ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
«ХОРОЛЬСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ №1
ХОРОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

НАКАЗ

01.09.2023 м. Хорол №139

Про створення атестаційної комісії І рівня, затвердження її складу та проведення атестації педагогічних працівників школи у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до Законів України "Про освіту" (п.4, ст.54), "Про загальну середню освіту" (ч.1,ст.27), Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 9 вересня 2022 р. №805, зареєстрованого Міністерством юстиції України від № 121209/147863-26-22/10.1.1 від 22.12.2022 та з метою підвищення ефективності управлінської діяльності, стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їхньої майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів, забезпечення ефективності освітнього процесу та посилення відповідальності за результати навчання і виховання дітей та молоді

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2023/2024 навчальному році атестацію педагогічних працівників школи до 01.04.2024 р.
2. Створити в школі атестаційну комісію І рівня та затвердити її у такому складі:

Труніліна І.М..- голова комісії, директор школи;

Вакуленко Л.І. - заступник голови комісії, заступник директора з навчально- виховної роботи;

Шмигова Т.І. - член комісії, заступник директора з виховної роботи

Мухін І.Г. - член комісії, голова ПК школи

Шевченко С.П.- член комісії, голова ШПС учителів художньо-естетичного циклу

Радченко О.О.- член комісії, голова ШПС учителів природничо-математичного циклу

Козлов А.В.- член комісії, голова ШПС учителів суспільно-гуманітарного циклу

Данилейко Г.А.- член комісії, голова ШПС учителів початкових класів

Бойко А.М. - секретар комісії, практичний психолог.

За погодженням відділу освіти Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області до складу атестаційної комісії школи можуть бути включені представники районного відділу освіти, молоді та спорту.

3. До 20.10.2023 року атестаційній комісії розглянути документи, скласти списки педагогічних працівників школи, що атестуються, та затвердити графік проведення атестації.

4. До 20.10.2023 року подати до атестаційної комісії ІІ рівня списки педагогічних працівників школи, що атестуються у 2023/2024 навчальному році, та подання щодо позачергової атестації та присвоєння педагогічних звань.

5. До 01.02.2024 року оформити та подати до відділу освіти, молоді та спорту матеріали педагогічного досвіду педагогічних працівників, які претендують на присвоєння педагогічних звань "Учитель-методист", «Старший учитель».

4. До 02.03.2024 року подати до атестаційної комісії ІІ рівня характеристики педагогічних працівників, які атестуються на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії", педагогічним званням та на присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії", педагогічних звань.

5. До 01.04.2024 року подати до атестаційної комісії ІІ рівня атестаційні листи педагогічних працівників, які атестуються на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії", на присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії", педагогічних звань, та атестувати педагогічних працівників школи на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям "спеціаліст", "спеціаліст ІІ категорії", "спеціаліст І категорії", а також на присвоєння кваліфікаційних категорій "спеціаліст ІІ категорії", "спеціаліст І категорії".

6. Затвердити графік засідань шкільної атестаційної комісії (додаток 1) та план роботи атестаційної комісії (додаток 2).

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Ірина ТРУНІЛІНА

Додаток 1
до наказу по
ОЗ «Хорольський ЗЗСО
І-ІІІ ст. №1»
від 01.09.2023 №139

Графік засідань шкільної атестаційної комісії
на 2023/2024 навчальний рік

І засідання (20.09.2023 р.)

1. Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 № 805).
2. Ознайомлення з обов'язками членів комісії.
3. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії.

ІІ засідання (09.10.2023 р.)

1. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 навчальному році.
2. Затвердження графіку строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік.

ІІІ засідання (20.12.2023 р.)

1. Затвердження за потреби списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 навчальному році.
2. Затвердження за потреби списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2023/2024 навчальному році

ІV засідання (24.01.2024 р.)

1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію.
2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

V засідання (28.02.2024 р.)

1. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності)

VI засідання (29.03.2024 р.)

1. Про порядок голосування.
2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році.

Директор Ірина ТРУНІЛІНА

Додаток 2
до наказу по
ОЗ «Хорольський ЗЗСО
І-ІІІ ст. №1»
від 01.09.2023 №139

План роботи атестаційної комісії
на 2023/2024 навчальний рік

№ з/р	Захід	Строк виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Створення атестаційної комісії та затвердження її складу	19.09.2023	Керівник закладу дошкільної освіти	
2	Ознайомлення педагогічних працівників закладу дошкільної освіти з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 10.10.2023	Секретар атестаційної комісії	
3	Проведення заходів з вивчення Положення про атестацію педагогічних працівників. Оформлення атестаційного куточка	до 03.10.2023	Вихователь-методист	
4	Прийом заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, про перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду)	До 20.12.2023	Секретар атестаційної комісії	
5	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються, згідно з перспективним планом атестації	До 10.10.2023	Вихователь-методист	
6	Співбесіди з педагогічними працівниками щодо індивідуальних графіків проходження атестації	жовтень 2023	Вихователь-методист	
7	Видання наказу про атестацію педагогічних працівників	до 12.10.2023	Керівник закладу дошкільної освіти	
8	Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають атестації	до 10.10.2023	Голова атестаційної комісії	

9	Запросити педагогічного працівника на засідання атестаційної комісії у разі виникнення до нього запитань	за п’ять днів до дня проведення засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії	
10	Надання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників, які підлягають атестації у міжатестаційний період	до 07.03.2024	Керівник закладу дошкільної освіти	
11	Вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються, проведення запланованих заходів атестаційної комісії	до 19.03.2024	Члени атестаційної комісії	
12	Оформлення атестаційних листів у двох примірниках	впродовж трьох днів після атестації	Секретар атестаційної комісії	
13	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої професійної діяльності під підпис	за 10 днів до проведення атестації	Секретар атестаційної комісії	
14	Проведення підсумкового засідання атестаційної комісії	29.03.2024	Голова атестаційної комісії	
15	Видача атестаційних листів педагогічному працівникові під підпис	протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії	
16	Підбиття підсумків атестації, підготовка звітності та статистичної документації	до 01.04.2024	Вихователь - методист	
17	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	Керівник закладу дошкільної освіти	

Директор Ірина ТРУНІЛІНА