



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ДИХТИНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ПУТИЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

вул. Головна, 135, с. Дихтинець Вижицького району Чернівецької області, 59115

☐ тел. 2-94-36, 2-94-21 e-mail: dtschool@ukr.net, код ЄДРПОУ 25081933

НАКАЗ

01.09. 2025

Дихтинець

№ 170

**Про створення безпечного освітнього середовища
та попередження і протидії булінгу (цькуванню)
у 2025/2026 н.р.**

На виконання Закон України від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII «Про освіту», Закону України № 8584 від 18.12.2018р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», наказу МОН від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», листа Міністерства освіти і науки України від 29.01.2019 № 1/11 – 881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо протидії булінгу (цькуванню) від 18.12.2018 № 2657 – VIII», кодексу України про адміністративні правопорушення та з метою створення безпечного освітнього середовища у закладі, запобігання вчинення дітьми злочинів, правопорушень, проявів булінгу в освітньому просторі, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів учнівською молоддю

НАКАЗУЮ:

1. Соціального педагога КОСОВАН Аллу Володимирівну та практичного психолога САВЧУК Тетяну Миколаївну призначити відповідальним за створення безпечного освітнього середовища та протидії булінгу (цькування) в ОЗ «Дихтинецький ліцей» у 2025/2026 н.р.

2. Соціальному педагогу КОСОВАН Аллі Володимирівні та практичному психологу САВЧУК Тетяні Миколаївні:

2.1. Розробити та затвердити план заходів щодо запобігання та протидії булінгу в закладі.

2.1. Розробити та затвердити Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

2.3. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них у складі:

САВЧУК Марія Миколаївна, директор закладу освіти – голова комісії;

ГРИГОРАЩУК Галина Василівна, заступник директора з виховної роботи – заступник голови комісії;

КОСОВАН Алла Володимирівна, соціальний педагог закладу освіти.

САВЧУК Тетяна Миколаївна, практичний психолог закладу освіти.

ТРУФИН Валентина Іванівна, педагог-організатор філії Замогильна гімназія.

3. Членам постійно діючої комісії:

3.1. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.

Упродовж року

3.2. В разі необхідності звертатися самим або рекомендувати звернутися з батьками в службу у справах дітей.

Упродовж року

4. Педагогічним працівникам закладу:

4.1. Забезпечити виконання Плану заходів по школі щодо запобігання та протидії булінгу.

4.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

Упродовж року

4.3. Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я.

Упродовж року

4.4. Захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі і гідності, дискримінації за будь-якою ознакою.

Упродовж року

4.5. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

Упродовж року

4.6. Невідкладно інформувати адміністрацію закладу освіти про виявлений факт булінгу по відношенню до учнів закладу.

Упродовж року

5. Класним керівникам:

5.1. Впродовж року організувати і провести комплекс заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів.

5.2. Постійно проводити просвітницьку роботу з учнями щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок.

5.3. Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.

6. Соціальному педагогу КОСОВАН Аллі Володимирівні:

6.1. Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідальної поведінки, культури здорового способу життя, збереженню репродуктивного здоров'я.

Упродовж року

6.2. Здійснювати розроблення та проведення профілактичних, інформаційно-освітніх заходів у закладах освіти з метою захисту прав і свобод, формування у дітей ціннісних життєвих навичок та моделей поведінки.

Упродовж року

6.3. Інформувати учасників освітнього процесу щодо контактних даних національної поліції, психологів, медиків, гарячих ліній, куди вони можуть звертатися, якщо стали жертвами або свідками булінгу.

Упродовж року

6.4 Сприяти захисту прав здобувачів освіти від будь-яких видів і форм насильства, представляє їхні інтереси у правоохоронних і судових органах тощо.

Упродовж року

7. Практичному психологу САВЧУК Тетяні Миколаївні:

7.1. Забезпечити проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.

Упродовж року

7.2. У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти керівництво закладу освіти.

Упродовж року

7.3. Сприяє запобіганню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти.

Упродовж року

7.4. Проводити роботу в напрямку вдосконалення психолого-педагогічної компетентності та підвищення рівня психологічної культури вчителів та батьків для здійснення ефективної взаємодії дорослих з дітьми, побудованої на засадах довіри.

Упродовж року

7.5. У випадках виникнення підозри щодо жорстокого поводження з дитиною або в разі реальної загрози його вчинення вдома, з боку однолітків, працівників ліцею або інших осіб керуватися методичними рекомендаціями щодо взаємодії педагогічних працівників та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей (Додаток до листа Міністерства освіти і науки України від 28.10.2014 року № 1/9-557).

8. Заступнику директора з виховної роботи ГРИГОРАЩУК Галині Василівні:

8.1. Ознайомити педагогічних працівників з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (Додаток 1)

До 08.09.2025 року.

8.2. Здійснювати контроль за ходом виконання заходів.

8.3. Забезпечити виявлення випадків булінгу у ліцеї насильства щодо дітей, а також своєчасне інформування про ці випадки відділ освіти, культури, медицини та спорту Путильської селищної ради та ювенальної превенції Путильської ТГ.

8.4. Забезпечити організацію та проведення необхідної кількості спортивних змагань, змагань командного типу для учнів підліткового віку, що сприятиме нейтралізації їх гіперактивності та зняття агресії.

8.5. Висвітлити на сайті ліцею правила для учнів, план заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу, процедуру подання заяв учасниками освітнього процесу про випадок булінгу.

8.6. На нараді при директорі ознайомити педагогічних працівників з Порядком реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (Додаток 2), Положення про комісію з розгляду випадків булінгу у закладі освіти (Додаток 3), пам'ятка про відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) (Додаток 4)

9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Григорашук Галину Василівну

Директор

Марія САВЧУК

З наказом ознайомлені:

Г.ГРИГОРАЩУК

А.КОСОВАН

Т.САВЧУК

В.ТРУФИН

Додаток 1
до наказу № 170 від 01.09.2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ОЗ «Дихтинецький ліцей»
_____ **Марія САВЧУК**

План заходів
щодо створення безпечного освітнього середовища для
запобігання та протидії булінгу (цькування)

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка наказу «Про створення комісії з розгляду випадків булінгу»	Вересень	Директор
2.	Ознайомити педагогічних працівників з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу	08.09.2025	Заст.дир. з НВР
3.	Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	Відповідальний за роботу сайту школи.
4	Виступ на загальношкільних батьківських зборах щодо	Вересень	Директор ліцею, уповноважена

	профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі		особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), працівники правоохоронних органів, юстиції, служби у справах дітей.
5.	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з персоналом ліцею	Листопад	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), психолог, ювенальна превенція.
6.	Висвітлення інформації для батьків про порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та способи повідомлення про них	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
7.	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Листопад	Уповноважена особа з питань запобігання та

			протидії булінгу (цькування)
8.	Організація відповідних заходів безпеки (охорона, чергування педагогічних працівників, спостереження за приміщеннями і територією ліцею) Чергування працівників в приміщеннях і на території ліцею Чергування класів по закладу ліцею	Постійно За графіком	Директор ліцею, завгосп Педагогічні працівники Заст.дир. з НВР, кл. керівники 7-11 класів
9.	Контроль за виконанням Статуту ліцею , законодавства України про освіту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Дотримання норм педагогічної етики	Постійно Постійно	Адміністрація ліцею Педагогічні працівники
10.	Забезпечення безпечного психологічно комфортного освітнього середовища	Постійно	Працівники ліцею
11.	Психологічна просвіта здобувачів освіти з метою профілактики булінгу в учнівському середовищі	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог
	Анкета щодо виявлення рівня безпечної поведінки підлітків в інтернеті 5-11 класи	Листопад	

	Психолого-педагогічний семінар «Попередження насильства в сім'ї»	Грудень	
	Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: - «Ми різні, але рівні» - 8-9 кл. - «Булінг та кібербулінг» - 6 кл. - «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет» - 7 кл. - «Маніпуляції та захист від них» - 10-11 кл. - «Як адаптуватися до нових умов» – 5 кл	Грудень	
	Участь у заходах до тижня безпечного інтернету (9-16 лютого)	Лютий	
	Педагогічний лекторій «Батьки і діти: як зрозуміти один одного»	Лютий	
	Корисні правила-поради щодо профілактики і подолання кібербулінгу для учнів, вчителів та батьків в телеграм-каналах та групах в вайбері	Протягом року	
	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат - створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників	Лютий	

	Перегляд та обговорення відеороликів «STOP булінг? », «Як боротися з булінгом» 7-10класи.	Протягом року	
	Година спілкування « Толерантне спілкування. Як розв’язати конфліктні ситуації?» 7 клас	Березень	
	Інформаційно-просвітницька робота з пропаганди здорового способу життя (11-17 травня – тиждень профілактики шкідливих звичок)	Травень	
12.	Спостереження за мікрокліматом в учнівському колективі. Анкетування та тестування учнів (за потребою) для вивчення мікроклімату та його корекції	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог Класні керівники 1-11 класів.
13.	Години спілкування в класних колективах з метою засвоєння учнівською молоддю морально-етичних, соціальних ціннісних орієнтирів: «Ми- різні, ми – рівні, але ми разом»; 16 листопада — День Толерантності; «Мережа Інтернет та правила безпеки»	Протягом року	Класні керівники 1-11 класів, соціальний педагог

14.	Інформаційно -просвітницька робота з пропаганди здорового способу життя.	Протягом року	Заступник директора з НВР, Класні керівники 1 – 11 класів, практичний психолог, соціальний педагог, учителі, педагог-організатор
15.	Правова освіта учнів, запобігання правопорушенням, злочинності неповнолітніх: – профілактика правопорушень та злочинності неповнолітніх, – профілактики дитячої бездоглядності, – правова та психологічна підтримка дітей, які опинились у складних життєвих умовах, – запобігання насильству, булінгу; – формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги, – запобігання та протидія торгівлі людьми,	Протягом року	Заступник директора з НВР, класні керівники 1 – 11 класів, практичний психолог, соціальний педагог, учителі, педагог-організатор

	– управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, – формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів.		
16.	Розвиток дієвих органів учнівського самоврядування	Протягом року	Педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів
17.	Створення умов для позитивної соціалізації та самореалізації учнів у різноманітних класних та шкільних заходах в позаурочний час Залучення учнів до участі в конкурсах знавців, предметних олімпіадах, пошуково-дослідницькій роботі	Протягом року	Класні керівники 1-11 класів, педагог-організатор, керівники гуртків, педагогічні працівники закладу освіти
18.	Оновлення банку даних дітей, які потребують особливої соціальної соціальної уваги та підтримки Організація соціальної підтримки дітей, пільгових категорій	Вересень, січень	Соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів
19.	Оновлення банку даних учнів, схильних до правопорушень, бродяжництва, дітей з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах	Вересень, січень	Соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів

	Психолого-педагогічний супровід дітей, робота з батьками	Протягом року	Команда психолого-педагогічного супроводу
20	Постійний контроль за станом відвідування учнями навчальних занять. Оперативно з'ясовувати у батьків причини відсутності учнів у школі.	Протягом року	Класні керівники 1-11 класів
21.	Робота з батьками	За планами роботи	Класні керівники 1-11 класів, практичний психолог, соціальний педагог
22.	Просвіта батьків з питань виховання та розвитку дитини, захисту прав дитини, формування здорового способу життя, превентивного виховання, попередження насильства в сім'ї.	Протягом року	Класні керівники 1-11 класів, учителі, соціальний педагог
23.	Поради батькам, щодо зниження тривожності та розвитку стресостійкості у дітей.	Вересень, лютий	Практичний психолог

24.	Оперативні, методичні наради, вивчення законодавства України, інструктивно-методичних, нормативних документи МОН України, органів управління освітою з питань виховної роботи щодо безпеки й благополуччя дитини.	Протягом року	Заступник директора з НВР, педагогічні працівники
25.	Круглий стіл для педагогічного колективу з питань протидії булінгу в учнівському середовищі	За планом	Соціальний педагог
26.	Засідання психологічної студії «Безпеки й благополуччя дитини в освітньому середовищі»	Вересень	Заступник директора з НВР, практичний психолог, соціальний педагог
27.	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	За потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
28.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників на курсах, семінарах, студіях (онлайн освіта тощо)	Протягом року	Адміністрація закладу освіти, голови творчих груп

*Додаток 2
до наказу № 170 від 01.09.2025 року*

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ОЗ «Дихтинецький ліцей»
_____ **Марія САВЧУК**

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі
освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу**

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу освіти видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.
5. Керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу освіти:
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).
2. Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з соціальним педагогом школи та затверджуються директором закладу.
3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Телефони довіри

- ☞ Дитяча лінія 116 111 або 0 800 500 225 (з 12.00 до 16.00);
- ☞ Гаряча телефонна лінія щодо булінгу 116 000;

- ☞ Гаряча лінія з питань запобігання насильству 116 123 або 0 800 500 335;
- ☞ Уповноважений Верховної Ради з прав людини 0 800 50 17 20;
- ☞ Уповноважений Президента України з прав дитини 044 255 76 75;
- ☞ Центр надання безоплатної правової допомоги 0 800 213 103;
- ☞ Національна поліція України 102.

*Додаток 3
до наказу № 119 від 30.08.2024 року*

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ОЗ «Дихтинецький ліцей»
_____ **Марія САВЧУК**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ БУЛІНГУ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

1. Склад комісії затверджує наказом керівник закладу освіти.

- Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.
- Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.

- Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.
- До складу комісії входять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
- До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

2. Головою комісії є керівник закладу освіти.

- Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.
- Визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.
- У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.
- У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.
- Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

3. Члени комісії зобов'язані:

- Особисто брати участь у роботі комісії.
- Не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

- Виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії
- Брати участь у голосуванні.

4. Порядок роботи комісії

Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних".

Завдання комісії:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення

булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;
- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);
- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;
- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, **повідомляє членів комісії**, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом **відкритого голосування більшістю голосів** від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос **голови комісії є вирішальним**.

Під час проведення засідання комісії **секретар комісії веде протокол засідання комісії** і затверджується наказом керівника закладу освіти.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема **не розголошувати стороннім особам** відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і **не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб**.

5. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має **перевищувати десяти робочих днів** із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

6. Склад комісії змінюється в разі потреби за наказом директора закладу.

*Додаток 4
до наказу № 170 від 01.09.2025 року*

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ОЗ «Дихтинецький ліцей»
_____ **Марія САВЧУК**

Пам'ятка

про відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

1. Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю

потерпілого, передбачає накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Це діяння, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

2. Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

3. Неповідомлення керівникові закладу освіти учасниками освітнього процесу про випадки булінгу у філії тягне за собою відповідальність, передбачену «Законом про антибулінг».

4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність за статтею 173, прим. 4 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Неповнолітні особи віком від 16 до 18 років - відповідно до статті 13 Кодексу України про адміністративні правопорушення несуть відповідальність на загальних підставах.