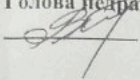
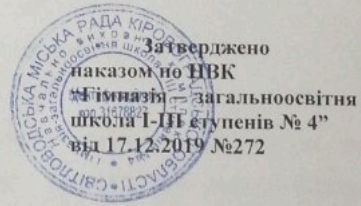


Схвалено
педагогічною радою
протокол № 2 від 16.12.2019 року
Голова ради
 В.В.Пудич



Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у навчально-виховному комплексі
„Гімназія – загальноосвітня школа I-III ступенів № 4”
Світловодської міської ради
Кіровоградської області

I. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41 «Система забезпечення якості освіти»).

Внутрішня система забезпечення якості в закладі включає:

1. стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
2. систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
3. оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
4. оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
5. оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
6. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
7. забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
8. інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в навчальному закладі загальної середньої освіти.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

II. Стратегія та процедури забезпечення якості освітньої діяльності

Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в школі:

- побудова системи показників якості освітньої діяльності та якості освіти за пріоритетними напрямками;
- розробка та проведення моніторингових процедур для визначення динаміки забезпечення якості освітніх процесів і результатів;
- самооцінка якості освітньої діяльності суб'єктами освітнього процесу на всіх рівнях управління для їх спрямованої самоорганізації;
- підготовка та проведення соціально-педагогічних та соціально-психологічних досліджень для визначення якості надання освітніх послуг та задоволеності якості освітньої діяльності і якості освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в НВК передбачає здійснення відповідних процедур та заходів за напрямками:

1. Освітнє середовище НВК.
2. Система оцінювання здобувачів освіти в НВК.
3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.
4. Управлінські процеси НВК.

III. Освітнє середовище в НВК

3.1. Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці

3.1.1. Будівля НВК знаходиться в межах Світловодської міської ради. Територія огорожена. На території знаходиться спортивний майданчик та шкільний сад. Щодня територія та будівля НВК оглядаються на предмет несправностей завідуючим господарством. Один раз на три місяці комісією

по охороні праці проводиться огляд приміщень НВК, за результатами перевірки складається акт перевірки приміщень.

3.1.2. Щодня перевіряється температура навчальних приміщень з фіксацією в Журналі моніторингу повітряно-теплогового режиму.

3.1.3. Забезпечення питного режиму відбувається з дотриманням санітарно-гігієнічних норм (2 фонтанчики з питною кип'яченою водою).

3.1.4. В НВК регулярно проводяться заходи з санітарно-гігієнічної освіти: інформаційні плакати, виховні години, бесіди з лікарями та шкільною медсестрою, виступи шкільної медсестри на батьківських лекторіях.

3.1.5. Для реалізації освітніх програм в НВК наявні необхідні приміщення:

- навчальні кабінети;
- 2 комп'ютерні класи ;
- 2 навчальних кабінети з лаборантськими приміщеннями;
- спортивна зала;
- актова зала;
- бібліотека;
- музей;
- приміщення для харчування;
- адміністративні приміщення;
- допоміжні підсобні приміщення.

3.1.6. В НВК розроблена система охорони праці. Визначено відповідального за охорону праці в НВК. Проводяться Тижні охорони праці, навчання персоналу з охорони праці, навчання з евакуації. Створена добровільна пожежна охорона. На кожному поверсі будівлі розміщені Плани евакуації, вогнегасники та пожежні гідранти. Дерев'яні конструкції даху оброблені протипожежною сумішшю. Проводяться регулярні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з обов'язковим записом в Журналах інструктажів. Питання з безпеки життєдіяльності вивчаються на уроках та виховних годинах з здобувачами освіти.

3.1.7. Педагогічні працівники володіють навичками домедичної допомоги (в рамках навчання з охорони праці) та обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку. Ведеться постійна профілактична робота з учнями для забезпечення дотримання безпеки життєдіяльності: бесіди з безпеки життєдіяльності з записом в Класному журналі. Медичними працівниками ведеться Журнал реєстрації мікротравм та Журнал обліку травматизму в школі і в побуті. Заступник директора з виховної роботи реєструє нещасні випадки в Журналі реєстрації нещасних випадків. Щоквартально проводиться моніторинг стану травматизму. Розслідування нещасних випадків у НВК ведеться відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України від 31.08.2001 №616.

3.1.8. У НВК створені умови для харчування здобувачів освіти та працівників. Директором призначена відповідальна особа за харчування, створена робоча група з впровадження системи НАССР. Медичною сестрою щоденно проводиться моніторинг стану харчування з записом у Журналі обліку використання норм харчування та Журналі бракеражу готової продукції. В НВК створена комісія по контролю за якістю харчування, яка 2 рази на місяць проводить моніторинг харчування з записом у Журналі по контролю за харчуванням.

3.1.9. НВК забезпечений доступом до мережі Інтернет. Розроблені Правила безпечного користування мережею Інтернет. Щорічно здобувачі освіти беруть участь у Дні безпечного Інтернету. На виховних годинах розглядаються питання безпечного користування соціальними мережами Інтернет.

3.1.10. Органи учнівського самоврядування виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності школи.

3.1.11. В НВК розроблені заходи по адаптації учнів 1, 5 та 10 класів. Психологічна служба проводить моніторинг адаптації та працює з окремими учнями та цілим класом. Для молодих спеціалістів педагогів працює школа молодого вчителя «Пошук».

3.1.12. В НВК розроблений План заходів для запобігання булінгу, всі педагоги пройшли навчання «Стоп булінг» на освітній он-лайн платформі «Prometeus», питання запобігання булінгу розглядаються на педагогічних радах, класні керівники регулярно проводять бесіди щодо профілактики булінгу. В школі організовано чергування вчителів та адміністрації.

IV. Система оцінювання здобувачів освіти

4.1. Школа регулярно контролює та оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

Система оцінювання знань включає поточний, тематичний, семестровий контроль знань та вмінь здобувачів освіти.

Державна підсумкова атестація здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію.

Атестація може проводитися і в формі зовнішнього незалежного оцінювання. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Оцінювання здобувачів освіти ведеться відповідно до критеріїв оцінювання кожного предмету. У 1-2 класах використовується формувальне оцінювання. Батьки ознайомлюються з критеріями оцінювання на батьківських зборах.

4.2. Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти відбувається відповідно до Положення про моніторинг в закладі освіти.

V. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

5.1. Якість педагогічного складу школи регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

5.2. Професійний розвиток та підготовка педагогічних працівників реалізується в системі післядипломної освіти навчальних закладів і освітніх установ. Безперервний професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників забезпечується системою постійно діючих наукових та методичних заходів різного рівня.

Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

Основними документами планування та обліку роботи педагогічних працівників є класні журнали, календарне планування з предметів інваріантної і варіативної складової робочого навчального плану та поурочне планування.

5.3. Педагогічні працівники активно використовують в роботі ІКТ. В НВК проводиться навчання комп'ютерної грамотності (відповідно до плану роботи). На педагогічних радах розглядаються питання використання ІКТ в освітній діяльності.

5.4. Вчителі в своїй роботі керуються принципами педагогіки партнерства. Зворотний зв'язок з батьками відбувається за допомогою батьківських зборів, індивідуальних бесід, використання сервісів Google Classroom.

5.5. В роботі НВК існує система наставництва: діє школа молодого вчителя «Пошук»; система взаємовідвідування уроків.

5.6. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної діяльності керуються принципами академічної доброчесності, які визначені в Положенні про академічну доброчесність.

VI. Управлінські процеси в НВК

6.1. Стандарт забезпечення якості освіти - це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, учителів і учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності.

Стандарти освіти для кожного рівня загальної середньої освіти розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

6.2. На підставі Типової освітньої програми НВК розробляє навчальний план кожного рівня загальної середньої освіти. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план погоджує педагогічна рада НВК, затверджує директор і вводить в дію наказом по НВК.

6.3. Робочі навчальні плани складаються для кожного класу відповідного рівня загальної середньої освіти.

6.4. Робочі навчальні плани розробляють робочі групи у складі заступника директора з навчальної роботи, голів методичних об'єднань.

6.5. Навчальні програми (календарне планування) з навчальних предметів інваріантної і варіативної складової навчального плану розробляють учителі за погодженням із відповідними шкільними методичними об'єднаннями НВК згідно з вимогами Типових освітніх програм.

6.6. В НВК створена Концепція розвитку, що розміщена на сайті НВК.

VII. Інформаційна система управління освітнім процесом НВК

включає в себе такі підсистеми:

- Система «ІСУО»;
- Електронні книги наказів;
- Електронна база даних учнів школи;
- Електронна база даних педагогічних працівників.

VIII. Забезпечення публічності інформації про діяльність школи

8.1. На офіційному сайті НВК розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню:

- Статут НВК;
- Ліцензії на впровадження освітньої діяльності;
- Навчальні плани;
- Положення про академічну доброчесність;
- Результати моніторингу якості освіти;
- Річний звіт про діяльність закладу;
- Правила прийому до закладу освіти.

IX. Забезпечення академічної доброчесності

9.1. Адміністрація школи визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

9.2. Профілактика плагіату в школі здійснюється шляхом:

- контролю з боку адміністрації за правильним оформленням педагогічними працівниками посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень.

9.3. Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях методичної ради школи.