



Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням 40 позачергової сесії

8 скликання

Лука-Мелешківської сільської ради

від 09.06.2023 року № 1506

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ПРИБУЗЬКА ГІМНАЗІЯ

ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»

с. Лука-Мелешківська

2023 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРИБУЗЬКА ГІМНАЗІЯ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ» є комунальним закладом загальної середньої освіти – гімназія, у складі якої функціонує дошкільний підрозділ (далі – Заклад освіти).

Дошкільний підрозділ є структурним підрозділом Закладу освіти без права юридичної особи та діє на підставі положення, яке затверджується керівником Закладу освіти.

Заклад освіти забезпечує здобуття базової середньої освіти (5-9 класи, термін навчання п'ять років), початкової освіти (1-4 класи, термін навчання чотири роки) та дошкільної освіти для дітей віком від 3-х років.

1.2. Повне найменування – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРИБУЗЬКА ГІМНАЗІЯ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ».

Скорочене найменування закладу: КЗ «ПРИБУЗЬКА ГІМНАЗІЯ».

1.3. Місцезнаходження Закладу освіти: 23235, Вінницька область, Вінницький район, село Прибузьке, вул. Шевченка 26.

1.4. Засновником закладу є Лука-Мелешківська сільська рада (далі – Засновник). Заклад освіти підзвітний та підконтрольний Засновнику.

Органом управління є Відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради (далі – Орган управління), який здійснює свої повноваження щодо управління закладом в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.5. Предметом діяльності Закладу освіти є базова середня, початкова, дошкільна освіта та освітні послуги відповідно до норм чинного законодавства.

1.6. Головною метою діяльності Закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

1.7. Головними завданнями Закладу освіти є:

- розвиток гімназії як освітнього закладу;
- забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, кращих зразків і відповідних стандартів;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової середньої освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- забезпечення наступності та взаємодії в освітньому процесі початкової школи та дошкільного підрозділу для створення єдиної динамічної та перспективної системи, спрямованої на безкризовий розвиток дітей в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»;
- упровадження сучасних інноваційних технологій з метою модернізації, оптимізації та досягнення якісно нового рівня освітнього процесу в школі;
- гуманізація та демократизація освітнього процесу, забезпечення органічної єдності навчання й виховання, формування у дітей духовних координат, культури особистості та набуття нею соціального досвіду;

- утвердження особистісно орієнтованої моделі навчання з реалізацією принципу дитиноцентризму в освітньому процесі;
 - моделювання ситуації успіху, яка дозволяє проявити ініціативу, мати право на вибір, на особисту думку;
 - збереження та зміцнення фізичного здоров'я, забезпечення психологічного комфорту та духовного розвитку дитини, її соціального та правового захисту;
 - побудова освітнього процесу на основі міжвікового спілкування та наступності дошкільної та початкової освіти;
 - врахування природного потенціалу, індивідуальних особливостей дітей;
 - забезпечення розвитку особистості кожного здобувача освіти, його здібностей і обдарувань через діяльнісний підхід: участь у проєктній роботі, олімпіадах, конкурсах, змаганнях, мистецькій творчості тощо;
 - виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до державних символів, народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, формування засад здорового способу життя;
 - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу людини і суспільство, набуття соціального досвіду;
 - залучення дітей до світу мистецтва, реалізації здібностей та бажань дітей, навчання різним видам художньої діяльності;
 - здійснення інклюзивної освіти (за потребою батьків);
 - здійснення соціально-педагогічного патронажу сім'ї;
 - додержання фінансової дисципліни, збереження матеріально-технічної бази.
- 1.8. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України та цим Статутом.
- Заклад освіти провадить освітню діяльність на підставі ліцензії (ліцензій), виданої (виданих) в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту.
- 1.9. Заклад освіти є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має гербову печатку, штамп, офіційні бланки з власними реквізитами, реєстраційні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс.
- 1.10. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим Статутом, має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію.
- Взаємовідносини між Законом освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
- 1.11. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова (українська).
- 1.12. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;

Проінформовано, проінформовано
та скріплено п'ятком 20
Григорук аркушів
Секретар сільськогосподарської ради
О.В.Шеванюк



ХІІ. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

12.1. Припинення Закладу освіти, як юридичної особи, відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

Ліквідація Закладу освіти проводиться з дотриманням вимог законодавства за рішенням Засновника або за рішенням суду.

Реорганізація Закладу освіти здійснюється з дотриманням вимог законодавства за рішенням Засновника.

12.2. Працівникам Закладу освіти, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

12.3. У разі реорганізації Закладу освіти уся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

12.4. У разі припинення Закладу освіти як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

12.5. Заклад освіти вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Сільський голова



Богдан АВГУСТОВИЧ

l»

чинним законодавством та рішеннями Засновника.

За рішенням Засновника або Органу управління бухгалтерський облік в Закладі освіти може здійснюватися самостійно Закладом освіти або через Централізовану бухгалтерію.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Заклад освіти має право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

10.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до Закону України «Про освіту» та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.4. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії закладу на освітню діяльність здійснюються органами ліцензування у порядку, визначеному законодавством.

10.5. Заклад освіти підпорядкований і підзвітний Органу управління.

10.6. Контроль за діяльністю Закладу освіти здійснюють відповідні державні органи згідно чинного законодавства.

10.7. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю).

10.8. Безпосередньо в Закладі освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника закладу освіти, крім випадків, встановлених законодавством.

10.9. Орган управління здійснює контроль за збереженням переданого майна та його ефективним використанням, має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної перевірки фінансової та господарської діяльності.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Засновника шляхом викладення Статуту в новій редакції у порядку встановленому законодавством.

11.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

здійснюється в установленому законодавством порядку.

7.10. Засновник в особі сільського голови має право вимагати від Закладу освіти будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської і фінансової діяльності та виконання статутних завдань, а Заклад освіти зобов'язаний надати таку інформацію.

7.11. Засновник в особі сільського голови має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансово-господарської діяльності Закладу освіти.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

8.2. Фінансування Закладу освіти здійснюється головним розпорядником коштів – Органом управління відповідно до чинного законодавства та на основі кошторису.

Джерелами фінансування кошторису Закладу освіти є:

- кошти бюджету Засновника;
- кошти, отримані від надання додаткових освітніх послуг, передбачених чинним законодавством;
- кошти від реалізації списаного майна, від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних, юридичних і фізичних осіб.

8.3. Заклад є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.4. Бюджетні кошти можуть спрямовуватися на виконання обраних Законом освіти освітніх програм у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

8.5. Заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджується законодавством України.

8.6. Отримані в установленому порядку Законом освіти кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) Закладу освіти належать до доходів бюджету і використовуються Законом освіти на цілі, визначені Бюджетним кодексом України та іншим законодавством України.

8.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку у Закладі освіти визначається

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу Закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Загальні збори (конференція) колективу Закладу освіти щороку заслуховують звіт керівника Закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу освіти.

6.6. За рішенням Засновника може створюватися наглядова (підкувальна) рада Закладу освіти.

VII. МАЙНО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Майно Закладу освіти становлять основні фонди та оборотні кошти, а також матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Закладу освіти.

7.2. Майно Закладу освіти є комунальною власністю Лука-Мелешківської територіальної громади і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.3. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад освіти володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Закладу освіти.

7.4. Відчуження основних засобів, що закріплені за Законом освіти, здійснюється за погодженням з Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.5. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

7.6. Збитки, завдані Закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Закладу освіти за рішенням суду в порядку встановленому законодавством.

7.7. Джерелами формування майна Закладу освіти є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- бюджетні асигнування;
- благодійні внески та пожертвування отримані згідно чинного законодавства;
- надходження від оренди майна;
- кошти від надання платних послуг, надання яких передбачено чинним законодавством;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

7.8. Власні надходження Закладу освіти використовуються відповідно до законодавства України.

7.9. Перевірка наявності, порядку використання майна Закладу освіти

трудовим договором.

6.4. Педагогічна рада

Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Закладу освіти. Повноваження педагогічної ради визначаються законодавством та цим Статутом.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник Закладу освіти.

Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку Закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Зкладі освіти.

6.5. У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами базової загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Зкладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу освіти;
- створювати в Зкладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник Закладу освіти зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Керівник Закладу освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим

- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Закладу освіти та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу;

- ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності Закладу освіти.

6.3.2. Керівник Закладу освіти зобов'язаний:

- виконувати акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу освіти, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність Закладу освіти;

- розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

- надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу освіти в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу освіти;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу освіти;

- затверджувати посадові інструкції працівників;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) відповідно до законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, забезпечити її створення та функціонування;

6.2. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

6.2.1. Засновник або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи Закладу освіти та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу освіти;
- реалізує інші права, які законодавством віднесені до виключної компетенції Засновника.

6.2.2 Орган управління:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) із керівником Закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) Закладу освіти;
- веде облік дітей дошкільного та шкільного віку в порядку, визначеному законодавством .
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу освіти;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

6.3. Безпосереднє керівництво Законом освіти здійснює його керівник (директор), який призначається на посаду і звільняється з посади за наказом Органу управління.

Керівник призначається за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії та строкового трудового договору (контракту) відповідно до чинного законодавства України.

Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином країни, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче спеціаліста (магістра), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, має організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

Повноваження керівника Закладу освіти визначаються законодавством та цим Статутом

6.3.1. Керівник Закладу освіти має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти Заклад освіти у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівнику закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу, вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування).

5.11.2. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

VI. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

6.1. Управління Законом освіти в межах повноважень, визначених законодавством України здійснюють:

- **Засновник;**
- Орган управління;
- **директор Закладу освіти;**
- **педагогічна рада;**
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти (Загальні збори).

особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів;
- повідомляти керівництво закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Атестація педагогічних працівників Закладу освіти є обов'язковою і здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

У міжатастаційний період педагогічні працівники підвищують власну кваліфікацію, яка може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах.

5.8. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Закладу освіти.

5.9. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Закладу освіти, не виконують посадові обов'язків, умови трудового договору (контракту), або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з посади в порядку, визначеному законодавством.

5.10. Батьки або особи, що їх замінюють, мають рівні права та обов'язки щодо освіти та розвитку дитини.

5.11.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до керівника Закладу освіти та Органу управління з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали внаслідок булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними

компетентнісного навчання;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- інші права передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

5.6.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти закладу, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими

освітньому процесі;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.3.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

5.4. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів (вихованців), вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

5.5. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.6. Права та обов'язки педагогічних працівників Закладу освіти:

5.6.1. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик

державної підсумкової атестації видається відповідний документ про освіту встановленого зразка.

4.7. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення і відзначення здобувачів освіти у Закладі освіти визначаються згідно чинного законодавства.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі освіти є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які здійснюють освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється Законом освіти.

5.2. Статус здобувачів освіти як учасників освітнього процесу в Закладі освіти, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.3. Права та обов'язки здобувачів освіти:

5.3.1. Здобувачі освіти мають право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, методів і засобів навчання;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою закладу освіти;
- участь у різних видах навчальної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в

програмою та навчальним планом Закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, що їх замінюють.

3.14. Забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених чинним законодавством.

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.15. Організація харчування і медичного обслуговування в Закладі освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.16. Порядок встановлення плати за харчування дитини в комунальному закладі визначається Засновником.

3.17. Організація пільгових умов оплати харчування дітей у закладі освіти здійснюється за рішенням Засновника за рахунок коштів місцевого бюджету.

ІV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове та річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються МОН України.

4.3. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України.

Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

4.4. Під час переведення на наступний рік навчання або вибуття із Закладу освіти учням видається документ про результати навчання встановленого зразка.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.6. Випускникам Закладу освіти на підставі результатів річного оцінювання і

- інші освітні компоненти для здобуття дошкільної, початкової та базової освіти.

3.3. Зміст освітньої програми, основою для розроблення якої є Базовий компонент дошкільної освіти, повинен передбачати:

- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;
- виховання елементів природодоцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;

- утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;

- розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

3.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Закладу освіти та затверджується його керівником (директором).

3.5. На основі освітньої програми Заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.6. Виховання здобувачів освіти в Закладі освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

Цілі освітнього процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.7. Заклад освіти може здійснювати освітній процес за інституційною (очною (денною) та індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою) і педагогічним патронажем) формами здобуття освіти із застосуванням технологій дистанційного навчання.

3.8. За погодженням з Органом управління, на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, заклад визначає потребу у створенні інклюзивних груп/класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами, їх мережа затверджується Засновником.

3.9. Освітній процес у Закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Зміни в організації освітнього процесу визначаються чинним законодавством. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує готовність приміщень для роботи в новому навчальному році.

3.10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.11. Освітній процес у Закладі освіти організовується згідно чинного законодавства.

3.12. Відволікання учнів від навчальних занять для впровадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.13. Залучення учнів до інших видів діяльності, не передбачених освітньою

інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у Закладі освіти визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.8. Прийом дітей до Закладу освіти для здобуття дошкільної освіти здійснюється директором на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, медичної довідки сімейного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження, документа, який підтверджує статус пільгової категорії сім'ї (якщо така категорія визначена).

2.9. Групи в Закладі освіти для здобуття дошкільної освіти формуються як за віковими, так і за різновіковими ознаками.

Переведення дітей із однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.10. За дитиною зберігається місце в разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.11. Відрахування дитини з дошкільного підрозділу закладу освіти може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі освіти;
- якщо дитина не відвідує заклад освіти без поважних причин більше 2 місяців;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

2.12. Адміністрація Закладу освіти зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш, як за 10 календарних днів.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад освіти розробляє освітню програму – єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення учнями (вихованцями) визначених відповідним Базовим компонентом дошкільної освіти, Державним стандартом початкової освіти та Державним стандартом базової середньої освіти результатів навчання (набуття компетентностей).

3.2. Освітня програма Закладу освіти має містити:

- загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. При закладі освіти тимчасово може утворюватися дитячий табір відпочинку, в якому забезпечується належний догляд за дітьми, виховний процес, їх повноцінне дозвілля, розвиток творчих здібностей та інтересів.

1.14. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер. Політичні партії (об'єднання), їх члени, депутати (кандидати в депутати) не мають права провадити свою діяльність в закладах освіти, зокрема створювати власні осередки чи в будь-який інший спосіб втручатися в їхню освітню діяльність.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Зарахування здобувачів освіти до Закладу освіти для здобуття початкової освіти проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка та відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.2. Початкова освіта здобувається, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Право на першочергове зарахування мають:

- випускники дошкільного підрозділу закладу;
- діти, які проживають на території обслуговування Закладу освіти;
- діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в початковій школі.

2.3. Зарахування дітей з особливими освітніми потребами до класів з інклюзивним навчанням (інклюзивних дошкільних груп) здійснюється в установленому порядку відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини інклюзивно-ресурсного центру та заяви батьків.

2.4. Переведення учнів закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

2.5. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Закладу освіти відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

У разі вибуття учня за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

2.6. У разі переходу учня до іншого освітнього закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.7. За письмовими зверненнями батьків учнів керівник Закладу освіти приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі