

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСТЕПРИИМСТВА»**

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту _____ группы

фамилия, имя, отчество

Перечень вопросов, подлежащих изучению на производственной практике:

1. Дать организационно-правовую характеристику предприятия.
2. Описать кадровую политику предприятия.
3. Описать маркетинговую политику предприятия.
4. Привести пример конфликта в организации с разбором причин, мотивов и характеров участников и способов выхода.
5. Написать деловое письмо.
6. Подготовить тезисы доклада на совещании, для участия в переговорах и деловых беседах.
7. Составить штатное расписание организации.
8. Подготовить проект приказа о внесении изменений в штатное расписание (ввести и вывести Вашу должность в штатное расписание).
9. Составить доверенность.
10. Описать систему менеджмента качества предприятия.
11. Провести анализ всех уровней своих потребностей во время прохождения практики.
12. Прodelать по выбору два – три теста из тех, что давались на занятиях.
13. Разработать небольшую анкету для сотрудников.
14. Написать возможный карьерный план в организации прохождения практики (представив, что Вы остались работать на пять лет).
15. Подготовить проект приказа по основному виду деятельности организации.
16. Написать Распоряжение по предприятию.
17. Сделать SWOT- анализ предприятия.

Место прохождения практики:

Дата выдачи задания: «___» _____ 20___ г.

_____ /заведующий выпускающей кафедрой/

_____ /руководитель практики от института /

_____ /подпись студента /