



Sakola Jawara
Sang Juara

PROGRAM WAKASEK HUMAS

— SMP NEGERI 1 SUMEDANG —



INFORMASI



KOMUNIKASI



KOLABORASI



Created By:

- Adi Bakti Raindi
- Isur Suryari

Program Kerja Humas SMPN 1 Sumedang

A. Latar Belakang

Pembangunan pendidikan nasional adalah suatu usaha yang bertujuan untuk mewujudkan masyarakat Indonesia yang berkualitas, maju mandiri, dan modern. Pembangunan pendidikan merupakan kegiatan penting dari upaya menyeluruh dan sungguh-sungguh untuk meningkatkan harkat dan martabat bangsa. Keberhasilan dalam membangun pendidikan akan dapat memberikan kontribusi besar pada pencapaian tujuan pembangunan nasional secara keseluruhan . Dalam konteks demikian, pembangunan pendidikan mencakup berbagai dimensi yang sangat luas yang meliputi dimensi sosial, budaya, ekonomi, dan politik.

Dalam perspektif sosial, pendidikan akan dapat melahirkan insan-insan pelajar yang mempunyai peranan penting dalam proses perubahan sosial di daalm masyarakat. Pendidikan menjadi faktor determinan dalam mendorong percepatan mobilisasi masyarakat, yang mengarah pada pembentukan formasi sosialbaru. Formasi baru terdiri atas lapisan masyarakat kelas menengah terdidik, yang menjadi elemen penting dalam memperkuat daya rekat sosial.

Dalam perspektif budaya, merupakan sarana yang efektif untuk mengajarkan norma, mensosialisasikan nilai, menanamkan etos di kalangan masyarakat. Pendidikan juga dapat menjadi instrumen untuk memupuk kepribadian bangsa, memperkuat identitas nasional, dan memantapkan jati diri bangsa. Bahkan peranan pendidikan menjadi lebih penting ketika arus globalisasi demikian kuat, yang membawa nilai-nilai dan budaya yang acapkali bertentangan dengan nilai-nilai kemandirian bangsa.

Dalam perspektif ekonomi, pendidikan akan menghasilkan manusia-manusia yang andal untuk menjadi subyek penggerak pembangunan ekonomi nasional. Oleh karena itu, pendidikan harus

mampu melahirkan lulusan-lulusan yang bermutu, yang memiliki pengetahuan, menguasai teknologi, dan mempunyai keterampilan dan kecakapan hidup yang memadai. Pendidikan juga harus dapat menghasilkan tenaga-tenaga profesional yang memiliki kemampuan kewirausahaan, yang menjadi salah satu pilar utama aktivitas perekonomian nasional. Bahkan peran pendidikan menjadi sangat penting dan strategis untuk meningkatkan daya saing nasional dan membangun kemandirian bangsa, yang menjadi prasyarat mutlak dalam memasuki persaingan antar bangsa di era global.

Dalam perspektif politik, pendidikan harus mampu mengembangkan kapasitas individu untuk menjadi warga negara yang baik, yang memiliki kesadaran akan hak dan tanggung jawab dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Karena itu pendidikan harus dapat melahirkan individu yang memiliki visi dan idealisme untuk membangun kekuatan bersama sebagai bangsa.

Berkaitan dengan tujuan pendidikan nasional tersebut, pihak pengelola SMP Negeri 1 Sumedang dari tahun ke tahun selalu berbenah diri untuk meningkatkan mutu akademis dan non akademis dalam upaya membantu mencapai tujuan pembangunan nasional. Untuk mencapai hal tersebut bukan merupakan pekerjaan yg mudah, mengingat kondisi objektif SMP Negeri 1 Sumedang Jombang berada di wilayah daerah pedesaan dengan jarak dengan ibu kota Kabupaten Jombang + 10 km, pada umumnya mata pencaharian orang tua murid adalah buruh, dan tani serta berpendidikan rata-rata tingkat sekolah menengah pertama (SMP), yang berakibat pada rendahnya tingkat partisipasi masyarakat terhadap kegiatan di SMP Negeri 1 Sumedang Kabupaten Jombang.

Berdasarkan kondisi objektif di SMP Negeri 1 Sumedang Kabupaten Jombang, maka sebagai solusi pemecahan masalah dan pedoman kerja Kepala Urusan Hubungan Masyarakat perlu menyusun program kerja jangka pendek (1 tahun)

B. Landasan Hukum

Adapun landasan dan dasar yang dijadikan pendoman dalam penyusunan Program Kerja Kaur Humas pada SMP Negeri 1 Sumedang adalah sebagai berikut :

1. UU RI No 20 Tahun 2003 tentang SISDIKNAS;
2. UU No 22 Tahun 1999 Tentang Otonomi Daerah Pasal 11 Ayat 2;
3. PP RI No 32 Tahun 2013 Tentang SNP Bab VIII Standar Pengelolaan Pasal 49 Ayat 1;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 41 tahun 2007 tentang Proses Pendidikan.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 48 tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.

C. Fungsi, Tujuan dan Sasaran

1. Fungsi

Fungsi pokok hubungan sekolah dengan masyarakat adalah menarik simpati masyarakat umumnya serta publik khususnya, sehingga dapat meningkatkan relasi serta animo dan antusiasme masyarakat pada SMP Negeri Sumedang. Hal ini akan membantu sekolah mensukseskan program- programnya, Sehingga mampu mencapai tujuan pendidikan yang diharapkan. Fungsi hubungan sekolah dengan masyarakat diantaranya sebagai berikut :

- a. Mengatur hubungan sekolah dengan orang tua.
- b. Memelihara hubungan baik dengan komite sekolah.
- c. Memelihara dan mengembangkan hubungan sekolah dengan lembaga-lembaga pemerintah, swasta dan organisasi nasional

- d. Memberi pengertian kepada masyarakat tentang fungsi sekolah melalui bermacam-macam tehnik komunikasi (majalah, surat kabar dan mendatangkan sumber).

2. Tujuan

Hubungan sekolah dengan masyarakat dibangun dengan tujuan popularitas SMP Negeri 1 Sumedang di mata masyarakat. Popularitas SMP Negeri 1 Sumedang akan tinggi jika mampu menciptakan program-program sekolah yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan dan cita-cita bersama dan dari program tersebut mampu melahirkan sosok-sosok individu yang mapan secara intelektual dan spiritual. Dengan popularitas ini sekolah eksis dan semakin maju. Tujuan hubungan sekolah dengan masyarakat diantaranya sebagai berikut:

- a. Memberi penjelasan tentang kebijaksanaan penyelenggaraan sekolah situasi dan perkembangannya.
- b. Menampung sarana-sarana dan pendapat-pendapat dari warga sekolah dalam hubungannya dengan pembinaan dan pengembangan sekolah.
- c. Dapat memelihara hubungan yang harmonis dan terciptanya kerja sama antar warga sekolah sendiri.

3. Sasaran

Adapun yang menjadi sasaran dibentuknya Program Humas pada SMP Negeri 1 Sumedang adalah sebagai berikut:

- a. Humas SMP Negeri 1 Sumedang sebagai penghubung dari pihak sekolah dengan masyarakat dan pihak pihak tertentu (instansi lain) selalu dipelihara dengan baik karena sekolah akan selalu berhubungan dengan masyarakat, tidak bisa lepas darinya sebagai partner sekolah dalam mencapai kesuksesan sekolah itu sendiri. Prestise sekolah semakin tinggi di mata masyarakat jika sekolah mampu melahirkan peserta didik yang cerdas, berkepribadian dan

mampu mengaplikasikan ilmu yang diperolehnya dalam memajukan masyarakat.

- b. Terciptanya hubungan yang harmonis dengan masyarakat atau pihak-pihak tertentu (instansi lain) di luar organisasi tersebut, agar mendapatkan dukungan terhadap efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kerja secara sadar dan sukarela.
- c. Untuk mendapatkan aspirasi, simpati dari masyarakat dan mengupayakan terjadinya kerjasama yang baik antar sekolah dengan masyarakat, pihak tertentu (instansi lain) untuk kebaikan bersama, atau secara khusus bagi sekolah jalinan hubungan tersebut adalah untuk mensukseskan program-program di SMP Negeri 1 Sumedang.

D. Tugas Pokok Humas

Bidang Hubungan Masyarakat mempunyai tugas membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan- kegiatan sebagai berikut :

1. Memberikan informasi dan menyampaikan ide atau gagasan kepada masyarakat atau pihak-pihak lain yang membutuhkannya.
2. Membantu pemimpin yang karena tugas-tugasnya tidak dapat langsung memberikan informasi kepada masyarakat atau pihak-pihak tertentu yang memerlukannya.
3. Membantu Kepala Sekolah mempersiapkan bahan-bahan tentang permasalahan dan informasi yang akan disampaikan atau yang menarik perhatian masyarakat pada saat tertentu.
4. Membantu Kepala Sekolah dalam mengembangkan rencana dan kegiatan lanjutan yang berhubungan dengan pelaksanaan kepada masyarakat dan pihak tertentu sebagai akibat dari komunikasi timbal balik dengan pihak luar, yang ternyata menumbuhkan harapan untuk penyempurnaan kegiatan yang telah dilakukan oleh organisasi.
5. Melaporkan tentang pikiran-pikiran yang berkembang dalam masyarakat tentang masalah pendidikan.
6. Membantu kepala sekolah bagaimana usaha untuk memperoleh bantuan dan kerja sama dengan komite, orang tua siswa, masyarakat dan pihak tertentu / instansi lain..

7. Menyusun rencana bagaimana cara-cara memperoleh bantuan.
8. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Humas secara berkala.

E. Program Kegiatan Humas

Program Humas SMP Negeri 1 Sumedang meliputi beberapa kegiatan antara lain :

1. Kegiatan Eksternal

Kegiatan ini selalu berhubungan atau ditujukan kepada instansi atasan dan masyarakat di luar sekolah. Ada dua kemungkinan yang bisa dilakukan dalam hal ini yakni:

- a. **Indirect act** adalah kegiatan hubungan sekolah dengan masyarakat melalui perantara media tertentu seperti misalnya: informasi lewat Internet/Website Sekolah. Penyebaran informasi melalui kegiatan pameran karya anak dan melalui majalah Sekolah.
- b. **Direct act** adalah kegiatan hubungan sekolah dengan masyarakat melalui tatap muka, misalnya: rapat bersama dengan komite sekolah atau instansi lain, konsultasi dengan tokoh masyarakat, melayani kunjungan tamu dan sebagainya.

2. Kegiatan Internal

Kegiatan ini merupakan publisitas ke dalam, sasarannya adalah warga SMP Negeri 1 Sumedang yang bersangkutan yaitu para Guru, Staf Tata Usaha, Pembantu Pelaksana dan peserta didik. Kegiatan ini juga dapat dilakukan dengan dua kemungkinan yakni:

- a. **Indirect act** adalah kegiatan internal melalui penyampaian informasi melalui surat edaran; penggunaan papan pengumuman di sekolah; penyelenggaraan majalah dinding; menerbitkan buletin/majalah sekolah untuk dibagikan pada warga sekolah; pemasangan iklan/pemberitahuan khusus melalui mass media; dan kegiatan pentas seni.
- b. **Direct act** adalah kegiatan internal yang dapat berupa: rapat dewan guru; upacara sekolah; Tirtayatra/rekreasi bersama; dan penjelasan

pada berbagai kesempatan.

F. RINCIAN TUGAS POKOK KAUR HUMAS

Sebagaimana telah diuraikan dalam rincian tugas . Beberapa Tugas Pokok Kaur Humas SMP Negeri 1 Sumedang terbagi ke dalam beberapa bagian meliputi :

1. Hubungan sekolah dengan orang tua :

- a. Memberikan pengertian tentang tugas Komite Sekolah dan seluruh Orang Tua Peserta Didik
- b. Penjelasan kebijakan sekolah
- c. Penjelasan tanggung jawab pendidikan orang tua Peserta Didik

2. Hubungan sekolah dengan masyarakat :

- a. Memberikan pengertian Komite Sekolah tentang tanggung jawabnya
- b. Pemeliharaan hubungan yang baik antara sekolah dengan Komite Sekolah
- c. Menyusun rencana kerja Komite Sekolah
- d. Menampung saran, pendapat Komite Sekolah untuk sekolah

3. Hubungan sekolah dengan instansi lainnya :

- a. Memberikan pengertian masyarakat sekitar sekolah tentang fungsi sekolah
- b. Melaksanakan pengabdian masyarakat
- c. Menimbulkan cinta lingkungan bagi guru dan siswa
- d. Meningkatkan rasa cinta tanah air dan bangsa
- e. Menampung saran, pendapat masyarakat untuk kemajuan sekolah

4. Hubungan sekolah dengan Komite Sekolah :

- a. Menjalin kerja sama dengan instansi lainnya, baik instansi pemerintah maupun swasta
- b. Mengkoordinasikan kepentingan sekolah dengan pihak lainnya,
- c. Ikut menyukseskan program-program pemerintah

G. BENTUK OPERASIONAL HUMAS :

1. Program Umum

- a. Koordinasi dengan instansi pemerintah
- b. Koordinasi dengan Wali Murid, komite, masyarakat / instansi lain.

2. Program Khusus

- a. Melaksanakan rapat Koordinasi dengan wali murid kelas 7, 8, 9 dan Komite untuk menetapkan Program sekolah secara umum (2 x pelaksanaan dikali 3 kelas paralel)
- b. Rapat koordinasi pengurus Komite dalam penyusunan RKAS (Setahun 2 kali)
- c. Melaksanakan Rapat Dinas tiap bulan sekali.
- d. Melaksanakan silaturrohim (Pertemuan Paguyuban Keluarga Besar SMPN 1 Sumedang)tiap 3 bulan sekali .
- e. Bekerjasama dengan kesiswaan untuk melakukan kegiatan kerja bhakti di lingkungan sekolah.
- f. Mengadakan kerja sama dengan urusan kesiswaan dalam memperingati Hari Besar , baik hari Besar Agama maupun hari besar Nasional
- g. Mengadakan kunjungan dan bantuan kepada warga sekolah yang sakit,
- h. Mengadakan kunjungan dan bantuan kepada masyarakat yang membutuhkan ,
- i. Mengadakan koordinasi untuk memberikan bantuan siswa miskin /dan yatim piatu.
- j. Mengadakan kordinasi dengan wali kelas untuk memberikan bantuan dan kunjungan terhadap siswa yang sakit,
- k. Bekerja sama dengan pihak Instansi Pemerintah didalam Lingkup Kecamatan Sumedang

H. BIDANG TUGAS POKOK HUMAS

Tugas Pokok Humas meliputi beberapa Bidang meliputi :

1. Di bidang Sarana Akademik

Tinggi rendahnya prestasi lulusan (kualitas maupun kuantitas), penelitian, karya ilmiah (lokal, nasional), jumlah dan tingkat keserjanaan pendidikanya, sarana dan prasarana akademik termasuk laboratorium dan perpustakaan yang mutakhir serta teknologi instruksional yang mendukung PBM, termasuk ukuran prestasi dan prestise-nya.

2. Di bidang Sarana Pendidikan

Gedung atau bangunan sekolah termasuk ruang belajar, ruang praktikum, kantor dan sebagainya beserta perabot atau mebeuler yang memadai akan memiliki daya tarik tersendiri bagi popularitas sekolah.

3. Di bidang Sosial

Partisipasi SMP Negeri 1 Sumedang dengan masyarakat sekitarnya, seperti kerja bakti, perayaan- perayaan hari besar nasional atau keagamaan, sanitasi dan sebagainya akan menambah kesan masyarakat sekitar akan kepedulian sekolah terhadap lingkungan sekitar sebagai anggota masyarakat yang senantiasa sadar lingkungan demi baktinya terhadap pembangunan masyarakat.

I. ANGGARAN KEGIATAN KEPALA URUSAN HUMAS

NO	JENIS KEGIATAN	VOLUME	HARSAT	JUMLAH	SUM BER DAYA
1	Rapat Koordinasi dengan wali murid dan Komite	4	1.200.000	4.800.000	BOS
2.	Pelatihan Pembuatan Web Sekolah	2	1.500.000	3.000.000	BOS
3.	Pengadaan Alat Editing				BOS
	Handphone	1	4.000.000	4.000.000	
	Mic Klip On	1	2.500.000	2.500.000	

4	Operasional pengelolaan sistem informasi sekolah	12	200.000	2.400.000	BOS
5	Pemeliharaan Peralatan Studio	12	200.000	2.400.000	BOS
JUMLAH				19.100.000	

SIMPULAN DAN SARAN

A. SIMPULAN

Program kegiatan sebagaimana tersebut pada bab sebelumnya , maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Program kegiatan ini dibuat dalam rangka sebagai pedoman atau arahan untuk melaksanakan kegiatan agar terarah dan dapat mencapai hasil yang maksimal.
2. Program kegiatan ini menitik beratkan pada :
3. Kerja sama dan partisipasi wali murid dan Instansi lain yang terkait,

B. SARAN

Dari simpulan tersebut, dapat dikemukakan saran – saran sebagai berikut :

1. Hendaknya masyarakat mau meningkatkan partisipasinya terhadap upaya peningkatan mutu pendidikan di SMP Negeri 1 Sumedang.
2. Hendaknya Pengurus Komite dan Instansi terkait mendukung semua kegiatan yang sudah terprogram.

Mengetahui

Kepala Sekolah,



GUNAWAN, M.Pd

NIP. 1966010171991111001

Sumedang, 17 Juli 2025

Waka Humas,

Adi Bakti Raindi, S.Pd

NIP. 198409102009021001

