		17 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Рівненського державного гуманітарного університету

РОЗДІЛ 1. Робота Вченої ради факультету

№ п/п	Зміст роботи	Дата проведення	Термін представлення матеріалів	Доповідачі	Комісія з підготовки питання
1	2	3	4	5	6
1.		25.09.2024 р.	18.09.2024 р.		
1.2.	Про результати прийому студентів на факультет у 2024-2025 р. Шляхи покращення роботи серед потенційних вступників.			доц. Максимцев Ю.Р.	доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.
1.3.	Про стан ліквідації академічної заборгованості та заходи щодо покращення якості підготовки фахівців.			доц. Максимцев Ю.Р.	Диспетчери факультету
1.4.	Затвердження планів роботи: – кафедр (наукова робота, підбір, розстановка науково-педагогічних кадрів та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету, організаційна, навчально-виховна робота на заочній формі навчання, організація та методичне забезпечення проведення практик, науково-методичне забезпечення навчального процесу); – навчально-методичної комісії (науково-методичне забезпечення навчального процесу);			доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.	Антонюк М.С., НМК

1	2	3	4	5	6
	– виховної роботи (організаційно-педагогічне забезпечення виховного процесу і творчої роботи).				
1.4.	Затвердження документації деканату.			доц. Антонюк М.С. доц. Максимцев Ю.Р.	Диспетчери факультету
1.5.	Різне				
2.		30.10.2024 р	23.10.2024 р		
2.1.	Про організаційну роботу зі студентами першого курсу щодо ознайомлення з організацією освітнього процесу в РДГУ.			доц. Максимцев Ю.Р. куратори	доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.
2.2.	Про організацію профорієнтаційної роботи на факультеті у 2024-2025 н.р.			доц. Синіцька Н.В.	доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.
2.3.	Про стан написання магістрських робіт 2 курсу ОР "Магістр"			доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.	доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.
2.5	Про підготовку до зимової екзаменаційної сесії.			доц. Антонюк М.С.	доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.
2.6.	Різне				
3.		27.11.2024 р	20.11.2024 р		
3.1.	Стан та перспективи розвитку факультету математики та інформатики.			доц. Максимцев Ю.Р.	доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
					проф. Войтович І.С.
3.2.	Про хід зимової екзаменаційної сесії.			доц. Антонюк М.С.	доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.
3.3	Різне				
4.		30.12.2024 р.	23.12.2024 р.		
4.1.	Звіт голови ЕК				Голови ЕК
4.2.	Про результати зимової екзаменаційної сесії.			доц. Антонюк М.С.	доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.
4.3	Різне				
5.		29.01.2025 р.	22.01.2025 р.		
5.1.	Про ефективність реалізації системи доувівської підготовки молоді, профорієнтаційної роботи з випускниками шкіл щодо вступу на факультет.			доц. Синіцька Н.В.	доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.
5.2.	Звіт завідувача обчислювальними лабораторіями кафедри інформаційних технологій та моделювання щодо стану матеріально-технічної база лабораторій та забезпечення освітнього процесу програмним забезпеченням.			зав. лаб. Литвак А.М.	
5.4	Різне				
6.		26.02.2025 р.	19.02.2025 р.		
6.1.	Аналіз освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності вимогам ринку праці, потребам			доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В.	доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В.

1	2	3	4	5	6
	здобувачів вищої освіти та пропозиції щодо удосконалення механізму розроблення та затвердження освітніх програм.			проф. Войтович І.С.	проф. Войтович І.С. НМК
6.2.	Про стан студентського самоврядування на факультеті.			Студентський декан	доц. Синіцька Н.В.
6.3	Різне				
7.		26.03.2025 р.	19.03.2025 р.		
7.1.	Аналіз освітньої діяльності факультету за 1-й семестр 2024-2025 н.р.			доц. Максимцев Ю.Р.	доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.
7.2.	Звіти завідувачів кафедр про стан підготовки до: - Всеукраїнської олімпіади зі спеціальностей; - олімпіад з окремих предметів; - участі у конференціях молодих науковців; - конкурсу наукових робіт на кафедрах факультету.			доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.	доц. Антонюк М.С., НМК
7.3.	Різне				
8.		23.04.2025 р.	16.04.2025 р.		
8.1.	Про міжнародну діяльність кафедр.			доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.	доц. Присяжнюк І.М.
8.2.	Про організаційно-методичну та виховну роботу кураторів академічних груп факультету.			доц. Синіцька Н.В.	доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.
8.3.	Про організацію та контроль за самостійною роботою студентів, поточний стан дистанційної форми навчання на факультеті.			доц. Антонюк М.С. проф. Войтович І.С.	доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В.

1	2	3	4	5	6
					проф. Войтович І.С.
8.4.	Різне				
9.		28.05.2025 р.	221.05.2025 р.		
9.1.	Звіти завідувачів кафедр про стан готовності до захисту кваліфікаційних робіт та підготовка до атестації здобувачів вищої освіти.			доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.	доц. Антонюк М.С., НМК
9.2.	Звіт завідувачів кафедр про роботу з організації науково-дослідної роботи студентів.			доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.	доц. Антонюк М.С., НМК
9.3.	Різне				
10.		25.06.2025 р.	18.06.2025 р.		
10.1.	Затвердження тематики кваліфікаційних, курсових робіт на 2024-2025 н.р.			доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.	доц. Антонюк М.С., НМК
10.2.	Про стан написання магістрських робіт ОР "Магістр"			доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.	доц. Мороз І.П. проф. Петрівський Я.Б. проф. Крайчук О.В. проф. Войтович І.С.
10.3.	Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії та атестації здобувачів вищої освіти.			доц. Антонюк М.С.	
10.4.	Різне				

РОЗДІЛ 2. Організаційно-педагогічна робота деканату

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
I.	Загальні заходи:		
1.1.	Організацію освітнього процесу на факультеті в 2024-2025 н.р. здійснювати відповідно до «Закону України про вищу освіту», та «Закону України про освіту», нормативних документів МОН та рішень і наказів ректорату РДГУ.	2024-2025 н.р.	Деканат, кафедри
1.2.	Забезпечення якості надання освітніх послуг реалізовувати шляхом посилення кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу; випереджувальний інноваційний розвиток; розвиток інтеграційних процесів, демократизацію системи вищої освіти; збереження та розвитку національних підходів до організації навчання, змісту освіти, традицій у підготовці майбутніх фахівців із вищою освітою; ефективне впровадження організаційно-рекомендованого механізму МОН України щодо участі організацій студентського самоврядування у практичній роботі з якісного забезпечення освітнього рівня підготовки випускників факультету.	2024-2025 н.р.	Деканат, кафедри, студентські самоврядні організації
1.3.	Забезпечити у 2024-2025 н.р. реалізацію завдань інноваційного характеру в освітній, науковій і методичній діяльності факультету через подальшу модернізацію навчального процесу, його науково-методичне обґрунтування, удосконалення організації навчального процесу, розвитку новітніх освітніх технологій і впровадження елементів інноваційної інфраструктури в систему професійної підготовки фахівців.	2024-2025 н.р.	Деканат, кафедри
1.4.	Керуючись нормативними документами про порядок обрання та прийняття на роботу, продовження трудових відносин, деканату, завідувачам кафедр удосконалювати механізм стратегічного планування та реалізації програм оновлення кадрового складу кафедр і наукових підрозділів, що ґрунтуються на збереженні наукових і педагогічних шкіл, їх наукового потенціалу, залучення до науково-педагогічної діяльності талановитої та обдарованої	2024-2025 н.р.	Деканат, кафедри

1	2	3	4
	студентської молоді, зокрема, випускників-магістрів, забезпечення ефективності стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та вдосконалення системи формування педагогічної компетентності молодих викладачів і науковців.		
1.5.	Забезпечити реалізацію програми впровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій у всі сфери освітньої діяльності факультету з метою формування єдиного інформаційного простору, інтеграцією навчального процесу, наукових досліджень, управлінської діяльності, забезпечення захисту інформації, створення методик дистанційного навчання, адаптованих електронних курсів, віртуальних лабораторій, подальшого розвитку факультетської комп'ютерної мережі, створення електронних методичних посібників і підручників.	2024-2025 н.р.	Деканат, кафедри, персонал обчислювальних лабораторій кафедри І та ПМ
1.6.	Продовжувати вдосконалення системи управління якістю підготовки фахівців, адаптованої до умов соціально орієнтованої економіки, інтеграції в європейське та світове співтовариство, оптимізувати систему професійно-практичної підготовки випускників факультету, результативності працевлаштування та кар'єрного зростання.	2024-2025 н.р.	Деканат, кафедри, керівники практики
1.7.	Навчально-методичній комісії здійснювати моніторинг якості надання освітніх послуг і рейтингової системи оцінювання результатів діяльності, розвивати систему менеджменту якості вищої освіти та подавати на вчену раду факультету, деканату конструктивні рекомендації та пропозиції спрямовані на покращення освітньої діяльності факультету.	2024-2025 н.р.	Деканат, кафедри, навчально-методична комісія
1.8.	Деканату, кафедрам до 1.11.2024 р. внести корективи до змісту інформаційних пакетів із загальною інформацією про структурні підрозділи факультету, напрями, спеціальності, спеціалізації, анотації навчальних дисциплін, змістові модулі із зазначенням нормативної та варіативної складових навчального плану, методики і технології	2024-2025 н.р.	Деканат, кафедри

1	2	3	4
	викладання, залікових кредитів, форм та умов проведення контрольних заходів, систему оцінювання якості освіти тощо.		
1.9.	Здійснювати моніторинг закріплення молодих спеціалістів за робочими місцями, а також рівня їхньої готовності до професійно-практичної діяльності та суспільної адаптації.	2024-2025 н.р.	Деканат, кафедри, куратори
II.	Деканату:		
2.1.	- затвердити наказом по університету старост груп. Здійснювати їх навчання з питань обліку, контролю навчального процесу в групі;	до 1.10.2024 р.	Деканат, диспетчер деканату.
	- проводити наради старост з перевірки журналів обліку навчального навантаження;	постійно на старостатах	Деканат, диспетчер деканату.
	- провести розподіл стипендій на факультеті на 1 півріччя;	до 10.09.2024 р.	Декан, диспетчер деканату.
	- спланувати роботу науково-теоретичних і методичних семінарів кафедр факультету;	до 10.09.2024 р.	Завідувачі кафедр.
	- на Раді факультету заслуховувати питання про підсумки роботи в міжесійний період та підготовку до екзаменаційних сесій студентів з/в;	постійно	Рада факультету.
2.2.	<p>Науково-методичній комісії у відповідності до розпоряджень ректорату взяти під контроль здійснення навчальними підрозділами факультету таких заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затвердження на засіданні Ради факультету та кафедр планів роботи факультету, кафедр, кабінетів, індивідуальних планів викладачів, студентських наукових гуртків, наукових лабораторій на 2024-2025 н.р. - підготовку навчально-методичної документації кафедр і деканату, доповнення їх новими формами і нормативними документами; - затвердження графіка відкритих лекцій, семінарських, лабораторних і практичних занять та інших форм аудиторної роботи, та складання графіку самостійної та індивідуальної роботи студентів; - деканату залучити для проведення спецкурсів, спецсемінарів, факультативів спеціалістів РОППО, фахівців органів освіти, шкіл; 	<p>до 15.09.2024 р.</p> <p>постійно</p>	<p>деканат, зав. кафедр</p> <p>кафедри</p>

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - підготовку та затвердження розкладу екзаменаційних сесій на 1 та 2 семестри 2024-2025 н.р. - контроль ходу читання спецкурсів, спецсеминарів та стану підготовки дипломних робіт студентами випускних курсів. Звіт зав. кафедрами з цього питання на Раді факультету; - здійснення систематичної перевірки виконання навчального навантаження протягом 2024-2025 н.р. 	<p>листопад, квітень</p> <p>постійно постійно</p>	<p>деканат, зав. кафедр</p> <p>Рада факультету, кафедри, НМК Рада факультету, кафедри</p>
2.3.	<p>Деканату, кафедрам у відповідності до реалізації наказів МОН України та наказів ректорату здійснювати контроль за:</p>		<p>Деканат, кафедри</p>
	<p>- впровадженням викладачами кафедр в навчальний процес сучасної науково-методичної інформації, новітньої монографічної літератури та наукової періодики, широкого використання у навчанні результатів наукових досліджень викладацького складу кафедр;</p>	<p>2024-2025 н.р.</p>	<p>Деканат, кафедри, викладачі</p>
	<p>- продовженням кафедрами роботи з підготовки спільних методичних розробок з дисциплін гуманітарного і природничого профілю на терені традицій національної духовності, використання досвіду народної педагогіки, загальнолюдських гуманістичних цінностей, урахування національних особливостей освіти;</p>	<p>2024-2025 н.р.</p>	<p>Кафедри.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - підготовкою кафедрами тематики спецкурсів, спецсеминарів та факультативів, та їх затвердження Радою університету. - відповідно до нормативного положення затвердити на Раді факультету теми дипломних робіт, їх виконавців та наукових керівників. Переглянути і затвердити тематику курсових робіт, скласти графіки виконання і захисту курсових робіт; 	<p>до 20.06.2025 р.</p> <p>до 10.09.2025 р.</p>	<p>Деканат, зав. кафедрами.</p> <p>Деканат, зав. кафедрами.</p>
	<p>- активізацією роботи НМК, навчально-методичних кабінетів кафедр щодо їх комплектування навчально-методичною літературою, наочними посібниками і комп'ютерною технікою;</p>	<p>на протязі року</p>	<p>Голова НМК, зав. кафедрами, зав. лабораторіями і кабінетами.</p>

1	2	3	4
2.4.	Завідувачам кафедр до 1.10.2024 р. скласти програму підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників факультету. Спланувати роботу кафедральних методологічних та методичних семінарів.	до 1.10.2024 р.	Зав. кафедрами.
2.5.	Зав. кафедр розглянути і затвердити навчальні та робочі програми дисциплін, індивідуальні плани викладачів на 2024-2025 н.р.	до 10.09.2024 р.	Зав. кафедрами.
2.6.	Кафедрам розширити практику залучення до викладання в університеті провідних вчених галузевих науково-дослідних установ, академічних вузів та університетів, а також зарубіжних вчених.	на протязі року	Деканат, кафедри
2.7.	Раді факультету розробити і затвердити заходи з усунення недоліків відмічених у звітах голів ЕК за 2022-2024 р.;	вересень 2024 р.	Деканат, кафедри, НМК.
2.8.	Деканату доручити групам аналізу кафедр, НМК факультету розробити заходи щодо впровадження нових технологій навчання, комп'ютеризації занять та альтернативних форм навчання.	до 1.12.2024 р.	НМК, групи аналізу, кафедри.
2.9.	Деканату домогтися від зав. кафедр реалізації заходів щодо активної комп'ютеризації, впровадження новітніх педагогічних технологій, інновацій та здобутків учителів-новаторів у навчальному процесі факультету.	2024-2025 н.р.	Деканат, кафедри.
2.10.	Кафедрам удосконалювати організаційні засади НДРС. Підвищити ефективність і результативність роботи СНТ.	постійно	Деканат, кафедри, голова СНТ.